

**ORDIN**

privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2018-2019, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2018

Având în vedere prevederile art. 89, art. 94, art. 104, art. 111 alin. (1) lit. d), art. 241 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4793/2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2018,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5756/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, cu completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat, cu completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4853/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I - IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților din învățământului liceal, filiera tehnologică,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal,

în conformitate cu Ordinului ministrului educației naționale nr. 4794/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019,

conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 44, alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4814/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ,

având în vedere Nota Direcției Generale Economice nr. 23/04.01.2018, potrivit căreia prin Legea bugetului de stat nr. 2/2018 au fost aprobate în bugetul Ministerului Educației Naționale fonduri pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare:

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2018-2019, prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 4 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2018, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

Art. 5 Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 4025/2017 privind aprobarea normelor de plată a comisiilor de examen pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, Ordinul ministrului educației naționale nr. 3561/2017 privind aprobarea normelor de plată a comisiilor desemnate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017, Ordinul ministrului educației naționale nr. 4071/2017 privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018 și Ordinul ministrului educației naționale nr. 4072/2017 privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2017.

Art. 6 (1) Personalului remunerat, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentul ordin, i se achită drepturile bănești de către unitățile de învățământ preuniversitar sau inspectoratul școlar în care a prestat activitatea/activitățile pentru care este retribuit, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, încheiat cu directorii unităților de învățământ sau inspectorul școlar general, după caz.

(2) Modelul contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

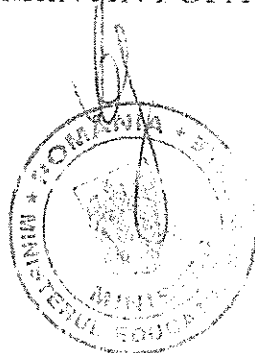
(3) Retribuția convenită conform tarifelor prevăzute în anexele 1-4 reprezintă prețul contractului și este supusă exclusiv impozitării cu 10 %

Art. 7 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8 Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare precum și conducătorii unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

VALENTIN POPA



București,

Nr. 3913 din 07 . 06 . 2018

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2018

Art. 1 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 4-12 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane;
- c) 4-15 informaticieni/analisti programatori – fiecare remunerat cu un tarif de 2,50 lei/fișă candidat operată;
- d) consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este remunerată cu 600 lei.

Art. 2 (1) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult 500 de candidați. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) secretar – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă – remunerat cu 205 lei;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;
- d) 4-6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analiști programatori – fiecare remunerat cu 170 lei;
- e) profesori asistenți (supraveghetori) – 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de 50 lei/zi.

(2) Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 548 lei.

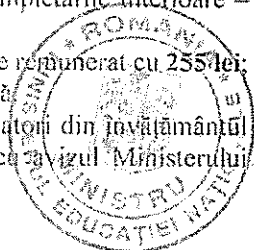
Art. 3 Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/profesori titulari, cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați - fiecare remunerat cu un tarif de 7,40 lei/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

Art. 4 (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar
- b) profesori evaluatori:
 - (i) câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise -fiecăre remunerat cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată;
 - (ii) al treilea profesor, după caz, conform art. 59 alin. (5) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017 cu modificările și completările ulterioare – remunerat cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată;
- c) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu 235 lei;
- d) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de 2,50 lei/lucrare scrisă operată;

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului



Educației Naționale, membri în comisii de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată.

(3) În mod excepțional, în situația în care președintele comisiei de evaluare este un cadru didactic universitar, având cel puțin gradul de lector sau șef de lucrări, acesta este remunerat cu 515 lei.

Art. 5 (1) Pentru contestarea lucrărilor evaluate de comisia de evaluare de art. 6 se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

a) președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) profesori evaluatori:

(i) câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată;

(ii) al treilea profesor, după caz, conform art. 59 alin. (5) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017 cu modificările și completările ulterioare – remunerat cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată;

c) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu 255 lei;

d) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de 2,50 lei/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de 12,30 lei/lucrare evaluată.

