

ADMITEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
PROFESIONAL DE STAT
ȘI DUAL
DIN JUDEȚUL BACĂU

Pentru anul școlar 2024-2025

CALENDARUL ADMITERII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL – ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	PERIOADA/ TERMEN- LIMITĂ	EVENIMENTUL	RESPONSABILI
A. Pregătire admiterii			
1	23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean pentru pregătirea și organizarea admiterii .	Președintele Comisiei județene de admitere
2	4 martie 2024	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Comisia județeană de admitere
3	13 mai 2024	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare	Comisia județeană de admitere
4	13-17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii	Comisia județeană de admitere Consiliul de Administrație al ISJ Bacău
5	24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită	Comisia județeană de admitere
6	20 mai - 14 iunie 2024	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
7	20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.	Secretar Comisia județeană de admitere

8	21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere
9	9 iulie 2024	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență	Comisia județeană de admitere
10	10 iulie 2024	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată	Conducerile unităților de învățământ
11	10 iulie 2024	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a	Comisia județeană de admitere
B. Probele de aptitudini			
12	13 - 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini	Conducerile unităților de învățământ Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13	16 - 17 mai 2024	Înscrierea pentru probele de aptitudini	Conducerile unităților de învățământ Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14	21 - 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini	Conducerile unităților de învățământ Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15	27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).	Conducerile unităților de învățământ. Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16	31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	Conducerile unităților de învățământ Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de

			verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
17	20 iunie 2024	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.</p>	<p>Comisia județeană de admitere</p> <p>Conducerile unităților de învățământ</p> <p>Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p>
18	9 iulie 2024	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>	Comisia județeană de admitere
19	10 iulie 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere
20	11 iulie 2024	<p>Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a anexei la fișa de înscriere a candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată.</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>	<p>Conducerile unităților de învățământ</p> <p>Comisia de admitere din liceele vocaționale și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Comisia județeană de admitere</p>
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă			
21	13 - 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Conducerile unităților de învățământ
22	16 - 17 mai 2024	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</p>	Conducerile unităților de învățământ
23	21 - 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Conducerile unităților de învățământ
24	27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).	Conducerile unităților de învățământ

25	31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
26	3 - 4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Comisia de admitere din liceele din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Conducerile unităților de învățământ
27	14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență	Comisia de admitere din liceele și din centrul de examen unde se desfășoară probele de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Conducerile unităților de învățământ
28	20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere

		D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
29	12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi. NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire	Conducerile unităților de învățământ, Comisia județeană de admitere
30	21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/ reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă	Conducerile unităților de învățământ
31	21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi	Comisia județeană de admitere, Conducerile unităților de învățământ
32	13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/fiecare <i>clasă/grupă pentru fiecare filieră /profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare</i>)	Conducerile unităților de învățământ Comisia județeană de admitere
33	15 - 16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	Conducerile unităților de învățământ, comisia de admitere din unitatea de proveniență, Comisia județeană de admitere
34	18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.	Comisia națională și județeană de admitere

E. ADMITEREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE CANDIDAȚILOR CU CES ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ			
35	21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 - 2024, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.	Conducerile unităților de învățământ, Comisia județeană de admitere
36	21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 - 2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.	Conducerile unităților de învățământ, Comisia județeană de admitere
37	13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/ domeniu de pregătire/calificare).	Comisia județeană de admitere
38	7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.	Conducerile unităților de învățământ, comisia de admitere din unitatea de proveniență,
39	15 - 16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	Conducerile unităților de învățământ, comisia de admitere din unitatea de proveniență,
40	18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.	Comisia națională și județeană de admitere
F. ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL			

41	15 - 16 iulie 2024	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 . Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.	Comisia județeană de admitere
G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025			
42	11 - 12, 15 - 22 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere NOTĂ: 1) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romii și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, completează opțiunile în perioada <u>19 - 22 iulie 2023</u> . 2) Candidații care au participat la prima etapă de admitere în <i>învățământul profesional și dual și care nu au fost admiși, completează</i> opțiunile în fișele de înscriere în perioada <u>20 - 21 iulie 2024</u> .	Conducerile unităților de învățământ, diriginții Comisia din centrul de înscriere
43	11 - 12, 15 - 19 iulie 2024	Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere	Conducerile unităților de învățământ Comisia din centrul de înscriere
44	11 - 12, 15 - 19 iulie 2024	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.	Conducerile unităților de învățământ
45	22 iulie 2024	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București.	Conducerile unităților de învățământ Comisia din centrul de înscriere
46	22 iulie 2024	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județeană la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere
47	23 iulie 2024	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județeană, transmiterea modificărilor la comisia națională.	Comisia județeană de admitere
48	23 iulie 2024	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere

49	24 iulie 2024	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024– 2025.	Comisia națională și județeană de admitere
50	24 iulie 2024	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal din județ	Conducerile unităților de învățământ Comisia județeană de admitere
51	25 - 30 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați	Conducerile unităților de învățământ
52	30 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere.	Conducerile unităților de învățământ
53.	31 iulie - 2 august 2024	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată	Comisia județeană de admitere
H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025			
54	2 august 2024	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă	Comisia județeană de admitere
55	5 august 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	Conducerile unităților de învățământ Comisia din centrul de înscriere
56	6 - 7 august 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ
57	8 - 9 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor Contestații.	Comisia județeană de admitere
58	12 - 14 august 2024	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Notă: <i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale</i>	Comisia județeană de admitere Comisiile de admitere din unitățile de învățământ
59	19 - 20 august 2024	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului	Comisia județeană de admitere

		București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024 .	
60.	20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere
I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral			
61.	13 mai 2024	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024- 2025	Comisia județeană de admitere
62.	15 iulie 2024	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025	Comisia județeană de admitere
63.	25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025	Centrul special de înscriere
64.	31 iulie - 2 august 2024	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă	Comisia județeană de admitere
J. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă			
65.	13 mai 2024	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025	Comisia județeană de admitere
66.	15 iulie 2024	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025	Comisia județeană de admitere
67.	25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025	Centrul special de înscriere
68.	31 iulie - 2 august 2024	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 pe locurile de la învățământul seral	Comisia județeană de admitere

Notă: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

**Extras din Ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025**

Articolul 2

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802 /2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, și cu prevederile prezentului ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceleiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(5) În învățământul liceal la cursuri cu frecvență redusă se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2024 inclusiv.

(6) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2.

(7) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a

cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(9) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (8) lit. a)-d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

(10) În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților /reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(11) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratele școlare județene alocă, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, 1-2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1-2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal, stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituții care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(12) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. *În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii* în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, *doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.*

(13) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(14) **La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.**

(15) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1.

(16) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

(17) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la art. 14, se referă la media de admitere alin. (16) a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin

planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

(18) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui /tutorei/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni /tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni /tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

(19) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024- 2025. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul“ de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(20) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

(21) Repartizarea candidaților menționați la alin. (20) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală a efectivului de elevi se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor alin. (17).

(22) După repartizarea candidaților menționați la alin. (14) în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(23) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (22) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(24) Candidații menționați la alin. (22) și art. 10 nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală de elevi pentru clasele de învățământ liceal.

(25) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(26) Comisia națională de admitere poate aproba, în situații excepționale, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (1) și art. 19 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802 /2010, numirea în calitate de președinte al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, respectiv de președinte al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal a unui cadru didactic - membru al consiliului de administrație.

(27) În situații justificate, la solicitarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Comisia națională de admitere poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 15 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, un număr mai mare de vicepreședinți/secretari/membri în comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(28) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Articolul 3

(1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la art. 3, alin 1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

Articolul 4

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

Articolul 5

(1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 6

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2,

corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin privind recunoașterea Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(7) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

(8) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4.

(9) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (9), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

Articolul 7

(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respective pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională, luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

(1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin.

(2) La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, inspectoratele școlare includ oferta acestora de școlarizare în clasa a IX-a în aplicația informatică utilizată pentru repartizarea computerizată.

(3) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la , toate informațiile necesare candidaților alin. (2) pentru admiterea în liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (3), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal particular, pe filiere, profiluri, specializări/ domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la aceste unități de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat: de exemplu, codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 400 și 500.

(6) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (6) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a.

Articolul 9

(1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Articolul 10

După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, îi repartizează pe acești candidați, în intervalul 28 august 2024 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în

ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

NOTĂ: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/periodelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

Anexa nr. 2 la ordinul ME nr. 6.154 din 31 august 2023

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă **media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională***.

* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2024 - 2025.

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

DETALII PRIVIND METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE SE REGĂSESC ÎN ANEXA 3 A ORDINULUI PENTRU FIECARE PROFIL DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL VOCAȚIONAL.

Anexa nr. 4 la ordinul ME nr. 6.154 din-31august 2023

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

Articolul 1

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă (nivel lingvistic A2).(2) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.(3) Proba prevăzută la alin. (1) nu se organizează pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători.

Articolul 2

(1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc, în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi.(2) Subiectele pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/ municipiului București. Acestea se elaborează de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs) și sunt aprobate de inspectorul școlar pentru limbi moderne sau de către un profesor metodist, desemnat de inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care

inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).(4) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).(5) În fiecare centru de examen în care se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se organizează proba).

Articolul 3

Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 puncte din oficiu;
- b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

Articolul 4

(1) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.(2) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.(3) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

Articolul 5

(1) Proba orală va cuprinde itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.(2) La proba orală nu se admit contestații.

Articolul 6

(1) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.(2) Elevul care a obținut minimum nota 6 (șase) la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă este considerat admis.(3) Rezultatul final al probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba.

Articolul 7

La liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

Articolul 8

(1) Pentru organizarea și desfășurarea probei prevăzute la art. 7 se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs).(2) Comisia prevăzută la alin. (1) elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

Articolul 9

Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

Articolul 10

(1) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial.

Articolul 11

(1) În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, se constituie subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor prevăzute la art. 10, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.(2) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ următoarele documente:

- a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
- b) diploma/certificatul/adeverința în original.(3) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința depusă; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.(4) În cazul candidaților, care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv și al candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, documentele solicitate pentru recunoaștere și echivalare sunt:

- a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
- b) foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.(5) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituite la nivelul unității de învățământ gimnazial alocă fiecărui elev un cod de anonimizare.(6) Documentele

se depun în perioada prevăzută în calendarul admiterii, respectiv perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.(7) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele, verificând:

a) dacă examenul și instituția care a emis certificatul/diploma/adeverința aferentă se află în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă certificatul/diploma/adeverința atestă promovarea examenului conform prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă certificatul/diploma/adeverința certifică nivelul lingvistic A2 sau un nivel superior acestuia;

d) perioada de valabilitate a diplomei/certificatului/adeverinței;

e) dacă elevul, care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;

f) dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației.(8) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

a) un proces-verbal în care menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

b) lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.(9) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prevăzute în calendarul admiterii.(10) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.(11) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Articolul 12

(1) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, subcomisia înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.(2) Secretarul comisiei de înscriere completează anexa la fișa de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele.

Articolul 13

Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată.

Articolul 8

(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL

ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025,

Ordinul nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025

Art. 2. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — (1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul profesional și dual, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(2) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1).

Art. 6. — (1) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ, în clasa a IX-a.

Art. 7. — (1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceleiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025.

Art. 8. — (1) Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumiți în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile specifice, precum: locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES și pentru candidații romi, condițiile de înscriere, data-limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective, sunt cuprinse în broșura de admitere.

(2) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE) se depun, de către candidații/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional și în Calendarul admiterii în învățământul dual, prevăzute în anexele nr. 1 și 2. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile

certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în calendarele admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024—2025, prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(3) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(4) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

Art. 9. — (1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024—2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Procedura de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

Art. 10. — În procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora se realizează în unitatea de învățământ în format fizic sau prin mijloace electronice de comunicare, telefon, e-mail, videoconferință online. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

Art. 11. — (1) În perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București rezolvă situațiile speciale constând în: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleți, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

(2) Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media de admitere a ultimului admis.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis, la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

Art. 12. — (1) La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(2) Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024—până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10—12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10—12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. — (1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024—2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 14. — Comisia națională de admitere elaborează precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

ANEXA Nr. 1 și ANEXA Nr. 2 la Ordinul nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar

2024-2025

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

	DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL	RESPONSABIL
Pregătirea admiterii			
1.	23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Președintele Comisiei județene de admitere
2.	27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ	Comisia județeană de admitere
3.	29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. N O T Ă: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție. Transmiterea spre avizare, la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
4.	4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale. De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.	Comisia județeană de admitere
5.	4 martie 2024	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de	Comisia națională și județeană de admitere

		limbă modernă sau maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2023—2024 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă.	
6.	13 mai 2024	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025. Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
7.	13—17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
8.	24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită	Comisia județeană de admitere
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat			
9.	4 martie— 17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023—2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
10.	4 martie— 17 mai 2024	<i>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul</i>	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic

		<p><i>profesional în anul școlar 2024—2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</i></p> <p>— promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire;</p> <p>— conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional;</p> <p>— oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</p> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>	
11.	20 mai— 14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>	<p>Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic</p>
12.	15—31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ, etc.).</p>	<p>Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ gimnazial, profesional și tehnic, CJRAE</p>
13.	20 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</p>	<p>Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ gimnazial, profesional și tehnic</p>
14.	21 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată</p>	<p>Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ</p>
<p>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; • pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual) 			

15.	13—15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
16.	16—17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere. N O T Ă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.	Conducerile unităților de învățământ
17.	21—24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
18.	27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
19.	31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
20.	3—4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	Conducerile unităților de învățământ
21.	14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
22.	20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi			
Pregătirea admeririi			
23.	12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi. NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.	Conducerile unităților de învățământ Comisia județeană de admitere

24.	13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.	Comisia județeană de admitere
25.	21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă. N O T Ă: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.	Conducerile unităților de învățământ
26.	21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
Admiterea pe locurile speciale pentru rromi			
27.	15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!	Comisia județeană de admitere, Conducerile unităților de învățământ
28.	17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ, comisia de admitere județeană	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
29.	18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților. N O T Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 . Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ

Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă			
Pregătirea admiterii			
30.	13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevii cu CES, 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare. N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.	Conducerile unităților de învățământ
31.	7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES N O T Ă: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.	Conducerile unităților de învățământ
32.	21 iunie 2024	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. N O T Ă: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
33.	21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023—2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă	Conducerile unităților de învățământ
Admiterea pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă			
34.	15—16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. N O T Ă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ, CJRAE Bacău
35.	17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București.	Conducerile unităților de învățământ,

			Comisia județeană de admitere
36.	18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p>N O T Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)			
37.	15—16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>N O T Ă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat			
38.	1—5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a Părinților /reprezenților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>	Conducerile unităților de învățământ

39.	1—5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
40.	5 iulie 2024	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
41.	8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, pentru candidații care conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
42.	8—9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat. Pentru candidații care sesiunea de preselecție optează pentru unitățile Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind de învățământ și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor</p>	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic

		disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).	
43.	10—11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional. NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la calificările la care se organizează preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind organizată sesiune de considerații înscrise pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
44.	10—11 iulie 2024	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. N O T Ă: Nu pot fi înscrise candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
45.	12 iulie 2024	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscrise la învățământul profesional. La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscrise este mai mare decât numărul locurilor oferite, se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a situației cu numărul de candidați înscrise la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
46.	15—16 iulie 2024	Desfășurarea probei suplimentare de admitere N O T Ă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic

		înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula pe parcursul perioadei 11—12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.	
47.	16 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
48.	17 iulie 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
49.	18 iulie 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
50.	19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați Respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
51.	23—26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic

		admiși în învățământul profesional În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.	
52.	26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional la comisia județeană de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
53.	29—31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.	Comisia județeană de admitere
54.	31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ
55.	31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și înscris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional.	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ gimnazial și profesional și tehnic
56.	1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ	Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic
57.	1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.	Conducerile unităților de învățământ comisia de admitere din școală
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat			
58.	2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul	Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic,

		<p>profesional de stat sau în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>	<p>comisia de admitere din școala gimnazială</p>
59.	2 și 5 august 2024	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>	<p>Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic, comisia de admitere din școală</p>
60.	5 august 2024	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor,</p> <p>acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>	<p>Comisia județeană de admitere Conducerile unităților de învățământ profesional și tehnic</p>
61.	6 august 2024	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului</p>	<p>Comisiile de admitere din unitățile de</p>

