 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 1 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

Aprobat in C.A. al I.S.J. Bacău din 12.06.2024

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025


410/12/PORCS-II/11.06.2024, Ediția II, Revizia 0

1. Lisat responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Ciuchi Mihaela –Liliana, Irimia Maria Monica, Buhucianu Ovidiu Nistor Margareta Cojocaru Ioana Mirela Armașu Ingrid Monia	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Consilier informatizare	10.06.2024	
1.2	Verificat /avizat	Misăilă Lavinia	Inspector Școlar General Adjunct	10.06.2024	
1.3	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector Școlar General	12.06.2024	

2. Situatia editiilor si a revizilor

Nr. crt.	Ediția sau dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta reviziuta	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica Prevederile sau revizia editiei
2.1	Ediția I	Elaborarea editiei inițiale	- Ordin nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului	5 iulie 2024

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 2 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

			educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.	
--	--	--	---	--

3. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură operațională:

- Stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a cazurilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, ale Ordinului nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a cazurilor speciale apărute după repartizarea computerizată;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt:

3.1 Această activitate depinde de activitatea:


- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2023-2024;

3.2 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, astfel:

- situație medicală specială
- schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)
- redistribuirea candidaților gemeni
- distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de către elevi.

3.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2024-2025;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 3 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

- Personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ de la nivelul județului Bacău;
- Școlile gimnaziale din județul Bacău care au absolvenți de clasa a VIII-a;
- Părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

4. Documente de referință

Documetele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:


a) Legislația primară:

- Ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025,
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
- Ordinul nr. ORDIN nr. 6.070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024 - 2025
- Nota VET nr. 1409/29.08.2023, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2023 – 2024. Legislatie secundara:
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 /2023 cu completările și modificările ulterioare;

5. Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională

5.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul proceduri.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 4 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

5.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operationala
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități


În conformitate cu prevederile Articolului 1, alineatul (16, 17, 18) din ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare, situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) „situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elev”, din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, se rezolvă, respectându-se, în toate cazurile, ***criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.***

Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/representantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 23 alin. (4), lit, b din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. **La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie doar candidații care au participat și au fost admiși la etapa de repartizare computerizată și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.**

6.2. Responsabilități și termene

În conformitate cu ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025, etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal, implică parcurgerea următoarelor etape:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 5 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

10 iulie 2024	Transmiterea către unitățile de învățământ gimnazial de stat a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale	Comisia județeană de admitere
30 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.	Conducerile unităților de învățământ
31 iulie - 2 august 2024	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată	Comisia județeană de admitere

6.3. Documente utilizate:

a) situație medicală specială

Cererea însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică Bacău, copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii, copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte, reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la 21 iunie 2024
- declarație pe propria răspundere a parintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)


Cererea însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate al elevului /elegeii, copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) redistribuirea candidaților gemeni

Cererea însoțită de:

- copii ale certificatelor de naștere sau copii ale cărților de identitate pentru cei doi frați, copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Pagina 6 of 8
Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024	Revizia 0 Nr. de exemplare 5

cunoștințe de limba maternă/modernă);

- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

d) distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu

Cererea însoțită de:


- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate al elevului /elevei, copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunostinte de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte, reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atesta existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la 21 iunie 2024;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectorul școlar pentru învățământ special/director unitate de învățământ	E					
2	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct		v				
3	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI			Av			
4	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5	Comisisa județeană de admitere în învățământ liceal Unitatea de învățământ					Ap	
6	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI						Ah

8. Formular evidenta modificari. Evidenta/situatia modificarilor/reviziilor in cadrul procedurilor operationale

Nr. crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile editiei/ revizuirii editiei	Data de la care se retrage editia/revizuirea editiei
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1	Editia I			5 iulie 2024	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Compartimentul curriculum, management	Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024

9. Formular analiza procedura

Nr.crt	Compartimentul (postul) implicat in aplicarea/ monitorizarea aplicarii procedurii	Semnatura
1.	Inspector Școlar General	
2.	Președinte Comisia Județeană de Admitere 2024, inspector școlar general adjunct	
3.	Inspector școlar inv. Special	
4.	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI	
5.	Consiliul de administratie al I.S.J. Bacau	
6.	Consilierul juridic al I.S.J. Bacau	
7.	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI	

10. Formular distribuire. Lista persoanelor la care se difuzeza editia/ revizia in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.1.	Aplicare	1					
10.2.	Aplicare	1	Comisia județeană de admitere în învățământul liceal	Președinte Secretar Membri	Misăilă Lavinia Ciuchi Mihaela Irimia Maria Monica Buhucianu Ovidiu Armașu Ingrid Monia Droiman Oana Maria Nistor Margareta Cojocaru Ioana Mirela	25.06.2024	
10.3.	Aplicare	1	Comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ	Președinte comisie			
10.4	Arhivare	1	Secretariat arhiva		Iordache Mihaela	25.06.2024	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 8 of 8</p>
<p>Compartimentul curriculum, management</p>	<p align="center">Cod și nr. 410/12/PORCS-II/11.06.2024</p>	<p>Revizia 0 Nr. de exemplare 5</p>

11. Anexe

- **anexa nr. 1, CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**, pentru rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024- 2025;
- **anexa nr. 2, DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, transmitere dosar înscriere prin mijloace electronice.

ANEXA 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR SPECIALE,
31 iulie – 2 august 2024**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, codul individual _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, cod postal _____, cu media la Evaluare Națională _____ și media de admitere _____, repartizat/ă în anul 2024 la _____, cod _____, unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de soluționare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- situație medicală specială;
- schimb între elevi;
- candidați gemeni;
- redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- erori de transcriere greșită în baza de date;

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. crt.	COD	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de baza/ Specializarea / Calificarea profesionala
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu

care se dorește efectuarea schimbului de locuri;

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geaman;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidați care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, în cazul dosarelor transmise on-line pe adresa de e-mail: **admitere@e-isjbacau.ro**.

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura:

ANEXĂ

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
părintele/reprezentantul legal al copilului,
domiciliat(a) în localitatea, str, nrblscap.....
judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria, nr, CNP.....,
declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/ echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunostinte de limba maternă/modernă);
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copia certificatului de orientare școlară și profesională,

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, sunt corecte.

Totodata, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,.....
..... în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024 - 2025, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
părintele/reprezentantul legal al copilului,
domiciliat(a) în localitatea, str, nrblscap.....
judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria, nr, CNP.....,
declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele ce cuprind dosarul pentru
rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, aleați una din variantele
de mai jos:

- situație medicală specială
- schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)
- redistribuirea candidaților gemeni
- distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de către elevi,

în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, sunt corecte, complete și reale, fiind depuse în varianta online.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,.....
..... în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2023 - 2025, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura: