 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 1 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

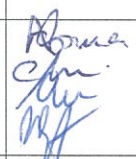

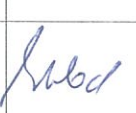
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 15.06.2021

Nr. 448/CA/15.06.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI  
 REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
 PROFESIONAL SPECIAL, CLASA A IX-A  
 AN ȘCOLAR 2021-2022**


**COD: POAIPS - 01, EDIȚIA I, REVIZIA 0**  
**Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

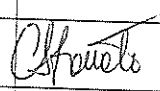
Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	COSMA ADRIAN MIHAI CIUCHI MIHAELA POPA CARMEN GROZESCU NICOLETA	Inspectori școlari	11.06.2021	
1.2.	Verificat	STAMATE CAMELIA	Inspector școlar general adjunct	11.06.2021	
1.3.	Aprobat	VLAD IDA	Inspector școlar general	11.06.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	OMEN nr.5449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022	11.06.2021

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 2 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul management	Directori, comisiile de admitere de la nivelul unităților de învățământ			
3.2.	Informare	1	Prin email pentru directori și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice			
3.3.	Evidență	1	Management	ISGA	Stamate Camelia		
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela		

#### 4. Scopul procedurii


Prezenta procedură este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și stabilește modul de înscriere și repartizare a candidaților pentru învățământul profesional special, pentru anul școlar 2021-2022.

##### Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru modul de înscriere și repartizare a candidaților pentru învățământul profesional special, pentru anul școlar 2021-2022

##### Scopuri specifice

- Stabilirea modalităților de înscriere;
- Precizarea calendarului activităților de admitere a candidaților.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 3 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și de unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi în învățământul special.

#### Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- însușirea legislației specifice care reglementează admiterea candidaților în învățământul profesional special.
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de înscriere a candidaților în învățământul profesional special.


#### Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimente furnizoare de date: comisia județeană de admitere a județului Bacău;
- compartimente beneficiare ale activității procedurale: comisiile de admitere din unitățile de învățământ gimnazial cu absolvenți de clasa a VIII-a.

### 6. Documente de referință

#### Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 4 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

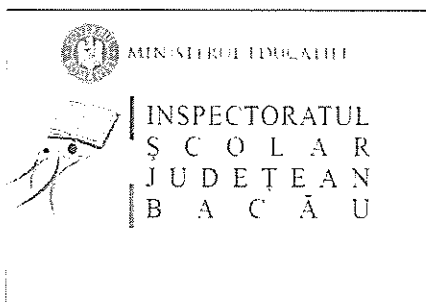
### Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
- OMEN nr.5449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022.
- OME nr. 3775/6.05.2021 pentru modificarea și completarea OMEC nr. 5449/2020.
- OMEC nr. 5477/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificări și completări ulterioare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale tinerilor astfel încât să se poată integra pe piața muncii
2	Educația specială	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperare, compensare, psihoterapeutică, medicală, socială, culturală, adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult.
3.	Cerințe educaționale speciale (CES)	Necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuate și celor caracteristice unei anumite deficiențe/ dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.).
4.	Școala profesională specială	Înstituția școlară care prin organizarea și desfășurarea procesului de predare/ învățare/ evaluare facilitează integrarea socio-profesională a elevilor prin certificarea calificărilor profesionale.
5	Centrul de resurse și de asistență educațională (CJRAE)	Unitatea specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihopedagogică pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean activitatea și serviciile educaționale oferite de către centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 5 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

6	Certificat de Orientare Școlară și Profesională	Documentul/actul oficial eliberat de către CJRAE, conform prevederilor cuprinse în legea educației naționale nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special.
---	---	--

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Descriere generală

**Art. 1.** Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a învățământ profesional special se face în baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.


**Art. 2.** Locurile alocate învățământului profesional special sunt anunțate în Broșura privind admiterea în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual anul școlar 2021-2022.

**Art. 3.** Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

**Art. 4.** În învățământul profesional special pot fi înscriși și școlarizați elevii, în baza certificatului de orientare emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE, elevii cu cerințe educaționale speciale, absolvenții ai învățământului gimnazial special (de 8 sau 10 clase, după caz) sau ai învățământului gimnazial de masă, fără a fi condiționați de participarea la examenul de Evaluare Națională.

**Art. 5.** Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES se face la solicitarea familiei/ reprezentanților legali și numai cu acordul acestora, în funcție de tipul și gradul dizabilității, diagnosticul medical și potențialul individual.

**Art. 6.** Pentru înscrierea elevilor cu CES în învățământul profesional special sunt necesare următoarele

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: POARIPD - 01 Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</p>	<p>Revizia: 0 Nr.de ex.: 2</p>
<p>Compartimentul management</p>		<p>Pagină 6 din 10</p>
		<p>Exemplar nr.:1</p>

documente:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- copie a actelor de identitate ale elevului (certificat de naștere și/sau carte de identitate) și ale părinților/ reprezentantului legal (carte de identitate), în copie certificată cu originalul de către unitatea de învățământul;
- adeverinta cu notele și media generala obținute la evaluarea naționala - daca este cazul;
- foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- certificatul de orientare școlară și profesională emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE;
- documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență/documente specifice (copie certificată A5, certificat de încadrare în grad de handicap) - daca este cazul.

**Art. 7.** Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat se completează de către secretariatele unităților de învățământ gimnazial, la cererea elevilor și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali pentru minori, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea naționala din clasa a VIII-a, după caz. *Se va elibera o singura fișa de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*

**Art. 8.** Opțiunile elevilor se completează de către candidați și de către părinți/tutori/reprezentanți legali - asistați de diriginți/cadre didactice, din unitatea de învățământ gimnazial.

**Art. 9.** *Înscrierea elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământ profesional special se face la Inspectoratul Școlar Județean Bacău - Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bacău, clasa a IX-a învățământ special, în zilele de 15,16 și 19 iulie 2021, între orele 8.00-14.00.*

**Art. 10.** Documentele pot fi depuse direct de părinte/tutore/reprezentantul legal la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bacău, Strada Henri Coandă, Nr. 17, tel: 023455, mail: centrulscolarbc@yahoo.com, www.centrulscolarbc.ro.

**Art. 11.** Repartizarea candidaților se va face în data de 19 iulie 2021.


**Art. 12.** În situația în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile, repartizarea candidaților pe locurile pentru învățământul profesional special se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, care se calculează conform art. 12 alin. 1 a) din *Metodologia de organizare și desfășurarea a admiterii în învățământul profesional de stat* aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

**Art. 13.** În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați, folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generala obținută la Evaluarea Naționala în clasa a VIII-a;
- media generala de absolvire a claselor V-VIII.

**Art. 14.** În cazul în care la o calificare profesională, pe ultimul loc exista candidați cu medii de admitere egale, precum și cu mediile menționate la **Art 13** - egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**Art. 15.** În situația în care numărul candidaților depășește numărul de locuri disponibile, se poate organiza o proba suplimentară de admitere, iar repartizarea se face în funcție de media de admitere în învățământul profesional, care se calculează conform art. 12 alin. 1 b) din *Metodologia de organizare*

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 7 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

și desfășurarea a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

**Art. 16.** Proba suplimentară de admitere se organizează la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bacău, conform unei proceduri proprii.

**Art. 17.** Absolvenții învățământului special gimnazial cu durata de 10 ani, care au finalizat ciclul gimnazial prin calificative, vor fi repartizați în funcție de opțiuni și de locuri disponibile, de către comisia județeană de admitere.

**Art. 18.** Lista cu elevii admiși în învățământul profesional special se transmite la unitățile de proveniență ale candidaților și la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bacău.

#### 8.2. CALENDARUL INSCRIERII SI REPARTIZARII CANDIDATILOR PENTRU INVATAMANTUL SPECIAL:

<i>Data limita/ perioada</i>	<i>ACTIVITATEA</i>
11 iunie 2021	Elaborarea si comunicarea Procedurii Operaponale <i>privind inscrierea si repartizarea candidatilor in invatamantul profesional special - clasa a IX-a 2021-2022</i>
15, 16, 19 iulie 2021, orele 8.00-14.00	Depunerea dosarelor de inscriere
19 iulie 2021	Repartizarea candidatilor pentru invatamantul special
18 august -13 septembrie 2021 (cu posibilitate de prelungire )	inscrierea elevilor pe locurile ramase libere in urma repartitiei din 19 iulie 2021


#### Lista unităților care organizează învățământ special, clasa a IX-a, anul școlar 2021 - 2022

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1. mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis. 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Tehnologică	Tehnic		Confectioner produse textile	2 *	24
		Tehnologică	Tehnic		Zugrav, ipsosar vopsitor, tapetar	1	12

\* 1 clasă este la Centrul de reeducare Tg. Ocna

#### DISPOZITII FINALE:

La finalul etapei de repartizare fiecare unitate școlară va afișa listele cuprinzând elevii repartizați și locurile rămase libere. Pentru locurile rămase libere înscrierea se face la unitatea școlară la care mai sunt locuri. În unitățile de învățământ special se pot înscrie și absolvenții a învățământului de masă în baza **Certificatul de orientare școlară și profesională** eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională, din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 8 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1 *Resurse materiale*

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

#### 8.3.2. *Resurse umane*

- Secretariat;
- Directori unități de învățământ gimnazial;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Compartimentul Management al ISJ Bacău	E.				
2.	Verificarea de către inspectorul școlar din I.S.J. Bacău, ISGA, ISG.		V.			
3.	Analiza și aprobarea procedurii către I.S.G. al instituției			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din aplicarea procedurii					Ah.

**I** – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară;


**II** – I.S.G., I.S.G. adjunct, inspectorii școlari;

**III** – I.S.G.;

**IV** – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

**V** – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Pagină 9 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### 10. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	15.06.2021	I		16	reactualizare	

### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul management	I.S.G.A Stamate Camelia			15.06.2021			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul management	I.S.G.A Stamate Camelia	15.06.2021			15.06.2021	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea și repartizarea candidaților în învățământul profesional special, clasa a IX-a an școlar 2021-2022</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 01</b> <b>Nr. 523/27/ POAIPS /11.06.2021</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul management</b>		<b>Pagină 10 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### 13. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii: .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....	2
4. Scopul procedurii .....	2
5. Domeniul de aplicare .....	3
6. Documente de referință .....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....	4
8. Descrierea procedurii .....	5
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității .....	8
10. Formular evidență modificări .....	9
11. Formular analiză procedură .....	9
12. Lista de difuzare a procedurii .....	9
13. Cuprins .....	10