	Pentru candidații optează care pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție. Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte de identitate a candidaților necesare, alte detalii organizatorice). N O T Ă: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>	învățământ profesional și tehnic
62.	7—8 august 2024	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic
63.	8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic,
64.	9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic, comisia județeană de admitere
65.	12 august 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub	comisia județeană de admitere Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic,

		efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.	
66.	13—14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic, comisia județeană de admitere
67.	14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană, informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic, comisia județeană de admitere
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană			
68.	19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.	comisia județeană de admitere
69.	19—20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024 . Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de	comisia județeană de admitere

		constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. N O T Ă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite	
70.	20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană.	Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și tehnic, comisia județeană de admitere
71.	20 august 2024	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	Comisia județeană de admitere

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în etapele I și a II-a de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înainte eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară nîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" - același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la Secretariatele unităților de învățământ gimnazial, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere. În etapa a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa Comisiei de admitere județene / a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada prevăzută de metodologie.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școală de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- Codul numeric personal (câmp obligatoriu)
- Data nașterii (câmp obligatoriu)
- Numele (câmp obligatoriu) = numele candidatului
- Iniț. tată (câmp obligatoriu) = inițiala tatălui
- Prenumele (câmp obligatoriu) = prenumele candidatului
- Cod județ - cod școală proveniența (câmp obligatoriu) - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului VS, pentru București se va completa cu B, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- Școala de proveniență (câmp obligatoriu) = denumirea școlii de proveniență.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și dual:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- Unitatea = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional. N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2. - Proba de preselecție - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la

O R D I N U L 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;
- e) bursă tehnologică.

(2) Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

(3) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul tehnologic de stat beneficiază de bursă tehnologică. Prin excepție, în anii școlari 2023—2024 și 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

Conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, SECȚIUNEA a 4-a Bursele elevilor, art. 108, alin. (1) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse. Cuantumul minim al bursei și metodologia-cadru de acordare a bursei sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare

Alin. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru anul școlar 2023—2024, cuantumul minim al bursei este stabilit după cum urmează:

- a) bursă de merit — 450 lei/lună;
- b) bursă socială — 300 lei/lună;
- c) **bursă tehnologică — 300 lei/lună.**

INFORMAȚII ADMITERE 2024 - 2025:

- Comisia Județeană de Admitere are sediul la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, str. Oituz, nr.24, E-mail: admitere@e-isjbacau.ro, telefon: 0754033721.
- Centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe are sediul la COLEGIUL "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720.
- Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023 – 2024 este la COLEGIUL "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720.

<http://www.isjbacau.ro/examene-nationale/admitere-in-lice/admitere-2024-2025>

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÎNT LICEU-ZI

nr. crt	Denumire liceu	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Cod specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie Evaluare Națională 2023
1.	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	Teoretică	Umanist		Filologie/ intensiv engleză	101	26	1	1	1	8.37
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică	102	26	1	1	1	8.47
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	103	52	2	2	2	8.3
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	104	26	1	1	1	8.45
2.	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	105	24	1	1	1	7.52
		Tehnologică	Tehnic		Electromecanică/Tehnician instalații de bord pentru avion	106	24	1	1	1	nu e cazul
		Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări/ tehnician de telecomunicații	107	24	1	1	1	7.62
		Tehnologică	Servicii		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	108	24	1	1	1	7.35
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Organizator banqueting	109	24	1	1	1	7.45
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	111	52	2	2	2	7.92
3.	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	Tehnologică	Servicii		Comerț/Tehnician în activități de comerț	112	24	1	1	1	5.87
		Tehnologică	Servicii		Comerț/Tehnician în activități de comerț intensiv engleză	112	24	1	1	1	5.87

		Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	113	96	4	4	4	5.55
		Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în administrație	113	24	1	1	1	5.55
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/tehnician în turism	114	24	1	1	1	5.47
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/tehnician în turism intensiv engleză	114	24	1	1	1	5.47
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/organizator banqueting	114	48	2	2	2	5.47
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/tehnician în gastronomie	114	24	1	1	1	5.47
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	Teoretică	Umanist		Filologie	115	52	2	2	2	4.65
		Teoretică	Umanist		Filologie intensiv engleză	115	26	1	1	1	4.65
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv engleză	116	26	1	1	1	8.35
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	117	26	1	1	1	5.55
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	118	26	1	1	1	4.42
5.	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	Teoretică	Umanist		Filologie intensiv engleză	119	26	1	1	1	7.07
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv engleză	120	52	2	2	2	7.55
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv informatică	120	26	1	1	1	7.55
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	121	26	1	1	1	7.92

		Teoretică	Real		Științe ale Naturii intensiv engleză	121	26	1	1	1	7.92
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale intensiv engleză	122	26	1	1	1	nu e cazul
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	123	104	4	4	4	9.35
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	124	26	1	1	1	9.3
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale intensiv engleză	125	26	1	1	1	9.07
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	126	78	3	3	3	9.42
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv engleză	126	26	1	1	1	9.42
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv informatică	126	26	1	1	1	9.42
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	127	26	1	1	1	9.45
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale intensiv engleză	128	26	1	1	1	9.25
8.	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	Teoretică	Umanist		Filologie	129	26	1	1	1	7.02
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv engleză	130	26	1	1	1	6.17
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv informatică	130	26	1	1	1	6.17
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	131	26	1	1	1	7.05
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii intensiv engleză	131	26	1	1	1	7.05
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	132	26	1	1	1	7.55