Art. 6 Persoanele care fac parte din comisii prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și indemnizația de delegare, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul depășirii, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare. Decontarea acestor cheltuieli se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 7 Persoanelor remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

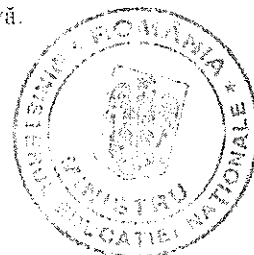
a) drepturile bănești pentru plata informaticienilor/analizilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se asigură de inspectoratul școlar și se achită de către inspectoratul școlar în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești pentru plata personalului care face parte din comisii prevăzute la art. 2, 4 și 5 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar desemnate centre de concurs/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care sunt organizate contele respective.

c) drepturile bănești pentru plata persoanelor, cu excepția inspectorilor școlari, care fac parte din comisii prevăzute la art. 3 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar în care se desfășoară inspecțiile speciale la clasă, probele practice/orale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care s-a realizat inspecția specială.

Art. 8 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisii prevăzute în prezentele Norme metodologice nu sunt remunerați, în afară de situațiile excepționale prevăzute la art. 4 și 5.

(2) Pentru personalul remunerat, alături de activitate în perioada desfășurării concursului național de ocupare a posturilor didactice de predare din învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



Norme de plată a personalului din comisiile desemnate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018

Art. 1 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:

- a) Secretar/informatician/membru - 566 lei
- b) Asistent supraveghetor - 59 lei.

Art. 2 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:

- a) Președinte:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) - 1233 lei
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați - 1268 lei
- b) Vicepreședinte - 722 lei
- c) Secretar/informatician - 619 lei
- d) Membru evaluator - 9,80 lei /lucrare corectată

Art. 3 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu 712 lei.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 548 lei.

Art. 4 Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și diurnă, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național de definitivare se suportă de inspectoratele școlare pentru cadrele didactice universitare, iar pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitățile de învățământ preuniversitar în care acestea au funcția de bază, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1860/2006 privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării, detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările ulterioare.

Art. 5 Persoanelor remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

a) drepturile bănești prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentele Norme metodologice se achită persoanei responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare, pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești prevăzute la art. 1, 2 și 3 alin. (2) din prezentele Norme metodologice se achită personalului din învățământul preuniversitar/universitar care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ desemnate centru de examen, respectiv centru de evaluare/contestații, în care cadrele didactice au prestat activitatea/activitățile.

Art. 6 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin nu sunt remunerati.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării examenului național de definitivare în învățământ, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă



Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2018-2019

Art. 1 Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

- a) președinte, vicepreședinte, secretari:
 - (i) 722 lei/persoană (până la 1000 candidați);
 - (ii) 824 lei/persoană (peste 1000 candidați);
- b) membri (operatori pe calculator): 1,25 lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal de stat este plătit după cum urmează:

- a) membri (evaluatori): 4,40 lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată;
- b) asistenți: 25 lei/zi.

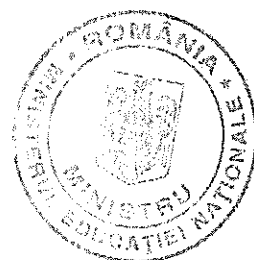
(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor este plătit după cum urmează:

- a) cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: 4,40 lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- b) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere: 1,25 lei pentru fiecare elev înscris;
- c) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: 25 lei/zi.

Art. 3 Persoanelor remunerate din comisiile prevăzute la art. 1 și 2 din prezentele Norme metodologice, li se achită drepturile bănești de către unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de înscriere/admitere, respectiv de unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ dual, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorii unităților de învățământ respective.

Art. 4 (1) Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

(2) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări.



Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a. examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2018

Art. 1 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- a) președinte – 412 lei;
- b) membru - 350 lei;
- c) asistent – 48 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale de evaluare /comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a. este plătit după cum urmează:

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – 948 lei;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – 1010 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – 476 lei;
- c) profesor evaluator – 7,40 lei/lucrare corectată.

(3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu 650 lei.

(4) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 295 lei.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

A) Comisii din centre de examen

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 450 de candidați (inclusiv) – 947 lei;
 - (ii) la o comisie de peste 450 de candidați - 1010 lei;
- b) vicepreședinte, secretar, membru - 650 lei;
- c) asistent – 56,50 lei/zi.

B) Comisii din centre zonale de evaluare

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) -- 1441 lei;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – 1493 lei;
- b) vicepreședinte – 823 lei;
- c) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 711 lei;
- d) membru - 650 lei;
- e) profesor evaluator – 9,35 lei/lucrare corectată.

