Organizatiile in cauza, prin persoana de contact, trebuie:

         sa discute cu responsabilul AN in grija caruia se afla proiectul si sa transmita intr-un email o solicitare de modificare in ceea ce priveste denumirea organizatiei beneficiare. Aceasta solicitare trebuie sa fie insotita de documentele scanate care dovedesc redenumirea. Recomandarea noastra este ca acest pas sa fie facut doar in momentul in care organizatia a primit si stampila noua. In caz contrar nu vor putea sa stampileze actul aditional ce le va fi transmis si/sau Declaratia de Onoare pentru raportul final/ intermediar.

         sa intre pe platforma URF si sa isi actualizeze denumirea organizatiei la PIC si sa incarce scanate deciziile si documentele suport privind schimbarea denumirii. Pe langa aceste documente, trebuie incarcate actualizate cu denumirea noua: *CIF-ul, Formularul de identificare a organizatiei*; *Formularul de identificare financiara.*

Formularul de identificare a organizatiei (il alegeti doar pe cel care se potriveste organizatiei dumneavoastra – in functie de tipul acesteia) se descarca de la link-ul: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm>

Formularul de identificare financiara se descarca de la link-ul:<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm>

INFORMATII UTILE:  
Cele doua formulare:  
1. se descarca in limba romana;

se completeaza in limba romana;   
3. li se ataseaza documentele conexe care difera in functie de tipul institutiei si sunt precizate in formularele in cauza;   
4. se semneaza, dateaza, stampileaza corespunzator;

5. se scaneaza si se salveaza

Pentru a incarca documente pe platforma URF si pentru a actualiza denumirea institutiei se vor urma indicatiile de mai jos:  
1. Va autentificati pe platforma URF cu datele dumneavoastra urmand link-ul: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>;   
2. Dati click pe tab-ul "Organizations";  
3. Dati click pe "My organisations";  
4. In dreptul organizatiei cu PIC-ul corect, dati click pe MO pentru modificari;

5. Schimbati denumirea organizatiei la “Legal name” si “Business name”;

6. Apasati pe butonul “Submit” din partea stanga;

7. Apasati in partea stanga din meniu pe "Documents";  
8. Dati click pe "Add document" in partea dreapta jos a ecranului si se va genera o sectiune in care sa adaugati documentul;  
9. Dati click pe "Choose file" si alegeti documentul potrivit de pe calculatorul dumneavoastra;

Atentie! Nu se pot incarca mai multe documente deodata.  
10. Dupa ce se incarca documentul, selectati tipul documentul care se potriveste cel mai mult din lista "Document type";  
11. Adaugati in sectiunea "Description" (daca doriti) o explicatie privind ce informatii contine documentul incarcat;  
12. La final bifati "Original Language" – daca documentele sunt incarcate in limba romana;  
13. Dati click pe "Upload";  
14. Dupa ce s-a incarcat documentul in cauza, reluati pasii 8-13 pentru a incarca restul documentelor.

         **Pentru modificarea denumirii organizatiei:**   
1. Va autentificati pe platforma URF cu datele dumneavoastra urmand link-ul:<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>;   
2. Dati click pe tab-ul "Organizations";   
3. Dati click pe "My organisations";  
4. In dreptul organizatiei cu PIC-ul corect, dati click pe MO pentru modificari;   
5. In pagina ce se deschide, dati click pe “Organisation” din panoul din stanga si mergeti in sectiunea aferenta si operati modificarile indicate;   
6. Dupa ce ati operat modificarile, salvati apasand pe butonul "Submit changes" din panoul din stanga – acest buton devine activ doar dupa ce operati o modificare.

Daca exista vreo institutie care intampina dificultati sau erori in modificarea PIC-ului, acestea sunt incurajate sa ia legatura cu expertul AN in grija caruia se afla proiectul acestora.