



ANUNȚ DE SELECȚIE A EXPERTILOR PE TERMEN LUNG în cadrul proiectului

„Șanse egale la educație prin prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii”,

ID 141904

Inspectoratul Școlar Județean Bacău este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, pentru implementarea proiectului „Șanse egale la educație prin prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii” ID 141904. Proiectul „Șanse egale la educație prin prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii” ID 141904 va fi implementat în parteneriat Inspectoratul Școlar Județean Olt. **Obiectivul general al proiectului** este diminuarea fenomenului de parasire timpurie a școlii din județele Bacău și Olt prin elaborarea și aplicarea de: metode și instrumente de educație remedială de “A doua șansă” pentru 300 de persoane (care au parasit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu, reintegrate în educația obligatorie de 8 clase) și măsuri de educație preventivă adresate unui număr de 210 de elevi aflați în situație de risc de parasire timpurie a școlii primare sau gimnaziale. În vederea completării echipei de implementare a proiectului, anunțăm că în perioada 10 - 17 aprilie 2014, Inspectoratul Școlar Județean Bacău organizează selecția următoarelor categorii de experți:

✓ **Consilier juridic (S):**

Atribuții: asigură toate operațiunile de natură juridică pentru solicitant (S), răspunde de legalitatea activităților și documentelor, coordonează și monitorizează activitățile de natură juridică ale partenerilor; oferă consiliere juridică membrilor echipei S, pe diferite spețe apărute în implementarea proiectului, derulare contract de finanțare, contracte diverse în cadrul proiectului, decizii, etc

Cerințe: studii superioare de specialitate, consilier juridic definitiv; membru al asociației profesionale a consilierilor juridici; experiență în domeniul juridic de peste 10 ani.

✓ **Responsabil achiziții publice:**

Atribuții: asigură realizarea procedurilor de achiziții publice gestionate de S, elaborează planul anual de achiziții publice pentru proiect S/B, documentații de atribuire, întocmire note justificative, organizează procedurile de achiziții publice, realizare anexe impuse pentru raportarea cu specific achiziții.

Cerinte: studii superioare, experiența generală de peste 20 ani, experiența în domeniul achizițiilor publice de peste 8 ani.



✓ **Responsabil parteneriat proiect:**

Atribuții: asigură relația cu partenerul, monitorizează respectarea regulilor contractului de finanțare de către ambii parteneri, este responsabil de asigurarea comunicării în cadrul parteneriatului, gestionează întregul flux informațional (transmite/primește informații necesare) pentru implementarea corectă a proiectului, avizează raportările periodice ale membrilor echipei S și realizează anexe specifice acestora,

Cerinte: studii superioare de lungă durată, experiență în organizarea de evenimente, abilitati de comunicare și de lucru în echipă, abilitati de operare PC

✓ **1 coordonator regional consiliere :**

Atribuții: coordonează și monitorizează activitățile de consultanță psihologică și socială, alte acțiuni la nivelul județului S, realizează anexele impuse - aferente activităților experților și activităților coordonate.

Cerințe: studii superioare psihopedagogice, experiență profesională min 5 ani, experiență minim 3 ani în domeniul consilierii educaționale, experiență de minim 2 ani în managementul /implementarea de proiecte.

✓ **1 expert grup țintă :**

Atribuții: responsabil de constituirea grupului țintă și menținerea lui pe tot parcursul derularii proiectului, asigură identificarea și implementarea modalităților de motivare a grupului țintă să participe la activitățile proiectului, aplică strategii de constientizare a importanței educației și a necesității finalizării studiilor, realizează și răspunde de documentația necesară pentru grupul țintă al S (fișe individuale de înscriere, anexe impuse de finanțator cu informații aferente grupului țintă, etc)..

Cerinte: studii superioare de lungă durată, experiența profesională de minim 10 ani, experiența managerială de minim 4 ani, experiența în implementarea de proiecte educaționale, abilitati de comunicare și de lucru în echipă, abilitati de operare PC).

✓ **1 responsabil vizibilitate:**

Atribuții: coordonează activitatea de informare și publicitate, asigură diseminarea și promovarea obiectivelor și rezultatelor proiectului; elaborează materialele informative pentru proiect, crează conținut pentru postare în site proiect, asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, cu respectarea regulilor prevăzute.

Cerinte: studii superioare, competențe în comunicare, cunoașterea tehnicilor și modalităților de promovare a imaginii, abilitati de operare PC.



Calendarul selecției:

Perioada de depunere a CV-urilor și scrisorilor de intenție, la registratura ISJ Bacău:
25 – 29 septembrie 2014 , până la ora 14.00

Evaluarea CV-urilor și comunicarea rezultatelor (ADMIS/RESPINS):
30 septembrie 2014

Afișarea pe site-ul ISJ Bacău a programării pentru interviu, a candidaților care au obținut ADMIS în urma evaluării CV-ului depus pentru ocuparea aceluiași post, doar în situația în care numărul de candidați admiși depășește numărul de posturi publicate:
30 septembrie 2014

Inregistrarea posibilelor contestații, la registratura ISJ Bacău : **01 octombrie 2014 , în intervalul orar 08:00 – 11:00**

Susținerea interviului de către candidații care au obținut ADMIS în urma evaluării CV-ului depus pentru ocuparea aceluiași post, în situația în care numărul de candidați depășește numărul de posturi publicate:
2 octombrie 2014

Afișarea rezultatelor finale, prin postarea pe site-ul ISJ Bacău **2 octombrie 2014**

Aplicațiile neconforme cu cerințele de mai sus sau transmise pe altă cale, nu vor fi luate în considerare.