9.	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	Teoretică	Umanist		Filologie intensiv engleză	133	26	1	1	1	8.75
		Teoretică	Umanist	ENG	Filologie	134	26	1	1	1	8.67
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv engleză	135	26	1	1	1	9.02
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv informatică	135	26	1	1	1	9.02
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	136	52	2	2	2	9
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii intensiv engleză	136	26	1	1	1	9
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	137	26	1	1	1	8.9
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale intensiv engleză	137	26	1	1	1	8.9
10.	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	138	26	1	1	1	7.75
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	140	52	2	2	2	7.65
11.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	Teoretică	Umanist		Filologie intensiv engleză	146	26	1	1	1	8.47
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică	147	26	1	1	1	8.65
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	149	52	2	2	2	8.6
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	150	26	1	1	1	8.62
12.	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	151	24	1	1	1	5.52
		Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	152	24	1	1	1	2.82

		Teoretică	Umanist		Filologie	153	26	1	1	1	7.1
		Tehnologică	Tehnic		Industria textilă și pielărie/Tehnician designer vestimentar	154	12	0.5	1	0	2.57
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică	155	52	2	2	2	8.32
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/Tehnician mecatronist	156	12	0.5	0	1	3.1
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	157	24	1	1	1	2.7
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	158	26	1	1	1	6.57
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	159	26	1	1	1	6.32
13.	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice intensiv engleză	160	24	1	1	1	3.85
		Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	160	24	1	1	1	3.85
		Tehnologică	Tehnic		Electric/tehnician în instalații electrice	161	12	0.5	1	0	4.2
		Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	162	12	0.5	0	1	3.22
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/tehnician proiectant CAD	163	24	1	1	1	4.95
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	164	24	1	1	1	4.2
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului intensiv engleză	164	24	1	1	1	4.2

		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/ Tehnician in turism intensiv engleză	165	48	2	2	2	4.65
14.	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic/tehnician în activități economice	166	24	1	1	1	5.17
		Tehnologică	Tehnic		Electric/tehnician în instalații electrice	167	12	0.5	1	0	4.35
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/Tehnician prelucrări mecanice	168	12	0.5	0	1	4.22
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	169	24	1	1	1	4.37
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în turism	170	24	1	1	1	3.85
15.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	Teoretică	Umanist		Filologie	171	26	1	1	1	4.25
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	173	26	1	1	1	2.77
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" ONEȘTI	Tehnologică	Servicii		Comerț/Tehnician în activități de comerț	175	24	1	1	1	3.55
		Tehnologică	Tehnic		Electric/Tehnician electrician electronist auto	176	24	1	1	1	3.55
17.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	178	24	1	1	1	2.17
		Teoretică	Umanist		Filologie	179	26	1	1	1	5.52
18.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Tehnologică	Tehnic		Electromecanică/Tehnician aviație	180	24	1	1	1	5.35
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/Tehnician transporturi	181	24	1	1	1	4.7
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	182	24	1	1	1	4.3

		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie intensiv engleză	182	24	1	1	1	4.3
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	183	26	1	1	1	5.95
19.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Tehnologică	Servicii		Economic/tehnician în activități economice	184	24	1	1	1	4.07
		Tehnologică	Tehnic		Electric/tehnician electrician electronist auto	185	24	1	1	1	2.7
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/tehnician transporturi	186	24	1	1	1	3.75
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/tehnician în gastronomie	187	24	1	1	1	3.15
20.	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J. CANCICOV" PARINCEA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură/tehnician agronom	188	24	1	1	1	2.8
21.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Tehnologică	Servicii		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	189	24	1	1	1	5.42
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industria alimentară/Tehnician analize produse alimentare	190	24	1	1	1	2.47
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industria alimentară/Tehnician în industria alimentară	190	24	1	1	1	2.47
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în turism	191	24	1	1	1	4.25
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	191	24	1	1	1	4.25
22.	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură/tehnician în agricultură	192	24	1	1	1	2.3

		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură/tehnician veterinar	192	24	1	1	1	2.3
23.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	194	24	1	1	1	3.77
		Tehnologică	Tehnic		Mecanică/Tehnician proiectant CAD intensiv engleză	195	24	1	1	1	3
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	196	24	1	1	1	3.97
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în turism intensiv engleză	197	24	1	1	1	4.1
24.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	198	24	1	1	1	3.5
25.	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	Tehnologică	Servicii		Economic/Tehnician în activități economice	199	24	1	1	1	4.35
		Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație/Tehnician în turism	200	24	1	1	1	3.47
26.	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură/tehnician în agroturism	202	24	1	1	1	1.75
27.	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Agricultură/tehnician în agricultură	203	24	1	1	1	3.02
28.	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	Teoretică	Umanist		Filologie	205	52	2	2	2	6.77
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	206	78	3	3	3	6.15

		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	207	52	2	2	2	7
29.	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	Tehnologică	Servicii		Comerț/tehnician în activități de comerț	208	24	1	1	1	4.3
		Teoretică	Umanist		Filologie	209	26	1	1	1	6.4
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică	210	26	1	1	1	6.02
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	211	26	1	1	1	6.1
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	212	26	1	1	1	6.62
30.	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	Teoretică	Umanist		Filologie	213	26	1	1	1	6.45
		Teoretică	Umanist		Filologie intensiv engleză	213	26	1	1	1	6.45
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică	214	26	1	1	1	3.32
		Teoretică	Real		Matematică-Informatică intensiv informatică	214	26	1	1	1	3.32
		Teoretică	Real		Științe ale Naturii	215	52	2	2	2	6
		Teoretică	Umanist		Științe Sociale	216	26	1	1	1	6.67

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, COLEGIU / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÎNT LICEU-ZI