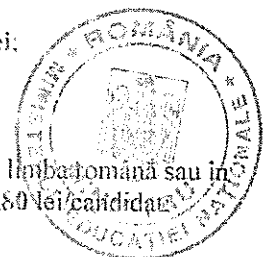
(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/centrul de comunicare este plătită cu 711 lei.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu 548 lei.

Art. 3 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- a) președinte – 412 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 177 lei;
- c) membru – 177 lei;
- d) asistent – 48 lei/zi;
- e) profesor evaluator.

(i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 4.80 lei/candidat



(ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 7,40 lei/candidat.

(2) Personalul didactic care face parte din comisii de organizare și desfășurare a probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

- a) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 177 lei;
- b) membru - 177 lei;
- c) profesor evaluator - 4,80 lei/candidat.

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

- a) asistent - 48 lei/zi;
- b) profesor evaluator - 9,35 lei/lucrare corectată.

(3) Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole personalul didactic este plătit după cum urmează:

- a) asistent - 56,50 lei/zi;
- b) profesor evaluator - 9,35 lei/lucrare corectată.

Art. 4 Personalul didactic care face parte din comisii județene/regionale de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- a) vicepreședinte - 823 lei;
- b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - 650 lei;
- c) membru - 650 lei;
- d) profesor evaluator - 9,35 lei/lucrare corectată.

Art. 5 (1) Personalul didactic care face parte din comisii de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, liceu-vocational, este plătit după cum urmează:

- a) secretar - 177 lei;
- b) membru evaluator - 3,70 lei/candidat examinat.

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți după cu 11 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisii de examen pentru obținerea atestatăului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică - intensiv informatică, precum și pentru obținerea competențelor lingvistice pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine ori pentru clasele cu predare în limbile minorităților.

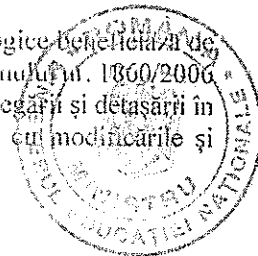
Art. 6 Personalul didactic care face parte din comisii de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

- a) secretar - 177 lei;
- b) membru evaluator/examinator:
 - (i) 8,60 lei/lucrare scrisă corectată;
 - (ii) 7,40 lei/lucrare practică evaluată/probă practică evaluată;
 - (iii) 2,45 lei/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;
- c) îndrumător coordonator - 11 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru îndrumătorii de proiect la stagiile de pregătire practică de 720 de ore, liceu-liceu tehnologică, școala postliceală și școala de măști;
- d) asistent - 48 lei/zi.

Art. 7 Personalul didactic care face parte din comisii județene/comisia municipiului București de contestații pentru examenul de calificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal este plătit după cum urmează: evaluator - 8,60 lei/lucrare scrisă corectată.

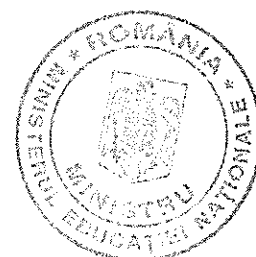
Art. 8 Persoanele române, din comisii prevăzute la art. 1-7 din prezentele Norme metodologice, li se achită drepturile bănești de către unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de examen/centre zonale de evaluare/centre zonale de contestații, centre de examen pentru certificarea calificării profesionale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorii unităților de învățământ respective.

Art. 9 Persoanele care fac parte din comisii prevăzute în prezentele Norme metodologice beneficiază de decontarea orelor de lucru de către unitățile de învățământ preuniversitar și diurnă, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autohton și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul nepăsării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și



completările ulterioare. Aceste drepturi se acordă după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 10 Pentru personalul remunerat conform prevederilor art. 1-7 din prezentele Norme metodologice, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2018, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



MODEL DE CONTRACT CIVIL DE FURNIZARE SERVICII

NR. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Instituția/ Unitatea de învățământ....., cod de înregistrare fiscală cu sediul în cod poștal....., tel fax....., poștă electronică prin reprezentant legal..... în calitate de Beneficiar pe de o parte

și

Domnul/Doamna domiciliat(ă) în posesor a actului de identitate BI/CI seria numărul emis de....., codul numeric personal..... având cont bancar deschis la.....

..... în calitate de prestator, pe de altă parte,

am încheiat prezentul contract de furnizare servicii, în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului: executarea de către prestator, în termenul cerut de către beneficiar, a următoarelor operațiuni/activități.....