Anexăm Metodologia privind organizarea și desfășurarea selecției experților pe termen lung în cadrul proiectelor cu finanțare europeană derulate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău și Bibliografia.



ANEXA 1

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/a....., identificat/ă cu actul de identitate seria
nr., CNP..... cu domiciliul în localitatea
str.
nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, declar în
mod expres pe propria răspundere, că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale, acestea urmând
a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație
a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei
2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției experților pe termen lung
în cadrul proiectului POSDRU

„Șanse egale la educație, prin prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Bacău în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

Art.2. Scopul prezentei metodologii constă în selecția experților pe termen lung/scurt care vor fi cooptați în echipele de implementare pentru a desfășura activitățile asumate în cadrul proiectelor derulate de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Art. 3. Etapele selecției pe termen lung/scurt sunt următoarele:

- (1) Anunțul de selecție;
- (2) Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului personal, care să conțină: CV-ul însoțit de documente suport care să certifice experiența și calificarea necesare postului; fotocopie: BI sau CI, Declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale semnată și datată (conform modelului anexat), Declarație privind disponibilitatea de a participa la întâlnirile de lucru inclusiv în zilele de weekend.
- (3) Evaluarea dosarelor depuse.
- (4) Participarea la interviu (departajare, pentru ocuparea aceluiași post, în situația în care numărul de candidați depășește numărul de posturi publicate)
- (5) Rezultate finale ale selecției.

Art.4. Anunțurile de selecție a experților pe termen lung/scurt vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Art.5. Atribuțiile principale pe care le vor îndeplini experții selectați, condițiile de participare la selecție și criteriile în baza cărora vor fi selectați sunt specificate în anunțurile de selecție pentru fiecare proiect.

Art.6. Cerințe minime pentru participanți:

- Pregătirea profesională (formarea inițială și formarea continuă)
- Experiența în profilul postului solicitat
- Experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană
- Capacitate crescută de rezistență la stres;
- Competențe crescute de lucru cu computerul;
- Disponibilitate de deplasare



Art.7 Concursul se realizează conform Calendarului de selecție:

Perioada de depunere a CV-urilor și scrisorilor de intenție, la registratura ISJ Bacău:
25 – 29 septembrie 2014 , până la ora 14.00

Evaluarea CV-urilor și comunicarea rezultatelor (ADMIS/RESPINS):
30 septembrie 2014

Afișarea pe site-ul ISJ Bacău a programării pentru interviu a candidaților care au obținut ADMIS în urma evaluării CV-ului depus pentru ocuparea aceluiași post, doar în situația în care numărul de candidați admiși depășește numărul de posturi publicate:
30 septembrie 2014

Inregistrarea posibilelor contestații, la registratura ISJ Bacău :
01 octombrie 2014 , în intervalul orar 08:00 – 11:00

Susținerea interviului de către candidații care au obținut ADMIS în urma evaluării CV-ului depus pentru ocuparea aceluiași post, în situația în care numărul de candidați depășește numărul de posturi publicate:
2 octombrie 2014

Comunicarea rezultatelor finale:
2 octombrie 2014

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.8. Coordonarea selecției grupului de experți este realizată de o Comisie de selecție, alcătuită dintr-o echipă de inspectori, reprezentanți ai ISJ Bacău, incluși în grupul de lucru pentru implementarea proiectelor POSDRU

Art.9.

(1) Comisia de selecție este alcătuită din:

- Președinte – managerul de proiect;
- Membri evaluatori

(2) În cadrul comisiei de selecție unul dintre membrii evaluatori va îndeplini și funcția de secretar al comisiei. Desemnarea secretarului se va face de către președintele comisiei, scop în care va fi întocmit un proces – verbal al comisiei de selecție.

Art.10. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- anunță selecția grupului de experți prin postarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- oferă potențialilor candidați informații privind procedura de selecție;
- stabilește și publică graficul de organizare și desfășurare a selecției;
- primește la adresa *Inspectoratului Școlar Județean Bacău, din str. Oituz nr. 24, Bacău*, dosare personale de înscriere;
- evaluează solicitările și stabilește lista finală a persoanelor selectate;
- întocmește un raport privind activitatea de selecție și îl prezintă managerului de proiect.



Art.11.

(1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea dosarelor personale de înscriere vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiectivi în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art.12. Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție respectând Apelul de selecție.

Art.13. La finalizarea evaluării tuturor dosarelor personale de înscriere se comunică rezultatele evaluării (ADMIS/RESPINS) și programarea pentru interviu, dacă numărul celor admiși depășește numărul de posturi publicate.

Art.14. Depunerea și soluționarea contestațiilor:

(1) Eventualele contestații, cu privire la hotărârile comisiei de selecție, se depun respectând prevederile din Calendarul de selecție.

(2) Nu se pot contesta rezultatele evaluării specifice probei „interviu”.

(3) Hotărârea inspectorului școlar general este definitivă și este transmisă în scris pe e-mail contestatarului.

Art.15. Persoanele implicate în selecție vor fi informate pe e-mail asupra rezultatelor selecției și asupra obligațiilor care le revin în cadrul proiectului.

Dispoziții finale

Art.16.

(1) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind selecția experților pe termen lung.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- Data și locul sesiunilor de evaluare: analiza dosarelor;
- Componenta comisiei;
- Lista cu rezultatele finale ale evaluării.



Art.17. Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Inspector școlar general,

Prof. THEODORA ȘOTCAN

