	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,	Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3
	Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024	Pag 1 din 10 Exemplar nr.:
Admitere		

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din data de 17.05.2024


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a,
anul școlar 2024– 2025,
Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024
EDIȚIA III

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ciuchi Mihaela Buhucianu Ovidiu Irimia Maria Monica Hârțescu Marieta Droiman Oana Maria Cojocaru Ioana Mirela Nistor Margareta Armașu Ingrid Monia	Inspectori școlari Consilier informatizare IȘJ Bacău		
1.2.	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector Școlar General Adjunct	13.05.2024	
1.3.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector Școlar General	17.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția III	legislația	- ORDIN nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru	1 iunie 2024

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
Admitere		<p>Pag 2 din 10</p> <p>Exemplar nr.:</p>


			<p>anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.</p> <p>- Ordinul nr. 6.070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024 – 2025</p> <p>- Nota VET nr. 1409/29.08.2023, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2023 – 2024.</p>	
--	--	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de admitere Directori unități de învățământ gimnazial și special	Inspectori școlari de specialitate	Prof. Ciuchi Mihaela-Liliana Prof. Irimia Maria Monica Prof. Buhuceanu Ovidiu Armașu Ingrid Monia		
3.2	Aplicare	1	Președinte Comisia Județeană de Admitere	Inspector Școlar General Adjunct	Misăilă Lavinia		
3.3	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori	Prin postare pe site-ul IȘJ Bacău		e-mail
3.4	Evidență	1	Comisia SCIM	Inspector școlar	Prof. Ciuchi Mihaela		
3.5	Arhivare	1	Comisia SCIM	Arhivar	Iordachi Mihaela		

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2024-2025.

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3</p> <p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 3 din 10</p> <p>Exemplar nr.:</p>
<p>Admitere</p>		

- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de Admitere a Județului Bacău;
- c) membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) personalul din unitățile de învățământ special din județul Bacău
- e) părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special


6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018;

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025,
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
- Ordinul nr. 6.070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024 - 2025
- Nota VET nr. 1409/29.08.2023, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2023 – 2024.

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 4 din 10</p>
<p>Admitere</p>		<p>Exemplar nr.:</p>

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. Definiții și abrevieri

➤ Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii


7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operationala
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2024-2025 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.
- Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3</p> <p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 5 din 10</p> <p>Exemplar nr.:</p>
<p>Admitere</p>		

8.2. Documente utilizate


- Cereri utilizate de către părinți/tutori/reprezentanții legali către comisiile de orientare școlară/ unitatea școlară (Anexa 1/Anexa 2)
- **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI**
- **COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL;/**Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- **ANCHETĂ SOCIALĂ** de la SPAS/ DGASPC Bacău(termen de valabilitate : între 3 luni - 6 luni);
- **FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ** de la medicul de familie(termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
- **CERTIFICATUL MEDICAL** tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
- **FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ** psihologPoliclinica/psiholog clinician(termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
- **FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberata de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);**
- **ADEVERINȚĂ** care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;/**COPIE A FOII MATRICOLE** (dacă e cazul)
- **COPIE A CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ/ PROFESIONALĂ** (dacă e cazul);
- **CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP**
- Alte documente în copie (se specifică: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice):

8.3. Modul de lucru

- ✓ În conformitate cu prevederile Art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011/2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru anul școlar 2024-2025, „Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București".
- ✓ Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată. Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special, cu frecvență - zi, pentru anul școlar 2024-2025, este prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- ✓ Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.
- ✓ La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.
- ✓ Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.
- ✓ Absolvenții învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați pe locurile speciale, în clase de maximum 6 elevi.
- ✓ Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare nu pot fi repartizați în clase organizate pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate.

În perioada 15 mai – 9 iunie 2024 unitățile de învățământ gimnazial special organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni

- ✓ Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
- ✓ Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională care sunt


	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 6 din 10</p>
<p>Admitere</p>		<p>Exemplar nr.:</p>

consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.

- ✓ Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X-a,
- ✓ În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza mediei generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a.
- ✓ În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- ✓ În situația în care elevul a fost evaluat cu atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerație calificativele obținute.
- ✓ Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor opțiuni pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- ✓ Fișa de înscriere și dosarul se depun la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită în perioada 15—16 iulie 2024, pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Acestea se pot transmite și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe e-mailul unității de învățământ, scanate.

Dosarul de admitere cuprinde:

- ✓ Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat;
- ✓ Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământ liceal și/sau profesional special.
- ✓ Certificat medical tip A5
- ✓ Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz;
- ✓ Adeverință de absolvire;
- ✓ Foaia matricolă;
- ✓ Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului. Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea Anexei 4 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- ✓ În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- ✓ Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email, secretariatul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ comunică părintelui/reprezentantului legal, telefonic sau prin e-mail, numărul de înregistrare.
- ✓ Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate. Dacă dosarul transmis prin poștă sau electronic nu conține toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ face toate demersurile necesare pentru completarea acestuia și depunerea lui la termenele prevăzute în calendar.
- ✓ Toate documentele, cu excepția adeverinței de absolvire și a foii matricole, se depun în fotocopii certificate „conform cu originalul” de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.
- ✓ Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada 15—16 iulie 2024.
- ✓ Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională cu recomandare pentru învățământul liceal special sau profesional special.
- ✓ Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
 - Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 7 din 10</p>
<p>Admitere</p>		<p>Exemplar nr.:</p>


- Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională
- Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.
- Repartizarea candidaților se face în limita locurile aprobate prin planul de școlarizare, prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- ✓ În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a (a V-a - a X-a)
 - media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Limba și literatura română/Citire-scriere/comunicare)
 - media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Matematică/ Elemente de matematică aplicată)

Pe data de 20 iulie 2024 conducerile unităților de învățământ liceal sau profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei județene de admitere. Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice.

