# ANEXA Nr. 8a

**la Metodologie**

*(anexă introdusă prin art. I din Ordinul M.E.N. nr. 4151/2022, în vigoare de la 22 iulie 2022)*

# FIŞĂ DE EVALUARE

**a activităţii didactice în cadrul inspecţiei curente/speciale pentru acordarea gradului didactic I**

Unitatea de învăţământ:

Data:

Numele şi prenumele cadrului didactic: Specializarea: Domeniul/Disciplina/Modulul\*: Unitatea tematică/Unitatea de învăţare: Tema activităţii didactice:

Tipul activităţii didactice:

Tipul inspecţiei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domenii ale evaluării | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Observaţii |
| **1.** Proiectare curriculară  (20 p) | Utilizarea adecvată a informaţiilor teoretice şi metodologice în proiectarea documentelor şi a activităţilor didactice, respectând documentele curriculare şi principiile curriculumului centrat pe elev | 5 |  |  |
| Formularea clară a obiectivelor/rezultatelor învăţării | 5 |  |  |
| Proiectarea unor experienţe de învăţare relevante, înlănţuite logic, care sprijină dezvoltarea competenţelor - cheie ale elevilor | 5 |  |  |
| Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare şi învăţare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privind confidenţialitatea şi drepturile de autor | 5 |  |  |
| **2.** Predare. Facilitarea învăţării  (25 p) | Valorificarea experienţelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învăţării acestora | 2,5 |  |  |
| Asigurarea corectitudinii ştiinţifice şi a organizării eficiente a informaţiilor transmise | 2,5 |  |  |
| Accesibilizarea conţinuturilor şi facilitarea comprehensiunii/înţelegerii acestora | 2,5 |  |  |
| Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/ disciplinei | 2,5 |  |  |
| Utilizarea unei varietăţi de resurse educaţionale, care să faciliteze motivarea elevilor şi transferul informaţiilor în diferite situaţii | 2,5 |  |  |
| Utilizarea strategiilor didactice interactive şi colaborative în procesul didactic | 2,5 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Organizarea activităţilor cu elevii în funcţie de obiectivele învăţării (dispunerea mobilierului în funcţie de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.) | 2,5 |  |  |
| Evidenţierea aplicabilităţii în viaţa reală a conţinuturilor studiate/abilităţilor dezvoltate | 2,5 |  |  |
| Realizarea de activităţi de învăţare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 2,5 |  |  |
| Punerea la dispoziţia elevilor de resurse şi informaţii suplimentare de învăţare/dezvoltare, inclusiv digitale | 2,5 |  |  |
| **3.** Feedback şi evaluare a învăţării  (20 p) | Utilizarea diferitelor tehnici şi instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învăţare şi pentru a obţine informaţii despre progresul elevilor, inclusiv aplicaţii informatice | 5 |  |  |
| Furnizarea de feedback personalizat şi de sprijin diferenţiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate | 5 |  |  |
| Încurajarea elevilor pentru a aprecia şi interpreta rezultatele evaluărilor formative, sumative, ale autoevaluărilor şi ale evaluărilor colegiale | 5 |  |  |
| Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăţi strategiile de evaluare şi pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor | 5 |  |  |
| **4.**  Mediu/climat educaţional (15 p) | Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învăţării | 5 |  |  |
| Valorizarea activităţii şi produselor realizate de elevi | 2,5 |  |  |
| Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care să susţină învăţarea şi starea de bine | 5 |  |  |
| Încurajarea comunicării şi a respectului reciproc | 2,5 |  |  |
| **5.**  Autoevaluarea activităţii didactice  (5 p) | Reflecţie asupra activităţii didactice realizate | 2,5 |  |  |
| Evaluarea impactului experienţelor de învăţare asupra elevilor şi utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/ îmbunătăţire | 2,5 |  |  |
| **TOTAL** |  | **85** |  |  |

Inspector/Metodist,

. . . . . . . . . .

Am luat cunoştinţă de rezultatul inspecţiei.

# Candidat

. . . . . . . . . .

# NOTĂ:

Inspectorul şcolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecţia:

-utilizează fişa de evaluare a activităţii didactice pentru redactarea raportului de inspecţie scris şi pentru stabilirea calificativului final;

-predă (la finalizarea activităţii) inspectorului şcolar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecţie şi fişele de evaluare a activităţii didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învăţământului preşcolar/primar, un număr de minimum două fişe de evaluare a activităţilor didactice desfăşurate la grupă/clasă şi fişele de la alte activităţi evaluate în cadrul inspecţiei).

Raportul scris încheiat la inspecţie este valabil numai însoţit de fişele de evaluare a activităţii cadrului didactic inspectat.

*(anexă introdusă prin art. I din Ordinul M.E.N. nr. 4151/2022, în vigoare de la 22 iulie 2022)*