Nr. crt	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Cod specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Locuri CES
1.	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	Teologic	Teologie romano-catolică	139	48	2	0	0
2.	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	Artă	Arhitectură, Arte ambientale și Design/ desenator tehnic pentru arhitectură și design	141	24	1	0	1
		VOCAȚIONALĂ	Artă	Arte plastice și Decorative/tehnician pentru tehnici artistice	142	24	1	0	1
		VOCAȚIONALĂ	Artă	Coregrafie/instructor coregraf	143	10	0.5	0	0
		VOCAȚIONALĂ	Artă	Muzică/corist	144	24	1	1	0
		VOCAȚIONALĂ	Artă	Muzică/instrumentist	144	14	0.5	1	0
3.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	Pedagogic	Educator - puericultor	145	24	1	2	0
		VOCAȚIONALĂ	Pedagogic	Învățători - educatoare	148	72	3	3	0
4.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	Sportiv	Sportiv/ instructor sportiv - fotbal intensiv	172	24	1	1	0
		VOCAȚIONALĂ	Sportiv	Sportiv/ instructor sportiv/gimnastică artistică/handbal	172	24	1	1	0
5.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	VOCAȚIONALĂ	Sportiv	Sportiv/instructor sportiv - intensiv fotbal	174	48	2	2	0
		VOCAȚIONALĂ	Sportiv	Sportiv/instructor sportiv -mozaic	174	24	1	1	0

6.	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	Teologic	Teologie romano-catolică	204	24	1	0	2
		VOCAȚIONALĂ	Teologic	Teologie romano-catolică intensiv engleză	204	24	1	0	2

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE ZI, CU DURATA DE 3 ANI -ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnic	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Tehnic	Industrie Textilă și pielărie	Confecționar produse textile	2 *	24
		Tehnic	Construcții și instalații publice	Zugrav, ipsosar vopsitor, tapetar	1	12

* 1 clasă este la Centrul de reeducare Tg. Ocna

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL, clasa a IX-a ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Cod specializare	Nr locuri	Nr clase
LICEUL TEHNOLOGIC " DACIA" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	tehnologică	Mecanică /tehnician mecatronist	177	28	1
LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	Servicii	Economic//tehnician în activități economice	193	28	1
LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	TEHNOLOGICĂ	resurse naturale și protecția mediului	Agricultură//tehnician în agroturism	201	48	2

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ, CLASA a IX-a, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Nr. locuri	Nr clase	Cod
COLEGIUL „N.V.KARPEN” BACĂU	Teoretică	Umanist	Științe sociale	84	3	110

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI/ CU FRECVENȚĂ REDUSĂ , clasa a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR, NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ**

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Forma de învățământ	Nr. locuri	Nr clase
LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" BACĂU - privat acreditat	Teoretică	Umanist	Științe sociale	zi	26	1
LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" BACĂU - privat acreditat	Teoretică	Umanist	Științe sociale	frecvență redusă	26	1

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL/MAIȘTRI, ANUL I, ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Denumire liceu	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase
1.	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	112	4
2.	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	Servicii	Tehnician în activități de secretariat	28	1
3.	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	Energetic	Mastru electrician centrale, stații și rețele electrice	28	1
4.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	28	1
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	28	1

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, CLASA A XI-A CLASĂ DE ÎNCEPUT, ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	Denumire liceu	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Tehnician electromecanic	28	1
2.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Mecanică de motoare	Tehnician transporturi	28	1
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	Mecanică de motoare	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	1
4.	LICEUL TEHNOLOGIC " DACIA" ONEȘTI	Mecanică de motoare	Tehnician transporturi	28	1
5.	LICEUL TEHNOLOGIC " DACIA" ONEȘTI	Comerț	Tehnician în activități de comerț	28	1
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Economic	Tehnician în activități economice	28	1
7.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Turism	Tehnician în turism	28	1
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Agricultură	Tehnician veterinar	28	1
9.	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Agricultură	Tehnician veterinar	28	1
10	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Alimentație	Tehnician în gastronomie	28	1

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT și DUAL, clasa a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	FILIERA	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	FORMA DE ORGANIZARE (ÎNV.PROF / ÎNV. DUAL)	PROPUNERI NR. CLASE	PROPUNERI NR. LOCURI	NUMĂR LOCURI RROMI	NUMĂR LOCURI CES	COD CALIFICARE
1	Liceul Tehnologic „Grigore Antipa”	tehnologică	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	învățământ profesional	1.0	24	1	1	603
	Liceul Tehnologic „Grigore Antipa”	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	2.0	48	1	1	599
	Liceul Tehnologic „Grigore Antipa”	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	1.0	24	1	1	601

	Liceul Tehnologic „Grigore Antipa”	tehnologică	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	1.0	24	1	1	630
2	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Sudor	învățământ profesional	0.5	12	1	1	511
	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ profesional	0.5	12	1	1	523
	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	0.5	12	1	1	567
	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Electronist aparate și echipamente	învățământ profesional	0.5	12	1	1	551
	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	0.5	12	1	1	599
	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	tehnologică	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	0.5	12	1	1	597
3	Liceul Teoretic „ Ion Borcea" Buhuși	tehnologică	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	1.0	24	1	1	597
	Liceul Teoretic „ Ion Borcea" Buhuși	tehnologică	Confecționar produse textile	învățământ profesional	1.0	24	1	1	620
4	Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”	tehnologică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	0.5	12	1	1	506
	Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”	tehnologică	Sudor	învățământ profesional	0.5	12	1	1	511
	Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	527
	Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.0	24	1	1	599
	Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”	tehnologică	Croitor îmbrăcăminte după comandă	învățământ profesional	1.0	24	1	1	621
5	Liceul Tehnologic „Dacia”	tehnologică	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	învățământ profesional	1.0	24	1	1	569
	Liceul Tehnologic „Dacia”	tehnologică	electrician auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	634
	Liceul Tehnologic „Dacia”	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	2.0	48	1	1	527