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de furnizare servicii se desfășoară în perioada în vederea

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Contravaloarea serviciilor prestate este de lei brut (include impozitele datorate de prestator) pentru întreaga perioadă/durăta a contractului.

În cazul tarifelor raportate la lucrare/candidat, contravaloarea serviciului de evaluare este de lei brut / lucrare/candidat care include impozitele datorate de prestator pentru întreaga perioadă/durăta a contractului.

Suma de plată se determină după prestarea serviciului, prin înmulțirea valorii brute / lucrare/candidat cu numărul de lucrări evaluate sau numărul de candidați evaluați.

Prețul reprezintă echivalentul tuturor activităților pe care le realizează prestatorul în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Suma netă urmează să fie achitată la finalizarea fiecărui serviciu validat în luna următoare validării acestuia, pe baza documentelor justificative.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului prevăzut la art. 4.1 include toate costurile ocazionate de îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.3. Prestatorul poate opta pentru plata într-o singură tranșă, la finalul perioadei pentru care a fost încheiat prezentul contract, după predarea documentelor justificative acceptarea de către beneficiar a tuturor serviciilor prestate.

4.4. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti cu ordin de plată în contul prestatorului, în cursul lunii următoare celei în care s-a efectuat predarea și validarea activității prestate. Prestatorul trebuie să emită lunar documentele justificative (raport de activitate) reprezentând serviciile oferite, până cel mai târziu la data de ale lunii următoare în care s-a efectuat prestația.

4.5. Din contravaloarea serviciilor prestate, se rețin, în mod obligatoriu, sumele aferente impozitelor legale aplicabile.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul se obligă:

- să execute activitățile ce îi revin, așa cum au fost definite în prezentul contract.



- să efectueze serviciile menționate la articolul 2.1, obiectul contractului respectând nivelul de calitate impus de beneficiar, cu maximă eficiență și standardele de etică profesională și morală.
- să nu transfere sau să subcontracteze părți ale acestui contract.
- să respecte toate prevederile legale specifice activității pe care o desfășoară.
- să respecte deciziile Beneficiarului privind organizarea activității și să țină seama de recomandările acestuia.
- să respecte prevederile Legii 677/2001 cu modificările și completările ulterioare și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate.

5.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- să achite contravaloarea serviciilor, în contul prestatorului, conform termenului și sumei stabilite de comun acord prin prezentul contract;
- Alte obligații

VI. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

6.1. Contractul încetează de drept, fără a mai fi necesară o procedură prealabilă, în cazul în care una dintre părți:

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale contractuale.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat numai cu acordul scris al ambelor părți.

6.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract va notifica cealaltă parte, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.4. În caz de reziliere, Prestatorul va fi îndreptățit să primească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate și validate în temeiul prezentului Contract până la data efectivă a rezilierii, dacă rezilierea nu se datorează culpei exclusive a Prestatorului.

6.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

6.6. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la nivelul de calitate și în termenele agreate de ambele părți prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a solicita plata de penalități, reprezentând 0,1% pe zi de întârziere, precum și să solicite rezilierea contractului și plata de daune - interese.

6.7. Contractul încetează la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin contract sau la data stabilită, de comun acord, de către părțile semnatare.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. NOTIFICĂRI

8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

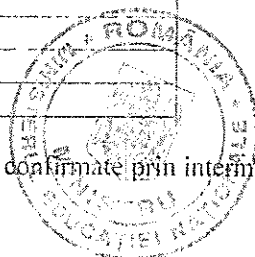
8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.), și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită. Termenul de răspuns la o notificare sau comunicare este de 5 zile lucrătoare.

Adresele și persoanele de contact sunt:

	Beneficiar	Prestator
Persoana de contact:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Adresa postală pentru comunicații		

8.4. Notificările verbale nu se fac în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente

X. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.3. Prezentul contract de furnizare servicii este guvernat de dispozițiile Codului Civil, republicat, cu modificările ulterioare, precum și a altor prevederi legale

10.4. Prezentul contract nu reglementează activitățile de muncă specifice Codului Muncii, republicat, cu modificările ulterioare, iar prestarea activităților în cadrul prezentului contract nu dă dreptul prestatorului în a cere transformarea contractului în raport de muncă.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr de 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

