

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. – <u>1.0.4</u>	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pagina din _____ Exemplar: 1
Compartimentul: Oficiul Juridic		

Nr. 3968 / 07.05.2013

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**„ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2013-2014”**

Cod: P.O. – 1.0.4

Ediția: I

Revizuirea: 0

Întocmită de:

CRAUS TEODORA

Verificată de:

STAMATE CAMELIA

Aprobată de:

ȘOTCAN THEODORA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –1.04/	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Craus Teodora	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Stamate Camelia	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Șotcan Theodora	Inspector școlar general		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X		
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. – ...1.0-...4	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI
PROCEDURII GENERALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Șotcan Theodora		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Stamate Camelia		
3.3.	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar	Craus Teodora		
3.4.	Aplicare	4	Inspecție școlară	Inspectori școlari și inspectori de specialitate	Pițu Aurelia Leonte Rodica Merticaru Claudia Tarasă Daniela		
3.5.	Aplicare	1	Informatician		Bălan Rodica		
3.5.	Informare	3	Inspecție școlară	Inspectori școlari și inspectori de specialitate			
3.6.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate			
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –1.....0.....4	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2013-2014 (copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare în prima etapă sau nu au participat la această etapă).

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică:

- În toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică în care funcționează în anul școlar 2012-2013 clase pregătitoare,
- La ISJ Bacău pentru coordonarea activității de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2013-2014,
- Părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- Copiilor care urmează a fi înscriși;
- Cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu personalitate juridică

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 modificată și completată;
2. OMFP nr.946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
3. OMFP nr. 1389/2006, privind modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005
4. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014 aprobată prin OMEN 3434/25.03.2013 și Calendarul înscrierii
5. Adrese MEN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –-...4	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

7)DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 elevi,preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEN și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar- contabilă.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJI	Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod <u>P.O. –1.....0...4</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Pagina din Exemplar: 1

8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
----	-----	-------------------------------------

8. A) DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (MODUL DE LUCRU)

Pasul 1 Stabilirea numărului de locuri disponibile

- CJÎ solicită unităților de învățământ să transmită datele actualizate privind numărul locurilor vacante în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2013-2014 după etapa I de înscriere și listele copiilor rămași neînscriși.

- CJÎ afișează pe site-ul instituției numărul de locuri disponibile din unitățile de învățământ în care în anul școlar 2013-2014 vor funcționa clase pregătitoare, rămase după prima etapă de înscriere și lista copiilor rămași neînscriși.

Termen: 29 aprilie 2013

Pasul 2 Înscrierea copiilor

- Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile. În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

-Părinții copiilor menționați depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

- După validarea cererii-tip de înscriere, depuse pentru a doua etapă de înscriere, Consiliile de administrație ale unităților de învățământ la care au fost depuse cererile analizează aceste cereri și documentele anexate de părinți și pentru stabilirea listei copiilor admiși vor ține cont, în ordine, de următoarele criterii:

1. copii cu domiciliul în circumscripția școlară,
2. copii care îndeplinesc criteriile generale din metodologie;
3. copii care îndeplinesc din criteriile specifice ale unității de învățământ;
4. copii care au domiciliul în afara circumscripției școlare dar în zona limitrofă acesteia;
5. copii ai căror părinți lucrează în instituții situate în apropierea unității de învățământ (dacă acest criteriu nu a fost inclus în lista criteriilor specific ale unității de învățământ).

Termen: 24 mai 2013

Pasul 3 Listele finale

- Lista finală este afișată la sediul școlii și transmisă ISJ Bacău.

- În cazul în care cererea depusă de părinte nu este aprobată, părintele va fi îndrumat către ISJ Bacău.

Termen: 24 mai 2013

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –10-4.	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pagina din
		Exemplar: 1

B) RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- rechizite de birou, calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax;
- registrul de procese - verbale ;
- registrul de corespondență al ISJ;
- registrul de decizii al ISJ

C) RESURSE UMANE

- inspector școlar general, inspector școlar general adjunct , inspectori școlari, inspectori școlari de specialitate, directorii unităților de învățământ, cadre didactice, informatician .

D) RESURSE FINANCIARE

- conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.N.

E) RESURSE INFORMAȚIONALE

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Forumul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –1.....2...4.	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspector școlar Craus Teodora	E						
2.	Inspector școlar general adjunct Curriculum și inspecție școlară		V					
3.	Inspectorul școlar general			A				
4.	CJÎ				Ap			
5.	Directorii unităților de învățământ					Ap		
6.	Secretarul ISJ și secretarul grupului de lucru pentru control managerial						Ah	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –104.....	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

	de la nivelul ISJ							
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Documente elaborate de CJÎ	CJÎ		1		Arhiva CJÎ	1 an	
2.	Documente transmise de comisiile din unitățile de învățămînt CJÎ	comisiile din unitățile de învățămînt		1		Arhiva CJÎ	1 an	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –1.0.4	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014” Cod P.O. –1.0.4	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Oficiul Juridic		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pagina din _____
		Exemplar: 1