

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

 **ŞCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ**

 **CENTRUL DE STUDII EUROPEAN BACAU**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Romania, Bacau, Str.Spiru Haret Nr.6 –Acreditat MENCS ORD.5057/30.08.2016 - Cod fiscal : 28220669 Tel 0234541121, 0756088910, 0756** *E-mail:* *centruldestudiieuropeanbacau@yahoo.com**,* [*www.centruldestudiieuropean.ro*](http://www.centruldestudiieuropean.ro)

|  |
| --- |
|  |

**PLAN DE ACȚIUNE PENTRU APLICAREA ÎNVĂȚĂRII ON LINE**

**Martie 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Activitatea** | **Termen** | **Cine răspunde** |
|  | Informarea cadrelor didactice asupra perioadei de suspendare a orelor în școală | 11.03.2020 | Directorul |
|  | Adaptarea la măsurile stabilite pentru perioada de ,,stare de urgență” și găsirea posibilităților de desfășurare a activităților, în sistem on line | 20.03.2020 | Directorul |
|  | Debutul transmiterii cursurilor către elevi, prin mail si Whats app, corespunzător datei de întrerupere a cursurilor, respective 12.03.2020 | 20.03.2020 | Directorul |
| 4. | Comunicarea cu elevii asupra datei exacte a transmiterii cursurilor pe grupul claselor, pe Whats app | 23.03.2020 | Diriginții claselor |
| 5. | Transmiterea cursurilor către elevi, pentru săptămânile S2, S3, S4 din semesterul II | 23.03.-27.03.2020,30.03.-03.04.2020 | Profesorii claselor |
| 6. | Realizarea orarului de lucru on line, la fiecare clasă  | 20.03.2020 | Directorul |
| 7. | Întreruperea transmiterii lecțiilor pe perioada vacanței de primăvară | 06.04.-20.04.2020 | Directorul  |
| 8. | Instalarea platformei Classroom, comunicarea cu toate cadrele didactice, pentru logarea pe această platformă. | 21.04.2020 | Profesorul de informatică |
| 9. | Intensificarea eforturilor tuturor cadrelor pentru adaptarea la noua platformă și finalizarea materialelor de prezentat elevilor | 22.04.2020 | Toate cadrele didactice |
| 10. | Postarea cursurilor pentru săptamânile S6, S7- cursuri, teme, referate, aplicații. | 21.04.-24.04.2020 | Toate cadrele didactice |
| 11. | Aplicarea de teste, chestionare, pentru notă în luna aprilie | 27.04.- 30.04.2020 | Toate cadrele didactice |
| 12. | Continuarea realizării lecțiilor on line, discuții, intrebări, răspunsuri, lecții interactive, cursuri | 04.-05.2020 până pe 19.06.2020 | Toate cadrele didactice |
| 13. | Obținerea feedback-ului, de la elevi și profesori | 16-27.03.2020Până la finalizarea orelor on line -19.06.2020 | Directorul, diriginții, secretara școlii |
| 14. | Aplicarea de teste, lucrări tuturor elevilor, pentru notare pentru luna mai | 11.05.-28.05.2020 | Toti profesorii și maistri instructori |
| 15. | Pregătire pentru elevii anului III, în vederea promovării cu uccess a examenului de certificare a competențelor profesionale. | 02.06.12.06.2020 | Cadrele didactice cu ore la anul III |
| 16. | Verificarea cunoștințelor și notarea elevilor cu note insuficiente la anii I și II, pentru încheierea situației școlare | 12.06-19.06.2020 | Toate cadrele didactice |
| 17. | Aprobarea tuturor măsurilor și acțiunilor propuse și stabilite, în Consiliul de Administrație. | 04.05.2020 | Directorul |

 Director Secretar

prof. Mânicuță Rodica Pântea Dorina