8.4 Dispoziții Finale

- Absolvenții care nu au participat la etapa de admitere în învățământul special sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.
- Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal sau profesional decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.
- Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale sau de nerespectarea prevederilor metodologiei și a prezentei proceduri vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Conducerea CJRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de 30 iunie 2024, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial special.
- Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. Anexe

	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024</p>	<p>Pag 8 din 10</p> <p>Exemplar nr.:</p>
<p>Admitere</p>		

Anexa 1

Nr. înregistrare...../

**Cerere pentru orientare școlară/ profesională a copiilor cu cerințe educaționale speciale
Doamnei Director,**

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul telefonul legitimat/ă cu seria nr., încalitate de părinte/ reprezentant legal al copiluluinăscut la data de CNP....., înscrisîn grupa/clasa.....la grădinița/școala..... solicit prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/ profesională a copilului meu pentru.....

Anexez următoarele documente (se bifează):

<input type="checkbox"/>	COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI (certificat de naștere, carte de identitate)
<input type="checkbox"/>	COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL; /Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
<input type="checkbox"/>	ANCHEȚĂ SOCIALĂ de la SPAS/ DGASPC Bacău (termen de valabilitate : între 3 luni - 6 luni);
<input type="checkbox"/>	FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ de la medicul de familie (termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATUL MEDICAL tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
<input type="checkbox"/>	FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ psiholog Policlinica/psiholog clinician (termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberată de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);
<input type="checkbox"/>	ADEVERINȚĂ care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ; COPIE A FOII MATRICOLE (dacă e cazul)
<input type="checkbox"/>	COPIE A CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ/ PROFESIONALĂ (dacă e cazul);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
<input type="checkbox"/>	Alte documente în copie (se specifică: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice):


Școlarizare în regim* *Pentru solicitările integrării în învățământul special	de zi	
	săptămânal	
	semestrial	

- Sunt de acord cu evaluarea psiho-educatională a copiilor de către specialiștii SEOSP din cadrul CJRAE Bacău, realizată în sistem online pe perioada stării de urgență.
- Declar pe proprie răspundere că nu voi realiza nici o înregistrare audio sau video a ședinței de evaluare a copilului și sunt de acord că nici membrii SEOSP să nu realizeze nici o înregistrare în acest sens. .
- Am fost consiliat cu privire la păstrarea documentelor în condiții de siguranță.
- Am fost informat cu privire la obligația de a anunța SPAS în cazul schimbării domiciliului în alt județ.
- Ultima evaluare psiho-educatională a copilului de către specialiștii SEOSP din cadrul CJRAE Bacău a fost realizată în data de.....

Data

Semnătura părintelui/reprezentantului legal

Doamnei director al CJRAE

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,	Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3
	Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024	Pag 9 din 10 Exemplar nr.:
Admitere		

Anexa 2

Nr. înregistrare...../

Cerere pentru înscriere în clasa a –IX-a Domnule Director,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul telefonul, legitimat/ă cu seria nr., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului născut la data de, CNP, solicit înscrierea în clasa a –IX-a în anul școlar 2020/2021, specializarea


Anexez următoarele documente (se bifează):

<input type="checkbox"/>	COPIE DUPA CERTIFICATUL DE ORIENTARE SCOLARA
<input type="checkbox"/>	COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI (certificat de naștere, carte de identitate)
<input type="checkbox"/>	COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL; /Copie a documentului prin care se face dovadă că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
<input type="checkbox"/>	FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ de la medicul de familie (termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATUL MEDICAL tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
<input type="checkbox"/>	FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ psiholog Policlinica/psiholog clinician (termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberata de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);
<input type="checkbox"/>	ADEVERINȚĂ care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ; / COPIE A FOII MATRICOLE (dacă e cazul)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
<input type="checkbox"/>	Cont bancar
<input type="checkbox"/>	Alte documente în copie (se specifică: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice):

Data

Semnătura părintelui/reprezentantului legal

Domnule director al CSEI Nr.1 Bacău

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2024– 2025,	Ediția: III Nr.de ex.: 3 Revizia: 2 Nr.de ex.: 3
	Cod 523/58/POAILPS-EIII /13.05.2024	Pag 10 din 10 Exemplar nr.:
Admitere		

Anexa 3

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Tehnologică	Tehnic		Confeționer produse textile	2 *	24
		Tehnologică	Tehnic		Zugrav, ipsosar vopsitor, tapetar	1	12

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri	4
8. 8. Descrierea procedurii	4
8.1 Generalități.....	4
8.2. Documente utilizate	5
8.3. Modul de lucru	5
8.4 Dispoziții Finale.....	7
9. Anexe	7
Anexa 1	8
Anexa 2	9
Anexa 3	10