

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,  
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

1237M 2013 20 17 Nr. .... / 12.2013  
17 DECEMBRIE 2013

Către,

**Inspectoratul Școlar Județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

În atenția,

**Doamnei/Domnului Inspector Școlar General**

**Doamnei/Domnului inspector de dezvoltare a resursei umane**

**Referitor: Aplicarea prevederilor OMEN nr. 5397/05.11.2013 privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**

În conformitate cu prevederile din OMEN nr. 5397/05.11.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 700/14.11.2013, pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (numită în continuare *Metodologie*), emiterea de către MEN a Ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se va realiza doar în condițiile respectării prevederilor Capitolului II, Secțiunea a 3-a din *Metodologie*.

Începând cu data de **14 noiembrie 2013**, data intrării în vigoare a OMEN nr. 5397/05.11.2013, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar poate solicita acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a obținut **definitivarea** în învățământ;
- a obținut calificativul „foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră, premergători înscrierii;
- a susținut **inspecția curentă** la care a obținut calificativul „foarte bine”;
- a completat o **fișă tip de înscriere**, conform modelului anexat la scrisoarea metodică;
- a depus la inspectoratul școlar un dosar, care cuprinde documentația prevăzută la art. 42 alin. 2 literele b-i din *Metodologie*;
- susține **inspecția specială**, prin respectarea art. 44 alin. 1-9 din *Metodologie*.

**Inspectoratul Școlar, prin inspectorul de dezvoltare a resursei umane, are următoarele atribuții în acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor:**

- ❖ primește, analizează și supune spre aprobare Consiliului de administrație dosarul depus de cadrul didactic care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- ❖ transmite instituțiilor de învățământ superior dosarul candidatului;
- ❖ propune un membru în Comisia de inspecție specială, în baza art. 43 alin. 4 (b) din *Metodologie*;
- ❖ în situația respingerii dosarului, informează candidatul în scris, precizând motivul respingerii.

**Inspectoratul Școlar, prin inspectorul școlar de specialitate/ cadrul didactic, membru al corpului de metodiști ISJ, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, are următoarele atribuții:**

- în cadrul inspecției curente participă la 4 activități didactice și completează obligatoriu Anexa 8 și Anexa 10 din *Metodologie*;
- în cadrul inspecției speciale participă la 4 activități didactice și contribuie la încheierea unui raport scris după Modelul prezentat în Anexa 14 din *Metodologie*, care va fi înscris în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția specială;

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,  
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. .... / 05.12.2013

106021

Către,

**Inspectoratul Școlar Județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

În atenția,

**Doamnei/Domnului Inspector Școlar General**

**Doamnei/Domnului inspector de dezvoltare a resursei umane**

**Referitor: Aplicarea prevederilor OMEN nr. 5397/05.11.2013 privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**

În conformitate cu prevederile din OMEN nr. 5397/05.11.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 700/14.11.2013, pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (numită în continuare *Metodologie*), emiterea de către MEN a Ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se va realiza doar în condițiile respectării prevederilor Capitolului II, Secțiunea a 3-a din *Metodologie*.

Începând cu data de **14 noiembrie 2013**, data intrării în vigoare a OMEN nr. 5397/05.11.2013, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar poate solicita acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a obținut **definitivarea** în învățământ;
- a obținut calificativul „foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră, premergători înscrierii;
- a susținut **inspecția curentă** la care a obținut calificativul „foarte bine”;
- a completat o **fișă tip de înscriere**, conform modelului anexat la scrisoarea metodică;
- a deținut la inspectoratul școlar un **dosar**, care cuprinde documentația prevăzută la art. 42 alin. 2 literele b-i din *Metodologie*;
- susține **inspecția specială**, prin respectarea art. 44 alin. 1-9 din *Metodologie*.

**Inspectoratul Școlar, prin inspectorul de dezvoltare a resursei umane, are următoarele atribuții în acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor:**

- ❖ primește, analizează și supune spre aprobare Consiliului de administrație dosarul deținut de cadrul didactic care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- ❖ transmite instituțiilor de învățământ superior dosarul candidatului;
- ❖ propune un membru în Comisia de inspecție specială, în baza art. 43 alin. 4 (b) din *Metodologie*;
- ❖ în situația respingerii dosarului, informează candidatul în scris, precizând motivul respingerii.

**Inspectoratul Școlar, prin inspectorul școlar de specialitate/ cadrul didactic, membru al corpului de metodiști ISJ, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, are următoarele atribuții:**

- în cadrul inspecției curente participă la 4 activități didactice și completează obligatoriu Anexa 8 și Anexa 10 din *Metodologie*;
- în cadrul inspecției speciale participă la 4 activități didactice și contribuie la încheierea unui raport scris după Modelul prezentat în Anexa 14 din *Metodologie*, care va fi înscris în registrul de inspecție al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția specială;

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,  
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- poate folosi opțional Anexa 8 ca bază de discuții, evaluare și notare, în cadrul inspecției speciale.

**Directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, are următoarele atribuții:**

- poate asista la inspecția specială, poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă;
- înaintează, prin președintele comisiei – către centrul de perfecționare/instituția de învățământ superior - o copie certificată, semnată-stampilată, pe fiecare pagină, conform cu originalul, în baza procesului verbal de efectuare a inspecției speciale/raportului scris încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

**Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se va desfășura, conform art. 44 alin. 1, în perioada 1 octombrie - 5 iunie a anului școlar.**

**Cadrele didactice care au solicitat acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor până la 14 noiembrie 2013, data publicării OMEN nr. 5397/05.11.2013 în Monitorul Oficial, desfășoară inspecția specială respectând condițiile prevăzute la OMECTS 5561/2011.**

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Corina MARIN



05.12.2013/nc/2ex/

Nr. înreg. La ISJ/ ISMB: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

UNITATEA ȘCOLARĂ .....  
AVIZAT DIRECTOR

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
(educatoare/inv./maistru instr./profesor I/II) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_,

promoția \_\_\_\_\_, specializarea (specializările) \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru echivalarea cu gradul I a titlului științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_.

Menționez că am o vechime în învățământ de \_\_\_\_\_ ani iar examenul de definitivare în învățământ l-am obținut în anul \_\_\_\_\_ și gradul didactic II în anul \_\_\_\_\_.

La inspecția curentă (ICI) susținută în data de \_\_\_\_\_, am obținut calificativul \_\_\_\_\_.

Optez pentru centrul de perfecționare \_\_\_\_\_

(Universitatea/Colegiul/Grupul Școlar)

din localitatea \_\_\_\_\_.

Date de contact ale candidatului: telefon fix \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ telefon de la școală \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

DOAMNEI/DOAMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL ISJ ...../  
ISMB