	Liceul Tehnologic „Dacia”	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	2.0	48	1	1	599
	Liceul Tehnologic „Dacia”	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	1.0	24	1	1	601
6	Liceul Tehnologic Dărmănești	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	527
7	Colegiul Economic "Ion Ghica"	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.0	24	1	1	599
	Colegiul Economic "Ion Ghica"	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	1.0	24	1	1	601
8	Liceul Tehnologic Făget	tehnologică	Lucrător în agroturism	învățământ profesional	1.0	24	1	1	588
	Liceul Tehnologic Făget	tehnologică	Lucrător în agroturism	învățământ profesional	1.0	24	1	1	588
9	Colegiul Tehnic „Dimitrie Ghika“ Comănești	tehnologică	Confecționar produse textile	învățământ profesional	0.5	12	1	1	620
	Colegiul Tehnic „Dimitrie Ghika“ Comănești	tehnologică	Tâmplar universal	învățământ profesional	0.5	12	1	1	613
	Colegiul Tehnic „Dimitrie Ghika“ Comănești	tehnologică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ profesional	1.0	24	1	1	523
10	Colegiul „N.V.Karpen” Bacău	tehnologică	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	1.0	24	1	1	630
	Colegiul „N.V.Karpen” Bacău	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.0	24	1	1	599
	Colegiul „N.V.Karpen” Bacău	tehnologică	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	DUAL	1.0	24	0	0	542
11	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	2.0	48	2	2	527
	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	0.5	12	0	0	506
	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	învățământ profesional	0.5	12	1	1	543
	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	0.5	12	0	0	599

	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	0.5	12	1	1	601
	Liceul Tehnologic „Dumitru Mangeron” - Bacău	tehnologică	Operator la mașini cu comandă numerică	DUAL	1.0	24	0	0	530
12	Liceul Tehnologic ”Georgeta J. Cancicov”	tehnologică	Agricultor culturi de câmp	învățământ profesional	1.0	24	1	1	587
13	Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță"	tehnologică	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	1.0	24	1	1	597
	Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță"	tehnologică	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	învățământ profesional	1.0	24	1	1	580
	Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță"	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	527
14	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Cofetar - patiser	învățământ profesional	0.5	12	1	1	600
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	0.5	12	1	1	597
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	1.0	24	1	1	630
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	0.5	12	1	1	567
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Electrician sisteme fotovoltaice	învățământ profesional	0.5	12	1	1	636
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	527
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.5	36	1	1	599
	Liceul Tehnologic ”Petru Poni”	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	0.5	12	1	1	601
15	Liceul Tehnologic Răchitoasa	tehnologică	Tâmplar universal	învățământ profesional	1.0	24	1	1	613
16	Liceul Tehnologic “Petru Rareș” Bacău	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.0	24	1	1	527
	Liceul Tehnologic “Petru Rareș” Bacău	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.0	24	1	1	599

17	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	1.5	36	1	1	527
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Lăcătuș construcții structuri aeronave	DUAL	1.0	24	0	0	522
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Operator la mașini cu comandă numerică	DUAL	1.0	24	0	0	530
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Mecanic aeronave	DUAL	1.0	24	0	0	521
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	învățământ profesional	0.5	12	1	1	580
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Zidar - pietrar - tencuitor	învățământ profesional	0.5	12	1	1	575
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	0.5	12	1	1	599
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	0.5	12	1	1	601
	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"	tehnologică	Tâmplar universal	învățământ profesional	0.5	12	1	1	613
18	Liceul Tehnologic J.M. Elias Sascut	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	0.5	12	1	1	527
	Liceul Tehnologic J.M. Elias Sascut	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	0.5	12	1	1	599
19	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Mecanic auto	învățământ profesional	0.5	12	1	1	527
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	0.5	12	1	1	506
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Electrician constructor	învățământ profesional	1.0	24	1	1	563
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1.5	36	1	1	599
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Bucătar	învățământ profesional	0.5	12	1	1	601
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Cofetar - patiser	învățământ profesional	0.5	12	1	1	600
	Liceul Tehnologic Târgu Ocna	tehnologică	Confecționar produse textile	învățământ profesional	0.5	12	1	1	620

DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Număr	Cod poștal	Telefon	Fax	Email
1	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	FĂGET	GHIMEȘ-FĂGET	PRINCIPALA	1	607207	0234385701	0234385701	sc_faget@yahoo.com
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 1 BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDĂ	17	600302	0234552044	0234552044	centrulscolarbc@yahoo.com
3	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	9 MAI	104	600026	0234510435	0234581167	colegiul_ec_bc@yahoo.com
4	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIHAI EMINESCU	35	600258	0234562564	0234562564	colegiulmihaieminescubc@gmail.com
5	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF.IOSIF" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	CALEA MOLDOVEI	233	600353	0234575913	0234575913	cncsfiosif@yahoo.com
6	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	RĂZBOIENI	24	600032	0234512753	0234512753	liceuldeartabacau@yahoo.com
7	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	GEORGE BACOVIA	45	600237	0234513565	0234513020	ferdinandbc@yahoo.com
8	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU	30	600204	0334405941	0334405942	cnghvranceanu@yahoo.co.uk
9	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	SPIRU HARET	6	600114	0234570582	0234570582	secretariatpedagogicbacau@gmail.com
10	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	37	600011	0234512607	0234510913	cnva_bacau@yahoo.com
11	COLEGIUL "N. V. KARPEN" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIORIȚEI	76	600279	0234586720	0234586720	secretariat@ctcnvk.ro
12	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	ALEXANDRU CEL BUN	43	600058	0234542844	0234542844	lpsbacau@yahoo.com
13	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	18	600008	0234515254	0234581381	ctanghelsaligny@yahoo.com
14	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	AEROPORTULUI	5	600324	0234575358	0234575365	mangeron2002@yahoo.com
15	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDĂ	7	600302	0234552011	0234552011	chimie_ind_bacau@yahoo.co.uk

