

Anunț conform adresei nr. 483/DGMP/28.02.2017

Conform adresei nr. 483/DGMP/28.02.2017 dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologie, la care se anexează documente doveditoare (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera B), din Metodologie.

b) un document din care să reiasă explicit că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, respectiv în anul școlar 2016-2017, (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera k1), din Metodologie.

c) certificat medical, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în original (conform prevederilor art.4, alin. (1), litera m), din Metodologie.

Candidații au obligația respectării prevederilor art. 4, alin. (3) din Metodologie conform cărora: "La întocmirea dosarului de înscriere la concurs candidații respectă ordinea documentelor prevăzută la alin. (1). Pentru documentele prevăzute la alin. (1), respectă ordinea prevăzută de fișa de evaluare a curriculumului vitae prevăzută în anexa nr.4".

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.41/2016, în baza Notei M.E.N.C.Ș. nr.10283/10.08.2016, documentele legalizate ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire, prevăzute în dosarul de concurs, vor fi înlocuite cu copii simple ale acestora, certificate pentru conformitate cu originalul de către juristul inspectoratului școlar/ inspectorul pentru managementul resurselor umane.

În acest sens, candidații la depunerea dosarelor se vor prezenta cu actele de studii în original, iar în dosar, respectând ordinea documentelor, vor depune o copie simplă a acestora.

Fac excepție candidații care optează pentru depunerea în dosar a actelor de studii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept.

Prevederile art.4, alin. (1), litera k), din Metodologie, conform cărora dosarul de înscriere trebuie să conțină: "adeverință/adeverințe/document/documente care cuprinde/cuprind calificativele pentru ultimii 5 ani școlari încheiați, în original", nu includ anul școlar 2016-2017.

Certificatul medical prevăzut la art. 4, alin.(1), litera m) din Metodologie are valabilitate 1 an calendaristic de la data emiterii lui.

De asemenea:

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. l) din Metodologie conform cărora "dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină: (...) recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar (...) în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original", precum și ale art. 4, alin (2) din Metodologie, inspectoratul școlar județean va transmite conducerii tuturor unităților de învățământ de pe raza sa teritorială că acestea au obligația să asigure tuturor solicitanților, posibili candidați, condițiile pentru obținerea tuturor documentelor necesare înscrierii la acest concurs.

Se vor înregistra numai dosarele care respectă în totalitate condițiile prevăzute la art. 4. din metodologie. După înregistrarea dosarului de concurs nu se admite completarea acestuia cu documente.

Candidații care doresc să participe la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general în mai multe județe, trebuie să depună câte un dosar complet la fiecare din inspectoratele școlare pentru a cărui funcție candidează.