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Număr	Cod poștal	Telefon	Fax	Email
16	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	TECUCIULUI	17	600400	0234510708	0234510708	gsprbacau@yahoo.com
17	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	CONDORILOR	8	600302	0234557223	0234556900	hcoandabacau@gmail.com
18	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	GEORGE ENESCU	2	605400	0234362215	0234362215	colegiulcobalcescu@yahoo.com
19	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	V.ALECSANDRI NR 10		605400	0234362571	0234362571	licsmoinesti@yahoo.com
20	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	VICTOR BABEȘ	12	601119	0234311046	0234311046	ldconesti@yahoo.com
21	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	TINERETULUI	14	601014	0234321943	0234321943	grcmoisil@yahoo.com
22	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	REPUBLICII	45	601137	0234314477	0234314477	gsamonesti@yahoo.com
23	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	PERCHIULUI	4	601048	0234317743	0234317743	cscomaneci@yahoo.com
24	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	AVÂNTULUI	9	601124	0234313010	0234313010	auto_onesti@yahoo.com
25	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	REPUBLICII	60	601117	0234311922	0234311922	ctpetruponi@yahoo.com
26	LICEUL TEHNOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	BELVEDERE	5	601091	0234321630	0234321630	lic_frieremia@yahoo.com
27	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	BUHUȘI	ORAȘ BUHUȘI	TINERETULUI	3	605100	0234261273	0234261273	ionborcea@yahoo.com
28	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	COMĂNEȘTI	ORAȘ COMĂNEȘTI	LICEULUI	1	605200	0234374621	0234374621	dghika_comanesti@yahoo.com
29	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	DĂRMĂNEȘTI	ORAȘ DĂRMĂNEȘTI	MUNCII NR 11		605300	0234356646	0234356646	grupscolarदारmanesti@yahoo.com
30	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	COSTACHE NEGRI	39	605600	0234344137	0234344137	ltgocna@yahoo.com

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Număr	Cod poștal	Telefon	Fax	Email
31	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	ARBANAS	1-3	605600	0234344176	0234344176	gr_sc_tg.ocna@yahoo.com
32	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	PARINCEA	PARINCEA	PRINCIPALA	254	600400	0234226678	0234226678	cdi_parincea@yahoo.com
33	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	TUDOR VLADIMIRESCU	95	607450	0234289725	0234289503	liceupoduturcului@yahoo.com
34	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	RĂCHITOASA	RĂCHITOASA	PRINCIPALA	106	607490	0234287030	0234287030	scoalarachitoasa@gmail.com
35	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	SASCUT	SASCUT	PRINCIPALA	645	607520	0234280561	0234280561	liceuljmelias@yahoo.com
36.	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" BACĂU	BACĂU	BACĂU	VRANCEI	2	600184	0723781048	0723781048	brancoveanuc@yahoo.com

ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL ȘI DUAL

Cuprins:

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL.....	18
PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	34
INFORMAȚII ADMITERE 2024 - 2025:	36
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI	37
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, COLEGII / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI.....	46
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE ZI, CU DURATA DE 3 ANI -ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, ANUL ȘCOLAR 2024-2025.....	47
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL, clasa a IX-a ANUL ȘCOLAR 2024-2025	47
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ, CLASA a IX-a, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	48
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI/ CU FRECVENȚĂ REDUSĂ , clasa a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2024-2025	48
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL/MAIȘTRI, ANUL I, ANUL ȘCOLAR 2024-2025	48
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, CLASA A XI-A CLASĂ DE ÎNCEPUT, ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	49
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT și DUAL, clasa a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025	49
DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	54
ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL.....	56

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾ Rezultat: Admis Respins Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , **Media de admitere:** , **Rezultat admitere:** Admis Respins Mențiune:³⁾**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie:¹⁾ Rezultat: Admis Respins Proba suplimentară de admitere:²⁾ Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb: Nota: , Lb: Nota: , **Media de admitere:** , **Rezultat admitere:** Admis Respins Mențiune:³⁾**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.³⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA NU

Admis ³⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁴⁾:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

²⁾ Cod calificare - se seletează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.*

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

⁴⁾ Mențiune = Se completează **"Renunț la locul repartizat"** dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal

Codul numeric personal: Data nașterii : - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII¹⁾: ,

Notă evaluare națională limba română:

 ,

Notă evaluare națională matematică:

 ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi:

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: _____ / _____

SAU**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională

fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională
luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: , Notă evaluare națională limba
și literatura maternă: ,

Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională

luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

 , Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , **L. S.**
DirectorCod județ pentru care
se completează opțiuni: Denumire
județ: _____Nr. total de opțiuni: **O P Ț I U N I :**

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.
15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

1) Reprezintă criteriu de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023.
 MEEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public.
 Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ: Școala de proveniență : _____ **L. S. Director**

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota: , **L. S. Director** Limba: _____ Nota: , **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota: , **L. S. Director** Limba: _____ Nota: , **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , **L. S. Director** Limba: _____ Nota: , **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba