



# Erasmus+

## Ghidul programului

Valabil de la 1 ianuarie 2014



Versiunea 3: 04/06/2014



# CUPRINS

<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>7</b>
<b>PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+ .....</b>	<b>9</b>
Care sunt obiectivele și caracteristicile principale ale programului Erasmus+? .....	11
Care este structura programului Erasmus+? .....	15
Care este bugetul?.....	18
Cine pune în aplicare programul Erasmus+? .....	19
Cine poate participa la programul Erasmus+? .....	23
<b>PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID . 25</b>	
Educație și formare .....	26
Tineret .....	28
Trei acțiuni-cheie .....	30
<b>Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scop educațional .....</b>	<b>31</b>
Ce acțiuni sunt sprijinite? .....	31
Proiecte de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului .....	33
Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior .....	35
Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale.....	49
Proiect de mobilitate a personalului din domeniul învățământului școlar .....	59
Proiect de mobilitate pentru personalul din domeniul învățământului pentru adulți .....	65
Proiect de mobilitate pentru tineri și pentru lucrătorii de tineret .....	71
Evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat .....	82
Programe de masterat comune .....	89
Garantarea împrumuturilor pentru studenții înscriși la masterat.....	97
<b>Acțiunea-cheie 2: Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici .....</b>	<b>99</b>
Ce acțiuni sunt sprijinite? .....	99
Parteneriate strategice în domeniile educației, formării și tineretului .....	101
Alianțele cunoașterii .....	117
Alianțele competențelor sectoriale .....	125
Consolidarea capacităților în domeniul tineretului .....	137
<b>Acțiunea-cheie 3: Sprijin pentru reformarea politicilor .....</b>	<b>151</b>
Ce acțiuni sunt sprijinite? .....	151
Dialogul structurat: Reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului .....	153
<b>Activitățile Jean Monnet .....</b>	<b>159</b>
Ce acțiuni sunt sprijinite? .....	159
Modulele Jean Monnet .....	161
Catedre Jean Monnet .....	165
Centre de excelență Jean Monnet .....	169
Sprijin Jean Monnet pentru instituții și asociații .....	173
Rețele Jean Monnet (dezbateră politică cu mediul academic).....	177
Proiecte Jean Monnet (dezbateră politică cu mediul academic) .....	181

Sport .....	190
<b>Ce acțiuni sunt sprijinite?</b> .....	190
Parteneriate de colaborare.....	191
Evenimente sportive europene nonprofit .....	196

**PARTEA C – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI..... 200**

Care sunt pașii de urmat pentru a depune un proiect Erasmus+? .....	200
Pasul 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților .....	200
Pasul 2: Verificarea conformității cu criteriile programului .....	201
Pasul 3: Verificarea condițiilor financiare .....	203
Pasul 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură .....	206
Ce se întâmplă după depunerea cererii? .....	207
Ce se întâmplă după aprobarea cererii?.....	208
Termene limită pe durata proiectului și modalități de plată .....	211
Alte dispoziții contractuale importante.....	213

**ANEXA I - NORME ȘI INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE ȘI PARTENERIATELE STRATEGICE..... 216**

**ANEXA II – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR..... 258**

**ANEXA III – GLOSAR DE TERMENI CHEIE..... 266**

**ANEXA IV – REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT..... 273**

# ABREVIERI

- **DG EAC:** Direcția Generală Educație și Cultură
- **E+:** Programul Erasmus+
- **EACEA:** Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
- **ECAS:** Sistemul de autentificare al Comisiei Europene
- **ECHE:** Carta Universitară Erasmus
- **ECTS:** Sistemul european de credite transferabile
- **ECVET:** Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională
- **EHEA:** Spațiul european al învățământului superior
- **BEI:** Banca Europeană de Investiții
- **ELL:** Eticheta lingvistică europeană
- **EQAR:** Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- **EQAVET:** Cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională
- **PE:** Parlamentul European
- **CEC:** Cadrul european al calificărilor
- **ESCO:** Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor
- **UE:** Uniunea Europeană
- **RF:** Regulamentul financiar
- **IIS:** Instituție de învățământ superior
- **TIC:** Tehnologia informației și comunicațiilor
- **PSI:** Program de studii intensive
- **JMD:** Program comun de masterat
- **AN:** Agenția națională
- **NARIC:** Centru Național de Informare pentru Recunoaștere Academică
- **CNC:** Cadrul național al calificărilor
- **OCDE:** Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
- **OER:** Resurse educaționale deschise
- **MDC:** Metoda deschisă de coordonare
- **PIC:** Codul personal de identificare
- **URF:** Instrumentul unic de înregistrare
- **VET:** Educație și formare profesională



# INTRODUCERE

Prezentul ghid al programului este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ceea ce presupune programul Erasmus+. Documentul se adresează, în principal, celor care urmăresc să devină:

- organizații participante: și anume, organizațiile, instituțiile, organismele care organizează activități sprijinite de program;
- participanți: și anume, persoanele (elevi, stagiați, ucenici, studenți, cursanți adulți, tineri, voluntari sau cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști în domeniile educației, formării, tineretului și sportului etc.) care sunt implicate în activități organizate de organizațiile participante.

În fiecare an, mii de proiecte sunt prezentate de organizații din întreaga Europă pentru a primi sprijin financiar prin programul Erasmus+. Din acest motiv, Comisia a stabilit un proces de evaluare transparent care are ca scop acordarea de granturi pentru cele mai bune proiecte:

- pentru majoritatea acțiunilor, toate normele și condițiile pentru acordarea unui grant în cadrul programului sunt specificate în prezentul ghid al programului;
- pentru alte acțiuni, care sunt doar menționate în prezentul ghid al programului, normele și condițiile pentru acordarea unui grant sunt descrise în cererile de propuneri specifice publicate de Comisia Europeană sau în numele acesteia.

Atunci când planifică o cerere de finanțare, organizațiile potențial participante pot utiliza, de asemenea, alte documente de referință pentru inspirație și informații; o serie de astfel de documente sunt enumerate în anexa IV la prezentul ghid.

## CUM TREBUIE CITIT GHIDUL PROGRAMULUI

Ghidul programului cuprinde trei secțiuni principale:

- **Partea A oferă o prezentare generală a programului. Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale programului, țările participante la program, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil. Această secțiune se adresează celor care doresc să consulte o prezentare generală a domeniului de aplicare și a structurii programului.**
- **Partea B oferă informații specifice cu privire la acțiunile din program care sunt acoperite de prezentul ghid. Această secțiune se adresează, în principal, celor care sunt interesați să cunoască mai multe detalii cu privire la tipurile de proiecte sprijinite de program. Informațiile furnizate în această secțiune sunt detaliate ulterior în anexa I la ghid.**
- **Partea C oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de finanțare și selectarea proiectelor, precum și la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant Erasmus+. Această secțiune se adresează tuturor celor care intenționează să înainteze o propunere de proiect în cadrul programului Erasmus+.**

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- Anexa I: Norme și informații suplimentare referitoare la acțiunile descrise în ghidul programului
- Anexa II: **Orientări pentru beneficiari privind diseminarea**
- Anexa III: Glosar de termeni-cheie utilizați în ghid
- Anexa IV: Referințe utile și detalii de contact

Ghidul programului Erasmus+ va fi tradus în limbile oficiale ale UE. În eventualitatea unor semnificații conflictuale între diferitele versiuni lingvistice, versiunea în limba engleză prevalează asupra celorlalte versiuni.





## PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Domeniile educației, formării, tineretului și sportului pot avea o contribuție majoră la abordarea principalelor provocări cu care Europa se confruntă în prezent și cu care se va confrunta în următorul deceniu. În cadrul Strategiei Europa 2020, acestea au fost recunoscute ca factori-cheie pentru a face față crizei socio-economice care afectează țările europene, pentru a impulsiona creșterea și crearea de locuri de muncă și pentru a stimula echitatea și incluziunea socială.

Pe acest fond, Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020<sup>1</sup>. Erasmus+ urmărește să abordeze provocările descrise în continuare.

Combaterea nivelului în creștere al șomajului – mai ales în rândul tinerilor – a devenit una dintre cele mai urgente sarcini pentru guvernele europene. Prea mulți tineri abandonează școala prematur, riscând astfel să devină șomeri. Același risc amenință numărul mare de lucrători adulți slab calificați. Educația puternică și performantă, formarea și programele pentru tineret pot contribui la combaterea acestor probleme, oferind cetățenilor aptitudinile necesare pe piața muncii și într-o economie competitivă.

O altă provocare se referă la dezvoltarea capitalului social în rândul tinerilor, la responsabilizarea tinerilor și la capacitatea acestora de a participa activ în societate, în conformitate cu dispozițiile Tratatului de la Lisabona, pentru a „încuraja participarea tinerilor la viața democratică din Europa”. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare non-formală, care au ca scop îmbunătățirea abilităților și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active.

Promovarea de reforme sistemice în țările participante, în conformitate cu orientările convenite la nivelul Uniunii Europene, necesită o conducere sigură și o viziune comună între autorități și părțile interesate, care să conducă la cooperare la toate nivelurile prin diferitele instrumente disponibile. De asemenea, organizațiile de tineret și tinerii lucrători au nevoie de formare și de oportunități de cooperare pentru a dezvolta profesionalismul și dimensiunea europeană a muncii tinerilor.

Programul Erasmus+ este conceput cu scopul de a sprijini eforturile țărilor participante la program de a utiliza în mod eficient capitalul uman și social al Europei, confirmând în același timp principiul învățării pe tot parcursul vieții prin corelarea sprijinului acordat învățării formale, non-formale și informale în domeniile educației, formării și tineretului. De asemenea, programul îmbunătățește posibilitățile de cooperare și de mobilitate cu țările partenere, în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În cadrul unuia dintre elementele noi introduse în Tratatul de la Lisabona, Erasmus+ va sprijini, de asemenea, activitățile sportive de masă în țările participante la program și va promova cooperarea europeană în ceea ce privește politica în domeniul sportului. Programul va promova crearea și dezvoltarea unor rețele europene, oferind oportunități pentru cooperarea între părțile interesate și pentru schimbul și transferul de cunoștințe și de know-how în domenii diferite referitoare la sport și activitatea fizică. Cooperarea consolidată va avea efecte pozitive, în special, în dezvoltarea potențialului capitalului uman al Europei, contribuind la reducerea costurilor sociale și economice ale inactivității fizice.

Per ansamblu, programul va sprijini acțiunile, cooperarea și instrumentele compatibile cu obiectivele Strategiei Europa 2020 și inițiativele sale emblematice, cum ar fi „Tineretul în mișcare” și Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă. De asemenea, programul va contribui la realizarea obiectivelor Strategiei „Educație și formare profesională 2020”, ale Strategiei UE pentru tineret și ale acțiunii externe a UE. Programul va sprijini, de asemenea, prioritățile de politică convenite la nivel european în cadrul metodelor deschise de coordonare.

Investiția în capitalul uman va aduce beneficii pentru persoane fizice, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la creșterea economică și la asigurarea prosperității și a incluziunii sociale în Europa și nu numai.

<sup>1</sup> REGULAMENTUL (UE) nr. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:RO:PDF>)



Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual al Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisperezecimilor provizorii.

De asemenea, participarea:

- Islandei, Liechtensteinului și Norvegiei este condiționată de decizia Comitetului mixt al SEE
- Confederației Elvețiene este condiționată de încheierea unui acord bilateral cu această țară
- Turciei și a Fostei Republici Iugoslave a Macedoniei este condiționată de semnarea unui acord între Comisie și autoritățile competente din fiecare dintre aceste țări.

Dacă în momentul deciziei de acordare a grantului nu sunt îndeplinite condițiile sus menționate de participare a țărilor respective, țările în cauză vor fi considerate țări partenere.

## CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUT, PRIVIM SPRE VIITOR

Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 25 de ani de programe europene în domeniile educației, formării și tineretului, acoperind o dimensiune de cooperare atât intra-europeană, cât și internațională. Erasmus+ este rezultatul integrării următoarelor programe europene puse în aplicare de Comisie în perioada 2007-2013:

- Programul de învățare pe tot parcursul vieții
- Programul „Tineretul în acțiune”
- Programul „Erasmus Mundus”
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programe de cooperare cu țările industrializate în domeniul învățământului superior

Aceste programe sprijină acțiuni în domenii precum învățământul superior (inclusiv dimensiunea sa internațională), educația și formarea profesională, educația școlară, educația adulților și tineretul (inclusiv dimensiunea sa internațională).

Erasmus+ urmărește să meargă dincolo de aceste programe, prin promovarea sinergiilor și a fertilizării încrucișate în cadrul diferitelor domenii ale educației, formării și tineretului, îndepărtând granițele artificiale dintre diferitele acțiuni și formate de proiecte, încurajând idei noi, atrăgând noi actori din domeniul forței de muncă și din societatea civilă și stimulând noi forme de cooperare. Erasmus+ urmărește să devină un instrument mai eficient care să abordeze nevoile reale în ceea ce privește dezvoltarea capitalului uman și social în Europa și în afara acesteia.

Prin urmare, este esențial ca noul program să fie asociat cu un nume de marcă puternic, care este recunoscut la scară largă. Din acest motiv, toate acțiunile și activitățile sprijinite în cadrul programului vor trebui să fie comunicate în primul rând utilizând marca „Erasmus+”. Cu toate acestea, pentru a ajuta participanții și beneficiarii fostelor programe să se orienteze în cadrul programului Erasmus+ în scopul comunicării și al diseminării, pot fi utilizate, pe lângă marca „Erasmus+”, următoarele denumiri pentru acțiunile care vizează un sector specific:

- „Erasmus+: Comenius”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul educației școlare;
- „Erasmus+: Erasmus”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului superior și care vizează țările participante la program;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus”, în ceea ce privește programele de masterat comune;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului și formării profesionale;
- „Erasmus+: Grundtvig”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul învățământului pentru adulți;
- „Erasmus+: Tineretul în acțiune”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de învățarea formală și informală în domeniul tineretului;
- „Erasmus+: Jean Monnet”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul studiilor privind Uniunea Europeană;
- „Erasmus+: Sport”, în ceea ce privește activitățile programului legate exclusiv de domeniul sportului.

# CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

## OBIECTIVUL GENERAL

Programul Erasmus+ contribuie la realizarea:

- obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv a obiectivului principal privind educația<sup>2</sup>;
- obiectivelor Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători;
- dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
- obiectivelor generale ale cadrului reînnoit de cooperare europeană în domeniul tineretului (2010-2018);
- obiectivului privind dezvoltarea dimensiunii europene în sport, în special sportul de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
- promovarea valorilor europene în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană<sup>3</sup>.

## CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Următoarele caracteristici ale programului merită o atenție specială. Unele dintre acestea sunt prezentate mai detaliat pe site-ul Comisiei.

### RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele de transparență și recunoaștere ale UE – în special Europass, Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Sistemul european de credite transferabile (ECTS), Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA), precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special centrele naționale de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor (NARIC), precum și rețelele Euroguidance și centrele naționale Europass.

Un scop comun al acestor instrumente este de a asigura o recunoaștere mai ușoară a competențelor și a calificărilor în interiorul granițelor naționale și dincolo de acestea, în toate sub-sistemele de educație și formare, precum și pe piața muncii. De asemenea, instrumentele ar trebui să asigure că educația, formarea și politicile în domeniul tineretului contribuie în continuare la obiectivele Strategiei Europa 2020 privind competitivitatea, ocuparea forței de muncă și creșterea printr-o mai bună integrare pe piața muncii și o mobilitate mai mare, precum și la realizarea obiectivelor principale în domeniul educației și ocupării forței de muncă.

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele trebuie să fie adecvate pentru scopul urmărit. Acestea trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea crescândă a învățării digitale și să sprijine crearea unor căi de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. Aceasta înseamnă că este posibil să fie necesar ca instrumentele să evolueze în viitor. O astfel de evoluție ar trebui să conducă la o coerență îmbunătățită și la simplificarea generală a instrumentelor și a procedurilor, sprijinind crearea unui adevărat spațiu european de competențe și calificări, în care cetățenii se pot deplasa liber în scopuri legate de locul de muncă sau de completarea studiilor.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa:

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm)

### DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR

Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă una dintre etapele esențiale ale ciclului de viață al proiectului Erasmus+. Aceasta oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiect, extinzând astfel impactul proiectelor, îmbunătățindu-le durabilitatea și justificând valoarea adăugată a programului Erasmus+ la nivel european. Pentru a disemina și a exploata cu succes rezultatele proiectelor, organizațiile implicate în proiectele Erasmus+ sunt invitate să analizeze cu atenție activitățile de diseminare și exploatare în momentul elaborării și al punerii în aplicare a proiectului. Nivelul și

<sup>2</sup>Obiectivul principal privind educația este de a reduce abandonul școlar timpuriu la mai puțin de 10 % și a crește numărul de absolvenți din învățământul terțiar la cel puțin 40 % până în anul 2020.

<sup>3</sup>Uniunea se bazează pe valori precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranță, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.

intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporțională cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale Erasmus+. Rezultatele obținute într-un anumit proiect pot fi, de asemenea, foarte relevante și interesante pentru domenii care nu sunt acoperite de proiect și revine proiectelor individuale să elaboreze strategii și metode care să faciliteze accesul celorlalți la ceea ce a fost dezvoltat și produs. Orientări specifice în acest sens pot fi consultate în anexa II la prezentul ghid al programului.

## ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE, LA DOCUMENTELE ȘI LA INSTRUMENTELE MEDIATICE CREATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele, la documentele și la instrumentele mediatice care sunt utile pentru învățare, predare, formare, activități pentru tineret și care sunt produse în cadrul proiectelor finanțate prin program. Beneficiarii granturilor Erasmus+ care produc astfel de materiale, documente și instrumente mediatice în cadrul oricărui proiect finanțat trebuie să le pună la dispoziția publicului, în format digital, pentru a putea fi accesate liber pe Internet prin licențe deschise. Cu toate acestea, beneficiarilor le este permis să definească cel mai adecvat nivel de acces liber, inclusiv limitările (de exemplu, interdicția exploatarei comerciale de către terți), dacă este cazul, în funcție de natura proiectului și de tipul de material. Cerința privind accesul deschis nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

## DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Programul Erasmus+ include o dimensiune internațională puternică (de exemplu, cooperarea cu țările partenere), în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În domeniul învățământului superior, Erasmus+ va sprijini următoarele acțiuni principale care vizează cooperarea cu țările partenere:

- **mobilitatea internațională a creditelor individuale și ale celor din cadrul programelor de masterat comune** (în cadrul acțiunii cheie 1) pentru promovarea mobilității cursanților și a personalului care vin din sau în țările partenere;
- proiecte de **consolidare a capacităților** în învățământul superior (în cadrul acțiunii-cheie 2) pentru promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și asupra sistemelor de învățământ superior din țările partenere, cu un accent special asupra țărilor partenere vecine cu UE;
- sprijin pentru **dialogul politic** (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin rețeaua de experți în reformarea învățământului superior din țările partenere vecine cu UE, asociația internațională a absolvenților, dialogul politic cu țările partenere și evenimente internaționale de atragere și de promovare;
- activitățile **Jean Monnet** cu scopul de a stimula în întreaga lume învățarea, cercetarea și reflecția în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

Unele dintre acțiunile enumerate mai sus (cum ar fi mobilitatea internațională a creditelor individuale și proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior) vor fi sprijinite prin fonduri ale instrumentelor externe de cooperare. Prin urmare, acțiunile respective vor fi lansate într-o etapă ulterioară, imediat ce negocierea instrumentelor respective va fi definitivată și vor fi aplicate măsurile necesare pentru alocarea de fonduri pentru diferitele acțiuni ale programului Erasmus+.

În domeniul tineretului, Erasmus+ va sprijini următoarele acțiuni principale:

- **mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret** (în cadrul acțiunii-cheie 1) care promovează schimburile de tineret, Serviciul european de voluntariat și mobilitatea lucrătorilor de tineret, în cooperare cu țările partenere vecine cu UE;
- proiecte de **consolidare a capacităților** în domeniul tineretului (în cadrul acțiunii-cheie 2) care promovează activitățile de cooperare și de mobilitate cu un impact pozitiv asupra dezvoltării calitative a activităților pentru tineret, a politicilor în domeniul tineretului și a sistemelor de tineret, precum și asupra recunoașterii educației non-formale în țările partenere, în special în țările din Africa, Caraibe și Pacific (ACP), Asia și America Latină;
- implicarea tinerilor și a organizațiilor de tineret din țările partenere vecine cu UE în **dialogul structurat** privind tineretul (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin participarea acestora la reuniuni internaționale, conferințe și evenimente care promovează dialogul între tineri și factorii de decizie.

În plus, alte acțiuni ale programului (parteneriate strategice, alianțe ale cunoașterii, alianțe ale competențelor sectoriale, parteneriate de colaborare) sunt deschise, de asemenea, pentru organizațiile din țările partenere în măsura în care participarea acestora aduce o valoare adăugată proiectului.

## MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Limbile străine au un rol important printre capacitățile care contribuie la o mai bună pregătire a persoanelor pentru piața muncii și care permit valorificarea oportunităților disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice este una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, de formare și de tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Sprrijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți în cadrul studiilor, al stagiilor sau al voluntariatului în străinătate, în contextul unor activități de mobilitate pe termen lung sprijinite ca parte a acțiunii-cheie 1. Sprijinul lingvistic va fi oferit în principal online, întrucât e-învățarea oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine în termeni de acces și de flexibilitate. Asistența online include evaluarea obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine. Evaluarea lingvistică este un aspect esențial al inițiativei, având scopul de a oferi pregătire adecvată fiecărui participant și de a colecta date concrete cu privire la competențele lingvistice ale participanților la mobilitatea în cadrul UE. Prin urmare, se va efectua o evaluare lingvistică a participanților înainte de mobilitate, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de mobilitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate, indiferent de rezultat.

Până când va fi posibilă dezvoltarea capacității instrumentelor online pentru a acoperi toate limbile, beneficiarii proiectelor de mobilitate vor primi finanțare pentru a asigura sprijin lingvistic în limbile care nu sunt disponibile prin serviciul online oferit de Comisie.

În cadrul acțiunii-cheie 2, vor fi încurajate parteneriatele strategice în domeniul predării și învățării limbilor străine. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, dezvoltarea de materiale pedagogice, cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine. De asemenea, finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi acordată, atunci când este necesar, beneficiarilor din cadrul parteneriatelor strategice care organizează activități de formare pe termen lung și activități didactice pentru personal, lucrători de tineret și cursanți.

În ceea ce privește premiile Etichetei lingvistice europene (ELL), agențiile naționale sunt încurajate să organizeze – pe bază de voluntariat – concursuri naționale periodice (anuale sau bianuale) în țările participante la program. Premiul Etichetei lingvistice europene ar trebui să funcționeze ca un stimul pentru exploatarea și diseminarea rezultatelor de excelență în multilingvism și să promoveze interesul public în învățarea limbilor străine.

## ECHITATE ȘI INCLUZIUNE

Programul Erasmus+ urmărește promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea accesului cursanților din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor. Aceste persoane au un dezavantaj din cauza dificultăților personale sau a obstacolelor care le limitează sau le împiedică să ia parte la proiecte transnaționale. Obstacolele sau dificultățile cu care se pot confrunta acestea sunt clasificate după cum urmează:

- handicap (și anume, participanții cu nevoi speciale): persoane cu dizabilități mentale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;
- dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; persoane care abandonează studiile; persoane slab calificate; tineri cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: persoane cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale; tineri care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoane fără adăpost, persoane cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: imigranți sau refugiați sau descendenți ai familiilor de imigranți ilegali sau refugiați; persoane care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoane cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: persoane cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;

- **obstacole sociale:** persoane care se confruntă cu discriminare pe motive de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, handicap etc.; persoane cu aptitudini sociale limitate sau anti-sociale sau având comportamente riscante; persoane într-o situație precară; (foști) infractori, (foști) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinți tineri și/sau singuri; orfani;
- **obstacole geografice:** persoane din zone îndepărtate sau rurale; persoane care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoane din zone-problemă urbane; persoane din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

## PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui să aibă posibilitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru poate fi asigurat doar într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să creeze proceduri eficiente și mecanisme pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la proiect. În acest sens, toți elevii, stagiarii, ucenicii, studenții, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați într-o activitate de mobilitate în cadrul acțiunilor-cheie 1 sau 2 ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea acestora la astfel de activități. În afară de Serviciul european de voluntariat, care prevede o poliță de asigurare specifică (a se vedea anexa I la prezentul ghid), programul Erasmus+ nu definește un format unic de asigurare și nici nu recomandă anumite companii de asigurări. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurare de călătorie (inclusiv pentru daune sau pierderi de bagaje);
- răspundere civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă);
- accident și boală gravă (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la proiecte transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Acesta este un card gratuit care oferă acces la asistența medicală necesară, asigurată de stat, pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 țări ale UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția, în aceleași condiții și la aceleași costuri (gratuit, în unele țări) ca pentru persoanele asigurate în țara respectivă. Mai multe informații cu privire la card și la modul în care îl puteți obține sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.



## CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ pune în aplicare următoarele acțiuni:

### ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **mobilitatea cursanților și a personalului:** oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenți, stagiați, tineri și voluntari, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și organizații ale societății civile;
- **programe de masterat comune:** programe de studiu internaționale integrate, de nivel avansat, oferite de consorții alcătuite din instituții de învățământ superior, care acordă burse integrale pentru programe de studii complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- **garantarea împrumuturilor pentru studenții înscriși la masterat:** studenții din învățământul superior pot obține un împrumut susținut prin program, pentru a se înscrie la un program complet de masterat în străinătate. Studenții trebuie să se adreseze băncilor naționale sau agențiilor de împrumut pentru studenți.

### ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Această acțiune-cheie sprijină:

- **parteneriatele strategice** transnaționale care urmăresc să dezvolte inițiative care abordează unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și promovează inovarea, schimbul de experiență și know-how între diferite tipuri de organizații implicate în educație, formare și tineret sau în alte domenii relevante. Anumite activități de mobilitate sunt sprijinite în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- **alianțe ale cunoașterii** între instituții de învățământ superior și întreprinderi, care au scopul de a stimula inovarea, antreprenoriatul, creativitatea, inserția profesională, schimbul de cunoștințe și/sau predarea și învățarea multidisciplinară;
- **alianțe ale competențelor sectoriale** care sprijină proiectarea și punerea în aplicare a unor programe de formare profesională comune, a unor programe și metodologii de predare și învățare, elaborate pe baza tendințelor într-un anumit sector economic și a aptitudinilor necesare pentru a activa în unul sau mai multe domenii profesionale;
- proiectele de **consolidare a capacităților** care susțin cooperarea cu țările partenere în domeniile învățământului superior și tineretului. Proiectele de consolidare a capacităților urmăresc să sprijine organizațiile/instituțiile și sistemele în procesul de modernizare și internaționalizare a acestora. Anumite activități de mobilitate sunt sprijinite în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- platforme de asistență informatică, precum **eTwinning**, **Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, care oferă spații virtuale de colaborare, baze de date cu oportunități, comunități de practici și alte servicii online pentru profesori, formatori și practicieni în domeniul educației școlare și al învățământului pentru adulți, precum și pentru tineri, voluntari și lucrători de tineret din Europa și din afara acesteia.

### ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului** pentru a elabora, pe bază de date concrete, politici și acțiuni de monitorizare în cadrul inițiativei Europa 2020, în special:
  - analize tematiche și specifice fiecărei țări, inclusiv prin cooperarea cu rețele academice;
  - învățarea reciprocă și evaluările *inter pares* prin metode deschise de coordonare în domeniile educației, formării și tineretului
- **inițiative prospective** care să stimuleze dezvoltarea de politici inovatoare în rândul părților interesate și să permită autorităților publice să testeze eficiența politicilor inovatoare prin teste pe teren bazate pe

metodologii de evaluare fiabile;

- **sprijin pentru instrumentele de politică europene** în scopul facilitării transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării non-formale și informale, gestionarea competențelor și orientarea. Această acțiune include, de asemenea, sprijinirea rețelelor care facilitează schimburile transeuropene, mobilitatea cetățenilor pentru a studia și a lucra, precum și dezvoltarea unor căi de învățare flexibile între diferite domenii ale educației, formării și tineretului;
- **cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;
- **dialogul între părțile interesate, promovarea politicii și a programului** în rândul autorităților publice, al furnizorilor și al părților interesate în domeniile educației, formării și tineretului sunt necesare pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la Strategia Europa 2020, Educație și formare 2020, Strategia UE pentru tineret și alte programe de acțiune specifice sectorului, precum și la dimensiunea externă a educației, formării și politicilor pentru tineret din cadrul UE. De asemenea, acestea sunt esențiale pentru a stimula exploatarea eficientă a rezultatelor programului și pentru a genera un impact tangibil.

## ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

Activitățile Jean Monnet vor sprijini:

- **module academice, catedre, centre de excelență** pentru a intensifica predarea studiilor de integrare europeană încorporate într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior, precum și pentru a desfășura, a monitoriza și a supraveghea cercetarea privind UE, inclusiv pentru alte niveluri educaționale, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu. De asemenea, acțiunile sunt destinate să asigure predarea aprofundată a unor aspecte de integrare europeană pentru viitorii profesioniști în domenii tot mi căutate pe piața muncii și, în același timp, au ca scop încurajarea, consilierea și îndrumarea tinerei generații de cadre didactice și cercetători în materie de integrare europeană;
- **dezbaterile politicilor cu mediul academic**, sprijinită prin: a) **rețele** pentru intensificarea cooperării între diferite universități din Europa și din întreaga lume, încurajarea cooperării și crearea unei importante platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și cu serviciile Comisiei pe subiecte foarte importante pentru UE, b) **proiecte** de inovare și fertilizare încrucișată și diseminare a conținutului UE care urmăresc să promoveze discuția și reflecția cu privire la aspecte legate de UE și să îmbunătățească cunoștințele despre UE și procesele sale;
- **sprijin pentru instituții și asociații**, în vederea organizării și desfășurării activităților statutare ale asociațiilor care se ocupă de studii UE și subiecte legate de UE și a mediatizării acțiunilor UE în contextul unei cetățenii europene active îmbunătățite a publicului mai larg. Activitățile Jean Monnet oferă, de asemenea, granturi de funcționare pentru instituții desemnate care urmăresc un obiectiv de interes european;
- **studii și conferințe** cu scopul de a furniza factorilor de decizie politică idei noi și sugestii concrete prin exprimarea de opinii academice independente esențiale și de a reflecta asupra aspectelor curente ale UE, în special prin intermediul conferinței anuale internaționale majore pe subiecte politice de mare importanță, cu participarea factorilor de decizie politică, a societății civile și a unor cadre universitare de elită.

## SPORTUL

Acțiunile în domeniul sportului vor sprijini:

- **parteneriate de colaborare**, care urmăresc să combată dopajul la nivelul activităților sportive de masă, în special în mediile recreative, cum ar fi sportul amator și fitnessul, sprijinind prevenirea și sensibilizarea actorilor implicați în combaterea aranjării meciurilor, precum și abordările inovatoare pentru limitarea violenței și soluționarea problemei rasismului și a intoleranței în sport. Parteneriatele își propun, de asemenea, să sprijine punerea în aplicare a principiilor UE privind buna guvernare în sport, orientările UE privind carierele duble ale atleților, strategiile UE în domeniile integrării sociale și egalității de șanse, precum și orientările UE privind activitatea fizică, pentru a încuraja participarea la activități sportive și fizice;
- **evenimente sportive europene nonprofit**, în sprijinul organizațiilor individuale responsabile cu pregătirea organizarea și monitorizarea unui anumit eveniment. Activitățile implicate vor include organizarea de activități de formare pentru sportivi și voluntari în perioada premergătoare evenimentului, ceremonii de deschidere și



de închidere, concursuri, activități auxiliare evenimentului sportiv (conferințe, seminare), precum și punerea în aplicare a activităților ulterioare, cum ar fi evaluările sau elaborarea de planuri viitoare;

- **consolidarea bazei de date concrete în vederea elaborării politicilor** prin studii, culegere de date, analize, rețele, conferințe și seminare care diseminează bunele practici utilizate de țările participante la program și de organizațiile sportive și consolidează rețelele la nivelul UE astfel încât membrii naționali ai rețelelor respective să beneficieze de sinergii și de schimburi cu partenerii lor;
- **dialogul cu părțile interesate europene relevante**, Forumul anual european al sportului fiind principala activitate de dialog planificată, care reunește aproximativ 300 de părți interesate la nivelul UE. De asemenea, pot fi organizate, după caz, și alte reuniuni ad-hoc și seminare relevante pentru a asigura dialogul optim cu părțile interesate din sport;
- sprijin pentru **evenimente sportive ale președinției**, organizate de fiecare stat membru al UE care deține președinția UE timp de un semestru.



## CARE ESTE BUGETUL?

Programul dispune de un pachet financiar global indicativ de 14,774 de miliarde EUR pentru cei șapte ani (2014-2020), în cadrul liniei 1 din bugetul UE. Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

## CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

### COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile programului în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale programului Erasmus+. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, aceasta este responsabilă pentru lansarea cererilor de propunere specifice referitoare la unele dintre acțiunile programului care nu fac obiectul prezentului ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

### AGENȚIILE NAȚIONALE

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare țară participantă la program a desemnat una sau multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați anexa IV la prezentul ghid). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de activități – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe, pentru a crește impactul programului în țara lor.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu transparența și cu corectitudinea procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.



## CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele structuri participă la punerea în aplicare a programului Erasmus+:

### REȚEAUA EURYDICE

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, inclusiv descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici de educație naționale), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de fapte și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, programele școlare, comparații privind salariile profesorilor, timpul de predare necesar la nivel de țară și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și unități naționale prezente în toate țările participante la program Erasmus+, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru și Serbia.

Informații suplimentare sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

### SERVICIILE DE SPRIJIN ETWINNING

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la centrele naționale de asistență (NSS). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, al căutării de parteneri și al desfășurării proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Centrele naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS), care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei Internet eTwinning și cu organizarea activităților profesionale ale cadrelor didactice la nivel european.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare este disponibilă la:

[http://www.etwinning.net/en/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm)

### BIROURILE NAȚIONALE ERASMUS+

În țările partenere în cauză, birourile naționale Erasmus+ oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale în punerea în aplicare a programului Erasmus+. Acestea sunt punctul focal din țările respective pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus au următoarele responsabilități:

- furnizarea de informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în cauză în domeniul învățământului superior;
- consilierea și sprijinirea potențialilor solicitanți;
- monitorizarea proiectelor Erasmus+;
- coordonarea echipei locale de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- monitorizarea rezultatelor programului Tempus IV (2007-2013);
- contribuții la studii și evenimente;
- acordarea de sprijin pentru dialogul strategic;
- menținerea contactelor cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizarea evoluțiilor de politică din domeniul învățământului superior din țara în cauză.

## REȚEAUA DE EXPERTI ÎN REFORMAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR (HERE)

În țările partenere în cauză, echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă o vastă experiență autorităților locale și părților interesate pentru a promova reforma și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi”. Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la zece membri. Experții în reformarea învățământului superior sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior constă în sprijinirea:

- elaborării de politici în țările în cauză, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogului politic cu UE în domeniul învățământului superior;
- activităților de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiectelor Erasmus+ (în special a celor puse în aplicare în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a celor mai bune practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

## REȚEAUA EUROGUIDANCE

Misiunea specifică a rețelei Euroguidance este de a promova dimensiunea europeană în activitățile de orientare și de a furniza informații de calitate privind mobilitatea. Rețeaua este formată din centre Euroguidance, prezente în toate țările participante la program și în țările din Balcanii de Vest.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

## CENTRELE NAȚIONALE EUROPASS

Europass are scopul de a sprijini persoanele să își prezinte și să își susțină cu documente competențele și calificările într-un mod clar și transparent în întreaga Europă. Comunicarea între persoanele care caută un loc de muncă și angajatori, precum și mobilitatea în vederea angajării sau a învățării sunt facilitate de această inițiativă.

În fiecare țară (din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European, plus Elveția și Turcia), un centru național Europass coordonează toate activitățile legate de documentele Europass. Acesta este primul punct de contact pentru orice persoană sau organizație interesată să utilizeze sau să afle mai multe despre Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/about/national-europass-centres>

## CENTRE NAȚIONALE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A DIPLOMELOR (NARIC)

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplome universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, identificarea de bune practici, analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## REȚEAUA ECHIPELOR NAȚIONALE DE EXPERTI ECVET

Echipele naționale de experți ECVET asigură punerea în comun a competențelor pentru a sprijini punerea în aplicare a unui sistem european de credite pentru educația și formarea profesională (ECVET). Aceste echipe promovează adoptarea, aplicarea și utilizarea ECVET în țările participante la program și oferă consiliere organismelor și instituțiilor competente relevante de educație și formare profesională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.ecvet-team.eu/>

## CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Scopul Centrelor de resurse SALTO-YOUTH este de a contribui la îmbunătățirea calității proiectelor Erasmus+ în domeniul tineretului. În funcție de orientarea lor tematică (participare, incluziune, formare și cooperare, informare, diversitate culturală) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile din domeniul tineretului și încurajează recunoașterea învățării non-formale și informale.

Activitatea acestor centre presupune:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea formării și a metodelor și instrumentelor de lucru pentru tineret;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților de formare europene care sunt disponibile pentru tinerii lucrători prin Calendarul european de formare;
- elaborarea de publicații practice;
- furnizarea de informații actualizate cu privire la activitatea tineretului european și la diferite priorități;
- oferirea unei baze de date a formatorilor și a resurselor în domeniul activităților și al formării tinerilor;
- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acreditarea organizațiilor Serviciului european de voluntariat (SEV) în țările partenere din vecinătatea UE.

Informații suplimentare sunt disponibile la: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### Otlas – instrumentul pentru căutarea de parteneri

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. Organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes în Otlas și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) sau [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

## REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. Acesta oferă informații organizate în funcție de opt teme principale, acoperă 33 de țări și este disponibil în 27 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, faceți clic pe [http://europa.eu/EU\\_en](http://europa.eu/EU_en). Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

## CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice – studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari, cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști ai organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului – constituie principala populație-țintă a programului. Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (persoanele participante la program) și „organizațiile participante” (inclusiv grupuri de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în cadrul unor organizații de tineret, denumite, de asemenea, grupuri informale de tineri). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

### PARTICIPANȚII

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-o țară participantă la program. Unele acțiuni, în special în domeniile învățământului superior și tineretului, sunt deschise, de asemenea, participanților din țările partenere.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În termeni generali:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din învățământul profesional, profesioniștii și formatorii din domeniul formării profesionale, personalul organizațiilor de educație profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație pentru adulți, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani<sup>4</sup>, lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

### ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante care reprezintă participanții. În cazul în care un proiect este selectat, organizația participantă solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant sau primesc o decizie de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (acordurile de grant nu sunt oferite participanților individuali). Unele acțiuni ale programului sunt, de asemenea, deschise grupurilor informale de tineri.

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program. De asemenea, anumite acțiuni sunt deschise organizațiilor participante din țările partenere, în special celor din domeniile învățământului superior și tineretului.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. De asemenea, mai multe acțiuni sunt deschise pentru participarea altor actori de pe piețele forței de muncă.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

<sup>4</sup> Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:  
 limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.  
 limita superioară de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii de participare.



## ȚĂRI ELIGIBILE

Programul Erasmus+ este deschis următoarelor țări:

### ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

Statele membre ale Uniunii Europene (UE) <sup>5</sup>			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	<b>Țările de Jos</b>	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	Regatul Unit

Țările din afara UE participante la program		
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	Liechtenstein Norvegia	Elveția Turcia
Islanda		

### ȚĂRILE PARTENERE

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid):

#### ȚĂRILE PARTENERE DIN VECINĂTATEA UE<sup>6</sup>

Țările Parteneriatului Estic:	Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova, Ucraina
Țările sud-mediteraneene:	Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina, Siria, Tunisia
Balkanii de Vest:	Albania, Bosnia și Herțegovina, Kosovo <sup>7</sup> , Muntenegru, Serbia
Altele:	Federația Rusă

### ALTE ȚĂRI PARTENERE

Unele acțiuni ale programului sunt deschise pentru orice țară parteneră din lume. În cazul altor acțiuni, domeniul de aplicare geografic este mai puțin larg. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

### CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente în avans, deoarece procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consultanță suplimentară și sprijin privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>5</sup>Persoanele fizice din țările și teritoriile de peste mări (OCT – *Overseas Countries and Territories*) și, dacă este cazul, organismele și instituțiile publice și/sau private relevante din țările și teritoriile de peste mări sunt eligibile pentru participarea la programul Erasmus+, sub rezerva reglementărilor programului și a acordurilor aplicabile statului membru cu care acestea sunt conectate. Țările și teritoriile de peste mări în cauză sunt enumerate în anexa 1A la Decizia Consiliului din 27 noiembrie 2001 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Comunitatea Europeană (2200/822/CE), JO L 314, 30.11.2001.

<sup>6</sup>Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JOU E C-205, 19.7.2013, p. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului.

<sup>7</sup>Denumirea nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu Rezoluția 1244 a Consiliului de Securitate al ONU și cu avizul Curții Internaționale de Justiție privind Declarația de independență a Republicii Kosovo.



## **PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID**

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile descrise în ghidul programului Erasmus+, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipului de proiecte sprijinite;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun. De asemenea, solicitanții sunt îndemnați să citească cu atenție informațiile complementare prevăzute în anexa I la prezentul ghid.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Oportunități în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în învățământul școlar și în învățământul pentru adulți)

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul educației și formării. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul educației și formării sunt:

- proiectele de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior și din educația și formarea profesională (VET);
- proiecte de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar și învățământul pentru adulți;
- programe de masterat comune;
- parteneriate strategice;
- alianțe ale cunoașterii;
- alianțe ale competențelor sectoriale.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3” va oferi, de asemenea, informații despre acțiuni de analiză a politicilor și de învățare reciprocă, inițiative, instrumente și rețele prospective, cooperare cu organizații internaționale și dialog cu părțile interesate și cu organizații ale părților interesate, care vor fi promovate în cadrul programului Erasmus+ în sprijinul sistemelor de învățământ și formare profesională. Astfel de acțiuni vor fi puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă a acesteia. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

#### OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite de programul Erasmus+ în domeniul educației și formării sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și de aptitudini cheie, în special în ceea ce privește relevanța acestora pentru piața muncii și la contribuția lor la consolidarea coeziunii sociale, în special prin creșterea oportunităților de mobilitate în scop educațional și prin consolidarea cooperării între domeniul educației și al formării și domeniul muncii;
- favorizarea îmbunătățirii calității, a excelenței în inovare și a internaționalizării la nivelul instituțiilor de învățământ și formare, în special prin intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și formare și alte părți interesate;
- promovarea apariției unui spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea sensibilizării cu privire la acesta, un spațiu conceput pentru a completa reformele de politică la nivel național și pentru a sprijini procesul de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională, în special printr-o cooperare strategică consolidată, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea bunelor practici;
- îmbunătățirea dimensiunii internaționale a educației și formării profesionale, în special prin cooperarea între instituțiile din țările participante și parteneri în domeniul educației și formării profesionale și al învățământului superior, prin creșterea atractivității instituțiilor de învățământ superior europene și prin sprijinirea acțiunilor externe ale UE, inclusiv a obiectivelor de dezvoltare, prin promovarea mobilității și cooperării între instituțiile de învățământ superior din țările participante și parteneri și prin consolidarea capacităților vizate în țările parteneri;
- îmbunătățirea predării și a învățării limbilor străine și promovarea vastei diversități lingvistice a UE, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală;

## PRIORITĂȚI

În acest cadru, în conformitate cu programul anual de lucru adoptat de Comisie, vor fi vizate următoarele priorități de politică:

- dezvoltarea competențelor de bază și transversale, cum ar fi antreprenoriatul, competențele digitale și multilingvismul, în toate domeniile educației și formării, folosind metode pedagogice inovatoare și centrate pe elev și dezvoltând metode de evaluare și de certificare adecvate, bazate pe rezultatele învățării;
- îmbunătățirea integrării tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în procesul de predare și învățare, prin sprijinirea învățării și a accesului la resursele educaționale deschise (OER) în domeniile educației și formării, sprijinirea practicilor de predare și de evaluare bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor și promovarea transparenței drepturilor și obligațiilor utilizatorilor și ale producătorilor de conținut digitalizat;
- promovarea unei coerențe mai puternice între diferite instrumente de recunoaștere și de transparență ale UE și naționale, astfel încât să se faciliteze recunoașterea competențelor și calificărilor dincolo de frontiere;
- sprijinirea ajustării finanțării și investițiilor în educație și formare la noile necesități și dezvoltarea unor abordări îmbunătățite în materie de finanțare pentru dezvoltarea aptitudinilor, în special prin parteneriate și prin repartizarea costurilor; stimularea dezbatelor cu privire la investițiile eficiente și durabile în educație și formare profesională la nivel european și național, cu implicarea tuturor părților interesate relevante.

De asemenea:

- în ceea ce privește învățământul superior: se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa, astfel cum a fost subliniat în Agenda de modernizare a UE pentru anul 2011;
- în ceea ce privește educația și formarea profesională: se va acorda prioritate proiectelor care dezvoltă parteneriate între educație și ocuparea forței de muncă (în special, întreprinderi și parteneri sociali), dezvoltarea unui ciclu scurt de calificare de nivel post-secundar sau terțiar în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC) axat pe domenii potențiale de creștere sau pe domenii cu deficite de competențe, precum și alinierea politicilor în domeniul educației și formării la strategiile de dezvoltare economică locale, regionale și naționale;
- în ceea ce privește educația școlară: se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la îmbunătățirea frecvenței cursurilor de către tineri, acordându-se o atenție specială celor cu risc de abandon școlar și cu competențe de bază slabe, inclusiv prin servicii de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari (ECEC) de înaltă calitate și accesibile. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor care vizează consolidarea și revizuirea profilului profesional al profesorilor didactice.
- în ceea ce privește educația adulților: se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la o reducere a numărului de adulți cu un nivel scăzut de calificare (recalificarea și perfecționarea profesională a adulților), inclusiv prin creșterea stimulentei pentru formarea adulților, prin furnizarea de informații cu privire la accesul la servicii de învățare pe tot parcursul vieții, cum ar fi informații cu privire la validarea învățării non-formale și informale și orientare în carieră, precum și prin oferirea de oportunități de învățare personalizate.

În perioada 2014-2020, 77,5 % din buget va fi alocat în sprijinul acțiunilor în domeniul educației și formării, iar 3,5 % se va aloca mecanismului de garantare a împrumuturilor pentru studenți.

## TINERET

(Oportunități de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului)

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul tineretului. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul tineretului (învățarea non-formală și informală) sunt:

- proiectele de mobilitate pentru tineri (Schimburile de tineret și Serviciul european de voluntariat) și persoanele care activează în domeniul tineretului;
- evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat;
- parteneriate strategice;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului;
- reuniuni între tineri și factorii de decizie în domeniul tineretului.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3” va oferi, de asemenea, informații despre acțiuni de analizare a politicilor și de învățare reciprocă, inițiative, instrumente și rețele prospective, cooperarea cu organizațiile internaționale și dialogul cu părțile interesate și organizații ale părților interesate, care vor fi promovate în cadrul programului Erasmus+ în sprijinul sistemelor pentru tineret. Astfel de acțiuni vor fi puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă a Comisiei Europene sau direct de Comisia Europeană. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI

#### OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul tineretului sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini cheie al tinerilor, inclusiv ale tinerilor cu mai puține posibilități, precum și promovarea participării la viața democratică în Europa și pe piața forței de muncă, a cetățeniei active, a dialogului intercultural, a incluziunii sociale și a solidarității, în special prin creșterea oportunităților de mobilitate în scop educațional pentru tineri, lucrătorii de tineret sau organizațiile de tineret și liderii de tineret, precum și prin legături consolidate între domeniul tineretului și piața forței de muncă;
- încurajarea îmbunătățirii calității activităților profesionale în domeniul tineretului, în special prin consolidarea cooperării între organizațiile din domeniul tineretului și/sau alte părți interesate;
- completarea reformelor de politică la nivel local, regional și național și sprijinirea dezvoltării cunoștințelor și a politicii bazate pe date concrete în domeniul tineretului, precum și recunoașterea învățării non-formale și informale, în special prin intensificarea cooperării strategice, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea de bune practici;
- consolidarea dimensiunii internaționale a activităților în domeniul tineretului, precum și a rolului persoanelor și al organizațiilor care activează în domeniul tineretului ca structuri de sprijin pentru tineri, în completarea acțiunii externe a Uniunii Europene, în special prin promovarea mobilității și a cooperării între părțile interesate din program și din țările partenere și organizațiile internaționale și prin consolidarea orientată a capacităților în țările partenere.

#### PRIORITĂȚI

În acest cadru, în conformitate cu programul anual de lucru adoptat de Comisie, vor fi vizate următoarele priorități de politică:

- promovarea incluziunii sociale și a bunăstării tinerilor, în special prin proiecte care abordează problema șomajului în rândul tinerilor (precum și proiecte care vizează stimularea participării tinerilor șomeri în cadrul programului);

- promovarea comportamentelor sănătoase, în special prin promovarea practicării de activități în aer liber și a sporturilor de masă, ca mijloc de a promova un stil de viață sănătos, precum și de a încuraja incluziunea socială și participarea activă a tinerilor în societate;
- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la cetățenia UE și la drepturile aferente sau stimularea participării active a tinerilor la elaborarea politicilor UE; se va acorda o atenție specială proiectelor care vizează încurajarea participării la alegerile europene din 2014, permițând astfel tinerilor să se comporte ca cetățeni activi, bine informați;
- dezvoltarea competențelor de bază și transversale, cum ar fi antreprenoriatul, competențele digitale și multilingvismului în toate domeniile educației și formării, folosind metode pedagogice inovatoare și centrate pe elev și dezvoltând metode de evaluare și de certificare adecvate, bazate pe rezultatele învățării;
- îmbunătățirea integrării tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în activitățile pentru tineret și în învățarea non-formală, prin susținerea învățării și a accesului la resurse educaționale deschise (OER) în domeniile educației și formării, sprijinirea practicilor de predare și evaluare bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor și promovarea transparenței drepturilor și a obligațiilor utilizatorilor și producătorilor de conținut digitalizat;
- promovarea unei coerențe mai puternice între diferite instrumente de recunoaștere și transparență europene și naționale, astfel încât să se faciliteze recunoașterea competențelor și a calificărilor dincolo de frontiere.

În perioada 2014-2020, 10 % din buget se va aloca în sprijinul oportunităților de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.



## TREI ACȚIUNI-CHEIE

Acțiunile în domeniile educației, formării și tineretului vor fi prezentate în comun în secțiunile următoare, având în vedere că:

- toate aceste acțiuni sunt organizate într-un cadru bazat pe trei acțiuni-cheie;
- mai multe acțiuni sunt instrumente care sprijină atât obiectivele în domeniul educației și al formării profesionale, cât și cele în domeniul tineretului;
- programul Erasmus+ își propune să promoveze sinergiile, cooperarea și fertilizarea încrucișată între diferitele domenii.

De asemenea, o astfel de abordare va evita repetările inutile în prezentul ghid.

## ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- proiectele de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- evenimentele la scară largă ale Serviciului european de voluntariat;
- programele de masterat comune;
- mecanismul de garantare a împrumuturilor pentru studenții înscriși la masterat.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește studenții, stagiarilor, ucenicilor, tinerii și voluntarii, se preconizează că activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea următoarele rezultate:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- creșterea inserției profesionale și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- creșterea spiritului antreprenorial și de inițiativă;
- creșterea autonomiei și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/non-formală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- competențe îmbunătățite legate de profilurile lor profesionale (predare, formare, activități în domeniul tineretului etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor în domeniile educației, formării sau tineretului între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în



**străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;**

- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în cadrul organizației: **pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.**

**Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact sistemic asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.**



## PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE MOBILITATE?

Activitățile în domeniile educației, formării și tineretului joacă un rol cheie prin faptul că furnizează persoanelor de toate vârstele mijloacele necesare pentru a participa activ pe piața muncii și în societate în general. Proiectele din cadrul acestei acțiuni promovează activități de mobilitate transnațională, vizând cursanții (studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari) și personalul (cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, precum și persoane care lucrează în cadrul organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului) și având scopul de:

- a sprijini cursanții în dobândirea de competențe (cunoștințe, competențe și atitudini), pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea personală și șansele de angajare pe piața europeană a muncii;
- a sprijini dezvoltarea profesională a celor care lucrează în domeniile educației, formării și tineretului, pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității în domeniul tineretului în întreaga Europă;
- a consolida în mod considerabil competențele lingvistice ale participanților;
- a crește în rândul participanților gradul de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- a crește capacitățile, atractivitatea și dimensiunea internațională a organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, astfel încât acestea să fie în măsură să ofere activități și programe care răspund mai bine nevoilor persoanelor, în interiorul și în afara Europei;
- a consolida sinergiile și tranzițiile între educația formală, non-formală, formarea profesională, ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- a asigura o mai bună recunoaștere a competențelor dobândite în cursul perioadelor de învățare în străinătate.

De asemenea, acțiunea sprijină activitățile de mobilitate internațională din sau către țările partenere în domeniul învățământului superior și al tineretului. În acest context, acțiunea își propune, de asemenea:

- să sporească atractivitatea învățământului superior din Europa și să sprijine instituțiile europene de învățământ superior pentru a putea concura pe piața învățământului superior la nivel mondial;
- să sprijine internaționalizarea, atractivitatea și modernizarea instituțiilor de învățământ superior din afara Europei, în vederea promovării dezvoltării țărilor partenere;
- să promoveze învățarea non-formală și cooperarea în domeniul tineretului cu țările partenere.

În plus, în conformitate cu programul anual de lucru adoptat de Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile relevante descrise în capitolele introductive cu privire la „Educația și formarea profesională” și „Tineretul” în partea B din prezentul ghid.

### CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a desfășura proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/in ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților de mobilitate;
- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

O inovație importantă introdusă în programul Erasmus+ comparativ cu multe acțiuni de mobilitate sprijinite în trecut de programele europene este aceea că Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înaintea și în timpul șederii lor în străinătate. Un serviciu online european de sprijin lingvistic va fi lansat treptat de către Comisia Europeană începând cu anul 2014 și va oferi participanților la activitățile de mobilitate pe termen lung posibilitatea de a-și evalua cunoștințele privind limba pe care o vor folosi pentru a studia, pentru a lucra sau pentru a face voluntariat în străinătate, precum și de a urma un curs de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele (mai multe detalii cu privire la sprijinul pentru învățarea limbilor străine pot fi consultate în anexa I).

De asemenea, spre deosebire de programele din trecut, programul Erasmus+ va oferi mai multe posibilități de elaborare a unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socio-economice (de exemplu, stagii pentru studenți sau pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale în întreprinderi, ONG-uri, organisme publice; cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională; cursuri sau formare oferite de experți în afaceri în instituții de învățământ superior, întreprinderi active din punct de vedere al responsabilității sociale a întreprinderilor care dezvoltă programe de voluntariat împreună cu asociații și întreprinderi sociale, etc).

Un al treilea element important în ceea ce privește inovarea și calitatea activităților de mobilitate este acela că organizațiile participante la programul Erasmus+ vor avea posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, care acoperă o perioadă de până la doi ani, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând mai multor persoane să se deplaseze în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și în conformitate cu planurile interne de internaționalizare, consolidare a capacităților și modernizare.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

- în domeniul educației și formării
  - proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
  - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
  - proiect de mobilitate pentru personalul școlar;
  - proiect de mobilitate pentru personalul implicat în educația adulților.
- în domeniul tineretului
  - proiect de mobilitate pentru tineret și pentru lucrătorii de tineret.

Mobilitatea pe termen scurt și pe termen lung a elevilor, precum și mobilitatea mixtă a cursanților adulți vor fi sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 2 „Parteneriate strategice”.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Proiectul de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### **Mobilitatea studenților:**

- o **perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (IIS) parteneră;
- un **stagiu (program de practică)** în străinătate într-o întreprindere sau orice alt loc de muncă relevant<sup>8</sup>.

O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu.

Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să răspundă nevoilor studenților în materie de învățare și de dezvoltarea personală. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al elevului pentru a absolvi ciclul scurt, primul ciclu (studii de licență sau echivalent), ciclul al doilea (studii de masterat sau echivalent) și ciclul al treilea sau de doctorat.

Stagiile de practică la un loc de muncă în străinătate sunt sprijinite, de asemenea, pe durata ciclului scurt, a primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu de studii și în termen de maximum un an de la absolvire. De asemenea, aceasta include „stagii de asistență pentru viitoarele cadre didactice” („assistantships”).

Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților. Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

### **Mobilitatea personalului:**

- **perioade de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.
- **perioade de formare:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR CARE PARTICIPĂ LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate au următoarele roluri și sarcini:

- **organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi un coordonator de consorții, care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a organiza diverse activități de mobilitate pentru studenți și personal.
- **organizația de origine:** este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor, pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate.
- **organizația gazdă:** este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și le oferă acestora un program de studiu/stagiu sau un program de activități de formare sau beneficiază de o activitate didactică.
- **organizația intermediară:** este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu de mobilitate național, dar nu este o organizație de origine. Rolul său ar putea fi de a partaja și a facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de origine, de a adecva mai bine profilurile studenților la întreprinderi, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de origine și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului

<sup>8</sup> Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată un stagiu.

în scopul predării), se va încheia un „acord interinstituțional” între instituția de origine și instituția gazdă înainte de începerea schimbului.

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus (ECHE), instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiuni de mobilitate în ceea ce privește pregătirea lingvistică. Pentru a-i sprijini, pe durata programului va fi instituit treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate pe termen lung, de minimum două luni. Acesta va fi pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua cunoștințele de limbi străine și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în învățământul superior, pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituții de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program și cărora le-a fost acordată o Cartă Universitară Erasmus (ECHE, pentru mai multe informații cu privire la cartă, consultați secțiunea „Carta Universitară Erasmus” de mai jos și anexa I la prezentul ghid).</li><li>▪ Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu național de mobilitate: coordonarea organizațiilor stabilite într-o țară participantă la program și coordonarea unui consorțiu cărui i-a fost acordat un certificat de consorțiu de mobilitate în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin un certificat de consorțiu de mobilitate valabil pot solicita eliberarea unui astfel de certificat în numele unui consorțiu de mobilitate, în același timp cu depunerea cererii de acordare a unui grant pentru un proiect de mobilitate. Organizațiile vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor pentru acordarea unui certificat de consorțiu de mobilitate este aprobată.</li></ul> <p>Studentii și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate sunt definite de către instituția de învățământ superior în care aceștia studiază sau sunt angajați.</p>
<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii;</li><li>▪ acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii;</li><li>▪ acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare;</li><li>▪ acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare.</li></ul>
<b>Numărul de organizații participante</b>	<p>Numărul de organizații din formularul de candidatură este de una singură (organizația solicitantă). Aceasta este fie o instituție de învățământ superior individuală, fie un coordonator al unui consorțiu de mobilitate.</p> <p>În timpul punerii în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de origine și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite participante la program.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>16 sau 24 de luni. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii de participare, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep de la data de 1 iunie a aceluiași an.</p>
<b>Cum se depune cererea?</b>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>

<b>Alte criterii</b>	O instituție de învățământ superior sau un consorțiu de mobilitate pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate fi membru sau coordonator în mai multe consorții diferite care depun o cerere în același timp.
----------------------	---

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

<b>Organizații participante eligibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii:</b> Atât organizațiile de origine, cât și cele gazdă trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Universitară Erasmus.</li> <li>▪ <b>Acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii:</b> Organizația de origine trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus. Organizația gazdă poate fi<sup>9</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>o o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus sau</li> <li>o orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderi sociale);</li> <li>– un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>– un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>– un institut de cercetare;</li> <li>– o fundație;</li> <li>– o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>– o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program. Acțiunile de mobilitate internațională în învățământul superior între țările participante la program și cele partenere vor fi lansate într-o etapă ulterioară în cadrul Erasmus+.</p>
---	--

<sup>9</sup> Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă pentru stagii dedicate studenților:

- instituții din UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul [ec.europa.eu/institutions/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_ro.htm));
- organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

<p><b>Durata activității</b></p>	<p><b>Perioade de studiu:</b> între 3 și 12 luni (inclusiv o perioadă de stagiu complementar, dacă este planificată).</p> <p><b>Stagii:</b> între 2 și 12 luni.</p> <p>Același student poate beneficia de granturi pentru perioade de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate<sup>10</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din cadrul european al calificărilor);</li> <li>▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din cadrul european al calificărilor), și</li> <li>▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din cadrul european al calificărilor)<sup>11</sup>.</li> </ul> <p>Durata unui stagiu pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiu.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Studentii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate într-o altă țară participantă la program, diferită de țara organizației de origine și de țara de reședință.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Studentii înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studentii trebuie să fie înscriși cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică.</p> <p>Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.</p>

<sup>10</sup> Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus – Învățare pe tot parcursul vieții se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

<sup>11</sup>În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

## CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice:</b></li> </ul> <p>Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus.</p> <p>Organizația de origine trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus; sau</li> <li>○ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>– un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>– un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>– un institut de cercetare;</li> <li>– o fundație;</li> <li>– o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la învățământul secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>– o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare:</b></li> </ul> <p>Organizația de origine trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus.</p> <p>Organizația gazdă trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus sau</li> <li>○ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. A se vedea exemple la pagina anterioară.</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program. Acțiunile de mobilitate internațională în învățământul superior între țările participante la program și cele partenere vor fi lansate într-o etapă ulterioară în cadrul Erasmus+ (pentru mai multe informații, a se vedea secțiunea xxx din prezentul ghid).</p>
<p><b>Durata activității</b></p>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În toate cazurile, o activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioada de ședere, dacă este mai mică).</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Personalul trebuie să efectueze activitatea de mobilitate în orice țară participantă la program, diferită de țara organizației de origine și de țara de reședință.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare: personalul angajat într-o instituție de învățământ superior sau în orice organizație publică sau privată activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzi angajați).</p> <p>Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare: personalul angajat într-o instituție de învățământ superior.</p>

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.



## CRITERII DE ATRIBUIRE

### CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM

Nu există evaluare calitativă și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea efectivă a grantului va depinde de o serie de factori:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat acțiunii de mobilitate.

### DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

#### CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

Atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) este o condiție prealabilă necesară pentru toate instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program care doresc să participe la un proiect de mobilitate în învățământul superior. În fiecare an, Comisia Europeană – prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură – publică o cerere de propuneri specifică care stabilește condițiile detaliate care trebuie urmate și criteriile calitative care trebuie îndeplinite pentru atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior. Cererea de propuneri este disponibilă pe site-ul Agenției Executive.

#### CERTIFICATUL DE CONSORȚIU DE MOBILITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

O organizație care candidează în numele unui consorțiu național de mobilitate trebuie să dețină un certificat de consorțiu de mobilitate prin intermediul unui consorțiu valabil. Certificatul este acordat de către aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de grant pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în același timp. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor pentru care procesul de acreditare se finalizează cu rezultat pozitiv. Pentru a obține un certificat de consorțiu de mobilitate prin intermediul unui consorțiu, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Un consorțiu național de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ instituții de învățământ superior care dețin o Carte Universitară Erasmus valabilă (pentru mai multe informații cu privire la cartă, a se consulta secțiunea „Carta Universitară Erasmus” de mai sus și anexa I la prezentul ghid); și</li><li>▪ orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (a se vedea exemple de organizații participante eligibile la pagina anterioară).</li></ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul în aceeași țară participantă la program.</p>
<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.</p>
<b>Numărul de organizații participante</b>	<p>Un consorțiu național de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de origine.</p> <p>Toate organizațiile membre ale consorțiului de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii pentru eliberarea unui certificat de consorțiu de mobilitate.</p>



<b>Perioada de valabilitate a certificatului</b>	Trei cereri de propuneri anuale consecutive <sup>12</sup> și nu mai târziu de 2020/2021.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 iunie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

<sup>12</sup> Pentru cei care solicită și primesc un certificat în primul an al programului, durata este de trei cereri de propuneri anuale și ulterior de patru cereri de propuneri anuale, până la sfârșitul programului.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererea de consorțiu de mobilitate va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța consorțiului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu</li> <li>- aducerea de valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activitățile desfășurate de fiecare instituție de învățământ superior individuală</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea structurii consorțiului și a mecanismelor de cooperare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consorțiul implică o structură adecvată a instituțiilor de învățământ superior de origine, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socio-economice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului</li> <li>- coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar</li> <li>- distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante</li> <li>- sarcinile/resursele sunt grupate și partajate</li> <li>- sunt clare responsabilitățile privind aspectele de gestionare contractuală și financiară</li> <li>- consorțiul implică nou-veniți în acțiune</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea proiectării și punerii în aplicare a activităților consorțiului (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li> <li>▪ Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare)</li> <li>▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li> <li>▪ Dacă este cazul, Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere</li> <li>▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la mobilitate a persoanelor dezavantajate</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor</li> </ul>

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Norme și criteriile mai specifice, precum și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din prezenta anexă, înainte de a depune o cerere pentru sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În formularul de candidatură, solicitanții de proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior vor trebui să furnizeze următoarele informații:

- numărul studenților și al membrilor de personal care ar trebui să ia parte la activități de mobilitate;
- durata medie per participant a activităților de mobilitate planificate;
- numărul și durata medie a activităților de mobilitate (studenți și personal) realizate în ultimii doi ani.

Pe această bază, agențiile naționale vor acorda un grant solicitanților pentru a sprijini un anumit număr de activități de mobilitate, până la numărul maxim cerut de către solicitant.

Pentru a sprijini financiar aceste activități, se vor aplica următoarele reguli:

### A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin organizațional</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți)	Costuri unitare	până la 100 de participanți: 350 EUR per participant + peste 100 de participanți: 200 EUR pentru fiecare participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată într-un formular de candidatură specific după selectarea participanților

### GRANTURI ORGANIZATORICE PENTRU BENEFICIAR (INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CONSORȚII):

Grantul organizatoric este o contribuție la orice costuri suportate de instituții în legătură cu activitățile în sprijinul acțiunilor de mobilitate a studenților și a personalului, în intrare și în ieșire, pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului în intrare și în ieșire;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate în intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole

și Suplimente la Diplomă;

- **sprijinirea reintegrării participanților** la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile cartei pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții în ieșire la acțiunea de mobilitate sunt bine pregătiți, inclusiv că au atins nivelul necesar de competențe lingvistice” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente în cadrul instituțiilor de formare lingvistică. Instituțiile de învățământ superior care sunt în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai mic (sau pentru că este finanțat din alte surse decât fondurile UE) au posibilitatea de a transfera 50 % din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate și performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, feedback-ul oferit de către studenți și personal, prin intermediul instrumentului de mobilitate și accesibil în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

În cazul consorțiilor de mobilitate, grantul poate fi împărțit între toți membrii naționali în conformitate cu normele pe care le vor fi convenit aceștia.

Grantul de sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului tuturor participanților la mobilitatea de ieșire (inclusiv granturile UE zero) și al membrilor personalului în intrare din întreprinderi care predau la o instituție de învățământ superior și au calitatea de beneficiar sau de membri ai consorțiului de mobilitate. Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant UE zero (a se vedea mai jos) sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru participanții la acțiuni de mobilitate cu grant UE zero.

#### **PARTICIPANȚII LA ACȚIUNI DE MOBILITATE CU GRANT UE ZERO**

Studenții și personalul cu grant UE zero sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE pentru cheltuielile de călătorie și ședere, dar care altfel îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Studenții și personalul cu grant UE zero pot primi un grant regional, național sau de alt tip care să contribuie la costurile de mobilitate. Numărul lor este luat în considerare în statisticile pentru determinarea indicatorului de performanță, folosite pentru alocarea bugetului UE între țări.

#### **SPRIJINUL PENTRU NEVOI SPECIALE**

O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu nevoi speciale pot solicita un grant de sprijin suplimentar de la agenția națională pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Prin urmare, pentru persoanele cu nevoi speciale, grantul poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul acestora modul în care studenții și personalul cu nevoi speciale pot solicita un astfel de grant suplimentar.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu nevoi speciale pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse la nivel local, regional și/sau național.

#### **ALTE SURSE DE FINANȚARE**

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant UE zero), un grant la nivel regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

### **B) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR**

Studenții vor primi un grant UE ca o contribuție la costurile de călătorie și ședere pe durata perioadei de studiu sau de stagiu în străinătate. Sumele vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum

sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

### CRITERIUL 1 – ȚĂRILE DE ORIGINE ȘI ȚĂRILE GAZDĂ ALE STUDENȚILOR

Grantul UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității acestora, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenților li se va acorda grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Țările participante la program sunt împărțite în următoarele trei grupe:

<b>Grupa 1</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai mai ridicate</b>	Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Regatul Unit, Liechtenstein, Norvegia, Elveția
<b>Grupa 2</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai medii</b>	Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Țările de Jos, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia
<b>Grupa 3</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai mai scăzute</b>	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei

Sumele stabilite de către agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- Grant UE cu valoare medie: pentru activitățile de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va acorda un grant de valoare medie, cuprins între **200 EUR și 450 EUR pe lună**: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- Grant UE cu valoare superioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și se situează între **250 EUR și 500 EUR pe lună**. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.
- Grant UE cu valoare inferioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională minus cel puțin 50 EUR și se situează între **150 EUR și 400 EUR pe lună**. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 țări și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

### CRITERIUL 2 – SPRIJIN SUPLIMENTAR PENTRU ANUMITE GRUPURI ȚINTĂ, ACTIVITĂȚI ȘI ȚĂRI/REGIUNI DE ORIGINE

Studentii care provin din medii defavorizate (altii decât cei cu nevoi speciale)

Autoritățile naționale, împreună cu agențiile naționale responsabile pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ într-o anumită țară participantă la program, pot decide [pe baza unei opțiuni de includere/excludere – („opt-in/opt-out”), în funcție de sprijinul deja acordat la nivel național] că toate instituțiile de învățământ superior din țara lor ar trebui să suplimenteze sprijinul individual acordat din grantul UE pe care îl acordă studenților

provenind din medii defavorizate cu o sumă **cuprinsă între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact și criteriile care urmează să fie aplicate vor fi stabilite la nivel național de către autoritățile naționale.

#### Studentii participanți la stagii

Studentii care participă la stagii vor primi o suplimentare a grantului UE cu o sumă **cuprinsă între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact va fi stabilit de către agențiile naționale și/sau de către instituțiile de învățământ superior în funcție de nivelul cererii și de nivelul cofinanțării pentru acest tip de mobilitate. În toate cazurile, același nivel trebuie să fie acordat tuturor studenților din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, indiferent de orice suplimentare și/sau contribuție în numerar pe care studentul o poate primi de la întreprinderea gazdă. Suplimentarea pentru studenții care provin din medii defavorizate nu se aplică în acest caz.

#### Studentii din țările și regiunile ultraperiferice participante la program

Având în vedere constrângerile impuse de distanța față de alte țări participante la program, studenții din regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda, Malta și țările și teritoriile de peste mări vor primi sume mai mari de sprijin individual, după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Suma
Regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda și Malta, țările și teritoriile de peste mări	Țările din grupa 1	750 EUR pe lună
	Țările din grupa 2	700 EUR pe lună
	Țările din grupa 3	650 EUR pe lună

În plus, elevii din țările respective vor primi următorul sprijin pentru a-și acoperi costurile de deplasare:

Distanțe parcurse	Sumă
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1 999 KM:	275 EUR per participant
Între 2 000 și 2 999 KM:	360 EUR per participant
Între 3 000 și 3 999 KM:	530 EUR per participant
Între 4 000 și 7 999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau peste:	1 100 EUR per participant

Suplimentările pentru stagii sau medii defavorizate nu se aplică în acest caz.

#### Nivelul de sprijin financiar definit de instituțiile de învățământ superior

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte următoarele principii și criterii pentru definirea și/sau aplicarea ratelor UE în cadrul instituției lor:

- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrisă mai sus (de exemplu, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților care provin din medii defavorizate sau a celor cu nevoi speciale).

### C) GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE, ca o contribuție la costurile de transport și ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuție la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie per participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților în timpul activității	Costuri unitare	Până în a 14-a zi de activitate: <input type="text" value="A1.1"/> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din <input type="text" value="A1.1"/> pe zi per participant	Pe baza duratei de ședere per participant.

**TABELUL A – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent în intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara de destinație	Mobilitatea personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A1.1
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	70-140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	60-120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100

Agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.



## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Proiectul de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### **Mobilitatea cursanților:**

- un **stagiul de educație și formare profesională** în străinătate de până la 12 luni.

Această activitate este deschisă ucenicilor și elevilor din școlile profesionale. Cursanții efectuează un stagiul de formare profesională într-o altă țară. Cursanții sunt găzduiți fie la locul de muncă (într-o întreprindere sau altă organizație relevantă), fie de o școală profesională (cu perioade de învățare la locul de muncă, într-o întreprindere sau o altă organizație relevantă).

Fiecare activitate de mobilitate va respecta un cadru de calitate convenit în prealabil de către organizațiile de origine și de destinație pentru a asigura un nivel înalt de calitate a activității, inclusiv un „contract de studiu”.

Rezultatele învățării sunt recunoscute în mod oficial și validate la nivel instituțional, conținutul cursurilor este adaptat după cum este necesar pentru a se asigura că perioada de mobilitate în străinătate se potrivește cursurilor la care este înscris ucenicul/cursantul.

Pentru a consolida capacitatea de inserție profesională a tinerilor și pentru a facilita tranziția către piața forței de muncă, proaspeții absolvenți ai școlilor profesionale sau ai întreprinderilor care oferă educație și formare profesională pentru ucenici pot participa, de asemenea, la această activitate.

### **Mobilitatea personalului:**

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului din școlile profesionale să predea la o școală profesională parteneră din străinătate. De asemenea, aceasta permite personalului din întreprinderi să ofere formare în cadrul unei organizații profesionale din străinătate.
- **formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul educației și formării profesionale, sub forma unui stagiul la locul de muncă („work placement”) sau a unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing”) într-o întreprindere sau orice altă organizație de educație și formare profesională.

Erasmus+ sprijină mobilitatea de învățare a personalului care:

- face parte dintr-o abordare strategică a organizațiilor participante (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspunde unor nevoi de dezvoltare a personalului clar identificate și presupune măsuri corespunzătoare de selecție, pregătire și monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător, asigurând în același timp că rezultatele învățării sunt diseminate și utilizate pe scară largă în cadrul organizației.

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate au următoarele roluri și sarcini:

- **organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi un coordonator de consorțiu, care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale pentru a participa la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de origine.
- **organizația de origine:** este responsabilă de selectarea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale și de trimiterea acestora în străinătate.
- **organizația gazdă:** este responsabilă de primirea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea personalului din domeniul educației și formării profesionale.
- **organizația intermediară:** este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu de mobilitate național, dar nu este o organizație de origine. Rolul său ar putea fi de a partaja și a facilita procedurile administrative ale organizațiilor de educație și formare profesională de origine și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de origine și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu” – sau de către

membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care participă la o acțiune de mobilitate de o lună sau mai mult sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Acesta va fi pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua cunoștințele de limbi străine și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată activă în domeniul educației și formării profesionale (definită ca o organizație de educație și formare profesională); sau</li> <li>▪ orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului.</li> </ul> <p>De exemplu, astfel de organizații pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o școală/un institut/un centru de educație profesională;</li> <li>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>– un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>– un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>– un institut de cercetare;</li> <li>– o fundație;</li> <li>– o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>– o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare;</li> <li>– un organism responsabil de politicile în domeniul educației și formării profesionale.</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O organizație de educație și formare profesională care trimite cursanți și personal în străinătate (ca organizație de educație și formare profesională individuală);</li> <li>▪ Coordonatorul unui consorțiu de educație și formare profesională.</li> </ul> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct acordarea unui grant.</p>
<p><b>Activități eligibile</b></p>	<p>Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stagiile de educație și formare profesională;</li> <li>▪ misiuni de predare/formare;</li> <li>▪ formarea personalului.</li> </ul>

<b>Numărul de organizații participante</b>	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de origine și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări. În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de educație și formare profesională, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații de educație și formare profesională.
<b>Durata proiectului</b>	1 sau 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	O organizație de educație și formare profesională sau un consorțiu național de educație și formare profesională pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație de educație și formare profesională poate avea calitatea de membru sau coordonator în mai multe consorții diferite care candidează în același timp.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

<b>Durata activității</b>	Între 2 săptămâni și 12 luni.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
<b>Participanți eligibili</b>	Stağiarii sau studenții din domeniul educației și formării profesionale (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) din țara organizației de origine. Persoanele însoțitoare ale studenților din domeniul educației și formării profesionale cu nevoi speciale, minori sau provenind din medii defavorizate. Proaspeții absolvenți ai unei școli profesionale sau ai unei întreprinderi (de exemplu, foști ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți se pot înscrie la programul de practică în străinătate în termen de un an de la absolvire.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

<b>Durata activității</b>	Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
<b>Participanți eligibili</b>	Orice persoană care lucrează pentru o organizație activă în domeniul educației și formării profesionale și este responsabilă cu educația și formarea profesională (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc). În plus, în cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, persoanelor din întreprinderi, sectorul public și/sau organizații ale societății civile.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li><li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali</li></ul></li><li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li><li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale ale organizațiilor participante</li></ul></li></ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li><li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li><li>▪ Calitatea aranjamentelor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin</li><li>▪ Calitatea oportunităților de pregătire a participanților</li><li>▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere</li><li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li><li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li></ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li><li>▪ Impactul potențial al proiectului:<ul style="list-style-type: none"><li>- asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului</li><li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li></ul></li><li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante</li></ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim în fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „relevanța proiectului” și „impact și diseminare”; minimum 20 de puncte pentru categoria „calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea efectivă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul și durata perioadelor de mobilitate solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

## **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

### A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, inclusiv pentru însoțitori, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinul participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării	Costuri unitare	până la participantul numărul 100: 350 EUR per participant	Pe baza duratei de ședere per participant
			+ peste participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	Până la 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

## B) FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Srijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților în timpul activității	Costuri unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A2.1 pe zi per participant + între ziua 61 de activitate și până la 12 luni: 50 % din A2.1 pe zi per participant	Pe baza duratei de ședere per participant.
<b>Srijin lingvistic</b>	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor în limba pe care o vor folosi pentru studiu sau formare pe durata activității.	Costuri unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 1 lună și 12 luni: 150 EUR pentru fiecare participant care are nevoie de srijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să solicite srijinul în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților, pentru limbile în cazul cărora serviciul online central nu pune la dispoziție srijin lingvistic.
<b>Costuri excepționale</b>	Costurile pentru a srijini participarea elevilor defavorizați.	Rambursarea unui procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

**C) FINANȚARE SUPLIMENTARĂ APLICABILĂ MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin individual</b>	Costurile legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, în cadrul acțiunilor de mobilitate a cursanților din domeniul educației și formării profesionale, pe durata activității	Costuri unitare	până în a 14-a zi de activitate: A2.2 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A2.2 pe zi per participant	Pe baza duratei de ședere per participant



**TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

	<b>Acțiuni de mobilitate a cursanților</b>	<b>Acțiuni de mobilitate a personalului (sau însoțitorilor)</b>
	<b>Suma minimă-maximă (pe zi)</b>	<b>Suma minimă-maximă (pe zi)</b>
	<b>A2.1</b>	<b>A2.2</b>
<b>Belgia</b>	23-92	70-140
<b>Bulgaria</b>	23-92	70-140
<b>Republica Cehă</b>	23-92	70-140
<b>Danemarca</b>	27-108	80-160
<b>Germania</b>	21-84	60-120
<b>Estonia</b>	18-72	50-100
<b>Irlanda</b>	25-100	80 - 160
<b>Grecia</b>	22-88	70-140
<b>Spania</b>	21-84	60-120
<b>Franța</b>	25-100	70-140
<b>Croația</b>	18-72	50-100
<b>Italia</b>	23-92	70-140
<b>Cipru</b>	24-96	70-140
<b>Letonia</b>	21-84	60-120
<b>Lituania</b>	18-72	50-100
<b>Luxemburg</b>	24-96	70-140
<b>Ungaria</b>	22-88	70-140
<b>Malta</b>	21-84	60-120
<b>Țările de Jos</b>	26-104	80-160
<b>Austria</b>	23-92	70-140
<b>Polonia</b>	22-88	70-140
<b>Portugalia</b>	20-80	60-120
<b>România</b>	22-88	70-140
<b>Slovenia</b>	18-72	50-100
<b>Slovacia</b>	21-84	60-120
<b>Finlanda</b>	24-96	70-140
<b>Suedia</b>	26-104	80-160
<b>Regatul Unit</b>	28-112	80-160
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	21-84	60-120
<b>Islanda</b>	25-100	70-140
<b>Liechtenstein</b>	22-88	70-140
<b>Norvegia</b>	22-88	70-140
<b>Elveția</b>	22-88	70-140
<b>Turcia</b>	22-88	70-140



## PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Proiectul de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### **Mobilitatea personalului:**

- **misiuni de predare:** această activitate permite cadrelor didactice sau altor membri ai personalului din domeniul educației școlare să predea la o școală parteneră din străinătate.
- **formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a directorilor școlari sau a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare sub forma a) participării la cursuri structurate sau la evenimente de formare în străinătate; b) unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing”) într-o școală parteneră sau o altă organizație relevantă activă în domeniul educației școlare.

### **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?**

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate au următoarele roluri și sarcini:

- **organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul este, de asemenea, organizația de origine: responsabilă de selectarea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și de trimiterea acestora în străinătate.
- **organizația gazdă:** este responsabilă de primirea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de origine. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- o școală parteneră sau alte organizații relevante (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de origine și organizația gazdă, împreună cu participanții, ar trebui să încheie un contract înainte de începerea activității. Contractul ar trebui să definească obiectivele și activitățile pentru perioada de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Erasmus+ sprijină mobilitatea personalului în scop educațional, care:

- se înscrie într-un plan de dezvoltare europeană pentru organizația de origine (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acesteia);
- răspunde unor nevoi clar identificate de dezvoltare a personalului;
- este însoțită de măsuri adecvate de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător;
- asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

### **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?**

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației școlare pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>O școală (de exemplu, o instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior) stabilită într-o țară participantă la program<sup>13</sup>, care își trimite personalul în străinătate.</p> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p>
<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate școlară trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ misiuni de predare;</li> <li>▪ pregătirea personalului.</li> </ul>
<b>Numărul de organizații participante</b>	<p>Numărul de organizații din formularul de candidatură este de una (organizația solicitantă). Pe durata etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (o organizație de origine și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite.</p>
<b>Organizații participante eligibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Misiuni de predare:</b></li> </ul> <p>Organizația de origine și organizația gazdă trebuie să fie școli stabilite în țări diferite participante la program.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Formarea personalului:</b></li> </ul> <p>Organizația de origine trebuie să fie o școală (solicitantul).</p> <p>Organizația gazdă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o școală; sau</li> <li>○ orice organizație publică sau privată stabilită în țara respectivă, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, astfel de organizații pot fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– o școală/un institut/un centru educațional în domeniul educației și formării profesionale sau al învățământului pentru adulți;</li> <li>– o instituție de învățământ superior;</li> <li>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>– un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>– un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>– o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>– un institut de cercetare;</li> <li>– o fundație;</li> <li>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare;</li> <li>– o organizație care oferă cursuri sau formare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>1 sau 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<b>Durata activității</b>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<p>Activitățile de mobilitate trebuie să fie efectuate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.</p>
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Personalul din domeniul educației (didactic și nedidactic, inclusiv directori de școli, administratori etc.), care lucrează în școala de origine.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă<sup>14</sup>.</p>

<sup>13</sup> Vă rugăm să consultați lista școlilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

<sup>14</sup> Vă rugăm să rețineți: școlile sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycées français, școlile germane, școlile „forțelor armate” britanice) vor depune cererea de participare la autoritatea națională din țara supraveghetoare.

<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	O școală poate candida doar o singură dată în fiecare rundă de selecție.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li> <li>▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li> <li>▪ Calitatea măsurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; minimum 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

### CE AR MAI TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine până la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării	Costuri unitare	până la participantul numărul 100: 350 EUR per participant + peste 100 de participanți: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
<b>Sprijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității	Costuri unitare	până în a 14-a zi de activitate: A3.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A3.1 pe zi per participant	În funcție de durata de ședere per participant
<b>Taxe școlare</b>	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Costuri unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor școlare trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

**TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	A acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A3.1
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	70-140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	60-120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100





## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### **Mobilitatea personalului:**

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului organizațiilor din domeniul învățământului pentru adulți să predea sau să ofere formare la o organizație parteneră din străinătate
- **formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul învățământului pentru adulți sub forma a) participării la cursuri structurate sau la evenimente de formare în străinătate; b) unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing”) într-o organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți

### **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?**

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate au următoarele roluri și sarcini:

- **organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi un coordonator de consorțiu, care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor parteneri din aceeași țară care vizează trimiterea personalului din domeniul învățământului pentru adulți la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de origine.
- **organizația de origine:** este responsabilă de selectarea personalului și a profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți și de trimiterea acestora în străinătate.
- **organizația gazdă:** este responsabilă de primirea personalului din domeniul învățământului pentru adulți din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de origine. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- un partener sau orice alte organizații relevante active în domeniul învățământului pentru adulți (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de origine, împreună cu participanții, ar trebui să ajungă la un acord cu privire la obiectivele și la activitățile aferente perioadei de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți înainte de începerea activității.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană al organizațiilor de origine (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

### **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?**

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți spre a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți (definită ca o organizație de educație pentru adulți)</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului.</li> </ul> <p>De exemplu, astfel de organizații pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o școală/un institut/un centru de învățământ pentru adulți;</li> <li>– o instituție pentru cursanții adulți cu nevoi speciale;</li> <li>– o instituție de învățământ superior (inclusiv cele care oferă oportunități educaționale pentru adulți);</li> <li>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>– un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>– un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>– un institut de cercetare;</li> <li>– o fundație;</li> <li>– o școală/un institut/un centru educațional;</li> <li>– o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>– o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare;</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O organizație din domeniul învățământului pentru adulți care trimite cursanți și personal în străinătate;</li> <li>▪ Coordonatorul unui consorțiu național de învățământ pentru adulți.</li> </ul> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct acordarea unui grant.</p>
<p><b>Activități eligibile</b></p>	<p>Un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ misiuni de predare/formare;</li> <li>▪ formarea personalului</li> </ul>
<p><b>Numărul de organizații participante</b></p>	<p>Doar organizația de origine trebuie să fie identificată la momentul depunerii cererii pentru acordarea unui grant.</p> <p>Cu toate acestea, în cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de învățământ pentru adulți, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații de învățământ pentru adulți.</p> <p>Pe durata etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de origine și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program.</p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>1 sau 2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<p><b>Durata activității</b></p>	<p>Între 2 zile și 2 luni, exceptând timpul de călătorie.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.</p>

<b>Participanți eligibili</b>	Membrii personalului unei organizații din domeniul învățământului pentru adulți din țara organizației de origine.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	O organizație sau un consorțiu de învățământ pentru adulți poate candida doar o singură dată la fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație de învățământ pentru adulți poate avea calitatea de membru sau de coordonator în mai multe consorții diferite care candidează în același timp.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale ale organizațiilor participante</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li> <li>▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante</li> <li>▪ Calitatea măsurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și de recunoaștere</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante</li> </ul>



Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## **CE AR MAI TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine până la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării	Costuri unitare	până la participantul numărul 100: 350 EUR per participant + peste 100 de participanți: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
<b>Sprijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității	Costuri unitare	până în a 14-a zi de activitate: A4.1 pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A4.1 pe zi per participant	În funcție de durata de ședere a fiecărui participant
<b>Taxe școlare</b>	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Costuri unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor școlare trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare legate direct de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

**TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	Ațiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A4.1
Danemarca, Irlanda, Țările de Jos, Suedia, Regatul Unit	80-160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	70-140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	60-120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	50-100

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET

Acest proiectul de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### **Actiuni de mobilitate pentru tineri:**

#### ▪ **Schimburi de tineri:**

Schimburile de tineri permit grupurilor de tineri din țări diferite să se întâlnească și să petreacă timp împreună pentru o perioadă de până la 21 de zile. În timpul unui schimb de tineri, participanții efectuează împreună un program de lucru (o combinație de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) proiectate și pregătite de ei înșiși anterior schimbului. Schimburile de tineri le permit acestora: să dezvolte competențe; să devină conștienți de subiecte/domenii tematice relevante din punct de vedere social; să descopere noi culturi, obiceiuri și stiluri de viață, în special prin învățare reciprocă; să consolideze valori precum solidaritatea, democrația, prietenia etc. Procesul de învățare în schimburile de tineri este declanșat prin metode de educație non-formală. Schimburile de tineri se bazează pe cooperarea transnațională între două sau mai multe organizații participante din diferite țări din interiorul și din afara Uniunii Europene.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivaluri, călătorii de vacanță; turnee artistice.

#### ▪ **Serviciul european de voluntariat:**

Această activitate permite tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal prin servicii de voluntariat neplătit și cu normă întreagă de până la 12 luni, într-o altă țară, în interiorul sau în afara Uniunii Europene. Tinerii voluntari au posibilitatea de a contribui la activitatea de zi cu zi a organizațiilor care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: informații și politici pentru tineri, dezvoltarea personală și socio-educatională a tinerilor, angajamentul civic, asistența socială, incluziunea persoanelor defavorizate, mediu, programe de educație non-formală, tehnologia informației și comunicațiilor și educația în domeniul mass-mediei, cultură și creativitate, cooperarea pentru dezvoltare etc.

Un proiect al Serviciului european de voluntariat poate include între 1 și 30 de voluntari, care își pot desfășura serviciul de voluntariat fie individual, fie în grup.

Organizațiile participante sunt responsabile pentru:

- o organizarea condițiilor de ședere, cazare și transport local pentru voluntari;
- o prevederea de sarcini și activități pentru voluntari, care să respecte principiile de calitate ale Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt descrise în cartea Serviciului european de voluntariat;
- o sprijinirea permanentă a voluntarilor din punct de vedere lingvistic, personal și administrativ, precum și în ceea ce privește sarcinile care le sunt încredințate, pe toată durata activității.

Participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de călătorie (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitatea Serviciului european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

Pe lângă sprijinul acordat voluntarilor de către organizațiile participante, agențiile naționale sau centrele de resurse regionale SALTO organizează un ciclu de formare și de evaluare la care va participa fiecare voluntar și care constă în: a) formare la sosire, b) o evaluare intermediară, pentru servicii de voluntariat cu o durată de peste 6 luni.

Următoarele activități nu sunt considerate drept un serviciu european de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu normă parțială; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate.

### **Actiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret:**

#### ▪ **Formarea și crearea de rețele de lucrători de tineret:**

Această activitate sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret, sub forma a) participării lucrătorilor de tineret la seminare, cursuri de formare, evenimente de punere în legătură, vizite de studiu, b) unei perioade de observare directă la locul de muncă („job shadowing”) în străinătate într-o organizație activă în domeniul tineretului.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- coordonator al unui proiect de mobilitate pentru tineri: acesta depune cererea de participare pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor partenere. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede doar o singură activitate, coordonatorul trebuie să acționeze fie ca organizație de origine, fie ca organizație gazdă. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede mai mult de o activitate, coordonatorul de proiect poate - dar nu este obligatoriu - să aibă rol de organizație de origine sau de organizație gazdă. În toate cazurile, coordonatorul nu poate fi o organizație dintr-o țară parteneră.
- organizație de origine: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor și a persoanelor implicate în activități legate de tineret (aceasta include: organizarea de măsuri practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți în timpul tuturor fazelor proiectului).
- organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de elaborarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și cu organizațiile partenere și de acordarea de sprijin pentru participanți pe parcursul tuturor etapelor proiectului.

Tinerii voluntari care efectuează un serviciu european de voluntariat cu o durată de două luni sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului și va fi pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua competențele lingvistice și pentru a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbii înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid).

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ o organizație, o asociație sau un ONG nonprofit,;</li><li>▪ un ONG european pentru tineret;</li><li>▪ o întreprindere socială;</li><li>▪ un organism public la nivel local;</li><li>▪ un grup de tineri implicați în activitățile pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (de exemplu, un grup informal de tineri).</li></ul> <p>precum și:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ un organism public la nivel regional sau național;</li><li>▪ o asociație a regiunilor;</li><li>▪ o grupare europeană de cooperare teritorială;</li><li>▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.</li></ul> <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea UE (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p>
<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate pentru tineri și pentru lucrătorii de tineret trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ schimburi de tineri;</li><li>▪ Serviciul european de voluntariat;</li><li>▪ formarea lucrătorilor de tineret și colaborarea lor prin intermediul unor rețele.</li></ul>



<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organizație sau grup participant<sup>15</sup> stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p> <p>Un proiect de mobilitate a tinerilor este finanțat într-un mod specific (a se vedea secțiunea „Regulile de finanțare”) în cazul în care solicitantul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public la nivel regional sau național;</li> <li>▪ o asociație a regiunilor;</li> <li>▪ o grupare europeană de cooperare teritorială;</li> <li>▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.</li> </ul>
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (organizația de origine și organizația gazdă) din diferite țări.</p> <p><b>Activitățile din țările participante la program:</b> toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o țară participantă la program.</p> <p><b>Activitățile cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene:</b> activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.</p> <p>Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, organizația (organizațiile) de origine sau organizația (organizațiile) gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea.</p>
<b>Durata proiectului</b>	Între 3 și 24 de luni.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>17 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 17 iunie și 31 decembrie a aceluiași an (cu condiția ca acordul de grant să fie semnat);</li> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 august a aceluiași an și 28 februarie a anului următor (cu condiția ca acordul de grant să fie semnat);</li> <li>▪ <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între 1 ianuarie și 30 septembrie a anului următor (cu condiția ca acordul de grant să fie semnat).</li> </ul>
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERI

<b>Durata activității</b>	Între 5 și 21 de zile, exceptând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante.
<b>Participanți eligibili</b>	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani din țările organizațiilor de origine și ale organizațiilor gazdă.

<sup>15</sup> În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului.

<p><b>Numărul de participanți și alcătuirea grupurilor naționale</b></p>	<p>Minimum 16 și maximum 60 de participanți [fără a include liderul (liderii) de grup]. Minimum 4 participanți per grup [fără a include liderul (liderii) de grup]. Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a asigura învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.</p>
<p><b>Alte criterii</b></p>	<p>Vizită de planificare prealabilă (APV - <i>Advance Planning Visit</i>)</p> <p>Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie);</li> <li>▪ numărul de participanți: 1 participant per grup. Numărul de participanți poate crește la 2 în condițiile în care cel puțin unul dintre participanți este un tânăr care participă la activitate.</li> </ul>

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

<p><b>Accreditare</b></p>	<p>Toate organizațiile participante implicate într-o activitate prin Serviciul european de voluntariat trebuie să dețină o acreditare valabilă din partea Serviciului european de voluntariat (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea dedicată Serviciului european de voluntariat din anexa I la prezentul ghid). Acreditarea organizațiilor pentru a derula proiecte de voluntariat prin Serviciul european de voluntariat în țările din sudul Mediteranei va fi introdusă în primul an al programului Erasmus+. Din 2015, toate organizațiile participante din țările din regiunea sud-mediteraneană trebuie să dețină o acreditare valabilă.</p>
<p><b>Durata activității</b></p>	<p>De la 2 la 12 luni. Pentru a facilita organizarea formării la sosire, activitatea trebuie să înceapă la începutul lunii (de exemplu, în primele șapte zile ale lunii).</p> <p>În cazul în care Serviciul european de voluntariat implică cel puțin 10 voluntari sau tineri defavorizați, activitatea poate dura de la 2 săptămâni până la 12 luni.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p><b>Un voluntar dintr-o țară participantă la program</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.</p> <p><b>Un voluntar dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-o altă țară participantă la program.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Tinerii cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani, din țara organizației de origine.</p> <p>Un voluntar poate participa la o singură activitate prin Serviciul european de voluntariat<sup>16</sup>. <b>Excepție:</b> voluntarii care au desfășurat o activitate prin Serviciul european de voluntariat cu o durată de maximum 2 luni pot participa la o activitate suplimentară prin Serviciul european de voluntariat.</p>
<p><b>Număr de participanți</b></p>	<p>Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect.</p>
<p><b>Alte criterii</b></p>	<p>Vizită de planificare prealabilă (APV)</p> <p>Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie);</li> <li>▪ numărul de participanți: 1 participant pe grup. Numărul de participanți poate crește la 2 în condițiile în care cel puțin unul dintre participanți este un tânăr care participă la activitate.</li> </ul>

<sup>16</sup>Acest lucru este valabil pentru Serviciul european de voluntariat în cadrul programului Erasmus+ și al programelor anterioare

## CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

<b>Durata activității</b>	Între 2 zile și 2 luni, exceptând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante.
<b>Participanți eligibili</b>	Nu există limite de vârstă. Participanții trebuie să provină din țara organizației de origine sau a organizației gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante în consorțiu și ale participanților individuali</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li> <li>▪ Calitatea măsurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților</li> <li>▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor la toate nivelurile proiectului</li> <li>▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li> <li>▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante</li> </ul>



Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim în fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 de puncte pentru categoriile „relevanța proiectului” și „impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

### A) SCHIMBURI DE TINERI

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. Inclusiv costurile de transport pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 80 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 170 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 270 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 400 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 620 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 830 EUR per participant	
<b>Srijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Costuri unitare	A5.1 pe zi de activitate per participant	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Srijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru a srijini participarea tinerilor defavorizați. Costurile ocazionate de cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

## B) SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. Inclusiv costurile de transport pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.	Costuri unitare	<p>Serviciu european de voluntariat cu o durată de maximum 2 luni: <b>A5.2</b> pe zi pe voluntar</p> <p>+                      Serviciu european de voluntariat cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: <b>A5.3</b> pe lună pe voluntar</p>	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin individual</b>	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Costuri unitare	<p>Serviciu european de voluntariat cu o durată de maximum 2 luni: <b>A5.4</b> pe zi pe voluntar</p> <p>+                      Serviciu european de voluntariat cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: <b>A5.5</b> pe lună pe voluntar</p>	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin lingvistic</b>	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice în limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Costuri unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR pentru fiecare participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: solicitanții trebuie să solicite sprijinul în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile participanților în ceea ce privește limbile pentru care nu se oferă sprijin prin serviciul online central.
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare legate direct de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.

<b>Costuri excepționale</b>	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați. Costuri ocazionate de cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.
-----------------------------	---	---------------------------------	-------------------------------	---

### C) ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate	Costuri unitare	5.6 pe zi de activitate per participant. Maximum 1 100 EUR.	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare legate direct de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	Procent din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări.	Procent din costurile eligibile	Procent din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

**D) SPRIJIN ORGANIZATORIC (SUME ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate. Pentru proiectele depuse de către: un organism public la nivel regional sau național; o asociație a regiunilor; o grupare europeană de cooperare teritorială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale corporative, sumele de mai jos sunt reduse cu 50 %.

	Schimburi de tineri (EUR pe zi)	Serviciul european de voluntariat		Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)
		14 - 59 de zile (EUR pe zi)	2 - 12 luni (EUR pe lună)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
<b>Belgia</b>	37	20	590	65
<b>Bulgaria</b>	32	17	500	53
<b>Republica Cehă</b>	32	17	490	54
<b>Danemarca</b>	40	21	630	72
<b>Germania</b>	33	18	520	58
<b>Estonia</b>	33	18	520	56
<b>Irlanda</b>	39	21	610	74
<b>Grecia</b>	38	21	610	71
<b>Spania</b>	34	18	530	61
<b>Franța</b>	37	19	570	66
<b>Croația</b>	35	19	570	62
<b>Italia</b>	39	21	610	66
<b>Cipru</b>	32	21	610	58
<b>Letonia</b>	34	19	550	59
<b>Lituania</b>	34	18	540	58
<b>Luxemburg</b>	36	21	610	66
<b>Ungaria</b>	33	17	510	55
<b>Malta</b>	37	20	600	65
<b>Țările de Jos</b>	39	21	620	69
<b>Austria</b>	39	18	540	61
<b>Polonia</b>	34	18	540	59
<b>Portugalia</b>	37	20	600	65
<b>România</b>	32	17	500	54
<b>Slovenia</b>	34	20	580	60
<b>Slovacia</b>	35	19	550	60
<b>Finlanda</b>	39	21	630	71
<b>Suedia</b>	39	21	630	70
<b>Regatul Unit</b>	40	21	630	76
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	28	15	440	45
<b>Islanda</b>	39	21	610	71
<b>Liechtenstein</b>	39	21	610	74
<b>Norvegia</b>	40	21	630	74
<b>Elveția</b>	39	21	620	71
<b>Turcia</b>	32	17	500	54
<b>Țară parteneră</b>	29	15	440	48



## E) SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Serviciul european de voluntariat	
	14 - 59 zile (EUR pe zi)	2 - 12 luni (EUR pe lună)
	A5.4	A5.5
<b>Belgia</b>	4	110
<b>Bulgaria</b>	3	70
<b>Republica Cehă</b>	4	90
<b>Danemarca</b>	5	145
<b>Germania</b>	4	110
<b>Estonia</b>	3	85
<b>Irlanda</b>	5	125
<b>Grecia</b>	4	100
<b>Spania</b>	4	105
<b>Franța</b>	5	115
<b>Croația</b>	4	90
<b>Italia</b>	4	115
<b>Cipru</b>	4	110
<b>Letonia</b>	3	80
<b>Lituania</b>	3	80
<b>Luxemburg</b>	4	110
<b>Ungaria</b>	4	90
<b>Malta</b>	4	110
<b>Țările de Jos</b>	4	110
<b>Austria</b>	4	115
<b>Polonia</b>	3	85
<b>Portugalia</b>	4	100
<b>România</b>	2	60
<b>Slovenia</b>	3	85
<b>Slovacia</b>	4	95
<b>Finlanda</b>	4	125
<b>Suedia</b>	4	115
<b>Regatul Unit</b>	5	140
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	2	60
<b>Islanda</b>	5	135
<b>Liechtenstein</b>	5	120
<b>Norvegia</b>	5	135
<b>Elveția</b>	5	130
<b>Turcia</b>	3	80
<b>Țară parteneră</b>	2	55

## EVENIMENTE LA SCARĂ LARGĂ ALE SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI EVENIMENT LA SCARĂ LARGĂ AL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Acțiunea urmărește să susțină proiecte de voluntariat la scară largă (care implică cel puțin 30 de voluntari prin Serviciul european de voluntariat) în cadrul unor evenimente europene sau la nivel mondial în domeniile tineretului, culturii și sportului (de exemplu, summit-ul mondial al tineretului; capitalele europene ale culturii; capitalele europene de tineret; campionatele sportive europene etc.)

De asemenea, în conformitate cu programul de lucru anual adoptat de către Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile relevante descrise în capitolele introductive privind „Tineretul” în partea B din prezentul ghid.

### CE ESTE UN EVENIMENT LA SCARĂ LARGĂ AL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Proiectele sprijinite vor consta în următoarele etape:

- pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/in ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților Serviciului european de voluntariat și a activităților complementare;
- monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților Serviciului european de voluntariat, recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților pe durata activităților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

#### ▪ Serviciul european de voluntariat

Această activitate permite tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal prin servicii de voluntariat neplătite și cu normă întreagă pentru o perioadă de până la 2 luni într-o altă țară. Voluntarii au posibilitatea de a contribui la pregătirea activităților și a inițiativelor organizate în cadrul unui eveniment european/internațional.

Un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat trebuie să implice cel puțin 30 de voluntari.

Organizațiile participante sunt responsabile pentru:

- organizarea condițiilor de ședere, cazare și transport local pentru voluntari;
- prevederea de sarcini și activități pentru voluntari, care să respecte principiile de calitate ale Serviciului european de voluntariat, astfel cum sunt descrise în cartea Serviciului european de voluntariat;
- sprijinirea permanentă a voluntarilor, pe durata activității, din punct de vedere lingvistic, personal, administrativ și în ceea ce privește sarcinile pe care urmează să le îndeplinească.

Participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de călătorie (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la o activitate prin Serviciul european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

Următoarele activități nu sunt considerate drept un serviciu european de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu jumătate de normă; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate

#### ▪ Activități complementare

Proiectul poate include organizarea de activități secundare – cum ar fi conferințe, seminare, reuniuni și ateliere de lucru – cu scopul de a promova valoarea voluntariatului (în special a Serviciului european de voluntariat) pe durata evenimentului.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	Orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program și implicată direct în organizarea evenimentului european/internațional în domeniile tineretului, culturii sau sportului sau care a încheiat un acord oficial de cooperare în scris cu organizatorii evenimentului.  Persoanele fizice nu pot solicita un grant.
<b>Activități eligibile</b>	În plus față de activitățile Serviciului european de voluntariat, un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat poate include, de asemenea, activități complementare, cum ar fi conferințe, seminare, reuniuni și ateliere de lucru.
<b>Durata proiectului</b>	Între 3 și 12 luni.
<b>Locul de desfășurare a proiectului</b>	Un proiect la scară largă al Serviciului european de voluntariat trebuie să aibă loc în țara participantă la program unde are loc evenimentul european/internațional în domeniile tineretului, culturii sau sportului.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>3 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep între data de 1 octombrie a aceluiași an și 31 iulie a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

<b>Durata activității</b>	Între 14 zile și 2 luni, exceptând timpul de călătorie.
<b>Participanți eligibili</b>	Tinerii cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani, provenind dintr-o țară participantă la program (cu excepția țării în care are loc proiectul) sau dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene. Un voluntar poate participa doar la un singur eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat pe durata programului Erasmus+.
<b>Numărul de participanți</b>	Minimum 30 de voluntari.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”)</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- sensibilizarea cu privire la valoarea voluntariatului</li> <li>- sensibilizarea cu privire la oportunitățile oferite de Serviciul european de voluntariat</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați</li> </ul>
---	--

<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea)</li><li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li><li>▪ Calitatea măsurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin</li><li>▪ Calitatea pregătirii participanților</li><li>▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor la toate nivelurile proiectului</li><li>▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere</li><li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li><li>▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li><li>▪ Aderarea organizațiilor participante la principiile cartei Serviciului european de voluntariat</li></ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li><li>▪ Impactul potențial al proiectului:<ul style="list-style-type: none"><li>- asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului</li><li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li></ul></li><li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante</li></ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 de puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru un eveniment la scară largă al Serviciului european de voluntariat: 200 000 EUR**

### REGULI DE FINANȚARE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE PE DURATA EVENIMENTULUI

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (cu excepția cheltuielilor de ședere pentru participanți)	Costuri unitare	A 6.1 pe zi de activitate pe voluntar	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității	Costuri unitare	A 6.2 pe zi de activitate pe voluntar	Pe baza duratei de ședere per participant

<b>Sprrijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri suplimentare legate direct de voluntari defavorizați Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

#### REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE DESFĂȘURATE PE DURATA EVENIMENTULUI (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<p>Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizarea de seminare, reuniuni, ateliere de lucru;</li> <li>▪ diseminarea;</li> <li>▪ pregătirea voluntarilor din punct de vedere intercultural/în ceea ce privește sarcinile;</li> <li>▪ costuri cu personalul permanent: aceste costuri nu pot fi acoperite prin grantul UE; acestea pot fi eligibile dacă sunt sprijinite prin alte surse decât fondurile UE. În astfel de cazuri, costurile respective pot reprezenta maximum 30 % din totalul cofinanțării externe.</li> </ul> <p>Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, este eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</p>	Procent din costurile eligibile	Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat trebuie să fie justificat în raport cu activitățile planificate.

**TABELUL A – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară evenimentul Serviciului european de voluntariat.

	<b>Sprijin organizatoric</b>	<b>Sprijin individual</b>
	<b>A6.1</b>	<b>A6.2</b>
<b>Belgia</b>	20	4
<b>Bulgaria</b>	17	3
<b>Republica Cehă</b>	17	4
<b>Danemarca</b>	21	5
<b>Germania</b>	18	4
<b>Estonia</b>	18	3
<b>Irlanda</b>	21	5
<b>Grecia</b>	21	4
<b>Spania</b>	18	4
<b>Franța</b>	19	5
<b>Croația</b>	19	4
<b>Italia</b>	21	4
<b>Cipru</b>	21	4
<b>Letonia</b>	19	3
<b>Lituania</b>	18	3
<b>Luxemburg</b>	21	4
<b>Ungaria</b>	17	4
<b>Malta</b>	20	4
<b>Țările de Jos</b>	21	4
<b>Austria</b>	18	4
<b>Polonia</b>	18	3
<b>Portugalia</b>	20	4
<b>România</b>	17	2



<b>Slovenia</b>	20	3
<b>Slovacia</b>	19	4
<b>Finlanda</b>	21	4
<b>Suedia</b>	21	4
<b>Regatul Unit</b>	21	5
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	15	2
<b>Islanda</b>	21	5
<b>Liechtenstein</b>	21	5
<b>Norvegia</b>	21	5
<b>Elveția</b>	21	5
<b>Turcia</b>	17	3
<b>Țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene</b>	15	2



## PROGRAME DE MASTERAT COMUNE

### CARE SUNT OBIECTIVELE PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE?

Programele de masterat comune își propun:

- să încurajeze îmbunătățirea calității, inovarea, excelența și internaționalizarea în instituțiile de învățământ superior;
- să mărească atractivitatea și calitatea spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să sprijine acțiunea externă a UE în domeniul învățământului superior, prin oferirea de burse complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- să îmbunătățească nivelul competențelor și abilităților absolvenților de masterate și, în special, relevanța acestora pentru piața forței de muncă, printr-o implicare sporită a angajatorilor.

În acest sens, se preconizează că programele de masterat comune vor contribui la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 și ale Cadrelor strategice pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET2020), inclusiv criteriile de referință corespunzătoare stabilite în aceste politici. Programele de masterat comune vor continua și consolida experiența de succes inițiată prin cursurile de masterat Erasmus Mundus (CMEM) în ceea ce privește creșterea atractivității spațiului european al învățământului superior la nivel mondial și demonstrarea excelenței și a nivelului ridicat de integrare a programelor comune de studii furnizate de instituțiile de învățământ superior europene.

### CE ESTE UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN?

Un program de masterat comun (JMD – *Joint Master Degree*) este un program internațional integrat de studii de nivel înalt, cu 60, 90 sau 120 de credite ECTS, oferit de un consorțiu internațional de instituții de învățământ superior (IIS) și – acolo unde este cazul – alți parteneri din domeniul învățământului sau din afara acestuia, cu o experiență specifică și cu interese în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate de programul comun.

Toate instituțiile de învățământ superior participante stabilite într-o țară participantă la program trebuie să fie instituții care organizează cursuri de masterat, iar diplomele corespunzătoare – care acoperă întreaga programă de studii a programului de masterat comun – trebuie să fie pe deplin recunoscute de către autoritățile naționale competente din țările în care își au sediul respectivele instituții de învățământ superior. Finalizarea cu succes a programului de masterat comun trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o diplomă unică, eliberată în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și pe deplin recunoscută în țările respective) fie a mai multor diplome (de exemplu, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și pe deplin recunoscute în țările respective). Pe lângă grupul principal de instituții de învățământ superior care eliberează diplome, în acordarea diplomelor comune sau multiple pot fi implicate, de asemenea, alte instituții de învățământ superior partenere în cadrul unui consorțiu din țările partenere.

Aceasta înseamnă că, în faza de depunere a cererii de participare, propunerile de programe de masterat comune vor prezenta programe de studii comune pe deplin elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial, imediat după selectare. Aceasta implică, de asemenea, că procesul de selecție a programelor de masterat comune va fi foarte selectiv, pentru a sprijini doar cele mai bune propuneri.

În schimb, programele de masterat comune selectate vor primi un nivel ridicat de finanțare, precum și sprijin pe termen lung, astfel încât să li se permită sporirea vizibilității la nivel mondial și consolidarea perspectivelor de sustenabilitate. Sprijinul pe termen lung va consta într-o perioadă inițială de finanțare de 4 sau 5 ani, care acoperă trei sesiuni consecutive de admitere a studenților. La începutul celui de-al treilea an de finanțare, programele de masterat comune au posibilitatea de a solicita o analiză a calității cu scopul de a se verifica performanța reală, excelența continuă și perspectivele de durabilitate în viitor ale acestora. Programele de masterat comune care au trecut cu succes de analiza calității vor primi o perioadă suplimentară de finanțare de până la trei sesiuni de admitere consecutive pe baza principiului „finanțării comune” (a se vedea secțiunea de mai jos privind analiza calității).

Secțiunile de mai jos descriu natura și condițiile de selecție și de finanțare ale programelor de masterat comune nou selectate, precum și condițiile aplicabile programelor de masterat comune deja finanțate pentru finanțarea în continuare pe baza principiului „finanțării comune”.

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Acțiunea va sprijini următoarele activități:

- punerea în aplicare a unui program de masterat comun de 60, 90 sau 120 de credite ECTS, organizat prin

intermediul unui consorțiu internațional de instituții de învățământ superior, cu participarea inclusiv a cadrelor didactice universitare invitate (lectori invitați) în scopuri de predare, formare și/sau cercetare;

- acordarea de burse studenților de elită la nivel mondial pentru a participa la un astfel de program de masterat comun.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN?

Programele de masterat comune sunt organizate de un consorțiu internațional de instituții de învățământ superior (IIS) și – dacă este cazul – de alte tipuri de organizații (întreprinderi, organisme publice, organizații de cercetare etc.), care contribuie la punerea în aplicare a programului de masterat comun.

Consortiul pentru programul de masterat comun este alcătuit din:

- solicitant/coordonator: o instituție de învățământ superior care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă programul de masterat comun, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de grant cu beneficiari multipli în numele consorțiului organizator al programului de masterat comun. Rolul său de coordonare presupune următoarele atribuții:
  - reprezintă și acționează în numele unui grup de organizații participante în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare operațională, administrativă și financiară corectă a întregului proiect;
  - coordonează programul de masterat comun în colaborare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- parteneri cu drepturi depline: instituții de învățământ superior cu drept de eliberare a diplomelor, recunoscute ca atare de autoritățile competente ale țării participante la program sau ale țării partenere în care acestea își au sediul, precum și orice organizație publică sau privată care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea programului de masterat comun. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său pe durata punerii în aplicare a proiectului.

De asemenea, programul de masterat comun poate beneficia și de implicarea partenerilor asociați (opțional). Astfel de organizații contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și sprijină diseminarea și durabilitatea programului de masterat comun. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau de posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În privința aspectelor de gestionare a contractelor, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiul organizator al programului de masterat comun.

Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun, este nevoie să se asigure angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul organizator al programului de masterat comun, pentru a garanta sprijinul și integrarea instituțională solidă. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune (a se vedea orientările și modelele disponibile pe site-ul Agenției Executive) va fi un instrument-cheie în acest scop și va trebui să fie semnat de către toate instituțiile partenere înainte de lansarea primei cereri de bursă și a procedurii de selecție. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune va trebui să reglementeze, cât mai precis posibil, toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun și de gestionarea burselor în cadrul programului de masterat comun.

Ca o condiție prealabilă pentru participarea la un consorțiu pentru programe de masterat comune, toate instituțiile de învățământ superior din țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior din țările partenere nu trebuie să dețină o astfel de carte, dar va fi necesar să adere la principiile acesteia ca parte a acordului de consorțiu pentru programe de masterat comune.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care un program de masterat comun trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun.</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>▪ un institut de cercetare.</li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (EHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Dacă este necesar, delegații UE din țările partenere li se poate solicita să verifice eligibilitatea instituțiilor de învățământ superior cu drept de eliberare a diplomelor în țara lor (de exemplu, să se asigure că diploma eliberată este pe deplin recunoscută).</p>
<b>Cine poate candida?</b>	<p>O instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program. Instituția de învățământ superior candidează în numele consorțiului organizator de programe de masterat comune. Sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt stabilite într-o țară participantă la program sau sucursalele instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program care sunt stabilite într-o țară parteneră nu sunt eligibile pentru a candida.</p>
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>Un program de masterat comun este transnațional și implică instituții de învățământ superior în calitate de parteneri cu drepturi depline din cel puțin trei țări diferite participante la program. Toate celelalte organizații partenere cu drepturi depline din țările participante la program sau din țările partenere trebuie să fie identificate la momentul depunerii cererii pentru acordarea unui grant.</p>
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Studentii înscriși la masterat, personalul din organizațiile participante, cadrele universitare invitate (/lectori invitați) din țările participante la program și din țările partenere.</p> <p>Participanții vor depune cererea de acordare a bursei direct la consorțiul organizator al programului de masterat comun pentru care optează.</p>
<b>Numărul de participanți</b>	<p>Cu titlu indicativ și în timpul perioadei inițiale de finanțare, grantul pentru programe de masterat comune va finanța între 13 și 20 de studenți beneficiari de burse și cel puțin 4 cadre universitare invitate/lectori invitați pe serie de studenți admiși (pentru fiecare ediție a programului de masterat comun)<sup>17</sup>.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a studiilor</b>	<p>Perioada de studiu în cadrul programelor de masterat comune trebuie să se desfășoare în cel puțin două dintre țările participante la program reprezentate în consorțiu. Perioadele suplimentare de studiu (/cercetare/plasament/pregătirea tezei) pot avea loc, de asemenea, în alte organizații participante la program sau țări partenere sau chiar în organizații care nu sunt reprezentate în consorțiu (de exemplu, parteneri asociați), în condițiile în care activitățile în cauză sunt puse în aplicare sub supravegherea directă a uneia dintre instituțiile de învățământ superior partenere din cadrul consorțiului.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>În funcție de durata programului de masterat comun (1-2 ani), consorțiul va primi un acord de grant de 4 sau 5 ani pentru a finanța un an pregătitor, urmat de 3 sesiuni de admitere consecutive.</p> <p>Înainte de sfârșitul perioadei de finanțare inițiale, organizatorii programului de masterat comun vor fi invitați să solicite o analiză a calității care, dacă se încheie cu succes, poate conduce la o perioadă suplimentară de finanțare de până la patru ani (sau trei serii de studenți admiși) pe baza principiului „finanțării comune” (a se vedea secțiunea privind analiza calității de mai jos).</p>

<sup>17</sup> Aceste cifre indicative se aplică doar programelor de masterat comune nou selectate. Cursurile de masterat Erasmus Mundus, precum și programele de masterat comune finanțate după evaluarea calității pot primi un număr redus de burse.

<b>Durata activității</b>	Anul pregătitor: 1 an universitar. Punerea în aplicare a programului de masterat comun: 3 sesiuni consecutive de admitere la cursuri cu durata de 1 <b>până la</b> 2 ani universitari (60/90/120 credite ECTS).
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>27 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep între data de 1 august și 31 octombrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi, de asemenea, evaluate pe baza **criteriilor de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU BURSELE ACORDATE STUDENȚILOR

<b>Durata activității</b>	Bursa acordată studenților va acoperi întreaga durată a programului de masterat.
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Studenții înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior<sup>18</sup> sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor din țara care acordă diploma.</p> <p>Studenții care solicită acordarea unei burse în cadrul unui program de masterat comun pentru o anumită sesiune de admitere nu pot să depună o cerere de bursă la mai mult de trei consorții organizatoare de programe de masterat comune.</p> <p>Studenții care au obținut deja o bursă în cadrul programelor de masterat comune sau o bursă pentru cursurile de masterat Erasmus Mundus nu sunt eligibili pentru a candida în vederea acordării unei burse suplimentare în cadrul acțiunii privind programele de masterat comune.</p> <p>Cel puțin 75 % din valoarea bursei acordate în cadrul programelor de masterat comune se va aloca pentru candidații din țările partenere.</p>
<b>Rezultatele învățării</b>	<p>Finalizarea cu succes a programului de masterat comun trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o singură diplomă emisă în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și pe deplin recunoscută în țările respective) fie a mai multe diplome (de exemplu, cel puțin două diplome emise de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și pe deplin recunoscute în țările respective).</p> <p>Studenții trebuie să obțină numărul total de credite ECTS prevăzut de programul de masterat comun (60, 90 sau 120). De asemenea, pentru fiecare perioadă de studiu obligatorie în cel puțin două țări participante la program, studenții trebuie să obțină cel puțin 20 de credite transferabile (pentru programele de studii de 60 de credite ECTS) sau 30 de credite ECTS (pentru programele de studii de 90 sau 120 de credite ECTS).</p>

<sup>18</sup>Deși este obligatoriu ca această condiție să fie îndeplinită în momentul înscrierii, consorțiile organizatoare ale programelor de masterat comune pot decide să accepte cereri de burse de la studenții din ultimul an ai primului lor ciclu de învățământ superior.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui program de masterat comun”)</li> <li>▪ Propunerea este justificată în ceea ce privește creșterea atractivității spațiului european al învățământului superior și este legată de nevoile identificate și relevante într-un context european/mondial</li> <li>▪ Propunerea contribuie la excelența mediului universitar european, a inovării și a competitivității, precum și la așteptările legate de cooperare ale țărilor partenere din afara Europei</li> <li>▪ Propunerea definește programul academic și rezultatele învățării în cadrul programului de masterat comun și modul în care cursul oferă competențe și aptitudini relevante, de care absolvenții au nevoie pentru a se putea angaja în sectoare academice și non-academice conexe</li> <li>▪ Propunerea evidențiază în mod clar tipurile de interacțiune dintre programul de masterat comun și actorii din afara domeniului educației în punerea în aplicare a programului, asigurându-i astfel durabilitatea dincolo de perioada de finanțare inițială</li> <li>▪ Elementele propunerii referitoare la caracterul „comun”/integrare, la conceperea și la structura proiectelor (inclusiv alcătuirea consorțiilor prevăzută de aceasta) sunt adaptate și eficiente, contribuind cu succes la atingerea obiectivelor și a scopurilor programelor de masterat comune.</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea descrie în mod clar măsura în care cursul se bazează pe o programă de învățământ elaborată în comun și nivelul de participare și de angajament instituțional al partenerilor individuali la programul de masterat comun</li> <li>▪ Propunerea prezintă în detaliu structura cursului și principalele module de predare, definește modul în care este organizată mobilitatea studenților și caracterul instrumental al acestora în raport cu obiectivele cursului și prezintă un proiect de strategie/planificare pentru o implicare efectivă a cadrelor didactice universitare/lectorilor invitați</li> <li>▪ Propunerea explică metodele comune de examinare a studenților, precum și utilizarea ECTS sau a altor mecanisme integrate pentru recunoașterea studiilor și evaluarea performanței</li> <li>▪ Propunerea descrie modul în care diploma de masterat comun se integrează în cadrul diplomelor partenerilor, definește statutul recunoașterii acestora și (dacă este cazul) prezintă procesul de recunoaștere/acreditare în curs</li> <li>▪ Propunerea explică în mod clar calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și recunoaștere</li> <li>▪ Propunerea explică în detaliu toate informațiile relevante furnizate studenților/personalului academic înainte de înscrierea la curs, precum și serviciile oferite în ceea ce privește sprijinul pentru cazare, formare lingvistică, formalități administrative și asigurare</li> <li>▪ Propunerea evidențiază în mod clar regulile cu privire la curs, precum și drepturile și obligațiile studenților cu privire la aspectele academice, administrative și financiare ale punerii în aplicare a programului de masterat comun</li> <li>▪ Propunerea descrie activitățile/facilitățile avute în vedere pentru a asigura eficiența integrării/colaborării prin rețele a studenților înscriși la programul de masterat comun în mediul socio-cultural și profesional al acestora</li> </ul>

<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea arată în mod clar domeniile de expertiză ale partenerilor/personalului implicat (implicați) și modul în care aceștia sunt complementari și aduc valoare adăugată pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun</li><li>▪ Propunerea descrie rolul și atribuțiile fiecărui partener în punerea în aplicare a programului de masterat comun, precum și mecanismele de lucru ale organismelor de conducere și a instrumentelor de gestionare de la fața locului</li><li>▪ Propunerea prezintă criteriile comune și mecanismele practice pentru gestionarea comună a procesului de candidatură/selecție a studenților</li><li>▪ Propunerea explică modul în care au fost calculate costurile de participare ale studenților și oferă o descriere a modului în care resursele financiare, inclusiv finanțarea complementară, vor fi mobilizate, alocate și gestionate în cadrul parteneriatului</li></ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea explică modul în care se va genera un impact la nivel instituțional (facultate/universitate), precum și modul în care programul de masterat comun va sprijini strategia de internaționalizare a partenerilor în cadrul consorțiului și va facilita contactul acestora cu părțile interesate relevante la nivel național/european/internațional</li><li>▪ Propunerea descrie tipurile și metodele mecanismelor de promovare/diseminare, grupurile țintă, precum și sarcinile concrete ale partenerilor în strategia de creștere a gradului de sensibilizare față de programul de masterat comun</li><li>▪ Propunerea descrie o serie de metode de evaluare internă a programului de masterat comun, modul în care acestea vor fi puse în practică, precum și modul în care vor fi folosite rezultatele evaluării pentru a monitoriza, a moderniza și a îmbunătăți calitatea cursului</li><li>▪ Propunerea subliniază rolul organismelor naționale, internaționale sau profesionale de asigurare a calității implicate în procesul de evaluare externă a programului de masterat comun. Propunerea precizează dacă, când și de unde vor fi implicați experți externi și metodologia care se va aplica în activitatea acestora</li><li>▪ Propunerea prezintă o strategie convingătoare de dezvoltare/sustenabilitate pe termen mediu/lung, cu previziuni realiste pentru viitor (inclusiv modalități de mobilizare a altor surse de finanțare pentru burse). Sunt definite ambițiile partenerilor implicați în acest scenariu, iar gradul de angajament față de obiective este subliniat în mod clar</li><li>▪ Propunerea descrie modul în care angajatorii vor fi implicați în punerea în aplicare a cursului, în special cu scopul de a spori perspectivele de angajare</li><li>▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționale.</li></ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte din 100. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze 75% din numărul maxim de puncte la categoria „Relevanța proiectului” (adică minimum 22,5 puncte) și cel puțin 60% din numărul maxim de puncte la fiecare dintre celelalte criterii de atribuire (adică minimum 18 puncte la criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, și 12 puncte la fiecare dintre criteriile „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare” și „Impact și diseminare”).

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Anexa include:

- condițiile referitoare la proiectarea masteratului comun;
- condițiile referitoare la studenții înscriși la cursurile de masterat;
- condițiile referitoare la monitorizarea și asigurarea calității;
- procedura de selecție a consorțiilor organizatoare ale programelor de masterat comune.

Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din prezenta anexă înainte de a solicita sprijin financiar.



## REGISTRUL PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE

Pentru a contribui la promovarea, vizibilitatea și accesibilitatea burselor Erasmus+ pentru studenți, care vor fi oferite de programele de masterat comune în curs celor mai buni studenți înscriși la masterat din întreaga lume, programele de masterat comune vor fi incluse într-o arhivă online, găzduită de site-ul Agenției Executive.

Registrul programelor de masterat comune va prezenta toate programele de masterat comune care oferă burse Erasmus+ pentru anul universitar următor. Aceasta va include programe de masterat comune nou selectate, precum și cursuri de masterat Erasmus Mundus care fac obiectul unui acord cadru de parteneriat în curs, precum și programele de masterat comune (și cursurile de masterat Erasmus Mundus) care au trecut cu succes de analiza calității.

Registrul programelor de masterat comune va permite studenților candidați să aleagă programele de masterat comune pe care le doresc și să solicite acordarea unei burse Erasmus+ direct de la consorțiile respective.

## ANALIZA CALITĂȚII ȘI CATALOGUL PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE

Programele de masterat comune care se apropie de sfârșitul perioadei de finanțare inițială<sup>19</sup> vor fi invitate să se supună unui proces de revizuire aprofundată a calității cu scopul de a evalua măsura în care:

- programul de masterat comun a răspuns așteptărilor exprimate în perioada de finanțare inițială în ceea ce privește excelența, performanța și relevanța;
- practicile de gestionare/financiare în cadrul consorțiului și între partenerii acestuia s-au dovedit a fi eficiente și în conformitate cu regulile programului;
- programul de masterat comun are perspective clare de sustenabilitate și poate menține standarde de excelență în desfășurarea cursului, chiar și cu sprijin financiar redus din partea Erasmus+.

Analiza calității va fi efectuată de către experți independenți din mediul academic, pe baza informațiilor și a datelor furnizate de beneficiarii programelor de masterat comune (pe durata perioadei de finanțare, precum și printr-un raport de analiză a calității) și de către studenții și absolvenții înscriși la programul de masterat comun. Analiza calității va include, de asemenea, interviuri cu coordonatorii și partenerii din cadrul programului de masterat comun pentru a le permite acestora să prezinte cele mai relevante aspecte ale programului de studiu comun și să răspundă la problemele evidențiate în rapoartele experților și/sau ale studenților și ale absolvenților.

Programele de masterat comune care au trecut cu succes de analiza calității vor avea posibilitatea de a fi incluse în Catalogul programelor de masterat comune și de a primi finanțare suplimentară care acoperă până la trei sesiuni suplimentare de admitere a studenților. Această finanțare va fi condiționată de un angajament de „finanțare comună”, conform căruia fiecare bursă Erasmus+ oferită pentru programul de masterat comun va trebui să fie susținută de un angajament al unui consorțiu de a furniza resurse financiare echivalente, fie din taxele plătite de studenții autofinanțați, fie prin intermediul burselor de studiu pentru studenți finanțate de către instituțiile de învățământ superior participante și/sau de către sponsorii acestora (publici sau privați).

Raportul de analiză a calității, precum și toate documentele de informare și instruire necesare pentru a candida vor fi disponibile pe site-ul Agenției Executive pentru programele de masterat comune în cauză.

<sup>19</sup> Aceasta se aplică programelor de masterat comune nou selectate, precum și cursurilor de masterat Erasmus Mundus care fac obiectul unui acord cadru de parteneriat în curs.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Programele de masterat comune selectate vor fi sprijinite printr-un **acord de grant care acoperă un an pregătitor și trei sesiuni consecutive de admitere a studenților** (acorduri de grant de 4 sau 5 ani, în funcție de durata programului de masterat comun). Fiecare proiect poate conduce la acordarea unui singur grant UE pentru un consorțiu organizator de programe de masterat comune pentru același program de masterat comun pe durata acordului.

Grantul pentru programul de masterat comun este calculat în funcție de următoarele principii de finanțare:

- un grant pentru taxele de gestionare ale consorțiului și pentru mobilitatea personalului academic și
- un număr variabil de burse pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an (indicativ, între 13 și 20 de burse pe sesiune de înscriere).

Mai exact, bugetul programului de masterat comun trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

### A) Gestionarea programului de masterat comun:

Contribuție la costurile de gestionare a consorțiului și costurile pentru cadrele didactice universitare invitate și lectorii invitați	20 000 EUR pentru anul pregătitor
	50 000 EUR pe sesiune de înscriere la programul de masterat comun

### B) Burse pentru studenții înscriși la programul de masterat comun:

Bursele pentru studenții înscriși la programul de masterat comun vor include costurile de participare a studenților (inclusiv taxele de școlarizare, asigurare completă și orice alte costuri obligatorii care țin de participarea studenților la cursuri), o contribuție la costurile de transport și de instalare suportate de studenți și o alocație de întreținere pentru întreaga durată a programului de masterat comun. Detalii cu privire la sumele aferente bursei pentru studenții înscriși la programul de masterat comun sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contribuție la costurile de participare	<p>până la 9 000 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară parteneră</p> <p>până la 4 500 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară participantă la program</p> <p>Orice sumă care depășește aceste contribuții maxime trebuie să fie acoperită de organizațiile participante și nu poate fi imputată bursierului.</p>
Contribuție la costurile de transport și de instalare	<p>1 000 EUR pe an per bursier rezident într-o țară participantă la program pentru costurile de transport</p> <p>2 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră a cărei locație se află la mai puțin de 4 000 km de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun</p> <p>3 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră a aflată la 4 000 km sau mai mult de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun</p>
Contribuție la costurile de ședere	1 000 EUR pe lună pentru întreaga durată a programului de masterat comun (maximum 24 de luni). Contribuția la costurile de ședere nu se va acorda bursierilor pentru perioadele din programul de masterat comun (studiu/cercetare/plasament/pregătirea tezei) petrecute în țara lor de reședință.

Valoarea efectivă a bursei individuale va varia în funcție de a) durata programului de masterat comun (60, 90 sau 120 de credite ECTS); b) țara/regiunea de reședință a studentului; c) costurile de participare la programul de masterat comun.

### Valoarea totală a grantului

Pe baza acestor parametri, grantul pentru programul de masterat comun pentru anul pregătitor și pentru cele trei sesiuni de înscriere pentru studenți va varia, cu titlu indicativ, între **2 și 3 milioane EUR**.



## **GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA MASTERAT**

Studenții din învățământul superior înscriși la cursuri de masterat care doresc să finalizeze un program complet de studiu într-o altă țară participantă la program pot solicita un împrumut în sprijinul costurilor suportate.

Facilitatea de garantare a împrumuturilor pentru studenți va fi stabilită în colaborare cu Grupul Băncii Europene de Investiții. Facilitatea va oferi o garanție parțială pentru situațiile de nerespectare a obligațiilor de plată legate de împrumuturi pentru băncile sau agențiile de creditare a studenților din țările participante care fac parte din program. Garanția parțială a UE va diminua astfel riscul pentru instituțiile financiare care vor putea acorda credite unui grup pe care nu-l au în vedere în prezent. În schimbul accesului la garanția parțială, băncile vor fi obligate să ofere împrumuturi în condiții accesibile pentru studenții participanți la acțiunile de mobilitate, inclusiv rate ale dobânzilor mai bune decât cele de pe piață și o perioadă de grație de până la doi ani pentru a permite absolvenților să își găsească un loc de muncă înainte de a începe rambursarea.

Instituirea unei facilități de garantare a împrumuturilor pentru studenți va permite tinerilor accesul la împrumuturi pentru studii efectuate în străinătate pe durata programului Erasmus+. Alocarea bugetară a UE va mobiliza o sumă considerabilă provenită din finanțarea acordată de sectorul bancar pentru împrumuturile acordate studenților înscriși la masterat în cadrul acțiunilor de mobilitate.

Gestionarea facilității de garantare a împrumuturilor pentru studenți la nivelul UE va fi încredințată Fondului European de Investiții, care este parte a Băncii Europene de Investiții.

În urma unei invitații de exprimare a interesului la nivelul UE, intermediarii financiari vor fi selectați în vederea operării împrumuturilor pentru studenți sprijinite prin Erasmus+ în țările participante la program, pe baza unor criterii deschise și transparente. Intermediarii financiari respectivi vor fi singura interfață pentru fiecare student în ceea ce privește evaluarea cererilor de împrumut, acordarea împrumuturilor și rambursarea acestora. Se preconizează că facilitatea va fi pusă în aplicare pentru a garanta primele împrumuturi care urmează să fie acordate la începutul anului universitar 2014/2015 (mai exact, în septembrie 2014).

Mai multe informații vor fi disponibile în timp util pe site-ul Comisiei Europene.



## ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- parteneriatele strategice în domeniile educației, formării și tineretului;
- alianțele cunoașterii;
- alianțele competențelor sectoriale;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile și cu așteptările persoanelor individuale; utilizarea de abordări participative și metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor dezavantajate și pentru a face față diversității sociale, lingvistice și culturale; posibilitatea de a primi eticheta lingvistică europeană pentru excelență în învățarea sau predarea limbilor străine;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit să integreze bune practici și metode noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socio-economice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;
- creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socio-economice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivel UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și urmărirea proiectelor internaționale/europene.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi, de exemplu:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- creșterea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație, formare și tineret la principalele provocări ale lumii de azi (ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, precum și participarea activă la viața democratică). Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- creșterea calității educației și formării și a activităților pentru tineret în Europa și în afară: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți, inclusiv pentru persoanele dezavantajate;
- sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniat la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special spiritul antreprenorial, competențele lingvistice și competențele digitale;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- promovarea utilizării rezultatelor învățării atunci când se descriu și se definesc calificări, părți ale calificărilor și programe de studiu, în sprijinul predării și al învățării și în cadrul evaluării;
- cooperarea inter-regională și transfrontalieră nouă și intensificată a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor și a resurselor educaționale deschise (OER) de către sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare și prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice cerute de piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii între practică, cercetare și politică în fiecare sistem.

## **PARTENERIATE STRATEGICE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI**

### **CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?**

Parteneriate strategice au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare la nivel organizatoric, local, regional, național sau european, în următoarele scopuri:

- îmbunătățirea calității și relevanței ofertei de învățare în domeniile educației, formării și activităților pentru tineret prin dezvoltarea de abordări noi și inovatoare și prin sprijinirea diseminării celor mai bune practici;
- încurajarea furnizării și a evaluării competențelor-cheie, inclusiv a competențelor de bază și a competențelor transversale, mai exact a competențelor antreprenoriale, lingvistice și digitale;
- sporirea relevanței pe piața forței de muncă a serviciilor de învățare și a calificărilor și consolidarea legăturilor dintre domeniile educației, formării sau tineretului și domeniul forței de muncă;
- promovarea adoptării de practici inovatoare în domeniile educației, formării și tineretului prin sprijinirea abordărilor personalizate ale învățării, a învățării în colaborare și a gândirii critice, a utilizării strategice a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC), a resurselor educaționale deschise (OER), a învățământului deschis și flexibil, a mobilității virtuale și a altor metode de învățare inovatoare;
- promovarea cooperării inter-regionale și transfrontaliere structurate: consolidarea angajamentului autorităților publice locale și regionale privind dezvoltarea calitativă a domeniilor educației, formării și tineretului;
- consolidarea dezvoltării profesionale a persoanelor care lucrează sau sunt active în domeniile educației, formării și tineretului prin inovare și prin creșterea calității și a gamei de formare inițială și continuă, inclusiv noi pedagogii, metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor și folosirea de resurse educaționale deschise;
- îmbunătățirea capacităților organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, în special în sectoare precum dezvoltarea strategică, gestionarea organizațională, conducerea, calitatea serviciilor de învățare, internaționalizarea, echitatea și incluziunea, activitățile calitative și specifice pentru grupuri specifice;
- promovarea echității și incluziunii în educație, formare și tineret, pentru a permite o învățare de calitate pentru toți, precum și pentru a preveni abandonul și a promova participarea grupurilor defavorizate din societate;
- promovarea educației antreprenoriale pentru dezvoltarea cetățeniei active, a capacității de inserție profesională și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale) în sprijinul învățării viitoare și al evoluției carierei persoanelor fizice, în conformitate cu dezvoltarea personală și profesională a acestora;
- creșterea participării la învățare și a inserției profesionale prin dezvoltarea unor servicii calitative de orientare și consiliere profesională și de sprijin;
- facilitarea tranziției cursanților prin diferite niveluri și tipuri de educație formală/non-formală și de formare prin utilizarea unor instrumente europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor.

Aceste obiective vor fi atinse prin proiecte care:

- abordează obiectivele de politică, provocările și nevoile unui anumit domeniu (de exemplu, învățământul superior, educația și formarea profesională, educația școlară, educația adulților, tineretul); sau
- abordează obiective de politică, provocări și nevoi relevante pentru mai multe sectoare din domeniile educației, formării și tineretului.

De asemenea, în conformitate cu programul de lucru anual adoptat de către Comisie, se va acorda prioritate parteneriatelor strategice care au ca scop:

- promovarea evaluării competențelor transversale și promovarea adoptării de experiențe antreprenoriale practice în educație, formare și activități pentru tineret;
- promovarea dezvoltării profesionale a personalului și a lucrătorilor de tineret în domeniul metodologiilor privind tehnologia informației și comunicațiilor și sprijinirea creării și adoptării de resurse educaționale deschise în diferite limbi europene;
- facilitarea validării învățării non-formale și informale și permeabilitatea acestora față de căile de educație formală;
- urmărirea uneia sau mai multora dintre prioritățile descrise în capitolele introductive „Educație și formare” și „Tineret” din partea B a prezentului ghid.

### **CE ESTE UN PARTENERIAT STRATEGIC?**

Parteneriatele strategice oferă organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, precum și întreprinderilor, autorităților publice, organizațiilor societății civile active în diferite sectoare socio-economice

posibilitatea de a coopera în vederea punerii în aplicare a unor practici inovatoare care permit asigurarea calității în predare, formare, învățare și activități pentru tineret, modernizarea instituțională și inovarea socială. Programul Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile pe care parteneriatele strategice le pot pune în aplicare, cu condiția ca propunerea să demonstreze că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect.

## CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Pe durata unui proiect, parteneriatele strategice pot realiza, în mod normal, o gamă largă de activități, de exemplu:

- activități care consolidează cooperarea între organizații, în vederea instituirii **schimburilor de practici**;
- activități care promovează dezvoltarea, testarea și/sau punerea în aplicare a unor **practici inovatoare** în domeniile educației, formării și tineretului;
- activități care facilitează **recunoașterea și validarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor** dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală;
- activități de **cooperare între autoritățile regionale** pentru a promova dezvoltarea sistemelor de educație, formare și tineret și integrarea acestora în acțiunile de dezvoltare locală și regională;
- inițiative transnaționale care promovează mentalitățile și competențele antreprenoriale, pentru a încuraja **cetățenia activă și antreprenoriatul (inclusiv antreprenoriatul social)**.

De asemenea, parteneriatele strategice pot organiza **activități de învățare, formare sau predare** pentru persoane fizice, în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

## CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

Parteneriatele strategice sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării și tineretului sau în alte sectoare socio-economice, precum și pentru organizațiile care desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale și regionale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații comerciale, centre de orientare, organizații culturale). În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele strategice ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Ca regulă generală, parteneriatele strategice vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, într-un parteneriat strategic pot fi implicate și organizații din țările partenere, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un parteneriat strategic trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior<sup>20</sup>, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>▪ o organizație o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ un partener social sau alt reprezentant al domeniului forței de muncă, inclusiv camere de comerț, industrie, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ o fundație;</li> <li>▪ un centru de formare inter-întreprinderi;</li> <li>▪ întreprinderi care asigură formare comună (formare în colaborare);</li> <li>▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>▪ un organism care oferă servicii de orientare în carieră, consiliere și informare profesională;</li> <li>▪ un organism de validare a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor dobândite prin învățare non-formală și informală;</li> <li>▪ un ONG european pentru tineret;</li> <li>▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (de exemplu, un grup informal de tineri<sup>21</sup>).</li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările parteneră nu au nevoie de o astfel de Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p><b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b></p>	<p>Un parteneriat strategic este transnațional și implică minimum trei organizații din trei țări diferite participante la program. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul depunerii unei cereri de grant.</p> <p>Cu toate acestea, următoarele tipuri de proiecte pot implica două organizații din cel puțin două țări participante la program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ parteneriatele strategice care implică doar școli;</li> <li>▪ parteneriatele strategice care promovează cooperarea între autoritățile școlare locale/regionale. Aceste proiecte trebuie să implice cel puțin două autorități locale sau regionale școlare din două țări diferite participante la program<sup>22</sup>. În fiecare țară în cauză, parteneriatul trebuie să includă, de asemenea, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> <li>– o școală; și</li> <li>– o organizație locală activă în alte domenii ale educației, formării și tineretului sau pe piața forței de muncă.</li> </ul> </li> <li>▪ parteneriate strategice în domeniul tineretului.</li> </ul>

<sup>20</sup> Vă rugăm să consultați lista școlilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

<sup>21</sup> În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și, prin urmare, responsabilitatea în numele grupului.

<sup>22</sup> Vă rugăm să consultați lista organizațiilor eligibile din fiecare țară.

<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p><b>Parteneriatele în domeniul tineretului:</b> între 6 luni și 2 ani.</p> <p><b>Alte tipuri de parteneriate:</b> 2 sau 3 ani.</p> <p>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul activităților planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unui parteneriat strategic poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale, cu o perioadă de până la 6 luni și cu condiția ca durata totală să nu depășească trei ani. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă.</p> <p>La fiecare termen, același consorțiu de parteneri poate depune o singură cerere și la o singură agenție națională.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<p><b>Parteneriate în domeniul tineretului:</b></p> <p>solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie a aceluiași an și 28 februarie a anului următor;</li> <li>▪ <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie a aceluiași an și 30 septembrie a anului următor.</li> </ul> <p><b>Alte tipuri de parteneriate:</b></p> <p>solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.</li> </ul>
<p><b>Cum se depune cererea?</b></p>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>

În cazul în care parteneriatul strategic prevede activități de formare, predare sau învățare, trebuie respectate următoarele criterii, în plus față de cele enumerate mai sus:

<p><b>Activități eligibile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acțiuni de mobilitate mixtă, combinând mobilitatea fizică pe termen scurt (mai puțin de 2 luni) cu mobilitatea virtuală;</li> <li>▪ Schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt (de la 5 zile la 2 luni);</li> <li>▪ Programe de studiu intensiv (de la 5 zile la 2 luni);</li> <li>▪ Acțiuni de mobilitate a elevilor pe termen lung (2-12 luni);</li> <li>▪ Misiuni de predare sau de formare pe termen lung (2-12 luni);</li> <li>▪ Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret (2-12 luni);</li> <li>▪ Evenimente de formare comună a personalului pe termen scurt (de la 5 zile la 2 luni).</li> </ul> <p>Activitățile cursanților, precum și activitățile pe termen lung ale personalului sau ale lucrătorilor de tineret din sau către țările partenere nu sunt eligibile.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la parteneriatul strategic.</p>



<b>Participanți eligibili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studentii care frecventează o instituție de învățământ superior participantă și care sunt înscriși la un program de studii la absolvirea căruia li se va acorda o diplomă recunoscută sau altă calificare recunoscută de nivel superior, până la doctorat inclusiv (în programe intensive de studiu și activități de mobilitate mixte);</b></li> <li>▪ Ucenici, studenți din domeniul educației și formării profesionale, cursanți adulți și tineri participanți la acțiuni de mobilitate mixte;</li> <li>▪ <b>Elevi de orice vârstă, însoțiți de personal școlar (în schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt);</b></li> <li>▪ <b>Elevii în vârstă de cel puțin 14 ani înscriși la învățământ de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic (acțiuni de mobilitate pe termen lung a elevilor);</b></li> <li>▪ Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ angajat la o organizație participantă, lucrători de tineret.</li> </ul>
-------------------------------	---

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Cu alte cuvinte, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calitativă a proiectului va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene relevante pentru unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat strategic”)</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru grupurile țintă</li> <li>- propunerea este adecvată pentru a realiza sinergii între diferite domenii ale educației, formării și tineretului</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante</li> <li>- propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape corespunzătoare de pregătire, implementare, monitorizare, evaluare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate</li> </ul> <p>În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți</li> <li>▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu instrumentele și cu principiile europene de transparență și recunoaștere</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul implică o combinație adecvată a organizațiilor participante complementare cu profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante</li> <li>- dacă este relevant pentru tipul de proiect, proiectul presupune participarea unor organizații din diferite domenii ale educației, formării și tineretului și din alte sectoare socio-economice</li> <li>- proiectul implică nou-veniți la acțiune</li> </ul> </li> <li>• Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li> <li>• Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție)</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează schimbul de rezultate ale proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională</li> <li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim în fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”, 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Norme și criterii mai specifice și informații suplimentare utile cu privire la acțiune, precum și exemple de proiecte legate de această acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune o cerere de sprijin financiar.



## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Parteneriatele strategice vor varia de la proiecte de cooperare destul de simple între organizații la scară mică (cum ar fi școlile sau grupurile informale de tineri) la proiecte destul de sofisticate și la scară largă, concentrându-se pe dezvoltarea și pe schimbul de rezultate inovatoare în toate domeniile educației, formării și tineretului. Cheltuielile suportate pentru diferitele tipuri de proiecte vor varia în consecință.

Prin urmare, modelul de finanțare propus constă într-un meniu de elemente de cost din care candidații vor alege în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Primele două elemente, „gestionarea și punerea în aplicare a proiectului” și „reuniuni transnaționale de proiect” sunt elemente de cost pe care toate tipurile de parteneriate strategice le pot solicita, întrucât acestea sunt concepute să contribuie la costurile pe care le va ocaziona orice proiect. Celelalte elemente de cost pot fi selectate doar de proiecte care vor urmări mai multe obiective substanțiale în ceea ce privește rezultatele/produsele intelectuale, diseminarea sau predarea, formarea și activități de învățare integrate. De asemenea, pot fi acoperite costuri excepționale și costuri pentru participarea persoanelor cu nevoi speciale, dacă acest lucru este justificat de activitățile/rezultatele proiectului.

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantul acordat pentru un parteneriat strategic: 150 000 EUR pe an (și anume, 12 500 EUR pe lună)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului</b>	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului (de exemplu, activitate de proiect în sala de clasă cu elevii, activități pentru tineret, organizarea și îndrumarea activităților de formare/învățare integrate etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc).	Costuri unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare:  <b>500 EUR pe lună</b>	Maximum <b>2 750 EUR</b> pe lună	Pe baza duratei parteneriatului strategic și a numărului de organizații implicate
		Costuri unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante:  <b>250 EUR</b> pe organizație participantă pe lună		
<b>Reuniuni de proiect transnaționale</b>	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la costurile de transport și de ședere	Costuri unitare	Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM:  <b>575 EUR</b> per participant pe reuniune	Maximum <b>23 000 EUR</b> pe an	Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțe de călătorie de 2 000 KM sau mai mari:  <b>760 EUR</b> per participant pe reuniune		

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Rezultate intelectuale</b>	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului (cum ar fi programe de învățământ, materiale de lucru pedagogice și pentru tineret, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă etc.)	Costuri unitare	<b>B1.1</b> per administrator pe zi de lucru la proiect	Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite în faza de „gestionare și punere în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Rezultatele ar trebui să fie substanțiale din punct de vedere al calității și cantității pentru a se califica pentru acest tip de grant.
			<b>B1.2</b> per cercetător/cadru didactic/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect	
			<b>B1.3</b> per tehnician pe zi de lucru la proiect	
			<b>B1.4</b> pe personal administrativ pe zi de lucru la proiect	
<b>Evenimente de multiplicare</b>	Contribuție la costurile legate de organizarea de conferințe/seminare/evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect. Evenimentele de multiplicare care au loc într-o țară parteneră nu sunt eligibile pentru finanțare.	Costuri unitare	<b>100 EUR</b> per participant local (de exemplu, participanți din țara în care are loc evenimentul)	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește granturi pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.
			<b>200 EUR</b> per participant internațional (de exemplu, participanții din alte țări)	
<b>Costuri excepționale</b>	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii	Procent din costurile eligibile	75 % din costurile eligibile Maximum <b>50 000 EUR</b> per proiect	Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea privind aceste costuri trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.

**REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI TRANȘNAȚIONALE DE FORMARE, PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI STRATEGIC (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: <b>275 EUR</b> per participant		
			Pentru distanțe de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: <b>360 EUR</b> per participant		
<b>Srijin individual</b>	Costul unitar pe zi care acoperă șederea participanților pe durata activității	Costuri unitare	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	până în a 14-a zi de activitate: <b>B1.5</b> pe zi per participant +	Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și rezultatele proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>B1.6</b> pe zi per participant +	
				între ziua 61 de activitate și până la 12 luni: <b>B1.7</b> pe zi per participant	
			Evenimente de formare comună a personalului pe termen scurt	până în a 14-a zi de activitate: <b>100 EUR</b> pe zi per participant +	
				între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>70 EUR</b> pe zi per participant	
	Acțiuni de mobilitate pe termen lung a elevilor	<b>B1.8</b> pe lună per participant			
	Activități pe termen scurt pentru cursanți (acțiuni de mobilitate mixte, acțiuni de mobilitate a elevilor pe termen scurt, programe intensive):	până în a 14-a zi de activitate: <b>55 EUR</b> pe zi per participant +			
		între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>40 EUR</b> pe zi per participant			
<b>Srijin lingvistic</b>	Costurile legate de sprijinul oferit participanților în vederea îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice necesare pentru studii sau	Costuri unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	Condiție: cererea de sprijin lingvistic trebuie motivată în formularul de candidatură	

	pentru angajare			
--	-----------------	--	--	--



**TABELUL A – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia, Elveția</b>	294	241	190	157
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	280	214	162	131
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	164	137	102	78
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia</b>	88	74	55	39

**TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Statele Unite ale Americii</b>	294	241	190	157
<b>Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican</b>	280	214	162	131
<b>Bahamas, Bahrain, Guineea Ecuatorială, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan</b>	164	137	102	78
<b>Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, China, Columbia, Comore, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Micronezia, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Federația Rusă, Rwanda, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Thailanda, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe</b>	88	74	55	39


**TABELUL C – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI TRANȘNAȚIONALE DE FORMARE, PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE (ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)**

Baremele costurilor unitare se modifică în funcție de: a) tipul de mobilitate și b) țara în care se desfășoară activitatea:

	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung – acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret (în euro pe zi)			Activități pe termen lung pentru elevi (în euro pe lună)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
<b>Belgia</b>	105	74	53	110
<b>Bulgaria</b>	105	74	53	70
<b>Republica Cehă</b>	105	74	53	90
<b>Danemarca</b>	120	84	60	145
<b>Germania</b>	90	63	45	110
<b>Estonia</b>	75	53	38	85
<b>Irlanda</b>	120	84	60	125
<b>Grecia</b>	105	74	53	100
<b>Spania</b>	90	63	45	105
<b>Franța</b>	105	74	53	115
<b>Croația</b>	75	53	38	90
<b>Italia</b>	105	74	53	115
<b>Cipru</b>	105	74	53	110
<b>Letonia</b>	90	63	45	80
<b>Lituania</b>	75	53	38	80
<b>Luxemburg</b>	105	74	53	110
<b>Ungaria</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Țările de Jos</b>	120	84	60	110
<b>Austria</b>	105	74	53	115
<b>Polonia</b>	105	74	53	85
<b>Portugalia</b>	90	63	45	100
<b>România</b>	105	74	53	60
<b>Slovenia</b>	75	53	38	85
<b>Slovacia</b>	90	63	45	95
<b>Finlanda</b>	105	74	53	125

<b>Suedia</b>	120	84	60	115
<b>Regatul Unit</b>	120	84	60	140
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	90	63	45	60
<b>Islanda</b>	105	74	53	135
<b>Liechtenstein</b>	105	74	53	120
<b>Norvegia</b>	105	74	53	135
<b>Elveția</b>	105	74	53	130
<b>Turcia</b>	105	74	53	80

## ALIANȚELE CUNOAȘTERII

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii vizează consolidarea capacității de inovare a Europei și promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu. Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- dezvoltarea unor abordări noi, inovatoare și multidisciplinare de predare și de învățare;
- stimularea spiritului antreprenorial și a competențelor antreprenoriale ale personalului didactic din învățământul superior și ale personalului din întreprinderi;
- facilitarea schimbului, a fluxului și a creării comune de cunoștințe.

De asemenea, în conformitate cu programul anual de lucru adoptat de către Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile relevante descrise în capitolele introductive privind „Educația și formarea profesională” din partea B a prezentului ghid.

### CE ESTE O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Alianțele cunoașterii sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în special între învățământul superior și mediul de afaceri. Alianțele cunoașterii sunt deschise către orice disciplină, sector, precum și către cooperarea transsectorială. Partenerii împărtășesc obiective comune și lucrează împreună pentru rezultate reciproc avantajoase.

Alianțele cunoașterii își propun să aibă un impact pe termen scurt și lung asupra unei game largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic.

Ca regulă generală, alianțele cunoașterii vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-o alianță a cunoașterii, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Alianțele cunoașterii pun în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite contexte și evoluții actuale și viitoare din întreaga Europă. Lista de mai jos oferă exemple de grupuri de activități:

- **Promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu:**
  - dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
  - organizarea de programe de educație continuă și de activități cu și în cadrul întreprinderilor;
  - dezvoltarea în comun de soluții pentru problemele dificile, inovarea produselor și proceselor (împreună, de către studenți, profesori și practicieni).
- **Dezvoltarea mentalității și a competențelor antreprenoriale:**
  - crearea de scheme de învățare și aplicare a competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior dezvoltate în cooperare cu întreprinderile care au ca scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a noilor parcursuri profesionale;
  - introducerea educației antreprenoriale în orice disciplină pentru a oferi studenților, cercetătorilor, personalului și educatorilor cunoștințele, competențele și motivația necesare pentru a se angaja în activități antreprenoriale într-o varietate de împrejurări;
  - deschiderea de noi oportunități de învățare, prin aplicarea practică a abilităților antreprenoriale, care pot implica și/sau conduce la comercializarea de noi servicii, produse și prototipuri, la înființarea de întreprinderi noi („start-ups”) și de întreprinderi rezultate prin divizare („spin-offs”).
- **Stimularea fluxului și schimbului de cunoștințe între învățământul superior și întreprinderi:**
  - activități legate de domeniul de studiu în întreprinderi, care sunt pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
  - structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare;
  - schimburi de studenți, cercetători, cadre didactice și personal din întreprinderi pentru o perioadă

limitată;

- o implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare.

Alianțele cunoașterii pot organiza activități de mobilitate a studenților, a cercetătorilor și a personalului, în măsura în care acestea sprijină/completează celelalte activități ale alianței și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Activitățile de mobilitate nu constituie principalele activități ale unei alianțe a cunoașterii; extinderea și intensificarea acestor activități ar trebui să fie sprijinite prin acțiunea-cheie 1 a programului Erasmus+ sau prin alte instrumente de finanțare.

## CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII?

Caracteristicile cheie ale unei alianțe a cunoașterii sunt:

- inovarea în învățământul superior și inovarea prin învățământul superior în întreprinderi și în mediul socio-economic al acestora: inovarea este considerată specifică proiectului, în conformitate cu stadiul actual al tehnologiei și legată de contextul parteneriatelor și al nevoilor analizate.
- durabilitatea cooperării între universități și întreprinderi. Un parteneriat puternic și angajat, cu o participare echilibrată din partea întreprinderilor și instituțiilor de învățământ superior este vital pentru succesul alianțelor cunoașterii. Rolul și contribuția fiecărei organizații participante și ale fiecărui partener asociat trebuie să fie specifice și complementare.
- impactul, care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se presupune că parteneriatul și activitățile vor persista. Schimbările survenite în instituțiile de învățământ superior și întreprinderi trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg.

Alianțele cunoașterii sunt o parte extrem de competitivă a programului Erasmus+. Atributele comune ale propunerilor de succes sunt:

- relații fiabile între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi: alianțele cunoașterii trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor, iar implicarea puternică și echilibrată, atât a sectorului de afaceri, cât și a învățământului superior este esențială. O propunere bine concepută este rezultatul unei cooperări strânse între potențialii parteneri;
- caracterul inovator și transnațional al acestora, vizibil în toate criteriile.

O analiză adecvată a necesităților clarifică rațiunile fundamentale, influențează selectarea partenerilor, conferă specificitate propunerii, contribuie la creșterea potențialului de impact și garantează că utilizatorul final și grupurile țintă sunt implicate corespunzător în activitățile proiectului.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

Solicitantul/coordonatorul: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Rolul de coordonator include următoarele atribuții:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare operațională, administrativă și financiară corectă a întregului proiect;
- coordonează alianța, în cooperare cu partenerii de proiect.

Partenerii cu drepturi depline: organizațiile care contribuie în mod activ la realizarea alianței cunoașterii. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său în timpul punerii în aplicare a proiectului. Același lucru este valabil și pentru partenerii din țările partenere.

Partenerii asociați (opțional): alianțele cunoașterii pot implica parteneri asociați care contribuie la activitățile alianței cunoașterii. Aceștia nu sunt supuși unor cerințe contractuale pentru că nu primesc fonduri. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite grupuri de activități trebuie descrise în mod clar.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O PROPUNERE DE ALIANȚĂ A CUNOAȘTERII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o propunere de alianță a cunoașterii pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului;</li> <li>▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă organizațiile de educație, formare sau tineret;</li> <li>▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă întreprinderi;</li> <li>▪ un organism de acreditare, de certificare sau de calificare.</li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (EICHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările parteneră nu au nevoie de o astfel de Cartă Universitară Erasmus.</p>
<b>Cine poate candida?</b>	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația respectivă candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
<b>Numărul de organizații participante</b>	Alianțele cunoașterii sunt transnaționale și implică minimum șase organizații independente din cel puțin trei țări participante la program, dintre care cel puțin două instituții de învățământ superior și cel puțin două întreprinderi.
<b>Durata proiectului</b>	<p>2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unei alianțe a cunoașterii poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de <b>3 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep nu mai devreme de data de 1 noiembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța propunerii (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unei alianțe a cunoașterii”);</li> <li>▪ Coerență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;</li> <li>▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă</li> </ul>
--	---

	<p>generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Valoare adăugată europeană:</b> propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială;</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Coerență:</b> propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele așteptate;</li> <li>▪ <b>Structură:</b> programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului;</li> <li>▪ <b>Gestionare:</b> termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;</li> <li>▪ <b>Controlul de calitate și financiar:</b> există măsurile specifice pentru evaluarea proceselor și a rezultatelor care garantează că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punct de vedere al costurilor.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Configurare:</b> alianța cunoașterii propusă implică o combinație adecvată de parteneri din învățământul superior și din mediul de afaceri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a acestora;</li> <li>▪ <b>Angajament:</b> fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză;</li> <li>▪ <b>Parteneriat:</b> contribuțiile partenerilor din învățământul superior și din mediul de afaceri sunt semnificative, pertinente și complementare;</li> <li>▪ <b>Colaborare/spirit de echipă:</b> propunerea include măsuri și responsabilități clare privind luarea de decizii transparente și eficiente, soluționarea conflictelor, raportarea și comunicarea între organizațiile participante;</li> <li>▪ <b>Implicarea țărilor partener:</b> dacă este cazul, implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Exploatare:</b> propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de parteneri și de alte părți interesate. Aceasta oferă mijloace de măsurare a exploatarii pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ <b>Diseminare:</b> propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate, instrumente și canale pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ <b>Impact:</b> propunerea prezintă relevanță și implicații sociale și economice. Aceasta prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung);</li> <li>▪ <b>Acces deschis:</b> Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționale;</li> <li>▪ <b>Durabilitate:</b> propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a asigura că parteneriatul, rezultatele proiectului și</li> </ul>



beneficiile vor fi susținute dincolo de durata proiectului.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Asigurarea calității trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se asigura că alianțele cunoașterii pun în aplicare cu succes rezultatele scontate și că au un impact care depășește cu mult organizațiile partenere. Alianțele cunoașterii trebuie să desfășoare activități de diseminare orientate care vin în sprijinul părților interesate, al factorilor de decizie politică, al profesioniștilor și al întreprinderilor. Pe parcurs, alianțele cunoașterii ar trebui să ofere publicații, cum ar fi rapoarte, manuale, orientări etc. Dacă este cazul, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise, precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Alianțele cunoașterii ar trebui să genereze modalități și instrumente noi care să faciliteze colaborarea și să garanteze durabilitatea parteneriatului dintre învățământul superior și mediul de afaceri.

Alianțele cunoașterii sunt o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă participarea lor la grupuri tematice pentru a sprijini fertilizarea încrucișată, schimbul de bune practici și învățarea reciprocă. De asemenea, alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă un buget pentru prezentarea proiectului lor și a rezultatelor în cadrul Forumului universității-întreprinderii și/sau cu ocazia altor evenimente relevante (până la patru, pe durata proiectului). Va fi instituit un sprijin pentru activitățile de diseminare ale alianțelor cunoașterii, cu scopul de a asigura exploatarea rezultatelor și a impactului proiectului în afara organizațiilor partenere și într-o gamă mai largă de țări.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

<b>Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 2 ani: 700 000 EUR</b> <b>Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 3 ani: 1 000 000 EUR</b>				
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin pentru punerea în aplicare</b>	Contribuția la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului (cu excepția eventualelor activități de mobilitate încorporată), inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale (de exemplu, programele de învățământ, materiale pedagogice, <u>resurse educaționale deschise (OER)</u> , instrumente informatice, analize, studii etc.), diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc.  Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Costuri unitare	B2.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și rezultatele propuse.  Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele ar trebui să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B2.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect	
			B2.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect	
			B2.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect	

## REGULI SUPPLEMENTARE DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE REALIZATE ÎN CADRUL UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 275 EUR per participant  Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 360 EUR per participant	Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a realiza obiectivele și rezultatele proiectului.  Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
<b>Costuri de ședere</b>	Contribuția la costurile de ședere ale participanților în timpul activității	Costuri unitare	<b>Activitățile care vizează personalul până în a 14-a zi de activitate:</b> 100 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant  <b>Activitățile care vizează cursanții:</b> <b>până în a 14-a zi de activitate:</b> 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	

**TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia, Elveția</b>	353	289	228	189
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	336	257	194	157
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	197	164	122	93
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia</b>	106	88	66	47

**TABELUL B - PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Administrator</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Statele Unite ale Americii</b>	353	289	228	189
<b>Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican</b>	336	257	194	157
<b>Bahamas, Bahrain, Guineea Ecuatorială, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan</b>	197	164	122	93
<b>Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, China, Columbia, Comore, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Micronezia, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Federația Rusă, Rwanda, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Thailanda, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe</b>	106	88	66	47

## ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale au drept scop combaterea deficitului de competențe, consolidarea capacității de adaptare a sistemelor de educație și formare profesională inițială și continuă la nevoile pieței forței de muncă specifice sectorului și la cererea de noi competențe în ceea ce privește unul sau mai multe profiluri profesionale.

Acest lucru ar trebui realizat prin:

- modernizarea educației și formării profesionale și prin exploatarea potențialului acestui domeniu de a genera dezvoltare economică și inovare, în special la nivel local și regional, sporind competitivitatea sectoarelor în cauză;
- consolidarea schimbului de cunoștințe și practici între instituțiile de educație și formare profesională și piața muncii, cu integrarea învățării la locul de muncă;
- facilitarea mobilității forței de muncă, a încrederii reciproce, precum și o mai bună recunoaștere a calificărilor la nivel european în sectoarele în cauză.

De asemenea, în conformitate cu programul de lucru anual adoptat de către Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile relevante descrise în capitolele introductive privind „Educația și formarea” în partea B din prezentul ghid.

### CE ESTE O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale sunt proiecte transnaționale care se bazează pe date concrete ale tendințelor într-un sector economic specific și pe competențele necesare pentru a activa într-unul sau mai multe domenii profesionale. Alianțele competențelor sectoriale își propun să proiecteze și să pună în aplicare programe de formare profesională comune și metodologii de predare și formare. Un accent deosebit trebuie pus pe învățarea la locul de muncă, oferind cursanților competențele cerute pe piața forței de muncă. De asemenea, alianțele competențelor sectoriale pun în aplicare instrumentele de recunoaștere la nivelul UE.

Sectoarele care vor fi eligibile în cadrul acestei acțiuni sunt cele care au constituit un consiliu european pentru competențe sectoriale, și anume:

- textile/îmbrăcăminte/piele;
- comerț,

precum și cele care înregistrează dezechilibre în materie de competențe, sprijinite de politicile actuale ale Comisiei, și anume:

- sistemele avansate de fabricație;
- tehnologiile informației și comunicațiilor;
- tehnologiile de mediu (ecoinovare);
- sectoarele culturale și creative.

Ca regulă generală, alianțele competențelor sectoriale vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-o alianță a competențelor sectoriale, în calitate de parteneri (nu ca solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Fiecare alianță a competențelor sectoriale trebuie să pună în aplicare un set coerent, cuprinzător și variabil de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite necesități actuale și viitoare de pe piețele forței de muncă, cum ar fi:

- **Definirea necesităților în materie de competențe și de formare într-un anumit sector economic specific:**
  - atunci când este necesar, colectarea și interpretarea datelor privind necesitățile de pe piața forței de muncă într-un anumit sector economic, pe baza panoramei competențelor în UE și, dacă este cazul, a activității consiliilor europene pentru competențe sectoriale;
  - identificarea necesităților în ceea ce privește oferta de formare, abordând, dacă este posibil, profilurile profesionale ale Clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor (ESCO).
- **Proiectarea programelor de învățământ comune:**
  - proiectarea de programe de învățământ la nivelul UE, de programe de formare profesională și, eventual, de standarde de calificare specifice fiecărui sector, legate de necesitățile comune în materie de competențe din sector și/sau de un profil ocupațional european, abordând, dacă este posibil, Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor (ESCO);
  - integrarea competențelor sau a profilurilor profesionale în proiectarea programelor de învățământ, a programelor de educație și formare profesională și, eventual, a standardelor de calificare;
  - activitățile descrise mai sus ar trebui să aplice abordarea pe bază de rezultate ale învățării (de exemplu, CEC, ECVET etc.) și să se bazeze pe principiile de asigurare a calității (de exemplu, EQAVET);
  - integrarea abordărilor inovatoare în predare și învățare, în special printr-o utilizare mai strategică și mai integrată a tehnologiilor informației și comunicațiilor și a resurselor educaționale deschise (OER), precum și prin includerea oportunităților de a aplica cunoștințele în proiecte practice/în situații „reale” la locul de muncă și de a dezvolta mentalități antreprenoriale.
- **Punerea în aplicare a programelor de învățământ comune:**
  - punerea în aplicare a unor programe de învățământ sectoriale la nivelul UE, care au fost adaptate sau nou create în urma analizei și a previziunilor privind necesitățile de pe piața forței de muncă pentru un profil ocupațional dat;
  - punerea în aplicare a unor metode de predare și de învățare inovatoare în domeniul educației și formării profesionale pentru a răspunde evoluției competențelor și/sau a publicului țintă specific într-un anumit sector economic (de exemplu, conținut, servicii și metode bazate pe TIC, educație la locul de muncă etc.);
  - facilitarea recunoașterii și a certificării rezultatelor respective ale învățării prin punerea în aplicare a principiilor Sistemului european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET) și, eventual, corelarea calificărilor respective cu cadrele UE (în funcție de forma cadrelor naționale de calificări) sau cu orice alte instrumente europene relevante în sectorul în cauză.

Alianțele competențelor sectoriale pot organiza, de asemenea, activități de mobilitate a cursanților și a personalului, în măsura în care acestea sprijină/completează celelalte activități ale alianței și aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Activitățile de mobilitate nu constituie principalele activități ale unei alianțe a competențelor sectoriale; extinderea și dezvoltarea acestor activități ar trebui să fie sprijinite prin acțiunea-cheie 1 din programul Erasmus+ sau prin alte instrumente de finanțare.

## CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Caracteristicile principale ale unei alianțe a competențelor sectoriale sunt:

- inovarea în educație și formare profesională, în diferite sectoare economice și profiluri ocupaționale conexe (acolo unde este cazul, pe baza Clasificării europene a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și profesiilor).
- impactul, care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. Modificările organizațiilor de educație și formare profesională și ale diferitelor sectoare economice/profiluri ocupaționale trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg. Rezultatele alianțelor competențelor sectoriale ar trebui luate în considerare în evoluțiile taxonomiei aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor europene și ale consiliilor europene pentru competențe sectoriale.

Alianțele competențelor sectoriale trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor. Partenerii ar trebui să combine informațiile sistemice și adecvate sectorului cu o cunoaștere solidă a

practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Distribuirea sarcinilor și a rezultatelor ar trebui să arate o concordanță adecvată între experiența partenerilor și activitățile de care sunt responsabili. Partenerii trebuie să fie reprezentativi în sector cel puțin la nivel național, să demonstreze că au o dimensiune și o expertiză de nivel european sau competențe în materie de formare, de anticipare sau de furnizare de competențe ori de proiectare a calificării.

Pentru orice profil ocupațional, o alianță a competențelor sectoriale trebuie să definească în mod clar aptitudinile, competențele și standardele de calificare necesare. Definirea necesităților viitoare în materie de competențe ar trebui să fie, după caz, susținută de date de cercetare disponibile care demonstrează necesitățile pieței forței de muncă din sector. Dacă datele de cercetare nu sunt încă disponibile, va fi necesar să se includă o instituție de cercetare competentă din sectorul în cauză. Partenerii vor trebui să interpreteze datele de cercetare în momentul punerii în aplicare a formării sau al conceperii standardelor de calificare, pe baza unui profil ocupațional european comun (a se vedea Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor – ESCO). Alianța ar trebui să le transpună ulterior în programe de învățământ inovatoare, orientate spre rezultatele învățării (integrându-le în Cadrul european al calificărilor – CEC și aplicând Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională – ECVET), care ar trebui să fie susținute de mecanisme de asigurare a calității (conform Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională – EQAVET). Alianța ar trebui să fie în măsură să garanteze sau, cel puțin, să confere un nivel ridicat de credibilitate în ceea ce privește faptul că aptitudinile și competențele noi sau adaptate vor fi recunoscute în toate țările și sectoarele acoperite de către alianță. Serviciile de orientare în carieră și, respectiv, serviciile de orientare profesională, împreună cu autoritățile regionale sau locale, ar trebui să joace un rol de „facilitator” în sprijinirea procesului de concordanță a competențelor cu planificarea programelor de studii profesionale pentru a atrage sau a informa școlile profesionale inițiale, cursanții tineri sau părinții acestora cu privire la profesiile specifice cu cerere mare pe piața forței de muncă. Alianțele competențelor sectoriale ar trebui să desfășoare activitățile propuse într-un mod care să maximizeze impactul asupra unui anumit sector și asupra ocupațiilor în cauză.

## **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?**

Solicitantul/coordonatorul: o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corespunzătoare a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în cooperare cu partenerii de proiect.

Partenerii cu drepturi depline: organizațiile care contribuie în mod activ la realizarea alianței competențelor sectoriale. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său în timpul punerii în aplicare a proiectului. Același lucru este valabil pentru partenerii din țările partenere.

Partenerii asociați (opțional): alianțele competențelor sectoriale pot implica parteneri asociați care contribuie la activitățile alianțelor. Aceștia nu fac obiectul unor cerințe contractuale deoarece nu primesc finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite grupuri de activități trebuie descrise în mod clar.

## **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?**

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care o alianță a competențelor sectoriale trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ o școală/un institut de educație profesională;</li><li>▪ un centru de educație și formare profesională;</li><li>▪ un centru de formare inter-întreprinderi;</li><li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li><li>▪ o organizație publică de educație și formare profesională la nivel local, regional sau național;</li><li>▪ o instituție de învățământ superior care oferă cursuri de educație și formare profesională;</li><li>▪ un partener social sau alt reprezentant al domeniului forței de muncă, inclusiv camere de comerț, industrie, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li><li>▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă organizații de educație, de formare profesională sau de tineret;</li><li>▪ un institut de cercetare;</li><li>▪ un organism cultural și/sau creativ;</li><li>▪ un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională;</li><li>▪ un organism de recunoaștere;</li><li>▪ un organism de acreditare, certificare sau calificare.</li></ul>
<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația respectivă candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>



<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>Alianțele competențelor sectoriale implică cel puțin nouă organizații participante din cel puțin trei țări participante la program, inclusiv două state membre. O organizație poate fi implicată într-o singură cerere de participare la o alianță a competențelor sectoriale în același timp.</p> <p>De asemenea, alianțele competențelor sectoriale trebuie să includă cel puțin o organizație din fiecare dintre următoarele trei categorii, în fiecare țară implicată în alianță:</p> <p><b>1. Entități publice sau private care oferă educație și formare profesională</b> (cum ar fi: rețele de instituții/școli profesionale; centre de educație și formare profesională; centre de pregătire inter-întreprinderi; întreprinderi care au mai mult de 250 de angajați și un departament de formare propriu, în special cele care asigură ucenicie la locul de muncă sau întreprinderi care asigură formarea comună (formare în colaborare); instituții de învățământ superior care oferă educație și formare profesională)</p> <p><b>2. Entități publice sau private, care au expertiză sectorială și sunt reprezentative pentru/într-un anumit sector (la nivel regional, național sau european)</b> (cum ar fi: partenerii sociali; asociațiile europene sectoriale sau profesionale ale angajatorilor sau angajaților; camerele de comerț, de industrie sau de artizanat; organisme culturale și creative; organisme sau consilii de competențe; agenții pentru dezvoltare economică; centre de cercetare)</p> <p><b>3. Entități publice sau private, care au o funcție de reglementare a sistemelor de educație și formare (la nivel local, regional sau național)</b> (cum ar fi: autorități publice de educație și formare profesională; organisme de acreditare, certificare sau calificare; organisme de recunoaștere; organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională)</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. Într-un astfel de caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.</p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de <b>3 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie a aceluiași an.</p>
<b>Cum se depune cererea?</b>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>
<b>Alte criterii</b>	<p>Propunerea trebuie să vizeze doar unul din următoarele sectoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sectoare care au constituit un consiliu european pentru competențe sectoriale, cum ar fi sectorul de textile/vestimentației/pielii și sectorul comerțului;</li> <li>▪ sectoare care prezintă dezechilibre în materie de competențe, în sprijinul cărora vin politicile actuale ale Comisiei Europene, cum ar fi sistemele avansate de fabricație, tehnologiile informației și comunicațiilor, ecoinovarea (tehnologiile de mediu) sau sectoarele culturale și creative.</li> </ul>

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Legătură cu politica:</b> propunerea contribuie la realizarea obiectivelor europene în domeniul educației și formării profesionale</li><li>▪ <b>Scop:</b> propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unei alianțe a competențelor sectoriale”)</li><li>▪ <b>Coerență:</b> obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune</li><li>▪ <b>Inovare:</b> propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare</li><li>▪ <b>Valoare adăugată europeană:</b> propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional</li></ul>
<b>Calitatea proiectării și punerii în aplicare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Coerență:</b> elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate</li><li>▪ <b>Structură:</b> programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare)</li><li>▪ <b>Metodologie:</b> propunerea utilizează o abordare bazată pe rezultatele învățării, ECVET (unități de rezultate ale învățării) și principiile de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET</li><li>▪ <b>Gestionare:</b> sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate</li><li>▪ <b>Buget:</b> bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat</li><li>▪ <b>Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților,</b> în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european</li><li>▪ <b>Controlul financiar și al calității:</b> măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punct de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător</li><li>▪ <b>În cazul mobilității transnaționale</b> (doar pentru acțiuni-pilot sau de testare)</li><li>▪ <b>Existența și calitatea modalităților de identificare și de selectare a participanților la activitățile de mobilitate</b></li><li>▪ <b>Propunerea descrie o strategie eficientă de validare și/sau de recunoaștere a unei perioade de formare în străinătate, în special prin utilizarea sistemului ECVET</b></li></ul>

<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Configurare:</b> alcătuirea parteneriatului este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și competențele necesare pentru proiectarea formării, pentru anticiparea sau punerea în aplicare a competențelor, pentru proiectarea calificărilor și/sau pentru politica în domeniul formării. De asemenea, propunerea implică factorii de decizie adecvați și organismele competente (autorități sau organisme abilitate cu funcții de reglementare în domeniul educației și formării profesionale). Reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător: răspândirea și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă un potențial ridicat de impact în mai multe țări acoperite de către alianță (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni)</li> <li>▪ <b>Angajament:</b> repartizarea responsabilităților și sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică</li> <li>▪ <b>Sarcini:</b> coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener</li> <li>▪ <b>Colaborare/spirit de echipă:</b> se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante</li> <li>▪ <b>Implicarea țărilor partenere:</b> dacă este cazul, implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție)</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior</b></li> <li>▪ <b>Diseminare:</b> propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate, instrumente și canale pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient părților interesate și publicului non-participant pe durata proiectului și ulterior</li> <li>▪ <b>Impact:</b> propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Este probabil să crească în mod semnificativ capacitatea partenerilor de a pune în aplicare o formare relevantă în context european. De asemenea, aceasta prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung)</li> <li>▪ <b>Acces deschis:</b> Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și promovate prin licențe deschise și nu conține limitări disproporționale</li> <li>▪ <b>Durabilitate:</b> propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a asigura că parteneriatul, rezultatele proiectului și beneficiile vor fi susținute dincolo de durata proiectului (de exemplu, continuarea cursurilor noi, actualizarea instrumentelor noi etc.). Propunerea explică modul în care va fi realizat acest lucru și cu ce resurse (altele decât fondurile UE)</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și



„Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

## **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Asigurarea calității este vitală pentru a garanta că alianța pune în aplicare cu succes rezultatele obținute și are un impact care depășește cu mult cadrul organizațiilor partenere. Se preconizează că alianțele vor obține rezultate care sunt larg transferabile în cadrul sectorului economic în cauză. Prin urmare, alianțele trebuie să prezinte un plan solid de gestionare a calității.

De asemenea, alianțele ar trebui să pună în aplicare procese de revizuire de către experți ca o parte integrantă a proiectului. Prin urmare, programul de lucru al alianței ar trebui să includă o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și la sfârșitul proiectului, care va fi prezentată împreună cu progresul proiectului și cu raportul final. În raportul său de monitorizare, consorțiul va trebui să demonstreze acțiunile de monitorizare rezultate din recomandarea evaluării calității la jumătatea perioadei.

Toate alianțele trebuie să întreprindă activități de diseminare direcționate, în special prin organizații/organisme care oferă consiliere/orientare profesională. Acestea trebuie să prezinte un plan de diseminare cuprinzător, inclusiv:

- o strategie de diseminare activă care să vizeze părțile interesate, factorii de decizie politică, specialiștii în orientare, întreprinderile și tinerii cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile cu cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi;
- luarea în considerare a rezultatelor în întregul sector;
- atunci când este cazul, punerea la dispoziție a rezultatelor alianței prin licențe deschise.

Planul de diseminare ar trebui să explice în mod clar modul în care vor fi diseminate rezultatele planificate ale proiectului, inclusiv definirea scopurilor, a obiectivelor, a mijloacelor care vor fi utilizate și a momentului relevant. De asemenea, cererile ar trebui să indice partenerul care va fi responsabil de diseminare și să demonstreze experiența relevantă pe care acesta o are în activități de diseminare. Proiectele selectate vor trebui să realizeze un scurt rezumat publicabil al activităților proiectului, care va fi publicat la finalul proiectului în instrumentul de diseminare al programului. Aceasta va fi o condiție pentru a primi plata finală la finalul proiectului.

Se va institui un mecanism de sprijin pentru activitățile de diseminare ale alianțelor – condus de Comisia Europeană/Agencia Executivă – pentru a asigura exploatarea reală a rezultatelor și extinderea impactului dincolo de cadrul organizațiilor care au participat în mod direct la proiect, precum și în toate țările.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a competențelor sectoriale cu o durată de 2 ani: 700 000 EUR**  
**Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a competențelor sectoriale cu o durată de 3 ani: 1 000 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprrijin pentru punerea în aplicare</b>	Contribuția la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului (cu excepția eventualelor activități de mobilitate încorporată), inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale (de exemplu, programe de învățământ, materiale pedagogice, <u>resurse educationale deschise (OER)</u> , instrumente informatice, analize, studii etc.), diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc. Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Costuri unitare	B3.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele ar trebui să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B3.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect	

### REGULI SUPPLEMENTARE DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE REALIZATE ÎN CADRUL UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și rezultatele proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 360 EUR per participant	
<b>Costuri de ședere</b>	Contribuția la costurile de ședere ale participanților în timpul activității	Costuri unitare	<b>Activitățile care vizează personalul până în a 14-a zi de activitate:</b> 100 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant	
			<b>Activitățile care vizează cursanții:</b> până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	

**TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/cercetător/lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia, Elveția</b>	353	289	228	189
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	336	257	194	157
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	197	164	122	93
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia</b>	106	88	66	47

**TABELUL B - PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Statele Unite ale Americii</b>	353	289	228	189
<b>Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican</b>	336	257	194	157
<b>Bahamas, Bahrain, Guineea Ecuatorială, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan</b>	197	164	122	93
<b>Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, China, Columbia, Comore, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Micronezia, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Federația Rusă, Rwanda, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Thailanda, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe</b>	106	88	66	47





## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului vizează:

- promovarea cooperării și a schimburilor în domeniul tineretului între țările participante la program și țările partenere din diferite regiuni<sup>23</sup> ale lumii;
- îmbunătățirea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, a învățării non-formale și a voluntariatului în țările partenere și creșterea sinergiilor și a complementarității acestora cu alte sisteme de educație, piața muncii și societate;
- stimularea dezvoltării, a testării și a lansării de sisteme și de programe de mobilitate în scopul învățării non-formale la nivel regional (de exemplu, în cadrul regiunilor și între regiuni ale lumii);
- promovarea mobilității transnaționale în scopul învățării non-formale între țările participante la program și țările partenere, adresată în special tinerilor defavorizați, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de competențe al participanților și de a stimula participarea activă a acestora în societate.

De asemenea, în conformitate cu programul de lucru anual adoptat de către Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile descrise în capitolele introductive privind „Tineretul” în partea B din prezentul ghid.

### CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere. De asemenea, acestea pot implica organizații din domeniul educației și formării, precum și din alte sectoare socio-economice. Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului sunt deschise pentru organizații participante din țările participante la program și din următoarele țări partenere:

Afganistan, Andorra, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Australia, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Botswana, Brunei, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Canada, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guatemala, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hong Kong, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kuweit, Kârgâzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Macao, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Micronezia, Monaco, Mongolia, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Noua Zeelandă, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Qatar, Rwanda, Samoa, San Marino, Sao Tome și Principe, Arabia Saudită, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Singapore, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Saint Kitts și Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Tadjikistan, Taiwan, Tanzania, Thailanda, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Statul Vatican, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE DE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să desfășoare activități care:

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice din țările partenere, pe de altă parte;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile în domeniile educației și formării, precum și între acestea și reprezentanți din sectorul întreprinderilor și de pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret în țările partenere;
- îmbunătățesc gestionarea, guvernanta, capacitatea de inovare și internaționalizarea organizațiilor de tineret din țările partenere;
- lansează, testează și pun în aplicare practici privind activitățile pentru tineret, cum ar fi:
  - instrumente și metode pentru dezvoltarea socio-profesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
  - metode de învățare non-formală, în special cele care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a celor legate de educația în domeniul mass-mediei.

<sup>23</sup> În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice.

- noi forme de programe practice de formare și simulare de cazuri din viața reală în societate; noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- cooperare, crearea de rețele și activități de învățare reciprocă care promovează gestionarea eficientă, internaționalizarea și conducerea organizațiilor implicate în activități pentru tineret.

Numeroase activități pot fi puse în aplicare în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, atât timp cât propunerea demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele dorite ale proiectului, cum ar fi, de exemplu:

- activități care încurajează dialogul strategic, cooperarea, crearea de rețele și schimburile de practici în domeniul tineretului, de exemplu, seminare, conferințe, ateliere de lucru și reuniuni;
- evenimente pentru tineret la scară largă;
- campanii de informare și sensibilizare;
- dezvoltarea de instrumente de informare, comunicare și mediatice;
- dezvoltarea de metode, instrumente și materiale dedicate activităților pentru tineret, precum și de programe de studiu, module de formare și instrumente de documentare, cum ar fi Youthpass, dedicate activităților pentru tineret;
- crearea de noi forme de punere în aplicare a activităților pentru tineret și furnizarea de formare și de sprijin, în special prin materiale deschise și flexibile de învățare, cooperare virtuală și resurse educaționale deschise (OER).

De asemenea, proiectele de consolidare a capacităților pot organiza următoarele activități de mobilitate, în măsura în care acestea aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului:

- schimburi de tineri<sup>24</sup> între țările participante la program și țările partenere eligibile;
- Serviciul european de voluntariat<sup>25</sup> din/in țări partenere eligibile;
- mobilitatea lucrătorilor de tineret<sup>26</sup> între țările participante la program și țările partenere eligibile (de exemplu, participarea lucrătorilor de tineret la seminare, cursuri de formare, evenimente de punere în legătură, vizite de studiu în străinătate; b) o perioadă de observare directă la locul de muncă în străinătate într-o organizație activă în domeniul tineretului.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR IMPLICATE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Un proiect de consolidare a capacităților este alcătuit din:

- solicitant/coordonator: organizația care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitantul/coordonatorul: 1) poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru întregul proiect în fața Agenției Executive; 2) coordonează proiectul în cooperare cu toți ceilalți parteneri implicați în proiect; 3) primește sprijinul financiar din partea UE prin programul Erasmus+ și este responsabil de distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, la punerea în aplicare și la evaluarea proiectului de consolidare a capacităților.

În cazul în care proiectul prevede punerea în aplicare a unor schimburi de tineri, a Serviciului european de voluntariat și/sau acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret, organizațiile participante implicate în aceste activități au următoarele roluri și sarcini:

- organizația de origine: responsabilă de trimiterea tinerilor în străinătate (aceasta include: organizarea modalităților practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de dezvoltarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

De asemenea, participarea la o activitate a Serviciului european de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru

<sup>24</sup> Pentru o descriere detaliată a activității, consultați secțiunea „Acțiunea-cheie 1: proiect de mobilitate a tinerilor și a lucrătorilor de tineret” în partea B din prezentul ghid.

<sup>25</sup> La fel ca mai sus.

<sup>26</sup> La fel ca mai sus.

voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la costurile de transport (în cazul în care grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste costuri) și a cheltuielilor suplimentare, care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitatea Serviciului european de voluntariat sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

## CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o propunere de proiect de consolidare a capacităților trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă (a se vedea secțiunea „Ce este un proiect de consolidare a capacităților” de mai sus).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG nonprofit (inclusiv ONG-uri europene de tineret);</li> <li>▪ un consiliul național de tineret;</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ o fundație;</li> <li>▪ un centru de formare inter-întreprinderi;</li> <li>▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>▪ un organism care furnizează de servicii de consiliere profesională și informare.</li> </ul> <p>Organizațiile din țările partenere eligibile pot participa la proiect doar în calitate de parteneri (nu de solicitanți).</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<p>Orice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizație, o asociație, un ONG nonprofit (inclusiv ONG-uri europene de tineret);</li> <li>▪ consiliul național de tineret;</li> <li>▪ organism public de nivel local, regional sau național</li> </ul> <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect. Alte tipuri de organizații pot fi implicate numai în calitate de parteneri.</p> <p>La termenul specificat de depunere a propunerilor, candidații trebuie să fi fost înregistrați în mod legal de cel puțin un an.</p>
<p><b>Numărul de organizații participante</b></p>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin 3 organizații participante din 3 țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program și una este o țară parteneră eligibilă.</p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>De la 9 luni la 2 ani. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.</p>

<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>3 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 octombrie a aceluiași an și 28 februarie a anului următor;</li> <li>▪ <b>2 septembrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 martie și 31 iulie a anului următor</li> </ul>
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Același solicitant poate depune doar o singură propunere de proiect pentru fiecare termen.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET

<b>Durata activității</b>	De la 5 la 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante.
<b>Participanți eligibili</b>	Tinerii cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani din țara organizației de origine și din țara organizației gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a garanta învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

<b>Accreditare</b>	Toate organizațiile participante stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o acreditare valabilă pentru a desfășura activități prin Serviciul european de voluntariat (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea privind Serviciul european de voluntariat din anexa I la prezentul ghid).
<b>Durata activității</b>	De la 2 la 12 luni.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<b>Un voluntar dintr-o țară participantă la program</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-una din țările partenere vizate de proiect. <b>Un voluntar dintr-o țară parteneră eligibilă</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-una din țările participante la program vizate de proiect.
<b>Participanți eligibili</b>	Tinerii cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani, care locuiesc în țara organizației de origine. Un voluntar poate participa la o singură activitate prin Serviciul european de voluntariat. <b>Excepție:</b> voluntarii care au desfășurat o activitate prin Serviciul european de voluntariat, în cadrul acțiunii-cheie 1 a prezentului program, cu o durată de maximum 2 luni, pot participa la o activitate suplimentară prin Serviciul european de voluntariat.
<b>Numărul de participanți</b>	Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect de consolidare a capacităților.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET

<b>Durata activității</b>	De la 5 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
---------------------------	--

<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara unei dintre organizațiile participante.
<b>Participanți eligibili</b>	Nu există limite de vârstă. Participanții trebuie să locuiască în țara organizației de origine sau în țara organizației gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de consolidare a capacităților”)</li><li>▪ Măsura în care:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează probleme relevante pentru organizațiile participante și pentru grupurile țintă</li><li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja realizate de către organizațiile participante</li><li>- proiectul implică tineri defavorizați</li></ul></li></ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape corespunzătoare de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare</li><li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li><li>▪ Calitatea metodelor de învățare non-formală propuse</li><li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor de transparentă și recunoaștere</li><li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a garanta că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget</li><li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate</li></ul> <p>În cazul în care proiectul prevede activități de mobilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate</li></ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Măsura în care:<ul style="list-style-type: none"><li>- proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului</li><li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante</li></ul></li><li>▪ Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li></ul>

<b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li><li>▪ Impactul potențial al proiectului<ul style="list-style-type: none"><li>- asupra participanților și organizațiilor participante, pe durata proiectului și ulterior</li><li>- dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional</li></ul></li><li>▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează schimbul de rezultate ale proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li><li>▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice realizate vor fi puse la dispoziție și promovate prin licențe deschise și nu conține limitări disproporționale</li><li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea acestuia de a continua să aibă impact și să producă rezultate și după utilizarea grantului UE</li></ul>
--	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 10 de puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 15 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect de consolidare a capacităților: 150 000 EUR**

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților proiectului (cu excepția eventualelor acțiuni de mobilitate integrată), inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costurile legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)</li> <li>▪ Reuniuni de proiect transnaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ costuri de transport</li> <li>○ cazare și masă, inclusiv transport local</li> <li>○ costuri legate de viză și de asigurare</li> <li>○ închiriere de spații pentru reuniuni, conferințe, alte evenimente</li> <li>○ costuri pentru interpretare</li> <li>○ costuri pentru vorbitori externi</li> </ul> </li> <li>▪ Rezultate intelectuale și diseminarea rezultatelor proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>○ costuri de producție</li> <li>○ traducere</li> <li>○ diseminare și/sau informare</li> </ul> </li> <li>▪ Pregătirea participanților la activități de mobilitate din punct de vedere lingvistic, intercultural, în ceea ce privește sarcinile.</li> <li>▪ Costuri cu personalul permanent: astfel de costuri nu pot fi acoperite prin grantul UE; acestea pot fi eligibile în cazul în care sunt sprijinite prin alte surse, diferite de fondurile UE. În astfel de cazuri, costurile respective pot reprezenta maximum 30 % din totalul cofinanțării externe.</li> </ul> <p>Costuri indirecte:  <b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică</b></p>	Procent din costurile eligibile	Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.



	sau la internet, costuri pentru spații, costuri cu personalul permanent, etc.)			
--	--	--	--	--

## A) REGULI DE FINANȚARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERI EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 80 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 170 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 270 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 400 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 620 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 830 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate în cadrul proiectului (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți)	Costuri unitare	184.1 pe zi de activitate per participant	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură

<b>Costuri excepționale</b>	Costurile suplimentare legate direct de voluntarii defavorizați.  Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări.	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură
-----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------	--

**B) REGULI DE FINANȚARE PENTRU SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURAT ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate în cadrul proiectului (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți)	Costuri unitare	B4.3] pe lună pe voluntar	Pe baza duratei de ședere per participant



<b>Srijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității	Costuri unitare	B4.4 pe lună pe voluntar	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Srijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participării cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale <b>trebuie să fie motivată în formularul de candidatură</b>
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri în srijinul mentoratului consolidat și al pregătirii specifice în cazul participării tinerilor defavorizați Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale <b>trebuie motivată în formularul de candidatură</b>

**C) REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant	
<b>Srijin organizatoric</b>	Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate în cadrul proiectului (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți)	Costuri unitare	B4.2 per participant pe zi de activitate	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Srijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costurile pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură

**D) SPRIJIN ORGANIZATORIC ȘI INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Sprijin organizatoric			Sprijin individual
	Schimburi de tineri (euro pe zi)	Acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret (euro pe zi)	Serviciul european de voluntariat (euro pe lună)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
<b>Belgia</b>	37	65	590	110
<b>Bulgaria</b>	32	53	500	70
<b>Republica Cehă</b>	32	54	490	90
<b>Danemarca</b>	40	72	630	145
<b>Germania</b>	33	58	520	110
<b>Estonia</b>	33	56	520	85
<b>Irlanda</b>	39	74	610	125
<b>Grecia</b>	38	71	610	100
<b>Spania</b>	34	61	530	105
<b>Franța</b>	37	66	570	115
<b>Croația</b>	35	62	570	90
<b>Italia</b>	39	66	610	115
<b>Cipru</b>	32	58	610	110
<b>Letonia</b>	34	59	550	80
<b>Lituania</b>	34	58	540	80
<b>Luxemburg</b>	36	66	610	110
<b>Ungaria</b>	33	55	510	90
<b>Malta</b>	37	65	600	110
<b>Țările de Jos</b>	39	69	620	110
<b>Austria</b>	39	61	540	115
<b>Polonia</b>	34	59	540	85
<b>Portugalia</b>	37	65	600	100
<b>România</b>	32	54	500	60
<b>Slovenia</b>	34	60	580	85
<b>Slovacia</b>	35	60	550	95
<b>Finlanda</b>	39	71	630	125
<b>Suedia</b>	39	70	630	115
<b>Regatul Unit</b>	40	76	630	140
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	28	45	440	60
<b>Islanda</b>	39	71	610	135
<b>Liechtenstein</b>	39	74	610	120
<b>Norvegia</b>	40	74	630	135
<b>Elveția</b>	39	71	620	130
<b>Turcia</b>	32	54	500	80
<b>Țară parteneră</b>	29	48	440	55

## ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Activitățile în sprijinul reformării politicilor vizează realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020, ale Cadrelor strategice pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării (ET 2020) și ale Strategiei UE pentru tineret.

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Dialog structurat: reuniuni între tineri și factorii de decizie din domeniul tineretului.

Partea B a ghidului oferă informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acestei acțiuni.

De asemenea, acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformei politicilor în domeniile educației, formării și tineretului. Acțiunile sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă. O scurtă descriere a acțiunilor este furnizată mai jos. Mai multe informații sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și agențiilor naționale. Aceste alte acțiuni includ:

**Cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului**, implicând strângerea de date concrete, analiza și învățarea reciprocă, în special:

- expertiză tematică și specifică fiecărei țări, studii asupra problemelor și reformelor de politică, inclusiv activitățile desfășurate de către rețeaua Eurydice;
- sprijin pentru participarea țărilor la sondaje europene/internaționale care vizează monitorizarea tendințelor și a evoluțiilor specifice, inclusiv evoluția dezvoltării competențelor lingvistice în Europa;
- evenimente, conferințe și reuniuni la nivel înalt ale Președinției UE;
- schimburi de experiență și de bune practici și evaluări *inter pares*;
- sprijin pentru punerea în aplicare a metodelor deschise de coordonare.

**Inițiative prospective** pentru a anticipa politici inovatoare sau pentru a pregăti punerea în aplicare a acestora. Printre ele se numără cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă cu privire la: a) proiectele de cooperare prospectivă pentru elaborarea politicilor, conduse de către principalele părți interesate, b) experimentări ale politicii europene, conduse de autorități publice la nivel înalt și care implică studii de teren în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure.

Sprijin pentru instrumente de politică europeană, în special:

- instrumente de transparență (competențe și calificări), care facilitează transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite, încurajează asigurarea calității, sprijină gestionarea și orientarea competențelor. Acțiunea va include, de asemenea, rețelele care furnizează asistență pentru punerea în aplicare a acestor instrumente;
- informații privind competențele pentru dezvoltarea și sprijinirea instrumentelor europene, cum ar fi Panorama competențelor în UE – platforma online;
- rețele de sprijin pentru domenii de politică specifice, cum ar fi alfabetizarea și învățarea pentru adulți, precum și activități pentru tineret și informații pentru tineret (SALTO și Eurodesk);
- instrumente de învățământ superior dedicate – dezvoltare și sprijin pentru instrumente precum U-Multirank, sprijin pentru Procesul Bologna sau dimensiunea externă a învățământului superior; echipele naționale de experți în domeniul reformei învățământului în zona de vecinătate și extindere, precum și în Rusia și Asia Centrală;
- instrumente de educație și formare profesională dedicate pentru punerea în aplicare a cartei pentru mobilitatea în domeniul educației și formării profesionale, pentru a crește nivelul de calitate al mobilității organizate, precum și pentru a sprijini autoritățile naționale cu privire la stagiile de ucenicie în vederea creșterii calității și a ofertei de stagii de ucenicie pe întregul teritoriu al Europei.

**Cooperare cu organizații internaționale**, cum ar fi: OCDE și Consiliul Europei. De asemenea, această acțiune va stimula dialogul politic cu țările partenere, precum și promovarea atractivității internaționale a învățământului superior european în lume. De asemenea, aceasta va sprijini rețeaua de experți în reforma învățământului superior în țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene și asociațiile internaționale de absolvenți.

Promovarea dialogului cu **părțile** interesate, a politiciii și a programului, inclusiv:

- **cooperarea cu societatea civilă în sprijinul ONG-urilor europene și al rețelelor la nivelul UE în domeniile educației, formării și tineretului, printr-o cerere de propuneri gestionată de Agenția Executivă;**
- **evenimente publice, reuniuni, dezbateri și consultări cu factorii de decizie și cu părțile interesate cu privire la aspecte de politică relevante (cum ar fi Forumul pentru educație, formare și tineret și Forumul pentru tineret sau Săptămâna europeană a tineretului);**
- dialogul structurat în domeniul tineretului, inclusiv sprijinirea reuniunilor grupurilor naționale de lucru, precum și a reuniunilor pentru promovarea dialogului între tineri și factorii de decizie (a se vedea secțiunea de mai jos);
- **activități de sensibilizare, informare și diseminare în ceea ce privește rezultatele și prioritățile de politică, programul Erasmus+, rezultatele sale și potențiale sinergii cu alte programe ale UE, în special fondurile europene structurale și de investiții.**

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- **îmbunătățirea calității, eficienței și echității sistemelor de educație, formare și tineret prin metode deschise de coordonare. Sprijinirea punerii în aplicare a recomandărilor generale și specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrelor europene;**
- **promovarea cooperării transnaționale și a învățării reciproce între autoritățile competente, la cel mai înalt nivel politic, cu scopul de a testa și a îmbunătăți sistemele, structurile și procesele;**
- **dezvoltarea cunoștințelor – în special prin învățare reciprocă - și a capacității de analiză pentru a sprijini politici bazate pe date concrete prin Cadrul strategic pentru cooperare în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), Strategia UE pentru tineret și agendele politice specifice: cum ar fi Procesul de la Bologna și Procesul de la Copenhaga;**
- **punerea la dispoziție de date internaționale comparative solide și analize secundare adecvate pentru elaborarea politicilor europene și naționale, facilitarea colectării și a analizei probelor de fond pentru a evalua și a monitoriza punerea în aplicare a politicilor inovatoare și a încuraja transferabilitatea și scalabilitatea;**
- **sprijinirea rețelelor europene și punerea în aplicare a instrumentelor de promovare a transparenței și de recunoaștere a calificărilor și competențelor dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală, punând bazele unui spațiu european pentru competențe și calificări;**
- **sprijinirea implicării active a societății civile și a rețelelor de organizații neguvernamentale în punerea în aplicare a politicilor;**
- **sprijinirea dialogului structurat cu tinerii și încurajarea participării active a acestora la viața democratică;**
- **sprijinirea schimburilor de bune practici, a dialogului, a învățării reciproce și a cooperării între factorii de decizie politică, practicienii și părțile interesate din țările participante la program și din țările partenere;**
- **sensibilizarea cu privire la rezultatele politicilor europene și ale programului Erasmus+ și încurajarea exploatării acestora la nivel local, regional sau național. Creșterea profilului și a atractivității învățământului superior european la nivel mondial;**
- **stimularea sinergiilor cu alte programe ale UE, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții, precum și cu sistemele de finanțare la nivel național sau regional.**



## DIALOGUL STRUCTURAT: REUNIUNI ÎNTRE TINERI ȘI FACTORII DE DECIZIE DIN DOMENIUL TINERETULUI

### CARE ESTE SCOPUL REUNIUNILOR DE DIALOG STRUCTURAT?

Acțiunea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică și încurajează dezbaterile pe subiecte axate pe temele și prioritățile stabilite prin dialogul structurat și cadrul politic reinnoit în domeniul tineretului. „Dialogul structurat” este denumirea utilizată pentru discuții între tineri și factorii de decizie politică pentru tineret, în scopul obținerii de rezultate care sunt utile pentru elaborarea politicilor. Dezbaterile sunt structurate în jurul priorităților și al calendarului și prevede evenimente cu ocazia cărora tinerii discută temele convenite între ei și cu factorii de decizie, cu experți și cu reprezentanți ai autorităților publice responsabili în domeniul tineretului. Mai multe informații cu privire la dialogul structurat sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene.

De asemenea, în conformitate cu programul anual de lucru adoptat de Comisie, se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc una sau mai multe dintre prioritățile relevante descrise în capitolele introductive privind „Tineretul” din partea B a prezentului ghid.

### CE SUNT REUNIUNILE DE DIALOG STRUCTURAT?

Proiectele de dialog structurat pot lua forma unor reuniuni, conferințe, consultări și evenimente care promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică din Europa și interacțiunea acestora cu factorii de decizie. Ca rezultat concret al unor astfel de evenimente, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări) cu privire la modul în care trebuie să fie elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa.

Un proiect de dialog structurat are trei etape:

- planificare și pregătire;
- punerea în aplicare a activităților;
- evaluare (inclusiv reflectarea asupra unor eventuale acțiuni subsecvente).

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

În cadrul acestei acțiuni, organizațiile participante au posibilitatea de a desfășura următoarele activități:

- reuniuni naționale și seminare transnaționale care oferă spațiu pentru informare, dezbateri și participarea activă a tinerilor – la dialoguri cu factorii de decizie – cu privire la aspecte care sunt relevante pentru dialogul structurat sau pentru Strategia UE pentru tineret
- reuniuni naționale și seminare transnaționale care pregătesc terenul pentru conferințele oficiale de tineret organizate în fiecare semestru de către statul membru care deține președinția Uniunii Europene
- evenimente care promovează dezbateri și informații pe teme de politici pentru tineret legate de activitățile organizate în timpul Săptămânii europene a tineretului
- consultări ale tinerilor cu scopul de a afla care sunt nevoile acestora privind aspecte legate de participarea la viața democratică (consultații online, sondaje de opinie etc.)
- reuniuni și seminare, evenimente de informare sau dezbateri între tineri și factorii de decizie/experti în domeniul tineretului axate pe tema participării la viața democratică
- evenimente care simulează funcționarea instituțiilor democratice și rolurile factorilor de decizie în cadrul acestor instituții

Activitățile sunt conduse de tineri; tinerii participanți trebuie să fie implicați în mod activ în toate etapele proiectului, de la pregătire la monitorizare. Principiile învățării non-formale și practice sunt reflectate pe parcursul punerii în aplicare a proiectului.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul dialogului structurat: reuniuni statutare ale organizațiilor și rețelelor de organizații; evenimente influențate politic.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>▪ un ONG european pentru tineret;</li> <li>▪ un organism public la nivel local;</li> </ul> <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid). Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. În cazul proiectelor realizate de două sau mai multe organizații participante, organizația respectivă candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p><b>Numărul organizațiilor participante</b></p>	<p>Reuniuni internaționale: activitatea trebuie să implice cel puțin două organizații participante din cel puțin două țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program.</p> <p>Reuniuni naționale: activitatea implică o organizație dintr-o țară participantă la program.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Participanți tineri: tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani din țările implicate în proiect.</p> <p>Factori de decizie: în cazul în care proiectul prevede participarea factorilor de decizie sau a experților în domeniul politicii de tineret, participanții pot fi implicați indiferent de vârstă și de proveniență geografică.</p>
<p><b>Numărul de participanți</b></p>	<p>Minimum 30 de tineri participanți trebuie să se implice în proiect.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Proiectul trebuie să aibă loc în țara organizației solicitante.</p> <p><b>Excepție:</b> În cazul proiectelor depuse de ONG-uri europene, activitățile pot avea loc în oricare dintre țările participante la program implicate în proiect.</p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>De la 3 la 24 de luni.</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la termenele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 august a aceluiași an și data de 28 februarie a anului următor;</li> <li>▪ <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 30 septembrie a anului următor.</li> </ul>
<p><b>Cum se depune cererea?</b></p>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (vă rugăm să consultați secțiunea „Ce sunt reuniunile între tineri și factorii de decizie?” de mai sus)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali</li> </ul> </li> <li>▪ măsura în care propunerea este adecvată pentru:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>- consolidarea capacităților organizațiilor participante</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare)</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin</li> <li>▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor în toate etapele proiectului</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”, 20 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru o reuniune de dialog structurat: 50 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 80 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 170 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 270 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 400 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 620 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 830 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Contribuția grantului la orice costuri legate direct de pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activității	Costuri unitare	1 pe zi de activitate per participant	Pe baza duratei de ședere per participant
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costurile suplimentare direct legate de participanții cu dizabilități	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri legate de consultări și sondaje de opinie (online) în rândul tinerilor, în măsura în care sunt necesare pentru participarea la acțiune. Costurile vizei și alte costuri legate de viză, permise de ședere, vaccinări	Procent din costurile eligibile	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

**TABELUL A – SPRIJIN ORGANIZATORIC (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

	<b>Srijin organizatoric</b>
	<b>C1.1</b>
<b>Belgia</b>	37
<b>Bulgaria</b>	32
<b>Republica Cehă</b>	32
<b>Danemarca</b>	40
<b>Germania</b>	33
<b>Estonia</b>	33
<b>Irlanda</b>	39
<b>Grecia</b>	38
<b>Spania</b>	34
<b>Franța</b>	37
<b>Croația</b>	35
<b>Italia</b>	39
<b>Cipru</b>	32
<b>Letonia</b>	34
<b>Lituania</b>	34
<b>Luxemburg</b>	36
<b>Ungaria</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Țările de Jos</b>	39
<b>Austria</b>	39
<b>Polonia</b>	34
<b>Portugalia</b>	37
<b>România</b>	32
<b>Slovenia</b>	34
<b>Slovacia</b>	35
<b>Finlanda</b>	39
<b>Suedia</b>	39
<b>Regatul Unit</b>	40
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	28
<b>Islanda</b>	39
<b>Liechtenstein</b>	39
<b>Norvegia</b>	40
<b>Elveția</b>	39
<b>Turcia</b>	32
<b>Țări partenere din vecinătatea UE</b>	29



## ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Activitățile Jean Monnet sprijină următoarele acțiuni:

- module Jean Monnet (predare și cercetare);
- catedre Jean Monnet (predare și cercetare);
- centre de excelență Jean Monnet (predare și cercetare);
- sprijin Jean Monnet pentru instituții și asociații;
- rețele Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul academic);
- proiecte Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul academic);

Următoarele secțiuni ale ghidului furnizează informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acțiunilor Jean Monnet.

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACȚIUNILOR JEAN MONNET?

Acțiunile Jean Monnet vizează promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial. De asemenea, acțiunile vizează promovarea dialogului între mediul academic și factorii de decizie, în special cu scopul de a consolida guvernanta politicilor UE.

Studiile privind Uniunea Europeană cuprind studiul Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe. Disciplina se referă, de asemenea, la rolul UE într-o lume globalizată și în promovarea unei cetățenii europene active și a dialogului între oameni și culturi.

Domeniile principale sunt următoarele:

- Studii privind UE și studii de regionalism comparativ;
- Studii de comunicare și informare la nivelul UE;
- Studii privind economia UE;
- Studii privind istoria UE;
- Studii privind dialogul intercultural în UE;
- Studii interdisciplinare privind UE;
- Studii privind relațiile internaționale și diplomatice în UE;
- Studii juridice privind UE;
- Studii politice și administrative privind UE.

Cu toate acestea, diferite domenii (cum ar fi sociologia, filozofia, religia, geografia, literatura, artele, știința, studiile de mediu, studiile internaționale etc.) pot fi asociate, de asemenea, cu acest domeniu de studiu atunci când includ un element de predare, cercetare sau reflecție asupra UE și contribuie, în general, la europenizarea programei de studiu.

Studiile comparative vor fi luate în considerare numai în cazul în care se referă la diferitele procese de integrare din întreaga lume.

În raport cu obiectivele generale ale programului Erasmus+, acțiunile Jean Monnet își propun:

- să promoveze excelența în predarea și cercetarea în domeniul studiilor europene;
- să ofere studenților și tinerilor profesioniști cunoștințe asupra Uniunii Europene relevante pentru viața lor academică și profesională și să le îmbunătățească abilitățile civice;
- să promoveze dialogul între mediul academic și factorii de decizie, în special pentru a consolida guvernanta politicilor UE;
- să promoveze inovarea în predare și cercetare (de exemplu, studii transsectoriale și/sau multi-disciplinare, învățământ deschis, crearea de rețele cu alte instituții);
- să integreze și să diversifice subiectele legate de UE în întreaga programă propusă de instituțiile de învățământ superior pentru proprii studenți;
- să îmbunătățească calitatea formării profesionale pe teme legate de UE (prin module care tratează subiecte legate de UE mai în profunzime sau prin extindere către noi subiecte);
- să favorizeze angajarea cadrelor didactice tinere în procesul de predare și cercetare pe teme europene.

Se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor avea efecte pozitive și de durată asupra participanților implicați,

asupra organizațiilor care le promovează, precum și asupra sistemelor de politică în care sunt încadrate.

În ceea ce privește participanții implicați direct sau indirect în cadrul acțiunilor, acțiunile Jean Monnet își propun să obțină următoarele rezultate:

- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a perspectivelor de carieră pentru tinerii absolvenți, prin includerea sau consolidarea dimensiunii europene în studiile acestora;
- creșterea interesului pentru înțelegerea Uniunii Europene și pentru participarea în cadrul acesteia, ceea ce conduce la o abordare mai activă a cetățeniei;
- sprijinirea tinerilor cercetători (de exemplu, care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani) și a profesorilor care doresc să desfășoare activități de cercetare și de predare pe teme privind UE;
- creșterea oportunităților pentru personalul academic în ceea ce privește dezvoltarea profesională și a carierei.

De asemenea, se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor Jean Monnet vor avea următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de învățare și de cercetare cu privire la aspecte legate de UE: programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; creșterea capacității de a atrage studenți de elită; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: promovarea dezvoltării profesionale a tinerilor cercetători și profesori; capabil să integreze bunele practici și disciplinele noi ale UE în programele și inițiativele didactice; deschis la sinergii cu alte organizații.

Pe termen lung, se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor încuraja promovarea și diversificarea studiilor UE la nivel mondial și vor consolida și vor extinde participarea personalului de la mai multe facultăți și departamente la procesul de predare și de cercetare privind Uniunea Europeană.





## MODULELE JEAN MONNET

### CE ESTE UN MODUL JEAN MONNET?

Un modul Jean Monnet este un program de predare (sau un curs) de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană care se desfășoară într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar. Orele de predare includ și ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor, al activităților de tutoriat și pot include oricare dintre opțiunile de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea individuală. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți.

Erasmus+ sprijină modulele Jean Monnet care vizează:

- promovarea cercetării și a primei experiențe de predare pentru tineri cercetători, cadre didactice și practicieni în aspecte privind Uniunea Europeană;
- promovarea publicării și a diseminării rezultatelor cercetării academice;
- stimularea interesului pentru UE și constituirea bazei pentru viitori poli de cunoaștere europeană, în special în țările partenere;
- promovarea introducerii unei perspective UE în studiile care nu au legătură cu Uniunea Europeană;
- oferirea de cursuri personalizate privind aspecte specifice legate de UE, relevante pentru viața profesională a absolvenților.

Modulul Jean Monnet ancorează și integrează predarea pe teme privind UE în programe al căror conținut s-a referit la UE doar într-o măsură limitată până în prezent. De asemenea, acesta face cunoscute fapte și cunoștințe cu privire la Uniunea Europeană pentru un spectru larg de cursanți și cetățeni interesați.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Modulele Jean Monnet trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- cursuri generale sau introductive privind aspecte legate de Uniunea Europeană (în special în instituțiile și facultățile care nu au încă o ofertă de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- predarea specializată privind evoluția Uniunii Europene (în special în instituțiile și facultățile care au deja o serie de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- cursuri de vară și intensive, care sunt pe deplin recunoscute.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN MODUL JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior au rolul de a sprijini și a promova coordonatorii de modul, asigurându-se că publicul larg beneficiază de activitățile lor atât în interiorul, cât și în afara instituției.

Instituțiile de învățământ superior sprijină coordonatorii de modul în activitățile lor de predare, cercetare și analiză: recunosc activitățile didactice elaborate; monitorizează activitățile, conferă vizibilitate și valorifică rezultatele obținute de personalul lor implicat în acțiunile Jean Monnet.

Instituțiile de învățământ superior au obligația să mențină activitățile unui modul Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este necesar. Instituția este obligată să înlocuiască coordonatorii de modul cu un alt membru al personalului lor didactic, cu același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană. Cu toate acestea, înlocuirea coordonatorului inițial de modul este acceptată numai în cazuri excepționale (de exemplu, în cazul în care coordonatorul academic părăsește instituția) și necesită depunerea unei cereri scrise de aprobare la Agenția Executivă, care verifică profilul academic al coordonatorului de modul nominalizat.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN MODUL JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un modul Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Cine poate candida?</b>	O instituție de învățământ superior (IIS) stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani. Titularii de contracte pe termen de trei ani pentru centrele, catedrele și modulele Jean Monnet (acordate începând din 2011) trebuie să aștepte până la trecerea unui an universitar de la sfârșitul perioadei contractuale precedente înainte de a depune o nouă cerere pentru același tip de acțiune. Această pauză obligatorie nu se aplică în cazul în care noua propunere este pentru un alt tip de acțiune, de exemplu un fost titular de catedră candidează pentru un modul. De asemenea, titularul unui modul în curs de desfășurare poate candida pentru un nou modul în cazul în care conținutul este diferit.
<b>Durata activității</b>	Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare per an academic (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor europene la instituția de învățământ superior solicitantă.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un modul Jean Monnet”)</li><li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate</li></ul></li><li>▪ Măsura în care propunerea:<ul style="list-style-type: none"><li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li><li>- include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii</li><li>- face dovada valorii adăugate academice</li><li>- promovează studiile europene la instituția care găzduiește activitățile Jean Monnet</li><li>- oferă o mai mare vizibilitate a acestui domeniu de studiu, atât în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, cât și la nivel național</li></ul></li><li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii:<ul style="list-style-type: none"><li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li><li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li><li>- materii specifice legate de UE în cadrul unor studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta</li><li>- studenți care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în domenii precum știința, ingineria, medicina, educația, artele și limbile străine etc.)</li></ul></li></ul>
--	--



<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța între obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre universitare eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor privind Uniunea Europeană, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> </ul>
<b>Impact și diseminare</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra studenților și elevilor care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatiche produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN MODUL JEAN MONNET?

### ALOCAREA BUGETULUI

Până la 20 % din bugetul alocat pentru a sprijini modulele va fi acordat modulelor Jean Monnet în care coordonatorii sunt cercetători care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani. Această măsură va sprijini tinerii cercetători aflați la debutul carierei lor academice.

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Modulele Jean Monnet trebuie să asigure diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților organizate de predare și cercetare dincolo de sfera părților interesate implicate direct, ceea ce va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a avea un impact mai mare, aceste module trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferta de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități educaționale deschise pentru a răspunde progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare și iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toți coordonatorii de module Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Aceștia vor fi încurajați să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste secțiuni, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține publicul larg informat cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet pe care le organizează acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin un articol evaluat inter pares pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a publicației și, dacă este necesar, costurile de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și de informare la nivel național și european;



- să organizeze evenimente (conferințe, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și școli;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, cu centrele de excelență, cu catedrele Jean Monnet și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 30 000 EUR, putând reprezenta maximum 75 % din costul total al modulului Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este determinat pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **costuri de predare** (barem de cost unitar): costul de predare național calculat pe oră D.1 se înmulțește cu numărul (minim) de ore necesare (120 de ore);
- **costuri suplimentare** (finanțare în rată fixă): un procent „complementar” de 40 % pentru un modul Jean Monnet este adăugat la baza de costuri menționată mai sus. Procentul complementar ia în considerare activitățile academice suplimentare incluse într-un modul, cum ar fi costurile cu personalul, costurile de transport și de ședere, costurile de diseminare, costurile aferente materialelor didactice și costurile indirecte etc.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din grantul total calculat și respectând plafonului maxim pentru un modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile modulelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costurile unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului „Jean Monnet” din prezenta parte a ghidului.

## CATEDRE JEAN MONNET

### CE ESTE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

O catedră Jean Monnet este un post didactic, specializat în studii privind Uniunea Europeană destinat profesorilor universitari sau conferențiarilor. O catedră Jean Monnet trebuie să aibă ca titular un singur profesor, care trebuie să predea minimum 90 de ore pe an universitar. Orele de predare vor include ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor și activităților de tutoriat și pot include oricare dintre metodele de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea și/sau supravegherea individuală. În cazul în care instituția de învățământ superior a înființat un centru de excelență Jean Monnet, catedra Jean Monnet trebuie să își asume responsabilitatea academică a centrului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

O catedră Jean Monnet poate desfășura una sau mai multe dintre următoarele activități:

- aprofundarea predării studiilor europene cuprinse într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior;
- coordonarea, monitorizarea și supravegherea cercetării pe teme privind Uniunea Europeană, de asemenea, pentru alte niveluri de educație, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu;
- furnizarea predării aprofundate pe aspecte privind Uniunea Europeană pentru viitori profesioniști în domenii în care cererea pe piața forței de muncă este în creștere;
- încurajarea, consilierea și tutoriatul tinerei generații de cadre didactice și cercetători din domenii ale studiilor europene.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

Catedrele Jean Monnet sunt parte integrantă a instituției de învățământ superior care încheie acordul/decizia de grant.

Catedrele Jean Monnet sunt înscrise în activitățile academice oficiale ale instituției. Instituțiile de învățământ superior sunt invitate să sprijine titularii de catedră Jean Monnet în activitățile de predare, cercetare și analiză, care să permită o programă de învățământ cât mai amplă în cadrul cursurilor; acestea ar trebui să recunoască activitățile de predare dezvoltate.

Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv înlocuirea titularului de catedră dacă este cazul. Instituția este obligată să înlocuiască titularul de catedră cu un alt membru al personalului didactic propriu, cu același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană. Cu toate acestea, înlocuirea titularului de catedră inițial este acceptată numai în cazuri excepționale (de exemplu, în cazul în care titularul de catedră inițial părăsește instituția de învățământ superior) și necesită depunerea unei cereri scrise de aprobare la Agenția Executivă, care verifică profilul academic al titularului de catedră nominalizat.

În mod excepțional, instituțiile de învățământ superior pot depune cereri pentru integrarea în programele oficiale a profesioniștilor excepționali și/sau a personalităților de renume.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o catedră Jean Monnet pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	O instituție de învățământ superior (IIS), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.  Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.
<b>Profilul catedrelor Jean Monnet</b>	Titularii de catedră Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent din instituția solicitantă și să aibă gradul de profesor/conferențiar. Aceștia nu pot fi „profesori invitați” la instituția de învățământ superior care solicită acordarea grantului.

<b>Durata proiectului</b>	Trei ani. Titularii de contracte pe termen de trei ani pentru centrele, catedrele și modulele Jean Monnet (acordate începând din 2011) <b>trebuie să aștepte trecerea unui an universitar de la sfârșitul perioadei contractuale precedente înainte de a depune o nouă cerere pentru același tip de acțiune. Această pauză obligatorie nu se aplică în cazul în care noua propunere este pentru un alt tip de acțiune, de exemplu dacă un fost titular de catedră candidează pentru un modul. De asemenea, titularul unui modul în curs de desfășurare poate candida pentru un nou modul în cazul în care conținutul este diferit.</b>
<b>Durata activității</b>	Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să predea cel puțin 90 de ore pe an universitar (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană în cadrul instituției de învățământ superior solicitante.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor universitare implicate</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se depune în favoarea unui cadru didactic universitar, cu un profil excelent într-un anumit domeniu al studiilor privind Uniunea Europeană</li> <li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li> <li>- include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii</li> <li>- face dovada valorii adăugate academice</li> <li>- promovează studiile europene în instituția care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- conferă o mai mare vizibilitate acestui domeniu de studiu, atât în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, cât și la nivel național</li> </ul> </li> <li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li> <li>- materii specifice legate de UE în studii care au avut o expunere limitată la dimensiunea europeană, dar care sunt tot mai afectate de aceasta</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> </ul>

<b>Calitatea echipei de proiect</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre academice eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor privind Uniunea Europeană, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> </ul>
<b>Impact și diseminare</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de predare</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, aceasta trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte în fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul catedrelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și de cercetare dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul catedrelor, titularii de catedră trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise pentru a răspunde la progresul tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate

Catedrele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Acestea vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, directorul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste secțiuni, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține publicul larg informat cu privire la instituții și la cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin o carte la o editură universitară pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a costului publicației și, dacă este necesar, a costurilor de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și de informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (conferințe, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și pentru reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, centre de excelență, catedre Jean Monnet și instituții sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

### CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 50 000 EUR, reprezentând maximum 75 % din costul total al





catedrei Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **costuri de predare** (barem de cost unitar): costul de predare național calculat pe oră  se înmulțește cu numărul (minim) de ore necesare pentru o catedră Jean Monnet (270 de ore);
- **costuri suplimentare** (finanțare în rată fixă): un procent „complementar” de 10 % pentru o catedră Jean Monnet este adăugat la baza de costuri menționată mai sus. Procentul complementar ia în considerare activitățile academice suplimentare implicate de o catedră, cum ar fi costurile cu personalul, costurile de transport și de ședere, costurile de diseminare, costurile aferente materialelor didactice și costurile indirecte etc.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din grantul total calculat și respectând plafonul maxim pentru o catedră Jean Monnet (50 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile catedrelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.



## CENTRE DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET

### CE ESTE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Un centru de excelență Jean Monnet este un punct focal de competențe și cunoștințe pe teme privind Uniunea Europeană.

Responsabilitatea academică a unui centru trebuie să fie asumată de către un titular de catedră Jean Monnet. Un centru de excelență Jean Monnet reunește expertiza și competențele unor experți de nivel înalt (inclusiv catedre Jean Monnet și/sau coordonatori de module Jean Monnet) și are ca scop dezvoltarea de sinergii între diferitele discipline și resurse ale studiilor europene, precum și crearea de activități transnaționale comune și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări. De asemenea, acesta asigură deschiderea către societatea civilă.

Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care în mod normal nu se ocupă cu aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, funcționarii publici, societatea civilă organizată și publicul larg în general.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Un centru de excelență Jean Monnet poate desfășura una sau mai multe dintre următoarele activități:

- organizarea și coordonarea resurselor umane și documentare legate de studiile privind Uniunea Europeană;
- conducerea activităților de cercetare în cadrul unor domenii specifice ale Uniunii Europene (funcție de cercetare);
- dezvoltarea de conținut și instrumente pe teme UE pentru a actualiza și a completa cursurile și programa de învățământ actuală (funcția de predare);
- consolidarea dezbaterii și a schimbului de experiență cu privire la Uniunea Europeană (funcția de reflecție);
- publicarea sistematică a rezultatelor activităților de cercetare.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior care intenționează să înființeze un centru de excelență Jean Monnet trebuie să reflecteze asupra dezvoltării strategice a acestuia. Instituțiile ar trebui să ofere îndrumare și o viziune pentru cei mai buni experți disponibili în rândul personalului didactic și de cercetare pentru crearea de sinergii care să permită colaborarea la nivel înalt pe teme specifice UE. Aceste instituții ar trebui să sprijine și să promoveze inițiativele centrului și să ajute la dezvoltarea lor.

Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să mențină activitățile unui centru de excelență Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, să înlocuiască coordonatorul academic dacă este cazul. Noul coordonator academic trebuie să dețină, de asemenea, o catedră Jean Monnet. Înlocuirea coordonatorului academic inițial va fi acceptată doar în cazuri cu totul excepționale și necesită depunerea unei cereri scrise de aprobare la Agenția Executivă, care verifică profilul academic al coordonatorului academic nominalizat. Instituția ar trebui să sprijine centrul de excelență Jean Monnet în punerea în aplicare a activităților de predare, cercetare și reflecție.

Un centru de excelență poate presupune cooperarea mai multor instituții/organizații stabilite în aceeași localitate sau regiune. În orice caz, acesta trebuie să fie un institut sau o structură etichetată în mod clar, specializată în studiile privind Uniunea Europeană și trebuie să fie găzduit de o instituție de învățământ superior.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un centru de excelență Jean Monnet pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Cine poate candida?</b>	O instituție de învățământ superior (IIS), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani. Titularii de contracte pe termen de trei ani pentru centrele, catedrele și modulele Jean Monnet (acordate începând din 2011) trebuie să aștepte până la trecerea unui an universitar de la sfârșitul perioadei contractuale precedente înainte de a depune o nouă cerere pentru același tip de acțiune. Această pauză obligatorie nu se aplică în cazul în care noua propunere este pentru un alt tip de acțiune, de exemplu, un fost titular de catedră candidează pentru un modul. De asemenea, titularul unui modul în curs de desfășurare poate candida pentru un nou modul în cazul în care conținutul este diferit.
<b>Durata activității</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Instituția de învățământ superior care solicită înființarea unui centru de excelență trebuie să desemneze un titular de catedră Jean Monnet care să își asume responsabilitatea academică a centrului. Prin urmare, doar instituțiile de învățământ superior cărora le-a fost deja acordată o catedră Jean Monnet în cadrul unei cereri de propuneri anterioare pot candida pentru un centru de excelență Jean Monnet.  Doar un singur centru de excelență Jean Monnet poate fi sprijinit în orice instituție de învățământ superior.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele activităților Jean Monnet” și „Ce este un centru de excelență Jean Monnet”)</li><li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor universitare implicate</li></ul></li><li>▪ Măsura în care propunerea:<ul style="list-style-type: none"><li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li><li>- face dovada valorii adăugate academice</li><li>- promovează studiile europene în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li><li>- conferă o mai mare vizibilitate acestui domeniu de studiu, atât în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, cât și la nivel național</li></ul></li><li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii:<ul style="list-style-type: none"><li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li><li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li></ul></li></ul>
--	--

<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile din cadrul acestuia și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre academice eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor Uniunii Europene, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> </ul>
<b>Impact și diseminare</b> (maximum 25 de puncte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, aceasta trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Centrele de excelență Jean Monnet sunt necesare pentru a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și cercetare dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și contribuie la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul centrelor, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise pentru a răspunde la progresul tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Centrele de excelență Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Acestea vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Centrele de excelență sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul propriilor activități, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În cazul în care proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costuri cu personalul</li> <li>▪ costuri de transport și de ședere</li> <li>▪ costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri de predare</li> <li>▪ alte costuri</li> </ul> <p>Costuri indirecte eligibile  <b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</b></p>	Procent din costurile eligibile	80 % din totalul costurilor eligibile <b>(cu excepția cazului în care solicitantul cere un procent mai mic din grant)</b> . Maximum 100 000 EUR.	Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie <b>să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură</b>

## **SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU INSTITUȚII ȘI ASOCIAȚII**

### **CE ESTE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU INSTITUȚII ȘI ASOCIAȚII?**

Această acțiune Jean Monnet constă în:

- sprijin pentru instituții

Acțiunea Jean Monnet sprijină instituții care îmbunătățesc activitățile de predare și formare pe teme privind Uniunea Europeană la nivel postuniversitar și/sau pentru alte părți interesate relevante. De asemenea, acțiunea Jean Monnet încurajează activitățile care vizează elaborarea, analizarea și popularizarea domeniilor de studiu privind Uniunea Europeană, precum și predarea acestora.

- sprijin pentru asociații

Jean Monnet sprijină asociațiile care au ca scop explicit contribuția la studiul procesului de integrare europeană. Astfel de asociații trebuie să fie interdisciplinare și deschise tuturor cadrelor didactice universitare, profesorilor și cercetătorilor specializați în aspecte privind Uniunea Europeană în țara sau regiunea în cauză. Asociațiile trebuie să fie reprezentative pentru comunitatea academică în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană la nivel regional, național sau supranațional. Sprijinul va fi acordat numai asociațiilor care sunt înregistrate oficial și au statut juridic independent.

### **CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?**

Pe întreaga durată a grantului, instituțiile și asociațiile pot desfășura de regulă o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

Pentru instituții:

- colectarea, elaborarea, analiza și diseminarea de date și cunoștințe privind Uniunea Europeană
- organizarea de cursuri de masterat pe aspecte privind Uniunea Europeană sau de formare profesională avansată pentru practicieni, funcționari publici ai autorităților locale și regionale.

Pentru asociații:

- organizarea și desfășurarea de activități statutare ale asociațiilor care se ocupă cu studii privind Uniunea Europeană și cu aspecte privind Uniunea Europeană (de exemplu, publicarea unui buletin informativ, crearea unui site web dedicat, organizarea reuniunii anuale a consiliului director, organizarea de evenimente de promovare specifice cu scopul de a oferi o mai mare vizibilitate temelor legate de Uniunea Europeană etc.);
- publicarea de date referitoare la Uniunea Europeană în rândul publicului mai larg pentru consolidarea unei cetățenii active.

### **CARE ESTE ROLUL INSTITUȚIILOR ȘI ASOCIAȚIILOR?**

Instituțiile și asociațiile Jean Monnet ar trebui să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care acestea le acoperă.

Acestea își vor asuma rolul de multiplicatori și vor disemina cunoștințe; vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor, precum și la furnizarea de analize și viziuni pe teme specifice.

Instituțiile și asociațiile sunt responsabile în ultimă instanță de propunerile lor. Acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în programul de lucru propriu pe întreaga durată a grantului.

### **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU INSTITUȚII ȘI ASOCIAȚII?**

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o acțiune de sprijin Jean Monnet pentru instituții și asociații pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Cine poate candida?</b>	<b>Instituțiile Jean Monnet:</b> Instituții care activează în domenii de studiu privind Uniunea Europeană, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile europene desemnate care urmăresc un obiectiv de interes european (identificate în temeiul juridic al programului Erasmus+), precum și instituțiile de învățământ superior care sunt eligibile pentru un centru de excelență Jean Monnet sau o catedră Jean Monnet nu sunt eligibile pentru a solicita acordarea acestui tip de sprijin. <b>Asociațiile Jean Monnet:</b> Orice asociație de profesori și cercetători care se specializează în studii privind Uniunea Europeană, stabilită în orice țară din lume. Scopul explicit al asociației trebuie să fie contribuția la studierea procesului de integrare europeană la nivel național sau transnațional. Asociația trebuie să aibă un caracter interdisciplinar.
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele Jean Monnet” și „Ce este sprijinul Jean Monnet pentru instituții și asociații”)</li><li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor universitare implicate</li></ul></li><li>▪ Măsura în care propunerea:<ul style="list-style-type: none"><li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li><li>- face dovada valorii adăugate academice</li><li>- promovează studiile europene la instituția care găzduiește activitățile Jean Monnet</li><li>- conferă o mai mare vizibilitate acestui domeniu de studiu, atât în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, cât și la nivel național</li></ul></li><li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii:<ul style="list-style-type: none"><li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li><li>- instituții sau asociații care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li></ul></li></ul>
---	---

<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile din cadrul acestuia și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre academice eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor privind Uniunea Europeană, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU INSTITUȚII?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Instituțiile și asociațiile selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților de predare și cercetare organizate dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și contribuie la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toate instituțiile și asociațiile cărora le-a fost acordat un grant Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Acestea vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În cazul în care proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

	<b>Costuri eligibile</b>	<b>Mecanism de finanțare</b>	<b>Sumă</b>	<b>Regula de alocare</b>
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costuri cu personalul</li> <li>▪ costuri de transport și de ședere</li> <li>▪ costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri de predare</li> <li>▪ alte costuri</li> </ul> <p>Costuri indirecte eligibile</p> <p><b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă</b> în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, cheltuielile cu personalul permanent etc.)</p>	Procent din costurile eligibile	<p>Pentru instituții: <b>Nu există plafon maxim</b></p> <p>Pentru asociații: maximum 50 000 EUR</p> <p>Toate proiectele: 80 % din totalul costurilor eligibile (cu excepția cazului în care solicitantul cere un procent mai mic din grant)</p>	<p>Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură</p>



## REȚELE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

### CE ESTE O REȚEA JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet stimulează crearea și dezvoltarea de consorții de actori internaționali (instituții de învățământ superior, centre de excelență, departamente, echipe, experți individuali etc.) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

Rețelele contribuie la colectarea de informații, schimbul de practici, construirea unor baze de cunoștințe și promovarea procesului de integrare europeană în întreaga lume. De asemenea, acțiunea poate susține îmbunătățirea rețelelor existente de sprijinire a activităților specifice, în special stimularea participării tinerilor cercetători la tematici legate de UE.

Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale, axate pe activități care nu pot fi realizate cu succes la nivel național și necesită implicarea a cel puțin cinci instituții partenere (inclusiv instituția solicitantă), din cinci țări diferite. Scopul este de a pune în aplicare proiecte care au o dimensiune multinațională, mai degrabă decât una națională.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Pe durata unui proiect, rețelele pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- colectarea și promovarea de informații și rezultate cu privire la metodologiile aplicate în cercetarea și predarea de nivel înalt în cadrul studiilor privind UE;
- consolidarea cooperării între diferite instituții de învățământ superior și alte organisme relevante din întreaga Europă și din întreaga lume;
- schimbul de cunoștințe și de experiență, în vederea consolidării reciproce a bunelor practici;
- promovarea cooperării și crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și serviciile Comisiei Europene cu privire la aspecte extrem de relevante legate de UE.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA REȚELELE JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă. Rețelele vor avea rol de multiplicatori și de diseminare a cunoștințelor; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor și vor oferi analize și viziuni pe teme specifice.

Instituțiile de învățământ superior care coordonează rețelele Jean Monnet poartă responsabilitatea finală pentru propuneri. acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în programul de lucru pe întreaga durată a grantului.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o rețea Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	O instituție de învățământ superior (IIS) sau alte organizații active în domeniul integrării europene, stabilite în orice țară din lume. Solicitantul trebuie să fie coordonatorul rețelei, care cuprinde un minim de cinci instituții participante din cinci țări diferite. Instituțiile europene desemnate (identificate în temeiul juridic al programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.

**Cum se depune cererea?**

Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele Jean Monnet” și „Ce este o rețea Jean Monnet”)</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor universitare implicate</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li> <li>- include utilizarea de noi metodologii, instrumente și tehnologii</li> <li>- face dovada valorii adăugate academice</li> <li>- promovează studiile europene la instituția care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>- conferă o mai mare vizibilitate acestui domeniu de studiu în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, în instituțiile membre ale rețelei, precum și la nivel transnațional</li> </ul> </li> <li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile din cadrul acestuia și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> <li>▪ Proiectarea și gestionarea activităților rețelei, inclusiv a canalelor de comunicare între membrii</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre academice eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor Uniunii Europene, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> <li>▪ Compoziția rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor</li> </ul>

<p><b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare</li> <li>▪ Impactul potențial și efectul multiplicator al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet și asupra instituțiilor membre ale rețelei</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național, transnațional și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește activitățile Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>
---	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?**

### **DISEMINARE ȘI IMPACT**

Rețelele selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele propriilor activități dincolo de participanții implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și contribuie la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea de instrumente și evenimente adaptate la obiective.

Toate rețelele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Rețelele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costuri cu personalul</li> <li>▪ costuri de transport și de ședere</li> <li>▪ costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ costuri de predare</li> <li>▪ alte costuri</li> </ul>	Procent din costurile eligibile	Maximum 300 000 EUR  80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul nu solicită un procent mai mic din grant).	Obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură
	<p>Costuri indirecte eligibile</p> <p><b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă</b> în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</p>			



## PROIECTE JEAN MONNET (DEZBATERICA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

### CE ESTE UN PROIECT JEAN MONNET?

Proiectele Jean Monnet sprijină inovarea, fertilizarea încrucișată și răspândirea conținutului privind Uniunea Europeană. Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale – deși activitățile propuse pot implica alți parteneri - și pot dura între 12 și 24 de luni.

- Proiectele de „**inovare**” vor explora noi perspective și metodologii diferite, pentru a face tematicile legate de Uniunea Europeană mai atractive și mai adaptate la diferite tipuri de populații țintă [de exemplu, proiecte precum „Learning EU @ School” („Să învățăm despre UE la școală”)];
- Proiectele de „**fertilizare încrucișată**” vor promova dezbaterile și reflecția pe teme legate de Uniunea Europeană și vor spori cunoștințele despre Uniunea Europeană și procesele acesteia. Proiectele vor viza stimularea cunoștințelor despre UE în contexte specifice;
- Proiectele de „**diseminare a conținutului**” se referă în principal la activități de informare și diseminare.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL PROIECTELOR JEAN MONNET?

Pe întreaga durată a acestora, proiectele Jean Monnet pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- elaborarea și testarea metodelor, conținutului și instrumentelor nou concepute pe teme specifice privind Uniunea Europeană;
- elaborarea conținutului academic și a instrumentelor concepute special pentru cursanții de la facultățile/școlile care în mod normal nu se ocupă de aspecte legate de UE (de exemplu, politica UE de protecție a consumatorilor pentru studenții care urmează cursuri de medicină veterinară/asistență medicală/medicină);
- crearea de clase virtuale pe domenii specifice și testarea acestora în diferite contexte;
- proiectarea, producția și punerea în aplicare a instrumentelor de autoformare care promovează cetățenia activă în UE;
- elaborarea și punerea în aplicare a conținutului pedagogic adecvat și a materialelor didactice noi/adaptate pentru predarea aspectelor legate de Uniunea Europeană la nivelul învățământului primar și secundar (inițiativa „Learning EU @ School”);
- proiectarea și punerea în aplicare a formării cadrelor didactice și a educației continue pentru cadrele didactice, oferindu-le cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a preda materia despre Uniunea Europeană;
- punerea în aplicare a activităților special concepute cu privire la Uniunea Europeană pentru elevii din școlile primare și secundare și instituțiile de educație și formare profesională;
- creșterea nivelului de cunoștințe și/sau îmbunătățirea dinamicii „departamentului/catedrei/echipei de cercetare” într-o anumită facultate/școală care și-a exprimat un interes specific/o nevoie specifică, prin activități academice comune;
- elaborarea în comun a conținutului și a predării comune pentru studenți, cu implicarea mai multor instituții. Instituțiile participante pot organiza activități comune, pregătirea instrumentelor de sprijinire a cursurilor, organizarea de cursuri pe teme UE, în special pentru disciplinele care nu sunt asociate în mod tradițional cu acest domeniu de studiu;
- sprijinirea activităților de informare și diseminare pentru personalul din administrația publică, pentru experți în anumite domenii și pentru societatea civilă în ansamblu;
- organizarea de conferințe, seminare și/sau mese rotunde pe aspecte relevante privind Uniunea Europeană.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT JEAN MONNET?

Instituția care propune proiectul trebuie să pregătească o strategie clară și durabilă, cu un program de lucru detaliat, inclusiv informații cu privire la rezultatele așteptate. Instituția trebuie să justifice necesitatea activităților propuse, să identifice beneficiarii direcți și indirecti și să garanteze rolul activ al tuturor organizațiilor participante.

Propunerile sunt semnate de reprezentantul legal al instituțiilor de învățământ superior (sau al altor organizații eligibile) și oferă informații cu privire la statutul juridic, obiectivele și activitățile instituției solicitante.

Instituțiile de învățământ superior (sau alte organizații eligibile) își asumă responsabilitatea finală pentru propunerile lor. Acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în proiectele lor pe întreaga durată a acestora.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROIECT JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un proiect Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	Instituțiile de învățământ superior sau alte organizații active în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, stabilite în orice țară din lume. Instituțiile desemnate (identificate în temeiul juridic al programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni. Instituțiile de învățământ primar și secundar nu sunt eligibile pentru a candida, dar pot contribui în mod activ la desfășurarea activităților.
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	Numărul de organizații din formularul de candidatură este de una (organizația solicitantă). Proiectul poate implica și alte organizații într-o etapă ulterioară.
<b>Durata proiectului</b>	De la 12 la 24 de luni.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep de la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relevanța propunerii pentru:<ul style="list-style-type: none"><li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunile „Care sunt obiectivele acțiunii Jean Monnet” și „Ce este un proiect Jean Monnet”)</li><li>- obiectivele specifice ale proiectelor Jean Monnet („Inovare”, „Fertilizare încrucișată”, „Diseminarea conținutului”)</li><li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale cadrelor didactice universitare implicate</li></ul></li><li>▪ Măsura în care propunerea:<ul style="list-style-type: none"><li>- este adecvată pentru încurajarea dezvoltării de noi activități de predare, cercetare sau dezbateri</li><li>- face dovada valorii adăugate academice</li><li>- promovează studiile europene la instituția care găzduiește activitățile Jean Monnet</li><li>- conferă o mai mare vizibilitate acestui domeniu de studiu atât în cadrul instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet, cât și la nivel național</li></ul></li><li>▪ Relevanța propunerii pentru grupurile țintă prioritare ale acțiunii:<ul style="list-style-type: none"><li>- instituții stabilite în țări care nu sunt vizate de acțiunea Jean Monnet</li><li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet</li></ul></li></ul>
---	---



<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv fazele adecvate de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, activitățile și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea implică cadre academice eminente care demonstrează un profil și calificări excelente în domenii specifice ale studiilor privind Uniunea Europeană, justificate prin activități de nivel înalt</li> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor academice eminente implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului</li> <li>▪ Pentru proiectele care vizează elevii din învățământul primar și secundar: implicarea personalului din proiect cu aptitudini pedagogice relevante</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților de învățare</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Proiectele Jean Monnet trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților dincolo de sfera participanților implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Proiectele Jean Monnet trebuie să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul mai larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor

Proiectele Jean Monnet sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile și asociațiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.





## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoare a maximă a grantului acordat pentru un proiect Jean Monnet: 60 000 EUR (reprezentând maximum 75 % din costurile totale)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă
<b>Participare la conferințe</b>	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, ateliere de lucru etc., excluzând costurile legate de participarea vorbitorilor non-locali	Costuri unitare	D.2 pe zi per participant
<b>Transport (vorbitori non locali)</b>	Contribuția la costurile de deplasare ale vorbitorilor non-locali care participă la conferințe, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 100 EUR per participant
<b>Ședere (vorbitori non locali)</b>	Contribuția la costurile de ședere ale vorbitorilor non-locali care participă la conferințe	Costuri unitare	D.3 pe zi per participant
<b>Activități complementare</b>	Contribuția la orice costuri periferice suplimentare legate de activitățile complementare desfășurate în cadrul acțiunii: de exemplu, monitorizarea academică a evenimentului, crearea și întreținerea unui site web, proiectare, tipărirea și difuzarea de publicații; costuri de interpretare; costuri de producție	Sumă forfetară	25 000 EUR

Sumele specifice aplicabile proiectelor Jean Monnet se regăsesc în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

## **COSTURI UNITARE JEAN MONNET**

### **D.1 – COSTURI DE PREDARE NAȚIONALE (ÎN EURO PE ORĂ DE PREDARE)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de predare.

<b>Țări participante la program</b>	
Belgia	200
Bulgaria	80
Republica Cehă	107
Danemarca	200
Germania	200
Estonia	107
Irlanda	172
Grecia	129
Spania	161
Franța	184
Croația	96
Italia	166
Cipru	151
Letonia	98
Lituania	106
Luxemburg	200
Ungaria	104
Malta	138
<b>Țările de Jos</b>	200
Austria	200
Polonia	104
Portugalia	126
România	81
Slovenia	136
Slovacia	114
Finlanda	193
Suedia	200
Regatul Unit	184
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	80
Islanda	159
Liechtenstein	80
Norvegia	200
Elveția	200

Turcia	87
<b>Țări partenere</b>	
Antigua și Barbuda	92
Australia	200
Bahrain	110
Barbados	94
Brunei	200
Canada	200
Chile	83
<b>Guineea Ecuatorială</b>	131
Hong Kong	200
Israel	144
Japonia	178
Republica Coreea	153
Kuweit	200
Libia	90
Mexic	86
<b>Noua-Zeelandă</b>	153
Oman	131
Qatar	200
<b>Federația Rusă</b>	109
Saint Kitts și Nevis	84
<b>Arabia Saudită</b>	126
Seychelles	126
Singapore	200
Trinidad și Tobago	115
Emiratele Arabe Unite	200
Statele Unite ale Americii	200
Altele	80

## D.2 – COSTURI NAȚIONALE PENTRU CONFERINȚE (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de predare.

Țări participante la program	
Belgia	88
Bulgaria	40
<b>Republica Cehă</b>	55
Danemarca	94
Germania	90
Estonia	47
Irlanda	75
Grecia	56
Spania	70
Franta	80
Croația	42
Italia	73
Cipru	66
Letonia	43
Lituania	47
Luxemburg	144
Ungaria	46
Malta	60
<b>Tările de Jos</b>	97
Austria	94
Polonia	45
Portugalia	55
România	40
Slovenia	59
Slovacia	50
Finlanda	84
Suedia	95
Regatul Unit	81
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	40
Islanda	69
Liechtenstein	40
Norvegia	138
Elveția	118
Turcia	40

Țări partenere	
Argentina	44
Australia	90
Bahrain	43
Barbados	41
Brunei	115
Canada	89
<b>Guineea Ecuatorială</b>	57
Hong Kong	117
Israel	63
Japonia	78
Republica Coreea	67
Kuweit	110
Macao	154
<b>Noua Zeelandă</b>	67
Oman	57
Qatar	194
<b>Federația Rusă</b>	48
<b>Arabia Saudită</b>	55
Seychelles	55
Singapore	133
Trinidad și Tobago	50
Emiratele Arabe Unite	107
Statele Unite ale Americii	109
Altele	40

### D.3 - ȘEDERE: VORBITORI NON-LOCALI (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care are loc activitatea.

Țări participante la program				
		Afghanistan	125	Costa Rica
		Albania	210	Cuba
		Algeria	170	Djibouti
		Andorra	195	Dominica
		Angola	280	<b>Republica Dominicană</b>
		Antigua și Barbuda	225	Timorul de Est
		Argentina	285	Ecuador
		Armenia	280	Egipt
		Australia	210	El Salvador
		Azerbaidjan	270	<b>Guineea Ecuatorială</b>
		Bahamas	190	Eritreea
		Bahrain	275	Etiopia
		Bangladesh	190	Fiji
		Barbados	215	Gabon
		Belarus	225	Gambia
		Belize	185	Georgia
		Benin	150	Ghana
		Bhutan	180	Grenada
		Bolivia	150	Guatemala
		Bosnia și Herțegovina	200	Republica Guineea
		Botswana	185	Guineea-Bissau
		Brazilia	245	Guyana
		Brunei	225	Haiti
		Burkina Faso	145	Honduras
		Burundi	165	Hong Kong
		Cambodgia	165	India
		Camerun	160	Indonezia
		Canada	230	Iran
		Capul Verde	125	Irak
		<b>Republica Centrafricană</b>	140	Israel
		Ciad	210	Côte d'Ivoire
		Chile	245	Jamaica
		China	210	Japonia
		Columbia	170	Iordania
		Comore	135	Kazahstan
		<b>Republica Democratică Congo</b>	245	Kenya
		Republica Congo	185	Kiribati
		Insulele Cook	185	<b>Republica Populară Democrată Coreeană</b>
				230
<b>Țări partenere</b>				
Belgia	232			
Bulgaria	227			
<b>Republica Cehă</b>	230			
Danemarca	270			
Germania	208			
Estonia	181			
Irlanda	254			
Grecia	222			
Spania	212			
Franta	245			
Croatia	180			
Italia	230			
Cipru	238			
Letonia	211			
Lituania	183			
Luxemburg	237			
Ungaria	222			
Malta	205			
<b>Țările de Jos</b>	263			
Austria	225			
Polonia	217			
Portugalia	204			
România	222			
Slovenia	180			
Slovacia	205			
Finlanda	244			
Suedia	257			
Regatul Unit	276			
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	210			
Islanda	245			
Liechtenstein	175			
Norvegia	220			
Elveția	220			
Turcia	220			

Republica Coreea	300	Peru	210	Venezuela	210
Kosovo, în conformitate cu rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate al ONU	220	Filipine	210	Vietnam	255
Kuweit	280	Qatar	200	Yemen	225
Kârgâzstan	255	<b>Federația Rusă</b>	365	Zambia	185
Laos	195	Rwanda	225	Zimbabwe	165
Liban	260	Saint Kitts și Nevis	270	Altele	205
Lesotho	150	Saint Lucia	215		
Liberia	235	Saint Vincent și Grenadine	265		
Libia	225	Samoa	185		
Macao	150	San Marino	175		
Madagascar	155	Sao Tome și Principe	155		
Malawi	215	<b>Arabia Saudită</b>	280		
Malaysia	250	Senegal	200		
Maldive	185	Serbia	220		
Mali	155	Seychelles	225		
Insulele Marshall	185	Sierra Leone	190		
Mauritania	125	Singapore	225		
Mauritius	200	Insulele Solomon	170		
Mexic	255	Somalia	175		
Micronezia	190	Africa de Sud	195		
Moldova	250	Sri Lanka	155		
Monaco	170	Sudan	270		
Mongolia	160	Suriname	180		
Muntenegru	220	Swaziland	140		
Maroc	205	Siria	225		
Mozambic	200	Tadjikistan	185		
Myanmar	125	Taiwan	255		
Namibia	135	Tanzania	250		
Nauru	185	Thailanda	205		
Nepal	185	Togo	155		
<b>Noua Zeelandă</b>	185	Tonga	155		
Nicaragua	185	Trinidad și Tobago	175		
Niger	125	Tunisia	145		
Nigeria	235	Turkmenistan	230		
Niue	185	Tuvalu	185		
Oman	205	Uganda	235		
Pakistan	180	Ucraina	270		
Palau	185	Emiratele Arabe Unite	265		
Palestina	170	Statele Unite ale Americii	280		
Panama	210	Uruguay	215		
Papua-Noua Guinee	190	Uzbekistan	230		
Paraguay	190	Vanuatu	170		
		<b>Statul Cetății Vaticanului</b>	175		

## SPORT

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni în domeniul sportului sunt puse în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- parteneriate de colaborare;
- evenimente sportive europene nonprofit.

De asemenea, Erasmus+ sprijină măsurile de consolidare a bazei de date concrete pentru elaborarea politicilor (studii, colectare de date, analize etc.), pentru a promova dialogul cu părțile interesate europene relevante (Forumul UE pentru sport, conferințe, reuniuni, seminare etc.) și dialogul politic între statele membre (evenimente ale Președinției UE). Acțiunile vor fi puse în aplicare de către Comisia Europeană fie direct, fie prin intermediul Agenției Executive. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul sportului sunt:

- combaterea amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și de discriminare;
- promovarea și sprijinirea bunei guvernante în sport și a carierelor duble ale sportivilor;
- promovarea activităților de voluntariat în sport, împreună cu incluziunea socială, egalitatea de șanse și conștientizarea importanței activității fizice de îmbunătățire a stării de sănătate, prin creșterea participării și accesul egal la sport pentru toți.

Astfel cum este prevăzut de regulamentul Erasmus+, acțiunile sportive vor avea loc cu accent pe sporturile de masă.

Se preconizează că acțiunile în domeniul sportului vor conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare la nivel european, național, precum și la nivel regional și local.

Pentru organizațiile participante, se preconizează că proiectele Erasmus+ sprijinite în domeniul sportului vor produce următoarele rezultate:

- creșterea capacității și a profesionalismului muncii la nivel european/internațional: competențe îmbunătățite de gestionare și strategii de internaționalizare; cooperare consolidată cu partenerii din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fonduri UE) pentru organizarea de proiecte internaționale/europene în domeniul sportului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare, și monitorizarea proiectelor europene/internaționale în domeniul sportului, precum și realizarea acțiunilor subsecvente cu privire la aceste proiecte; consolidarea capacităților de a încuraja cetățenii să participe la sporturi și activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate și de a-i implica pe cei care sunt expuși riscului de excludere socială;
- un mediu mai dinamic, angajat și profesional în interiorul organizației: gata să integreze bune practici și metode noi în activitățile cotidiene; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socio-economice, care să promoveze dezvoltarea socio-educativă a profesioniștilor și a voluntarilor în sport, în conformitate cu obiectivele politicii europene în domeniul sportului.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile sportive vor contribui la dezvoltarea dimensiunii europene a sportului, în conformitate cu obiectivul general al programului în domeniul sportului.

Din perspectiva persoanelor fizice, proiectele sportive sprijinite prin Erasmus+ ar trebui să conducă în cele din urmă la niveluri crescute de participare la activități sportive și fizice.

## PARTENERIATE DE COLABORARE

### CARE SUNT SCOPURILE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare oferă oportunitatea de a dezvolta, a transfera și/sau a pune în aplicare practici inovatoare în diferite domenii legate de sport și activitatea fizică între diferite organizații și actori în domeniul sportului și în afara acestuia, în special autoritățile publice de nivel local, regional, național și european, organizațiile sportive, organizațiile legate de sport și organismele educaționale. Mai exact, parteneriatele de colaborare sunt proiecte inovatoare care au rolul:

- să lupte împotriva dopajului la nivelul de bază, în special în medii de recreere, cum ar fi sportul amator și fitness-ul;
- să sprijine prevenirea și sensibilizarea părților implicate în lupta împotriva aranjării meciurilor;
- să sprijine prevenirea, abordările educaționale și inovatoare privind combaterea violenței, a rasismului și a intoleranței în sport;
- să sprijine punerea în aplicare a documentelor de politică ale UE în domeniul sportului și în alte domenii de politică relevante, cum ar fi recomandările, orientările, strategiile de politică etc. (de exemplu, orientările UE privind activitatea fizică, orientările UE privind carierele duble ale sportivilor, principiile privind buna guvernanță în sport etc.).

Un accent deosebit va fi pus pe proiectele care abordează sporturile de masă.

Parteneriatele de colaborare trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele europene în domeniul sportului. Astfel Uniunea Europeană poate oferi oportunități de cooperare între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

În cadrul parteneriatelor de colaborare, Erasmus+ intenționează să sprijine testarea și dezvoltarea de noi formate de proiecte și noi forme de cooperare transnațională în domeniul sportului, care sunt susceptibile să inspire dezvoltarea, la o scară mai mare, de inițiative sprijinite prin sisteme de finanțare naționale sau alte fonduri europene, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- identificarea și schimbul de bune practici;
- elaborarea și punerea în aplicare a unor module de formare și educaționale;
- activități destinate să consolideze competențele multiplicatorilor în domeniul sportului și să dezvolte monitorizarea și analiza comparativă a indicatorilor, în special în ceea ce privește promovarea comportamentelor etice și a codurilor de conduită în rândul sportivilor;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea sportului și activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor fizice;
- activități de îmbunătățire a bazei de date concrete privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date, anchete, consultări etc.);
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

## CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare sunt deschise pentru orice tip de organizații nonprofit și organisme publice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Ca regulă generală, parteneriatele de colaborare vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-un parteneriat de colaborare, în calitate de parteneri (nu de solicitanți) dacă participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

Un parteneriat de colaborare ar trebui să fie compus din:

- solicitant/coordonator: organizația care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare cu beneficiari multipli în numele consorțiului. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene,
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar,
  - coordonează parteneriatul de colaborare în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- parteneri cu drepturi depline: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe seama sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.
- parteneri asociați (opțional): alte organizații implicate parțial în proiect. Organizațiile respective contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice de proiect sau sprijină difuzarea și durabilitatea parteneriatului de colaborare. În sensul aspectelor de gestionare contractuală, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiul parteneriatului de colaborare.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Orice organizație nonprofit sau organism public stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A a ghidului). De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ un organism public responsabil cu activitățile sportive la nivel local, regional sau național;</li><li>▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;</li><li>▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional;</li><li>▪ o ligă sportivă națională;</li><li>▪ un club sportiv;</li><li>▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii;</li><li>▪ o organizație sau sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, administratorii etc.);</li><li>▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;</li><li>▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;</li><li>▪ o organizație care reprezintă sectorul odihnei active;</li><li>▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului.</li></ul>
---	---



<b>Cine poate candida?</b>	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	Un parteneriat de colaborare este transnațional și implică cel puțin cinci organizații din cinci țări ale programului diferite. Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.
<b>Durata proiectului</b>	De la 12 până la 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18, 24, 30 sau 36 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de <b>26 iunie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 ianuarie a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C a ghidului pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Cu titlu indicativ, 50 % din buget va fi dedicat proiectelor care vizează următoarele obiective:

- sprijinirea punerii în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor;
- sprijinirea punerii în aplicare a orientărilor UE privind activitatea fizică.

Cu titlu indicativ, 50 % din buget va fi dedicat altor obiective menționate în secțiunea „Ce este un parteneriat de colaborare” de mai sus.

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene în domeniul sportului</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”)</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante</li> <li>- propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate numai într-o singură țară</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> <li>▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste)</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă este cazul, proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul necesar, experiența și expertiza pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului</li> <li>- proiectele includ persoane cu experiență în domenii adecvate, cum ar fi politica și practica în domeniul sportului (formare, concursuri, pregătire etc.), expertiza academică, precum și capacitatea de a ajunge la un public mai larg</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante</li> </ul> </li> <li>▪ Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție)</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante, pe durata proiectului și ulterior</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: adecvarea și calitatea măsurilor care vizează difuzarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporțională.</li> <li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea sustenabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv:</p> <p>Costuri directe eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personal</li> <li>▪ transport și ședere</li> <li>▪ echipamente</li> <li>▪ consumabile și accesorii</li> <li>▪ subcontractare</li> <li>▪ obligații, impozite și taxe</li> <li>▪ alte costuri</li> </ul> <p>Costuri indirecte</p> <p><b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului, care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</b></p>	Procent din costurile eligibile	Grantul maxim acordat: <b>500 000 EUR</b> Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.

## EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NONPROFIT

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Acțiunea are ca scop:

- sprijinirea punerii în aplicare, în domeniul sportului, a strategiilor UE în domeniile incluziunii sociale și egalității de șanse, și anume, Strategia UE privind egalitatea între femei și bărbați și Strategia UE pentru persoanele cu handicap;
- sprijinirea punerii în aplicare a orientărilor UE privind activitatea fizică, pentru a încuraja participarea la activități sportive și fizice;
- sprijinirea eventualei organizări a Săptămânii europene a sportului.

### CE ESTE UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Acțiunea acordă sprijin financiar pentru organizarea de evenimente sportive la nivel european. De asemenea, aceasta poate finanța evenimente naționale – organizate simultan în mai multe țări europene de către organizații nonprofit sau organisme publice – în contextul evenimentelor europene în domeniul sportului. Rezultatele preconizate ale unor astfel de evenimente sunt:

- creșterea vizibilității și a conștientizării evenimentelor care vizează promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- creșterea participării la sport, activitate fizică și activități de voluntariat.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Sprijinul pentru evenimente va presupune alocarea de granturi UE pentru organizațiile individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și monitorizarea unui anumit eveniment. Elementul transnațional va fi asigurat prin participarea la eveniment a sportivilor provenind din cel puțin douăsprezece țări participante la program. Următoarele activități standard vor fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni (listă neexhaustivă):

- organizarea de activități de formare pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea evenimentului;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri de viitor).

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE NEELIGIBILE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

- competițiile sportive organizate în mod regulat de către federațiile/ligile sportive internaționale, europene sau naționale, cu o frecvență anuală;
- competiții sportive profesioniste.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Lista de mai jos prezintă criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment sportiv european nonprofit pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organism public sau organizație nonprofit activă în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional;</li> <li>▪ coordonatorul unui eveniment național organizat în cadrul unui eveniment european în domeniul sportului.</li> </ul>
<b>Profilul participanților</b>	<p>Un eveniment sportiv european nonprofit implică participanți din cel puțin 12 țări diferite participante la program.</p>

<b>Durata proiectului</b>	Până la 1 an (de la pregătire la monitorizare).
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>14 martie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep de la data de 1 iunie a aceluiași an;</li> <li>▪ <b>26 iunie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep de la data de 1 ianuarie a anului următor.</li> </ul>
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene în domeniul sportului</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui eveniment sportiv european nonprofit?”)</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată nevoilor</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante</li> <li>- propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare</li> <li>▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse</li> <li>▪ Măsura în care proiectul include persoane cu experiență în diferite domenii, cum ar fi practicarea sporturilor (formare, concursuri, pregătire etc.)</li> <li>▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste)</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate</li> </ul>

<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante, pe durata proiectului și după</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> <li>▪ Calitatea măsurilor de asigurare a vizibilității și promovarea în mass-media a evenimentului și a sprijinului UE</li> </ul>
---	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Orice costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv:</p> <p>Costuri directe eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personal</li> <li>▪ transport și ședere</li> <li>▪ echipamente</li> <li>▪ consumabile și accesorii</li> <li>▪ subcontractare</li> <li>▪ obligații, impozite și taxe</li> <li>▪ alte costuri</li> </ul> <p>Costuri indirecte</p> <p><b>O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile proiectului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.)</b></p>	Procent din costurile eligibile	Grantul maxim acordat: <b>2 000 000 EUR</b> Maximum 80 % din costurile eligibile totale.	Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.

## PARTEA C – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toate organizațiile (inclusiv grupurile informale) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile titlului VI din Regulamentul financiar<sup>27</sup> aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene”) și cu normele de aplicare ale acestuia.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul programului Erasmus+, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (denumit în continuare „grup informal de tineri”).

### CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE UN PROIECT ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- să se înregistreze pe portalul participanților;
- să verifice conformitatea cu criteriile programului;
- să verifice condițiile financiare;
- să completeze și să depună formularul de candidatură.

#### PASUL 1: ÎNREGISTRAREA PE PORTALUL DESTINAT PARTICIPANȚILOR

Toate organizațiile care doresc să participe la programul Erasmus+ trebuie să se înregistreze și să furnizeze datele lor de bază legale și financiare prin instrumentul unic de înregistrare (URF) de pe portalul destinat participanților al Comisiei Europene.

Pentru a face acest lucru, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- să obțină un nume de utilizator și o parolă pentru accesul securizat la instrumentul unic de înregistrare: să se înregistreze în serviciul de autentificare al Comisiei Europene (ECAS), disponibil la adresa <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Un manual de utilizare care explică toți pașii necesari este disponibil la adresa <http://eas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf>;

Accesați portalul destinat participanților și înregistrați organizația sau grupul de tineri. Procesul detaliat și informațiile necesare sunt disponibile la adresa <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>.

#### DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

La momentul înregistrării, organizațiile trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente pe portalul destinat participanților:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));
- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați în formular țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară (formularul poate fi descărcat de la adresa: [http://ec.europa.eu/budget/library/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fich_sign_ba_gb_ro.pdf)).

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

Formularul de identificare financiară ar trebui furnizat numai de organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

<sup>27</sup>Regulamentul financiar al UE poate fi consultat la adresa: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:ro:PDF>



## CODUL DE IDENTIFICARE PERSONALĂ (PIC - PERSONAL IDENTIFICATION CODE)

Odată ce înregistrarea pe portalul destinat participanților este finalizată, organizația/grupul va obține un cod de identificare personală (PIC) de nouă cifre. Codul PIC este un identificator unic, care permite organizației/grupului să beneficieze de unele caracteristici ale formularelor de candidatură electronice și va servi drept referință pentru agenția națională sau Agenția Executivă în orice corespondență ulterioară cu solicitantul/beneficiarul.

## PASUL 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă în principal la tipul proiectului și al activităților (inclusiv, dacă este cazul, durata, organizațiile participante relevante etc.), grupul țintă (de exemplu, statutul și numărul participanților implicați) și condițiile pentru depunerea unei cereri de grant pentru un astfel de proiect (de exemplu, termenele limită de depunere, integralitatea formularului de candidatură etc.).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este depusă propunerea. În cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Ca o excepție, în cazul activităților de mobilitate și al burselor pentru studenții înscriși la programe de masterat comune sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 sau al acțiunii-cheie 2, unele criterii de eligibilitate (de exemplu, durata, profilul participanților etc.) pot fi verificate în timpul etapei de punere în aplicare a proiectului sau în etapa raportului final; în cazul în care criteriile respective nu sunt îndeplinite, participanții sau activitatea pot fi considerate neeligibile, cu o reducere în consecință a finanțării UE alocate inițial pentru proiect.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B a ghidului.

### CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 106 și 107 din Regulamentul financiar al Comunităților Europene, candidații vor fi excluși de la participarea la programul Erasmus+ dacă se află în oricare dintre următoarele situații:

- se află în faliment sau în curs de lichidare, în administrarea unei autorități judiciare, au încheiat un acord cu creditorii, au activitatea suspendată, fac obiectul unor proceduri vizând aceste aspecte sau se află în orice situație analogă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale;
- candidații sau persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au făcut obiectul unei condamnări pentru un delict privind conduita profesională printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente dintr-un stat membru;
- s-au făcut vinovați de grave erori privind conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care agenția națională sau executivă contractantă le poate justifica, inclusiv prin decizii ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale;
- nu și-au îndeplinit obligațiile care le revin cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata impozitelor în conformitate cu dispozițiile legale ale țării în care sunt stabiliți sau cu cele ale agenției naționale sau executive contractante sau ale țării în care va fi pus în aplicare contractul;
- candidații sau persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au făcut obiectul unei condamnări printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale UE;
- fac obiectul unei sancțiuni administrative prevăzute la articolul 109 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

Solicitanții nu vor primi sprijin financiar dacă, la data procedurii de acordare a grantului:

- fac obiectul unui conflict de interese;
- se fac vinovați de fals în declarații atunci când au furnizat informațiile solicitate de agenția națională sau executivă contractantă ca o condiție de participare la procedura de acordare a grantului sau nu au furnizat informațiile respective;
- se află într-una din situațiile descrise mai sus.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a respecta aceste dispoziții, solicitanții unui grant UE de peste 60 000 EUR trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la articolul 106 alineatul (1) și

articolul 107 din Regulamentul financiar. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu de parteneri, criteriile descrise mai sus se aplică tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

În conformitate cu articolele 106-109 din Regulamentul financiar al UE, pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare solicitanților care se fac vinovați de fals în declarații sau care și-au încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unei proceduri anterioare de acordare a unui grant.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de ghidul programului, următoarele organizații se află într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru a participa:

- **autoritățile naționale responsabile pentru supravegherea agențiilor naționale și pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ în țara lor: acestea nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B a ghidului);**
- **agențiile naționale sau alte structuri și rețele ale programului Erasmus+, care primesc un grant direct din partea Comisiei, în conformitate cu temeiul juridic al programului: acestea nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid;**
- **persoanele juridice care găzduiesc agențiile naționale Erasmus+ sau structurile și rețelele menționate mai sus, precum și entitățile afiliate respectivelor persoane juridice: acestea nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participarea la acțiunile gestionate de Agenția Executivă, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B a ghidului).**

În fine, solicitanții și beneficiarii care au prezentat declarații false, au comis erori substanțiale sau nereguli sau fraude sau în legătură cu care s-a constatat că încalcă grav obligațiile contractuale pot fi excluși de la toate granturile finanțate din bugetul Uniunii Europene pentru o perioadă maximă de cinci ani de la data la care se stabilește încălcarea, confirmată în urma unei proceduri contradictorii. Perioada poate fi prelungită la zece ani în caz de recidivă în termen de cinci ani de la data menționată mai sus.

## CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

### CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice;
- organizațiilor internaționale.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații (de exemplu, altele decât cele menționate mai sus) și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului pentru participanți:

- pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale: contul de profit și pierdere al solicitantului și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile.
- pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: un formular privind capacitatea financiară, inclusiv profitul solicitantului și contul de profit și pierdere și bilanțul pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile.
- pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație

financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile profesionale ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe portalul participanților, fie în momentul înregistrării pe portal (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților” de mai sus), fie, cel mai târziu, înainte de a solicita un grant Erasmus+.

În cazul în care există un dubiu cu privire la capacitatea financiară a oricăreia dintre organizațiile participante implicate într-un proiect, dacă propunerea este depusă în numele unui consorțiu de parteneri, agenția națională sau de către Agenția Executivă poate solicita aceleași documente de la celelalte organizații participante.

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în care suma depășește 750 000 EUR, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

În cazul în care, în urma analizei documentelor, agenția națională sau Agenția Executivă stabilește că nu s-a făcut dovada capacității financiare sau că aceasta nu este satisfăcătoare, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu o pre-finanțare acoperită de o garanție financiară;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant fără prefinanțare sau cu pre-finanțare redusă;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu pre-finanțare în mai multe tranșe;
- să respingă cererea.

## CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. De asemenea, dacă este necesar, în formularul de candidatură, solicitanții pot fi invitați să prezinte CV-urile persoanelor cheie implicate în proiect pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora.

Pentru beneficiarii recurenți, la evaluarea capacității operaționale a solicitantului, agenția națională sau Agenția Executivă va lua, de asemenea, în considerare performanța demonstrată în gestionarea și punerea în aplicare a programelor Erasmus+ anterioare sau a programelor europene anterioare în domeniile educației, formării și tineretului.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

În limitele bugetului disponibil pentru fiecare acțiune, granturile vor fi acordate proiectelor care răspund cel mai bine criteriilor calitative.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B a ghidului.

## PASUL 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

### TIPURI DE GRANT

Tipul grantului poate fi oricare dintre următoarele<sup>28</sup>:

- grant constând în rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile: de exemplu, suma acordată în cadrul parteneriatelor strategice pentru a acoperi costurile suplimentare legate de participarea persoanelor cu nevoi speciale;
- grant bazat pe costurile unitare: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de

<sup>28</sup> DECIZIA C(2013)8550 a COMISIEI din 4 decembrie 2013 privind utilizarea sumelor forfetare, rambursarea pe baza costurilor unitare și finanțarea pe bază de rată fixă în cadrul Programului „Erasmus+”.  
([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf))

- mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- **sumă forfetară:** de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților complementare în cadrul proiectelor Jean Monnet;
  - **finanțare pe bază de rată fixă:** de exemplu, suma acordată pentru a acoperi costurile indirecte pentru evenimentele sportive generatoare de profit;
  - o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe costurile unitare. Aceste tipuri de granturi sprijină solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanismul de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare” din partea B.

## PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

### PRINCIPIUL NERETROACTIVĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului. În astfel de cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare sau evenimentul care generează finanțarea nu trebuie să fi avut loc înainte de data depunerii cererii.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului începe înainte de semnarea acordului de finanțare sau de notificarea deciziei de acordare a grantului, beneficiarul își asumă toate riscurile în acest sens.

### ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Fiecare proiect finanțat la nivelul UE are dreptul să primească un singur grant de la bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu vor fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de candidatură, sursele și sumele oricărei alte finanțări primite sau solicitate în cursul anului, pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturi de funcționare.

Cererile identice sau foarte similare – prezentate de același solicitant sau de către alți parteneri din același consorțiu – vor fi supuse unei evaluări specifice, pentru a exclude riscul dublei finanțări. Cererile care sunt prezentate de două sau mai multe ori de către același solicitant sau consorțiu, fie la aceeași agenție sau la agenții diferite, vor fi respinse. În cazul în care sunt prezentate cereri identice sau foarte similare de către alți solicitanți sau alte consorții, acestea vor fi verificate cu atenție și, de asemenea, pot fi respinse toate pentru aceleași motive.

### NONPROFIT ȘI COFINANȚARE

Un grant de la Uniunea Europeană nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul este definit ca excedent de încasări față de costurile eligibile suportate de beneficiar atunci când este făcută cererea de plată a soldului<sup>29</sup>. Principiul nonprofitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR. În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare (pentru mai multe detalii cu privire la contribuțiile în natură, a se vedea secțiunea „venituri eligibile” de mai jos).

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din alte surse de cofinanțare decât grantul UE.

<sup>29</sup>În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

- suma grantului acceptată provizoriu, veniturile generate de acțiune și contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile, și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau agenția executivă au dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Clarificările suplimentare cu privire la calculul profitului vor fi furnizate pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile nonprofitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile nonprofitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare, altele decât subvențiile UE, și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului pe bază de costuri unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în care un control *ex post* arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de candidatură, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe costurile unitare, pe sume forfetare sau pe finanțare pe bază de rată fixă, agenția națională sau executivă va avea dreptul de a recupera valoarea grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane ale beneficiarilor, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de costuri unitare, de sume forfetare sau de rată fixă.

## **DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE**

În cazul în care grantul UE este acordat ca un procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții:

### **COSTURI ELIGIBILE**

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau Agenția Executivă la momentul selecției proiectelor, pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de candidatură. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele bunei gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile legate de audituri externe în cazul în care auditurile sunt solicitate în sprijinul cererilor de plată de agenția națională sau Agenția Executivă;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

### **Taxa pe valoare adăugată (TVA)**

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA. Singura excepție se referă la activitățile sau operațiunile

În care statele, autoritățile regionale și locale și alte organisme publice se angajează ca autorități publice<sup>30</sup>. De asemenea:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibilă;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE.

#### Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B a ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu, costurile cu personalul permanent etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă linie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare de la bugetul Uniunii Europene (de exemplu, în urma cererii de propuneri privind cooperarea societății civile în cadrul programului Erasmus+).

### **COSTURI NEELIGIBILE**

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- creanțe îndoielnice;
- pierderi de schimb valutar;
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, alineatul de mai sus privind costurile indirecte eligibile);
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la agenția națională sau de la Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).

### **VENIT**

Solicitantul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit față de cheltuielile eligibile suportate în cadrul proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze sumele primite anterior. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită o subvenție care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

## **PASUL 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ**

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (pentru datele de contact, a se vedea anexa IV la prezentul ghid).

În cazul proiectelor depuse în numele consorțiilor, organizația sau grupul de coordonare prezintă o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor participante. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B a ghidului).

<sup>30</sup>A se vedea articolul 13 alineatul (1) din Directiva 2006/112/CE.



## PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERII

### FORMULARE ELECTRONICE ONLINE

Pentru majoritatea acțiunilor din program, solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională respectivă sau la Agenția Executivă folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate.

Formularul electronic trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate la nivel centralizat de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE.

Pentru mai multe informații, citiți recomandările cu privire la modul de completare și de prezentare a unui formular electronic. Recomandările oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice și sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (specifice pentru acțiuni descentralizate), al Agenției Executive (specific pentru acțiuni centralizate) și al Comisiei Europene.

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului limită. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse (a se vedea secțiunea privind atribuirea necumulativă).

### FORMULARE DE CANDIDATURĂ PE SUPOORT DE HÂRTIE

Pentru unele acțiuni centralizate ale programului nu sunt puse la dispoziție formulare electronice. Pentru acțiunile respective, cererile trebuie trimise prin poștă (data poștei) sau prin serviciul de curierat (data primirii de către serviciul de curierat) la Agenția Executivă (a se vedea detaliile de contact din anexa IV la prezentul ghid). Cererile trimise prin fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Candidații nu pot aduce nicio modificare cererii de grant după termenul de depunere.

### RESPECTAREA TERMENULUI LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în partea B „Criterii de eligibilitate” a ghidului.

**NB: Indiferent de ziua termenului limită, depunerea formularelor electronice este întotdeauna stabilită la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului). Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.**

## CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

### PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă, exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare oficială pentru a se asigura de respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere;
- o evaluare a calității pentru a vedea măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de selecție și măsura în care proiectul îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți.

și, de asemenea, pentru anumite acțiuni:

- o verificare a condițiilor în care poate fi acordat un grant;
- o verificare, realizată, de asemenea, în cooperare cu alte agenții naționale și/sau cu Agenția Executivă, pentru a se asigura că propunerea nu prezintă riscuri de dublă finanțare.

Agenția națională sau Agenția Executivă va numi o comisie de evaluare. Pe baza evaluării efectuate de experți, comisia de evaluare va stabili o listă a proiectelor propuse pentru selecție. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; orientările vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de administrarea proiectelor Erasmus+.

În timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant/decizia de acordare a grantului” de mai jos).

## DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru fiecare acțiune dată.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

## NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

## CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

### ACORDUL DE GRANT/DECIZIA DE ACORDARE A GRANTULUI

În cazul în care proiectul este selectat pentru un grant UE în cadrul programului Erasmus+, decizia de acordare a grantului poate fi oficializată în următoarele moduri:

- o decizie de acordare a grantului – luată de Agenția Executivă – este notificată solicitantului unui proiect selectat. La primirea/notificarea deciziei, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul<sup>31</sup>;
- este încheiat un acord de grant semnat între agenția națională sau Agenția Executivă care selectează proiectul și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat de către reprezentantul său legal și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul<sup>32</sup>.

În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, solicitantul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toți partenerii consorțiului devin beneficiari ai acordului. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiari) semnează un mandat pentru a conferi organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește solicitantul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

*Nota bene:* Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante, în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate

<sup>31</sup>Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

<sup>32</sup>A se vedea nota de subsol de mai sus.



acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniile învățământului superior, al educației și formării profesionale și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Ca o excepție, pentru parteneriatele strategice susținute în cadrul acțiunii-cheie 2 și care implică numai școli, fiecare organizație participantă implicată într-un proiect selectat va semna un acord de grant – specific pentru cota sa din grant – cu agenția națională din țara în care aceasta este stabilită.

Modelele de acorduri de grant și de decizii de acordare a grantului utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene și pe cel al Agenției Executive.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant și a deciziilor de acordare a grantului în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

## VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare specifice aplicabile unei anumite acțiuni și/sau ca urmare a unei analize a performanțelor anterioare ale organizației solicitante în ceea ce privește capacitatea de a gestiona și a absorbi grantul UE acordat anterior.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau subcontul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

## PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant/deciziei de acordare a grantului și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ vor face obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de pre-finanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale și Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

### PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți sau a notificării deciziei de acordare a grantului către beneficiar și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe tranșe în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este considerată satisfăcătoare.

### PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPPLEMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare s-a utilizat pentru a acoperi costurile acțiunii, valoarea noii prefinanțări care urmează să fie plătită se reduce cu diferența dintre pragul de 70 % și suma utilizată.

### RAPORTUL INTERMEDIAR (SAU TEHNIC)

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport intermediar (sau tehnic) care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul intermediar (sau tehnic) trebuie să fie prezentat până la termenul limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

## PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Valoarea plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilită pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Cu toate acestea, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

## SANȚIUNI FINANCIARE

Beneficiarii despre care s-a constatat că și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi supuși unor sancțiuni financiare reprezentând între 2 % și 10 % din valoarea totală a grantului acordat. Procentul poate fi majorat la 4 % - 20 % în caz de recidivă în termen de cinci ani de la data la care se constată încălcarea, după cum se confirmă în urma unei proceduri contradictorii cu beneficiarul.

## TERMENE LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	<b>Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului</b>	<b>Data orientativă de semnare a acordului de grant</b>	<b>Data plății finale/cererii de rambursare a soldului</b>	<b>Numărul prefinanțării</b>	<b>Raport intermediar (tehnic)</b>	<b>% din grant furnizat în diferite etape</b>
AC1 – Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din învățământul superior	4 luni de la termenul limită de depunere	4 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2	Nu	Prefinanțare: 80 % - 20 % Sold: 0 %
AC1 – Alte tipuri de mobilitate (educația și formarea profesională, învățământul școlar, învățământul pentru adulți și tineret)	4 luni de la termenul limită de depunere	4 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC1 – Evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC1 – Programe de masterat comune	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	Nu este prevăzută plata soldului	3	Nu	Prefinanțare: 40 % - 30 % - 30 % Sold: 0 %
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată de până la 2 ani	4 luni de la termenul limită de depunere	5 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC2 – Parteneriate strategice cu o durată cuprinsă între 2 și 3 ani	4 luni de la termenul limită de depunere	5 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2	Da	Prefinanțare: 40 % - 40 % Sold: 20 %
AC2 Alianțe ale cunoașterii și alianțe ale competențelor sectoriale	5 luni de la termenul limită de depunere	7 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	2	Da	Prefinanțare: 40 % - 40 % Sold: 20 %
AC2 – Consolidarea capacităților în domeniul tineretului	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
AC3 – Reuniuni de dialog structurat	4 luni de la termenul limită de depunere	4 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul prefinanțării	Raport intermediar (tehnice)	% din grant furnizat în diferite etape
Activități Jean Monnet	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Da	Prefinanțare: 70 % Sold: 30 %
Sport – Parteneriate de colaborare	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	2	Da	Prefinanțare: 60 % Sold: 40 %
Sport – Evenimente sportive nonprofit	5 luni de la termenul limită de depunere	6 luni de la termenul limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Da	Prefinanțare: 60 % Sold: 40 %

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai sus sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale și pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai sus, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante sau a fiecărui consorțiu în cauză (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

## ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

### GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant sau din decizia de acordare a grantului.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată progresiv pe măsură ce este achitată prefinanțarea, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

### SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuiască contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește o valoare de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale și al Agenției Executive.

### INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

Granturile acordate pe durata unui exercițiu financiar trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la sfârșitul exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică pentru bursele acordate persoanelor fizice și pentru alte tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

## PUBLICITATE

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant sau în decizia de acordare a unui grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Vă rugăm să consultați orientările privind diseminarea destinate beneficiarilor din anexa II la prezentul ghid pentru cerințe suplimentare cu privire la vizibilitatea proiectului.

## CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, de la ultima plată sau recuperare efectuată de către agenția națională sau Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze înregistrări, documente justificative, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pentru proiectele gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă, pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit în funcție de tipul de acțiune în cauză și de mărimea grantului acordat (după caz, tipul de audit I pentru granturi între 60 000 EUR și 750 000 EUR; tipul de audit II pentru granturi în valoare de 750 000 EUR sau mai mari). Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

## PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date;
- acolo unde este cazul, legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal din țara în care a fost selectată cererea.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu programul Erasmus+. Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le



modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor eventuale conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

Solicitanții și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor sunt informați că, în cazul în care se află într-una din situațiile menționate în:

- Decizia Comisiei din 16.12.2008 privind sistemul de avertizare rapidă (EWS) pentru ordonatorii de credite ai Comisiei și ai agențiilor executive<sup>33</sup>, sau
- Regulamentul Comisiei din 17.12.2008 privind baza de date centrală a excluderilor<sup>34</sup> (CED),

datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate doar în sistemul de avertizare rapidă sau atât în sistemul de avertizare rapidă, cât și în baza de date centrală a excluderilor și comunicate persoanelor și entităților enumerate în decizia și regulamentul menționate mai sus, în ceea ce privește atribuirea sau executarea unui contract de achiziții publice sau a unui acord de grant ori a unei decizii de acordare a grantului.

## LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Fiecărei resurse îi este asociată o licență.

O licență deschisă nu este un transfer al drepturilor de autor sau al drepturilor de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și mijloace produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau suportul.

## NORME APLICABILE

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

<sup>33</sup> (JO, L 344, 20.12.2008, p. 125.)

<sup>34</sup> (JO, L 344, 20.12.2008, p. 12.)

## ANEXA I

# NORME ȘI INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE ȘI PARTENERIATELE STRATEGICE

Prezenta anexă conține criteriile suplimentare și informații importante cu privire la pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor de mobilitate și a mobilității din învățământul superior, precum și o serie de exemple concrete de activități care pot fi realizate în cadrul parteneriatelor strategice în domeniile educației, formării și tineretului. Organizațiile care intenționează să dezvolte un proiect în cadrul acestor acțiuni sunt invitate să citească cu atenție părțile relevante din prezenta anexă înainte de depunerea cererii de grant. Anexa este împărțită în următoarele secțiuni:

Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior .....	218
Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale.....	224
Proiect de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar .....	231
Proiect de mobilitate pentru personalul din domeniul învățământului pentru adulți .....	234
Mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret .....	236
Programe de masterat comune .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
Parteneriate strategice .....	246





# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## 1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### a. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

#### CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

Carta Universitară Erasmus (ECHE) oferă cadrul general de calitate pentru activitățile de cooperare europene și internaționale pe care ar putea să le desfășoare o instituție de învățământ superior (IIS) în cadrul programului. Atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior este o condiție prealabilă pentru toate instituțiile de învățământ superior situate într-o țară participantă la program și care doresc să participe la acțiuni de mobilitate a persoanelor în scop educațional și/sau de cooperare pentru inovare și bune practici în cadrul programului. Pentru instituțiile de învățământ superior situate în țări partenere, nu este necesară o Cartă Universitară Erasmus, iar cadrul de calitate va fi stabilit prin acorduri interinstituționale (a se vedea mai jos) între instituțiile de învățământ superior.

O cerere de propuneri pentru atribuirea Cartei Universitare Erasmus este lansată anual de către Agenția Executivă din Bruxelles. Dacă este atribuită, carta este valabilă pentru întreaga durată a programului. Condițiile de solicitare a unei carte Erasmus pentru învățământul superior sunt descrise pe site-ul Agenției Executive la adresa: [http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call\\_he\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php).

Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte toate dispozițiile Cartei Universitare Erasmus pe durata punerii în aplicare a proiectului. Respectarea dispozițiilor va fi monitorizată de către agenția națională. Încălcarea oricărui principiu și angajament poate conduce la retragerea cartei de către Comisia Europeană.

#### CERTIFICATUL DE CONSORȚIU DE MOBILITATE

Un consorțiu de mobilitate pentru învățământul superior poate sprijini oricare dintre cele patru activități de mobilitate eligibile în cadrul unui proiect de mobilitate din învățământul superior.

Scopul consorțiilor de mobilitate este de a facilita organizarea activităților de mobilitate și de a conferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților, comparativ cu ceea ce fiecare instituție de învățământ superior de origine ar putea să realizeze acționând singură. Organizațiile membre ale unui consorțiu de mobilitate pot pune în comun sau împărtăși servicii legate de organizarea mobilității. Activitățile comune pot include gestionarea administrativă, contractuală și financiară comună a mobilității, selecția comună și/sau pregătirea și îndrumarea participanților, precum și, dacă este cazul, un punct centralizat pentru identificarea de întreprinderi și pentru stabilirea de contacte între întreprinderi și participanți. Consorțiul de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca un facilitator pentru studenții sau personalul care vin din străinătate. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte organizații/organizații intermediare, poate juca un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și identificarea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru personal, promovarea activităților și furnizarea de informații etc.

Fiecare instituție de învățământ superior de origine rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze un acord cu coordonatorul consorțiului pentru a specifica rolurile și responsabilitățile, precum și mecanismele administrative și financiare; modalitățile de cooperare vor specifica aspecte precum mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate.

Consortiul de mobilitate poate obține finanțare doar dacă i-a fost acordat un certificat de consorțiu de mobilitate. În cazul în care evaluarea consorțiului de mobilitate nu este favorabilă, consorțiul va trebui să candideze din nou în anul următor.

Conformitatea cu certificatul de consorțiu de mobilitate va fi monitorizată de către agenția națională. Orice probleme majore (de exemplu, deturnare de fonduri, nerespectarea obligațiilor și deficiențele în ceea ce privește capacitatea financiară) sau orice încălcare de către consorțiu a angajamentelor asumate pot conduce la retragerea certificatului de către agenția națională. Agenția națională va solicita coordonatorului consorțiului să îi notifice fără întârziere orice schimbare a structurii, a situației sau a statutului consorțiului care ar putea necesita modificarea sau retragerea certificatului.

O instituție de învățământ superior poate solicita acordarea de granturi prin intermediul a două canale diferite: a) direct de la agenția națională, ca instituție de învățământ superior individuală, b) prin intermediul consorțiului din care face parte. Ambele canale pot fi folosite simultan pentru mobilitate de către un departament sau o facultate individuală. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior/departamentul rămâne responsabil(ă) de prevenirea dublei finanțări a unui participant atunci când cele două canale sunt folosite în același an universitar.

## **b. ACORDUL INTERINSTITUȚIONAL**

Mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului pentru misiuni de predare între instituțiile de învățământ superior trebuie să aibă loc ca parte a unui acord interinstituțional între instituțiile de învățământ superior. În caz de mobilitate între țările participante la program și țările partenere, acordul interinstituțional va stabili principiile generale la care se aderă într-o Cartă Universitară Erasmus și ambele părți se vor angaja la punerea lor în aplicare.

De asemenea, acordul interinstituțional poate fi extins pentru a include mobilitatea studenților pentru stagii și/sau mobilitatea personalului pentru formare, bazându-se pe cunoștințele instituțiilor partenere privind întreprinderile în vederea identificării întreprinderilor/organizațiilor gazdă din străinătate.

## **c. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizațiile beneficiare trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. Organizația beneficiară este responsabilă, de asemenea, pentru actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și despre modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## **d. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI**

### **SELECȚIE**

Studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a studenților.

Criteriile de selecție – cum ar fi, de exemplu: performanța academică a candidatului, experiențele de mobilitate anterioare, motivația, experiența anterioară în țara de destinație (și anume, întoarcerea în țara de origine) etc. – vor fi făcute publice.

După ce sunt selectați, studenții ar trebui să primească de la instituția de origine carta Erasmus+ pentru studenți, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

### **CONTRACTUL CU STUDENTUL**

Înainte de plecare, fiecare student selectat trebuie să semneze un contract care include, de asemenea, un „contract de studii”, care stabilește programul de studii și/sau de stagiu care trebuie fi urmat conform celor convenite între student, organizația de origine și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de studii în străinătate și precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea. De asemenea, contractul prevede locul de desfășurare a perioadei de studii și/sau de stagiu. Prin contractul de studii, instituția de origine și studentul ar trebui, de asemenea, să convină asupra nivelului de cunoștințe lingvistice (principala limbă utilizată la cursuri sau la locul de muncă) care trebuie să fie atins de către student până la începutul perioadei de studiu/stagiu, în conformitate cu nivelul recomandat specificat în acordul interinstituțional încheiat între instituția de origine și instituția gazdă (sau în conformitate cu așteptările întreprinderii, în cazul stagiilor). Dacă este cazul, instituția de origine și studentul vor conveni asupra sprijinului

lingvistic cel mai potrivit care urmează să fie furnizat astfel încât studentul să poată ajunge la nivelul convenit (a se vedea următorul alineat cu privire la serviciul online de sprijin lingvistic).

## GRANTUL PENTRU STUDENȚI

La semnarea contractului de studii, studenții au dreptul de a primi un „grant pentru studenți” ca ajutor pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate. Grantul poate consta în una sau în ambele variante de mai jos:

- un grant UE, calculat pe lună și plătit ca un cost unitar (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B a ghidului), și/sau
  - un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.
- Sunt acceptați în program și „studenții Erasmus cu grant UE zero” (atât în cazul mobilității pentru studiu, cât și în cazul mobilității pentru stagiu), și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele de a fi student Erasmus, fără a primi un grant de mobilitate din partea UE. Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică, de asemenea, „studenților Erasmus cu grant UE zero”. Numărul lor este luat în considerare în statisticile pentru indicatorul de performanță folosite pentru a aloca bugetul UE între țări.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate pentru învățământul superior sprijinit prin programul Erasmus+ – indiferent dacă primesc sau nu un grant UE Erasmus+ pentru participare – sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examinare și acces la laboratoarele și la biblioteca instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cum ar fi asigurarea, sindicatele studențești și utilizarea de materiale diverse precum fotocopii, produse de laborator, la fel cum sunt percepute de la studenții locali. Studenții plecați în străinătate nu vor fi răspunzători pentru niciun fel de comisioane sau taxe suplimentare în legătură cu organizarea sau cu administrarea perioadei lor de mobilitate.

De asemenea, dreptul la orice grant sau împrumut acordat studenților pentru a studia în instituția lor de origine trebuie să fie menținut pe parcursul perioadei petrecute în străinătate.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate în învățământul superior (în vederea studiilor sau a stagiilor de formare în străinătate) nu pot beneficia în același timp de o bursă pentru programe de masterat comune și vice-versa.

## SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la activitățile de mobilitate, în ceea ce privește pregătirea lingvistică. În acest sens, pe durata programului, va fi pus în aplicare treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate cu o durată de două luni și mai mult. Sprijinul online va fi pus la dispoziție de către Comisia Europeană studenților selectați, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a studia sau pentru a efectua stagii în străinătate. De asemenea, instrumentul le va oferi studenților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Sprijinul lingvistic online va fi oferit după cum urmează:

- atunci când sistemul este disponibil, agențiile naționale vor aloca licențe online instituțiilor de învățământ superior, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de învățământ superior - și înainte de semnarea contractului de studii – toți studenții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru a studia sau pentru a-și desfășura stagiul în străinătate. Rezultatele testului vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de origine. Acest lucru va permite instituției de învățământ superior de origine să cuantifice numărul de studenți care ar putea avea nevoie de un curs de limbă online;
- în funcție de numărul de autorizații disponibile online, instituțiile de învățământ superior vor distribui autorizații în funcție de nevoile studenților. Studenții își vor asuma responsabilitatea de a urma cursul online, astfel cum este descris și convenit în contractul de studii;
- la sfârșitul perioadei de mobilitate, studentul va susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină. Rezultatele vor fi comunicate studentului și instituțiilor de învățământ superior.

Imediat ce serviciul lingvistic online este disponibil, mai multe detalii vor fi disponibile pe site-ul Comisiei Europene și al agențiilor naționale.

Pentru toate celelalte tipuri de mobilitate sau în cazul în care serviciul online al Comisiei nu este disponibil pentru o anumită limbă, instituțiile de învățământ superior pot prevedea alte tipuri de sprijin lingvistic pentru studenți, care urmează să fie finanțate în cadrul grantului de „sprijin organizatoric”.

## **e. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL**

### **SELECȚIE**

Personalul care participă la un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să fie selectat de către instituția de învățământ superior de origine într-un mod echitabil și transparent. Înainte de plecare, aceștia trebuie să fi convenit un program de mobilitate cu instituția/întreprinderea de origine și instituția/întreprinderea gazdă.

Selecția cadrelor didactice și a personalului instituției de învățământ superior se efectuează de către instituția de învățământ superior. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție. Criteriile de selecție (de exemplu, prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului într-o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

În cazul mobilității personalului de la o întreprindere la o instituție de învățământ superior, aceasta se inițiază printr-o invitație adresată de instituție membrului personalului întreprinderii; grantul este gestionat de către instituția de învățământ superior gazdă.

### **ACORDUL PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI**

Selecția personalului instituției de învățământ superior se va realiza de către instituția de origine, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția/întreprinderea gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi acceptat în mod oficial atât de către instituția/întreprinderea de origine, cât și de către instituția/întreprinderea gazdă (prin schimb de scrisori sau mesaje electronice).

Atât instituția/întreprinderea de origine, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

### **GRANTUL PENTRU PERSONAL**

Normele financiare pentru cele două tipuri de mobilitate a personalului sunt aceleași. Grantul este o contribuție la costurile de transport și de ședere pentru o perioadă de predare sau de formare în străinătate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a ghidului).

Este permisă mobilitatea personalului din învățământul superior „cu grant UE zero”.

## **2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE**

### **ÎNTRERUPEREA PERIOADEI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR**

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere acordate în cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu.

### **PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR**

Organizația de origine și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, acordul de grant trebuie să fie modificat, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate. O astfel de modificare este deosebit de importantă în cazurile în care prelungirea determină, de asemenea, o cerere de prelungire a grantului UE lunar. De fapt, deși durata perioadei de mobilitate este definită în certificatul de participare al studentului (perioada indicată de către instituțiile de învățământ superior în rapoartele lor finale), numărul maxim de luni acoperite prin grantul UE trebuie să fie cel stabilit în acordul de grant sau în modificarea (modificările) aduse

acordului. Prin urmare, beneficiarii trebuie să modifice acordul de grant pentru mobilitate în cazul prelungirii duratei de ședere în străinătate, atunci când acest lucru are consecințe financiare;

- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioadele în care universitatea/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”) decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

### 3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

#### a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția/întreprinderea gazdă trebuie să furnizeze studenților și instituțiilor de învățământ superior de la care provin aceștia o foaie matricolă sau un certificat de stagiu („fișă de activitate”) care confirmă rezultatele programului stabilit.

Monitorizarea perioadei de mobilitate include recunoașterea oficială, de către instituția de origine, a creditelor acordate în străinătate pentru învățarea formală a competențelor nou dobândite (utilizând sistemul ECTS sau un alt sistem echivalent), inclusiv pentru stagii, după caz, și documentarea rezultatelor obținute din învățarea non-formală și informală în afara sălii de clasă sau a locului de muncă (folosind Suplimentul la Diplomă). Cu toate acestea, acest lucru nu se aplică pentru stagiile efectuate de către studenții proaspăt absolvenți.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor oferi nicio calificare oficială.

În ceea ce privește mobilitatea personalului, instituțiile de origine trebuie să se asigure că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător, diseminate și utilizate în cadrul instituției pe scară largă.

#### b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți studenții și membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Studenții și membrii personalului care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau un student a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către instituția de origine și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.



# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

## 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de sprijinire a unei mobilități de înaltă calitate a studenților și a personalului, de exemplu:

- furnizarea de informații și de asistență pentru studenți și personal;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea acordurilor de mobilitate pentru personal;
- asigurarea pregătirii lingvistice și interculturale a studenților și a personalului – în special, cursuri de limbi străine specifice sectorului în domeniul educației și formării profesionale;
- administrarea generală pentru stabilirea și gestionarea proiectului de mobilitate;
- asigurarea unor măsuri eficiente de îndrumare și supraveghere a participanților la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor în întreprinderi.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către instituție vor fi luate în considerare atunci când se decide grantul final. O punere în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă cu privire la mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale.

## 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### a. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

Propunerile de proiecte depuse de către solicitanții care dețin un certificat de mobilitate Leonardo da Vinci acordat în timpul programului de învățare pe tot parcursul vieții vor beneficia în 2014 de o procedură accelerată. Un nou proces de acreditare va fi pus în aplicare în timp util pentru anul 2015; în 2014, va fi lansată o cerere de propuneri specifică pentru acordarea certificatului de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale. Procesul de acreditare a organizațiilor de educație și formare profesională va fi gestionat de către agențiile naționale.

Mai multe informații vor fi disponibile pe site-ul Comisiei Europene și al agențiilor naționale, în cursul anului 2014.

### b. CARTA EUROPEANĂ A CALITĂȚII PENTRU MOBILITATE

Organizațiile de educație și formare profesională care intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale trebuie să își organizeze activitățile în conformitate cu principiile și criteriile stabilite în Carta europeană a calității pentru mobilitate<sup>35</sup>.

Carta europeană a calității pentru mobilitate constituie documentul de referință privind calitatea pentru educația și formarea în străinătate. Carta oferă îndrumări cu privire la acordurile de mobilitate în scopuri educaționale sau de altă natură, cum ar fi perfecționarea profesională, atât pentru tinerii cursanți, cât și pentru personal. Respectarea principiilor enunțate în cartă ar trebui să contribuie la asigurarea faptului că participanții la mobilitate au întotdeauna o experiență pozitivă atât în țara gazdă, cât și în țara lor de origine, la întoarcere, și că numărul și profunzimea schimburilor educaționale vor crește. Carta este disponibilă la adresa:

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

### c. ECVET – MEMORANDUMURI DE ÎNȚELEGERE

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) în cadrul activităților de mobilitate (informații suplimentare pot fi consultate mai jos). În aceste cazuri, o condiție prealabilă pentru utilizarea sistemului ECVET este crearea unui parteneriat ECVET. Parteneriatul trebuie să reunească organizațiile competente implicate în 1) identificarea rezultatelor adecvate ale învățării pe durata activităților de mobilitate; 2) elaborarea de programe de formare

<sup>35</sup> Recomandarea (CE) nr. 2006/961 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind mobilitatea transnațională în cadrul Comunității în scopul învățământului și formării profesionale: Carta europeană a calității pentru mobilitate (JO L 394, 30.12.2006).



profesională în măsură să răspundă acestor nevoi; 3) evaluarea măsurii în care rezultatele învățării au fost realizate de către elevi; și 4) validarea și recunoașterea creditelor cursanților la revenirea în instituția de origine.

**Parteneriatul pentru activități** de mobilitate ECVET poate fi oficializat printr-un memorandum de înțelegere (MoU). Un memorandum de înțelegere este un acord între organizațiile competente care stabilește cadrul pentru transferul de credite. Acesta oficializează parteneriatul ECVET, declarând acceptarea reciprocă a statutului și a procedurilor organizațiilor și a instituțiilor competente implicate. De asemenea, acesta stabilește procedurile de cooperare ale parteneriatelor.

Memorandumurile de înțelegere pot fi dezvoltate prin rețele de organizații/instituții competente din mai multe țări/sisteme, dar acestea pot fi, de asemenea, bilaterale, în funcție de nevoile și de ambițiile parteneriatului. Pentru mai multe informații și recomandări cu privire la stabilirea unui memorandum de înțelegere, vă rugăm să consultați ghidul utilizatorului ECVET disponibil pe site-ul Comisiei Europene.

#### **d. CONSORȚIUL DE MOBILITATE**

În afară de furnizorii de educație și formare profesională care candidează ca o singură organizație, un consorțiu de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale poate candida, de asemenea, pentru un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale.

Scopul consorțiilor de mobilitate este de a facilita organizarea de activități de mobilitate și de a oferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților, comparativ cu ceea ce fiecare instituție de educație și formare profesională de origine (de exemplu, școala profesională) este în măsură să ofere de una singură. Organizațiile membre ale unui consorțiu de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pun în comun sau împărtășesc servicii legate de organizarea mobilității și își dezvoltă împreună internaționalizarea, prin cooperare reciprocă și schimb de contacte. Activitățile comune includ gestionarea comună administrativă, contractuală și financiară a mobilității, selecția comună și/sau pregătirea și îndrumarea în comun a participanților, precum și, dacă este cazul, un punct centralizat pentru identificarea întreprinderilor și pentru stabilirea de contacte între întreprinderi și participanți. Consorțiul de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca un facilitator pentru stagiarii și personalul din străinătate. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte organizații sau cu organizații intermediare, trebuie să joace un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în identificarea de oportunități de stagii și locuri de formare pentru personal, în promovarea activităților și în furnizarea de informații etc.

Fiecare organizație de educație și formare profesională de origine rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze un acord cu coordonatorul consorțiului pentru a stabili rolurile și responsabilitățile, precum și mecanismele administrative și financiare; modalitățile de cooperare vor specifica aspecte precum mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate.

#### **e. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizațiile beneficiare trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și despre modul în care poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

#### **f. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU CURSANȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

##### **SELECȚIE**

Organizația de origine efectuează selectarea participanților la activitatea de mobilitate. Selecția studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de origine trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

## ÎNȘOȚITORI

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate pot fi însoțiți de o persoană care îi va sprijini în timpul perioadei de mobilitate. Implicarea însoțitorului trebuie să fie proporțională cu numărul de cursanți implicați (de regulă, un însoțitor pentru fiecare grup de cursanți care efectuează un stagiu în aceeași organizație gazdă).

Durata șederii în străinătate a însoțitorilor ar trebui să fie, de asemenea, proporțională cu nevoile cursanților (de regulă, șederea pe întreaga durată a activității este acceptată numai în cazul în care cursanții nu sunt autonomi sau sunt minori).

## CONTRACTUL CU CURSANTUL

Înainte de plecare, cursanții în domeniul educației și formării profesionale trebuie să semneze un acord cu organizația de origine și cu organizația gazdă care include, de asemenea, următoarele:

- un „contract de studii”, care stabilește programul de formare urmat, astfel cum a fost convenit între cursant, organizația de origine și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele în ceea ce privește rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, precizând dispozițiile privind recunoașterea oficială (de exemplu, ECVET);
- un „angajament privind calitatea”, anexat la contractul de studii, care prezintă drepturile și obligațiile cursanților, ale organizației de origine și ale organizației gazdă și, dacă este cazul, ale organizațiilor intermediare.

La semnarea contractului de studii, cursanții din domeniul educației și formării profesionale au dreptul de a primi un grant pe durata stagiului în străinătate. Grantul poate consta în una sau ambele din următoarele variante:

- un grant UE, calculat pe zi de activitate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid), și/sau
- un grant local, regional și național oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați în program, de asemenea, „cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero” (de exemplu, cursanții care efectuează stagii care respectă criteriile de mobilitate ale programului Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale și care beneficiază de avantajele de a fi un cursant Erasmus+, fără a primi un grant de mobilitate Erasmus+). Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică, de asemenea, „cursanților din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero”.

## SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care desfășoară o activitate de mobilitate cu durata de o lună sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității de mobilitate. În acest sens, Comisia intenționează să pună la dispoziție un serviciu online pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, instrumentele vor oferi cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Un astfel de serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic va fi furnizat după cum urmează:

- la momentul depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic – în principala limbă de predare sau de lucru – a cursanților care efectuează un stagiu în cadrul proiectului de mobilitate;
- atunci când sistemul este disponibil, agențiile naționale vor aloca licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisie;
- odată selectați de instituția lor de origine - și înainte de semnarea contractului de studii – toți cursanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi în cadrul stagiului. Rezultatele testului vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de origine. Aceste rezultate nu vor influența în niciun fel posibilitatea cursantului de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile, participanții care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea

- urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul stagiului, cursanții din domeniul educației și formării profesionale vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba de formare/lucru. Rezultatele vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de origine.

Srijinul lingvistic online oferit de către Comisia Europeană este programat să fie disponibil în cursul anului 2014. În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și este posibil să nu fie disponibile cursurile de limbă pentru toți participanții care le solicită. De îndată ce serviciul lingvistic online va fi disponibil, mai multe detalii vor fi oferite pe site-urile Comisiei și ale agențiilor naționale.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale; în acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pot folosi grantul destinat „sprijinului organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

## **g. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL**

### **SELECȚIE**

Selecția personalului se efectuează de către organizația de origine. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de origine trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din organismele de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

Criteriile de selecție (prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului pe o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

### **ACORDUL DE MOBILITATE**

Selecția personalului se va realiza de către organizația de origine, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția sau întreprinderea/organizația gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi aprobat în mod oficial atât de organizația de origine, cât și de organizația gazdă, prin schimb de scrisori sau mesaje electronice.

Atât instituția/întreprinderea de origine, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

## **3. PE DURATA MOBILITĂȚII**

### **ÎNTRERUPEREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR**

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere din cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu.

### **PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR**

Organizația de origine și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, trebuie să fie modificat acordul de grant, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate. O astfel de modificare este deosebit de importantă în cazurile în care prelungirea determină, de asemenea, o cerere de prelungire a grantului UE lunar. De fapt, deși durata perioadei de mobilitate este definită în certificatul de participare al studentului (perioada indicată de către organizațiile beneficiare în rapoartele lor finale), numărul maxim de luni acoperite prin grantul UE trebuie să fie cel stabilit în acordul de grant sau în modificarea (modificările) aduse acordului. Acest lucru va fi valabil chiar dacă durata indicată în contractul de studii este mai scurtă decât cea indicată în certificatul de participare;

- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioade în care școala profesională/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”) decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

## 4. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

### a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de origine și organizația gazdă implicate ar trebui să convină cu privire la eliberarea unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass:

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/home>.

### ECVET

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice sistemul ECVET în cadrul activităților lor de mobilitate. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională este un cadru metodologic comun care facilitează acumularea și transferul de credite pentru rezultatele învățării de la un sistem de calificări la altul. Sistemul are ca scop promovarea mobilității transnaționale și accesul la învățare pe tot parcursul vieții. Sistemul nu este destinat să înlocuiască sistemele naționale de calificare, ci să conducă la îmbunătățirea comparabilității și compatibilității între sisteme. ECVET se aplică tuturor rezultatelor obținute de către o persoană prin diferite căi de educație și formare, care sunt apoi transferate, recunoscute și acumulate în vederea obținerii unei calificări. Această inițiativă vine în sprijinul cetățenilor europeni care doresc să obțină recunoașterea formării, a competențelor și a cunoștințelor proprii într-o altă țară participantă la program. Mai multe informații despre Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională pot fi consultate pe site-ul Comisiei la adresa:

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11107\\_ro.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_ro.htm)

Atunci când este utilizat Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională, creditele acumulate pentru rezultatele învățării ar trebui să fie transparente și specificate în memorandumul de înțelegere între organizațiile participante.

### b. RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți cursanții și membrii personalului din domeniul educației și formării profesionale care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mare, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Cursanții și personalul care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau cursantul a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de origine și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.





# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Proiectele de mobilitate permit școlilor să le ofere profesorilor și altor cadre didactice oportunități și stimulente pentru a dobândi noi competențe legate de nevoile școlii. Conducerea școlii trebuie să joace un rol activ în planificarea, susținerea și monitorizarea proiectului de mobilitate.

Pentru a asigura și a maximiza impactul acestor activități asupra dezvoltării profesionale a întregului personal, școlile trebuie să se asigure că, după mobilitate, competențele dobândite de către personalul acestora sunt bine diseminate în școală și integrate în practica de predare din școală.

Înainte de a candida, școlile ar trebui să reflecteze cu atenție la numărul de membri ai personalului care pot participa în mod realist pe durata proiectului (de exemplu, 1 sau 2 ani), la tipurile de activități în care s-ar implica aceștia și la modul în care activitățile pot fi urmărite eficient în școala de origine. În etapa de candidatură, școlile solicitante trebuie să furnizeze cifrele indicative, tipurile și țările de destinație ale activităților de mobilitate planificate.

În cazul în care agenția națională selectează proiectul de mobilitate și confirmă bugetul solicitat, școlile beneficiare pot începe selectarea participanților și organizarea detaliată a activităților.

## 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a mobilității personalului. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- furnizarea de informații și de asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- facilitarea integrării în școală a personalului în intrare participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru participanții la acțiunea de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite în beneficiul școlii, al cadrelor didactice și al elevilor.

## 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### a. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o școală trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a școlii.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile școlii în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra școlii în general;
- modul în care școlile vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care va fi utilizată inițiativa eTwinning în legătură cu activitățile de mobilitate planificate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea de mai jos).



## b. ETWINNING

eTwinning promovează colaborarea și crearea de rețele între școlile din Europa, prin folosirea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Inițiativa oferă orientare, idei și instrumente pentru a facilita stabilirea de parteneriate între școli și inițierea de proiecte de colaborare în orice domeniu.

În legătură cu un proiect de mobilitate, eTwinning permite:

- identificarea de potențiali parteneri/organizații gazdă în străinătate și colaborarea cu aceștia (acestea) înainte de a solicita finanțarea, pentru a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor planificate;
- utilizarea instrumentelor de proiect disponibile pentru a pune în aplicare mai multe proiecte strategice și a valorifica mai bine contribuțiile partenerilor;
- pregătirea personalului care pleacă în străinătate, de exemplu, prin comunicare cu organizația de primire (învățarea mai multor lucruri despre țara de destinație și despre organizația gazdă, discutarea și stabilirea activităților care urmează să fie desfășurate), participarea la evenimente de învățare online legate de mobilitate;
- cooperarea intensă între toate școlile implicate în timpul și după încheierea proiectului de mobilitate a personalului.

Pentru a folosi eTwinning nu este necesară nicio cerere oficială, tot ceea ce trebuie să facă școlile este să se înregistreze pe portalul eTwinning: <http://www.etwinning.net>. Portalul european eTwinning este un site multilingv care oferă instrumente și servicii de colaborare prin intermediul cărora profesorii se pot înregistra, pot identifica parteneri și pot colabora cu aceștia. De asemenea, portalul servește ca un punct de întâlnire unde toți profesorii interesați pot să împărtășească resurse, să discute și să identifice școli partenere.

eTwinning sprijină școlile atât la nivel european, prin intermediul Serviciului central de asistență, cât și la nivel național, prin centrele naționale de asistență. Toate cadrele didactice pot beneficia de serviciile, formarea, recunoașterea și instrumentele oferite de serviciile de asistență eTwinning la nivel european și național. Pentru mai multe informații despre aceste servicii, a se vedea secțiunea „Ce alte organisme sunt implicate în punerea în aplicare a programului?” în partea A a prezentului ghid.

## c. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

### SELECȚIE

Școala de origine este responsabilă de selectarea personalului care participă la activitățile de mobilitate. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat și va fi pus la dispoziția tuturor părților implicate. Profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în partea B din prezentul ghid. Școala de origine trebuie să definească procedura de selecție, de exemplu, modul în care personalul va fi invitat să depună cererile de participare, documentația pe care trebuie să o prezinte solicitanții și modul în care aceasta va fi prelucrată.

Școala trebuie să definească criteriile care trebuie luate în considerare în procesul de selecție. Criterii generale ar putea fi: motivația, claritatea obiectivelor în materie de mobilitate, dorința de a împărtăși experiența la întoarcere. Este recomandată constituirea unui comitet de selecție, care ar putea implica, de asemenea, persoane externe, mai degrabă decât lăsarea deciziei în seama unui singur membru al personalului.

În plus față de aceste criterii generale, pot exista criterii specifice legate de natura sau de scopul proiectului de mobilitate (de exemplu, relevanța activităților planificate de către un membru individual al personalului pentru nevoile școlii și alte criterii definite de școală).

Atât criteriile generale, cât și criteriile specifice trebuie să fie convenite și împărtășite de către toți cei implicați în procesul de selecție și ar trebui să fie comunicate în mod clar solicitanților. Împărtășirea și discutarea criteriilor de selecție, precum și explicarea lor organizației gazdă pot facilita pregătirea activităților. Ar trebui să existe o evidență scrisă a procesului de selecție, în cazul unor eventuale reclamații interne.

### ACORDUL DE MOBILITATE

După ce este selectat, participantul trebuie, cu ajutorul școlii de origine (și al organizației partenere, în cazul în care mobilitatea este o misiune de predare sau de observare directă la locul de muncă), să își exprime acordul în mod oficial cu privire la tipul și conținutul formării pe care o va urma, să clarifice modul în care se va pregăti pentru formare, modul în care cunoștințele/competențele dobândite vor fi diseminate în școală și în afara școlii și care vor fi beneficiile participării la nivel instituțional și individual. De asemenea, participanții trebuie să stabilească modul de evaluare și de recunoaștere a formării de către școala de origine. Acest acord trebuie



încheiat înainte de începerea unei activități de mobilitate. Scopul său principal este de a asigura că așteptările școlii de origine, ale organizației gazdă și ale participantului sunt clare și că șederea în străinătate are sens.

## **INSTRUMENTUL DE MOBILITATE**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizațiile beneficiare trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate. Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## **3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE**

### **a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Organizația de origine și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass:

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/home>.

### **b. RAPORTAREA**

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de origine și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI

Mobilitatea în scop educațional pentru personalul din învățământul pentru adulți are ca scop sporirea competențelor cheie și a abilităților personalului din învățământul pentru adulți, pentru a crește calitatea predării și învățării în toate formele și a le face relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și ale societății în general. Se estimează că organizațiile de învățământ pentru adulți vor folosi mobilitatea în scop educațional a propriului personal în mod strategic, pentru a-și internaționaliza organizația și a crește capacitatea acesteia.

## 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul de sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de mobilitate a personalului. Scopul grantului este de a facilita organizarea unor activități de mobilitate de înaltă calitate, în vederea creșterii capacității organizațiilor de învățământ pentru adulți. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- facilitarea integrării în școală a personalului în intrare participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite pentru a îmbunătăți calitatea predării și învățării în cadrul organizației de învățământ pentru adulți.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către organizație va fi luată în considerare pentru a decide valoarea finală a grantului. O punerea în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă privind mobilitatea personalului din învățământul pentru adulți.

## 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### a. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o organizație de învățământ pentru adulți trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Secțiunea de față indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a organizației.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, metodele sau instrumentele de predare/învățare noi, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu organizațiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul așteptat asupra cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra organizației în general;
- modul în care organizația va integra competențele și experiențele dobândite de către personalul său în programa de învățământ și/sau în planul de dezvoltare al organizației.

Scopul planului de dezvoltare europeană este de a asigura că activitățile planificate sunt relevante atât pentru fiecare participant în parte, cât și pentru organizație în ansamblu, întrucât acestea vor avea un impact mai mare asupra calității predării și învățării dacă sunt bine integrate în dezvoltarea strategică a organizației.

### b. INSTRUMENTUL DE MOBILITATE

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de



actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și despre modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## C. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

### SELECȚIE

Selecția personalului se efectuează de către organizația de origine. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de origine trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

### ACORDUL DE MOBILITATE

Se recomandă ca organizația de origine și organizația gazdă, împreună cu participanții, să convină asupra activităților desfășurate de către membrii personalului înainte de începerea perioadei de mobilitate prin schimb de scrisori sau mesaje electronice. Acordul va defini obiectivele cu privire la rezultatele învățării pentru perioada petrecută în străinătate, specificând dispozițiile privind recunoașterea și enumerând drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Atât organizația de origine, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

## 3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

### a. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de origine și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/home>.

### b. RAPORTARE

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de origine și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORII DE TINERET

Acțiunile sprijinite de programul Erasmus+ în domeniul tineretului oferă tinerilor multe posibilități de a dobândi competențe și de a se dezvolta pe plan personal prin intermediul învățării non-formale și informale.

Învățarea non-formală se referă la învățarea care are loc în afara programei de învățământ oficiale. Acest tip de învățare utilizează o abordare participativă și centrată pe elev; este realizată de cursanți pe o bază voluntară și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor. Prin faptul că oferă o sursă suplimentară și forme noi de învățare, aceste activități constituie, de asemenea, mijloace importante de ameliorare a frecvenței în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu au un loc de muncă și care nu sunt încadrați în niciun sistem de educație sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. În principal, aceasta constă în a învăța prin a face. În domeniul tineretului, învățarea informală poate avea loc în cadrul inițiativelor de tineret, al discuțiilor de grup între colegi, prin activități de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea non-formală și informală permite tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare. Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

O dimensiune a învățării non-formale și informale de înaltă calitate este un aspect cheie al tuturor proiectelor de tineret sprijinite în cadrul programului Erasmus+. Proiectele de tineret finanțate prin programul Erasmus+ trebuie să respecte următoarele principii privind învățarea non-formală și informală:

- învățarea în contexte non-formale este intenționată și voluntară;
- tinerii și lucrătorii de tineret participă activ la planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului;
- activitățile de învățare au loc într-o gamă diversă de medii și situații;
- activitățile se desfășoară cu sprijinul facilitatorilor profesioniști (cum ar fi formatorii, lucrătorii de tineret, experții în domeniul tineretului) sau al voluntarilor (cum ar fi liderii de tineret, formatorii de tineret etc.);
- de regulă, activitățile documentează învățarea într-un mod specific, orientat spre domeniu.

De asemenea, activitățile trebuie să fie planificate în prealabil și să se bazeze pe metode participative care:

- oferă spațiu pentru interacțiunea participanților, pentru schimbul de idei, pentru evitarea ascultării pasive;
- permit participanților să contribuie la activități cu propriile cunoștințe și competențe, inversând rolurile tradiționale ale „experților” din afară (o inversare a învățării, de la extragere la responsabilizare);
- permit participanților să efectueze propriile analize, inclusiv reflecții privind competențele dobândite în timpul activității (de exemplu, propriile rezultate ale învățării);
- asigură că participanții influențează deciziile luate în cadrul proiectului și nu se limitează doar la o participare pasivă.

În fine, activitățile ar trebui să aibă o dimensiune interculturală/europeană și:

- să încurajeze participanții să reflecteze asupra subiectelor europene și să le aplice în construirea Europei;
- să ofere participanților oportunitatea de a identifica valori comune cu persoane din diferite țări, în pofida diferențelor culturale;
- să conteste punctele de vedere care perpetuează inegalitatea, discriminarea;
- să promoveze respectarea diversității culturale și lupta împotriva rasismului și a xenofobiei.

## 1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### a. ACORDUL ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor li se recomandă să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în proiect. Depinde de organizațiile participante să decidă de

comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-un proiect de mobilitate pentru tineri, precum și pentru a evita sau a gestiona conflicte potențiale. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului și trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în proiect;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE (în conformitate cu responsabilitățile menționate);
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener în cadrul unui proiect, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri, nefiind solicitat de către agenția națională care acordă grantul.

## **b. ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT**

Accreditarea servește pentru a avea acces la Serviciul european de voluntariat și pentru a se asigura că sunt îndeplinite principiile și standardele minime de calitate ale Serviciului european de voluntariat. Standardele sunt stabilite în cartea Serviciului european de voluntariat și în orientările privind acreditarea Serviciului european de voluntariat, publicate pe site-ul Comisiei Europene.

Orice organizație dintr-o țară participantă la program, din țările din Balcanii de Vest, din țările Parteneriatului estic sau din Federația Rusă care dorește să trimită sau să primească voluntari în cadrul Serviciului european de voluntariat ori să coordoneze un proiect al Serviciului european de voluntariat trebuie să fie acreditată. De asemenea, acreditarea organizațiilor participante la Serviciul european de voluntariat din țările sud-mediteraneene va fi lansată progresiv în anul 2014 și va deveni obligatorie din 2015. Organizațiile care participă la evenimente la scară largă ale Serviciului european de voluntariat sau organizațiile din alte țări partenere din lume implicate în proiecte de consolidare a capacităților pot participa la activitățile Serviciului european de voluntariat fără acreditare.

Pentru a fi acreditată, o organizație trebuie să depună un formular de acreditare. Formularul trebuie să fie prezentat organismelor competente responsabile de acreditare (a se vedea mai jos). Aceeași organizație poate solicita să fie acreditată pentru unul sau mai multe scopuri (ca organizație de origine, gazdă și/sau coordonatoare).

Cererile de acreditare pot fi prezentate în orice moment (nu există termen limită). Cu toate acestea, cererile trebuie să fie înaintate într-un termen rezonabil înainte de prezentarea cererii de proiect care include activitățile Serviciului european de voluntariat (cel puțin 6 săptămâni înainte de prezentare) pentru a evita ca activitatea Serviciului european de voluntariat să fie respinsă din cauza faptului că unele dintre organizațiile implicate nu sunt încă acreditate.

Accreditarea organizațiilor implicate în Serviciul european de voluntariat este efectuată de către:

- agenția națională din țara în care se află organizația, pentru organizații stabilite în țările participante la program;
- SALTO SEE (Europa de Sud-Est) pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest;
- SALTO EECA (Europa de Est și Caucaz) pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului Estic și în Federația Rusă;
- SALTO Euromed (neobligatorie din 2014) pentru organizațiile stabilite în țări din sudul Mediteranei.

Accreditarea poate fi valabilă pe întreaga durată a programului Erasmus+ sau pe o perioadă mai scurtă. Candidatul completează perioada de valabilitate solicitată în formularul de acreditare. Organismele responsabile de acreditare pot efectua controale periodice sau punctuale pentru a verifica dacă organizațiile acreditate îndeplinesc în continuare standardele de calitate ale Serviciului european de voluntariat. În urma unor astfel de controale, acreditarea poate fi suspendată sau retrasă temporar.

Pentru a facilita identificarea partenerilor, descrierile de proiect și profilurile tuturor organizațiilor acreditate sunt publicate într-o bază de date a organizațiilor participante la Serviciul european de voluntariat. Baza de date poate fi consultată pe site-ul Comisiei.

## C. SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR

### CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Dacă este cazul, se recomandă cu tărie ca tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineri să fie în posesia unui card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Informații suplimentare cu privire la card și la modul în care acesta poate fi obținut sunt disponibile la adresa <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

### SCHIMBURILE DE TINERI

Toți participanții la un schimb de tineri trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la astfel de activități. Programul Erasmus+ nu stabilește un format unic de asigurări, nici nu recomandă anumite companii de asigurări. Programul lasă la latitudinea organizațiilor participante să identifice polițele de asigurare cele mai potrivite în funcție de tipul de activitate desfășurată și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesar să se încheie o asigurare specială pentru proiect, în cazul în care participanții sunt deja acoperiți de polițe de asigurare încheiate anterior de către ei înșiși sau de organizațiile participante. În orice caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii: răspundere civilă pentru liderii tinerilor (inclusiv, dacă este cazul, asigurarea de răspundere civilă profesională sau asigurarea de răspundere civilă); accident și boală gravă (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă); deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate); ori de câte ori este cazul, asistență medicală, inclusiv recuperare ulterioară și asigurare specială pentru circumstanțe speciale, cum ar fi activitățile în aer liber.

### SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Fiecare voluntar implicat în Serviciul european de voluntariat trebuie:

- să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate (a se vedea informațiile de mai sus);
- să fie înscris în sistemul de asigurări al Serviciului european de voluntariat prevăzut de programul Erasmus+, care completează acoperirea prin cardul european de asigurări sociale de sănătate și/sau sistemele naționale de securitate socială.

Voluntarii care nu sunt eligibili pentru cardul european de asigurări sociale de sănătate au dreptul de a primi o acoperire completă, prin sistemul de asigurări al Serviciului european de voluntariat prevăzut de către Comisia Europeană.

Organizația coordonatoare, în colaborare cu organizația de origine și organizația gazdă, este responsabilă de înscrierea voluntarului (voluntarilor). Înscrierea trebuie să se realizeze înainte de plecarea voluntarului (voluntarilor) și să acopere durata activității acestuia în cadrul Serviciului european de voluntariat.

Informații cu privire la acoperirea și sprijinul disponibil prin asigurarea pentru voluntarii Serviciului european de voluntariat, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

### d. CERINȚE PRIVIND VIZELE

Tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineret ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea.

Ține de responsabilitate colectivă a tuturor organizațiilor participante să se asigure că autorizațiile necesare (vize pe termen scurt/lung sau permise de ședere) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistență ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi sprijin și consiliere suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc.

### e. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU VOLUNTARIII IMPLICAȚI ÎN SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

#### SELECȚIE

Selecția voluntarilor poate fi efectuată de către oricare dintre organizațiile implicate în proiect (de regulă, această sarcină este efectuată de organizația de origine sau de organizația de coordonare).



Serviciul european de voluntariat este deschis tuturor tinerilor, inclusiv persoanelor defavorizate. Voluntarii vor fi selectați în mod corect, transparent și obiectiv, indiferent de grupul etnic, de religie, de orientare sexuală, de opinie politică etc. Nu sunt necesare calificări anterioare, nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru se justifică prin natura sarcinilor din cadrul activității Serviciului european de voluntariat sau prin contextul proiectului.

## CONTRACTUL CU VOLUNTARUL

Înainte de plecare, fiecare voluntar implicat în Serviciul european de voluntariat trebuie să semneze un contract de voluntariat cu organizația de origine și cu organizația gazdă. Contractul definește sarcinile pe care voluntarul le va efectua pe durata implicării în Serviciul european de voluntariat și rezultatele învățării propuse. Ca parte a contractului, voluntarul va primi setul de informații cu privire la Serviciul european de voluntariat, care conține informații în ceea ce privește așteptările pe care ar trebui să le aibă de la Serviciul european de voluntariat, modul de utilizare a instrumentului Youthpass și ce trebuie să facă pentru a primi un certificat la sfârșitul activității. Contractul rămâne un document intern între parteneri și voluntari, nefiind solicitat de agenția națională care acordă grantul.

## INSTRUMENTUL DE MOBILITATE

La selecția voluntarilor, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la voluntar și la tipul activității Serviciului european de voluntariat pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata serviciului european de voluntariat etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## SPRIJIN LINGVISTIC

Tinerii voluntari care efectuează un Serviciu european de voluntariat cu o durată de două luni sau mai mare sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității. În acest sens, Comisia intenționează să pună la dispoziție un instrument online pentru voluntarii implicați în Serviciul european de voluntariat, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a efectua activitatea de voluntariat în străinătate. De asemenea, instrumentul le va oferi, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul serviciului european de voluntariat. Un astfel de serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic va fi furnizat după cum urmează:

- în momentul depunerii cererii pentru un proiect de Serviciu european de voluntariat, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic a participanților – în limba principală în care își vor desfășura activitatea voluntarii;
- atunci când sistemul este disponibil, agențiile naționale vor aloca licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați, toți voluntarii (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba străină pe care o vor folosi pe durata Serviciului european de voluntariat. Rezultatele testului vor fi comunicate voluntarilor și nu vor influența în niciun fel posibilitatea acestora de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile, voluntarii care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul serviciului european de voluntariat, voluntarii vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba utilizată în cadrul activității de voluntariat. Rezultatele vor fi comunicate voluntarului, organizației coordonatoare, la cerere, și pot fi integrate ulterior în certificatul Youthpass.

Sprijinul lingvistic online oferit de către Comisia Europeană este programat să fie disponibil în cursul anului 2014. În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. De îndată ce serviciul lingvistic online este disponibil, mai multe detalii vor fi disponibile pe site-urile Comisiei și ale agențiilor naționale.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul online și înainte ca serviciul online să fie disponibil, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate pentru tineret. În acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. Beneficiarii grantului trebuie să încurajeze participanții să înceapă învățarea limbii înainte de activitatea de voluntariat. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor pot folosi grantul pentru „sprijin organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

## FORMAREA ÎNAINTE DE PLECARE

Formarea înainte de plecare este responsabilitatea organizațiilor implicate în Serviciul european de voluntariat (de regulă, organizația de origine sau organizația coordonatoare) și oferă voluntarilor posibilitatea de a discuta despre așteptările pe care le au, de a-și dezvolta motivația și obiectivele de învățare și de a obține informații cu privire la țara gazdă și programul Erasmus+. De asemenea, agențiile naționale (sau centrele de resurse SALTO SEE și SALTO EECA) pot organiza o formare de o zi înainte de plecare în vederea stabilirii de contacte cu voluntarii în ieșire.

## 2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

### CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI DE EVALUARE ÎN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

Voluntarii Serviciului european de voluntariat au dreptul și obligația de a participa la următoarele sesiuni de formare și evaluare în cadrul serviciului, organizate în conformitate cu Orientările și standardele minime de calitate ale Comisiei Europene privind instruirea voluntarilor ([http://ec.europa.eu/youth/documents/evs\\_vol\\_training\\_minimum\\_standards.pdf](http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_minimum_standards.pdf)).

### PREGĂTIREA LA SOSIRE (DOAR PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT CU O DURATĂ DE 2 LUNI SAU MAI MARE)

Pregătirea la sosire are loc la sosirea în țara gazdă. Pregătirea introduce voluntarii în țara gazdă și în mediul gazdă, îi ajută să se cunoască unii pe alții și îi sprijină pentru a crea un mediu care favorizează învățarea și realizarea propriilor idei de proiecte. Durata este, în medie, de șapte zile.

### EVALUAREA LA JUMĂTATEA PERIOADEI (DOAR PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT CU O DURATĂ DE 6 LUNI SAU MAI MARE)

Evaluarea la jumătatea perioadei oferă voluntarilor o oportunitate de a evalua și a reflecta asupra experienței lor până la momentul respectiv, precum și de a întâlni alți voluntari din alte proiecte derulate în țara gazdă. Durata este, în medie, de două zile și jumătate.

### EVENTIMENTUL ANUAL AL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT

De asemenea, foștii voluntari din cadrul Serviciului european de voluntariat pot fi invitați să participe la evenimentul anual al serviciului organizat de către agențiile naționale din țara de origine (sau centrele de resurse SALTO SEE și SALTO EECA din regiunile respective). Evenimentul are rolul de reuniune de evaluare, de reuniune a „absolvenților” și de eveniment de promovare. Durata este de 1-2 zile.

### CINE ORGANIZEAZĂ CICLUL DE PREGĂTIRE ȘI EVALUARE ÎN CADRUL SERVICIULUI EUROPEAN DE VOLUNTARIAT?

Responsabilitatea pentru organizarea ciclului de pregătire și evaluare în cadrul Serviciului european de voluntariat depinde de locul în care vor avea loc evenimentele:

- în țările participante la program: pregătirea/evaluarea este organizată de agențiile naționale;
- în țările din Balcanii de Vest, țările Parteneriatului Estic și Federația Rusă: pregătirea/evaluarea este organizată de centrele de resurse SALTO SEE și SALTO EECA;
- în alte țări partenere: sesiunile de pregătire și de evaluare nu sunt organizate de agențiile naționale sau de centrele de resurse SALTO. Este responsabilitatea organizațiilor participante să se asigure că voluntarii beneficiază de pregătire la sosire și că li se oferă un spațiu pentru evaluarea la jumătatea perioadei a experienței lor în cadrul Serviciului european de voluntariat. În acest sens, pentru activitățile Serviciului european de voluntariat organizate în cadrul acțiunilor de consolidare a capacităților în domeniul tineretului, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității”.





De îndată ce a fost notificată acceptarea proiectelor selectate de către agenția națională, organizațiile coordonatoare trebuie să contacteze imediat agenția națională relevantă sau centrul de resurse SALTO pentru a permite acestor structuri să organizeze sesiunile de pregătire și de evaluare pentru voluntarii implicați în proiectul lor.

În orice caz, beneficiarii sunt mereu încurajați să ofere oportunități suplimentare de pregătire și de evaluare a voluntarilor, chiar dacă nu există fonduri specifice alocate în acest scop în cadrul grantului pentru proiect. Toți furnizorii relevanți de activități de pregătire și de evaluare în cadrul Serviciului european de voluntariat ar trebui să furnizeze informații cu privire la instrumentul Youthpass.

Pentru proiectele cu o durată mai mică de două luni, organizațiile participante au responsabilitatea de a organiza sesiuni de pregătire adaptate la nevoile voluntarilor și/sau tipul de activitate din cadrul Serviciului european de voluntariat. În cadrul proiectelor de mobilitate, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costuri excepționale” (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B din prezentul ghid). În cadrul evenimentelor la scară largă ale Serviciului european de voluntariat, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității”.

### **3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE**

#### **RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

##### **YOUTHPASS**

Fiecare tânăr, voluntar sau lucrător de tineret care ia parte la un proiect de mobilitate pentru tineri are dreptul să primească un certificat Youthpass. Certificatul Youthpass descrie și validează experiența de învățare non-formală și informală dobândită în timpul proiectului (rezultatele învățării). Certificatul Youthpass poate fi utilizat, de asemenea, în timpul activităților de proiect ca un instrument pentru a sprijini participanții să devină mai conștienți de procesul de învățare. Pentru sprijin și informații suplimentare cu privire la certificatul Youthpass, vă rugăm să consultați ghidul Youthpass și alte materiale relevante la [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu).

### **4. MOBILITATEA TINERILOR ȘI A LUCRĂTORILOR DE TINERET ÎN AFARA PROIECTELOR DE MOBILITATE**

În afară de proiectele de mobilitate din cadrul acțiunii-cheie 1, programul Erasmus+ sprijină mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret, de asemenea, în cadrul unor proiecte la scară largă ale Serviciului european de voluntariat, al unor parteneriate strategice și al consolidării capacităților în domeniul tineretului. În aceste situații, dacă este cazul, organizațiile participante trebuie să respecte aceleași principii și standarde de calitate stabilite pentru activitățile finanțate în cadrul proiectelor de mobilitate.

## PROGRAME DE MASTERAT COMUNE

### 1. CONDIȚIILE PRIVIND PROIECTAREA PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE

Un program de masterat comun trebuie să fie pe deplin elaborat la momentul cererii și să fie funcțional timp de trei ediții consecutive, începând cu al doilea an universitar după depunerea cererii. Primul an va fi un an pregătitor și de promovare (sau sensibilizare), în care va fi promovat programul și se va selecta prima serie de studenți. Programele de masterat comune trebuie să dispună de proceduri comune integrale pentru elaborarea cerințelor de admitere a studenților, a activităților de predare/formare, a mecanismelor de asigurare a calității, pentru examinarea și evaluarea performanței studenților, gestionarea administrativă și financiară a consorțiului, natura/domeniul de aplicare a serviciilor oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru obținerea vizelor) etc. Toți studenții trebuie să fie acoperiți de un sistem de sănătate și de asigurări ales de către consorțiu. Sistemul trebuie să respecte cerințele minime ale programului de masterat comun, astfel cum sunt definite în orientările disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Aceste elemente sunt esențiale pentru a demonstra integrarea comună autentică a unui program de masterat comun și a consorțiului care îl pune în aplicare. Se așteaptă, de asemenea, ca solicitantul să prezinte în etapa de candidatură un proiect de acord de consorțiu care acoperă aceste aspecte și alte elemente importante într-un mod clar și transparent. Existența unui acord de consorțiu actualizat, cuprinzător și solid este un semn de pregătire a partenerilor și de maturitate a candidaturii în vederea unei puneri în aplicare cu succes a programului de masterat comun.

De asemenea, solicitanții trebuie să rețină că procesul de acreditare a unui program de masterat comun și recunoașterea diplomelor în cadrul consorțiului poate fi de lungă durată și trebuie să fi fost finalizat în etapa de candidatură pentru un program de masterat comun (de exemplu, înainte de anul pregătitor și de prima sesiune de admitere). Instituțiile de învățământ superior participante la program în calitate de parteneri cu drepturi depline în consorțiu trebuie să fie instituții cu drept de atribuire a diplomelor, care sunt în măsură să emită fie o diplomă comună, fie una multiplă (cel puțin o diplomă dublă) pentru absolvenții programului de masterat comun. Consorțiile trebuie să se asigure, de asemenea, că toți studenții absolvenți au obținut un Supliment la Diplomă comun la sfârșitul perioadei de studiu, care acoperă întregul conținut al programului de masterat comun.

Programul de studiu al programelor de masterat comune trebuie să fie proiectat astfel încât toți studenții să își desfășoare o parte din activitățile de studiu/formare/cercetare în două țări diferite participante la program. Fiecare dintre aceste perioade trebuie să corespundă unui număr de cel puțin 20 credite ECTS pentru programe de masterat de 60 de credite ECTS și unui număr de cel puțin 30 de credite ECTS pentru programe mai lungi.

Consortiul organizator al programului de masterat comun va trebui să proiecteze activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a programului comun de studiu, precum și a programului de burse Erasmus+. Activitățile de promovare și sensibilizare vor cuprinde în mod obligatoriu dezvoltarea unui site al cursurilor integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba de predare principală, dacă este diferită), înainte de prima rundă de candidaturi pentru bursă, furnizând toate informațiile necesare cu privire la programul de masterat comun pentru studenți și viitorii angajatori. Vizibilitatea va fi sprijinită prin site-urile Comisiei și Agenției Executive, prin intermediul agențiilor naționale și al delegațiilor UE. Orientările privind site-urile dedicate programelor de masterat comune pot fi consultate pe site-ul Agenției Executive.

### 2. CONDIȚII PRIVIND STUDENȚII LA MASTERAT

Studenții la masterat care doresc să se înscrie la un program de masterat comun trebuie să fi obținut în prealabil o de învățământ superior<sup>36</sup> sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale. Fiecare consorțiu organizator de programe de masterat comune va fi responsabil de definirea procedurii de candidatură și a criteriilor de selecție a studenților în conformitate cu cerințele și orientările disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Bursele Erasmus+ pentru studenții care urmează programe de masterat comune pot fi oferite studenților din orice regiune a lumii, ținând seama de echilibrul geografic – și anume, bursa pentru programe de masterat comune nu se va acorda pentru mai mult de 3 candidați din aceeași țară (sau cu aceeași naționalitate) pentru aceeași sesiune de admitere. De asemenea, consorțiile organizatoare de cursuri comune de masterat vor fi încurajate să înscrie studenții autofinanțați<sup>37</sup> reprezentând aproximativ 25 % din numărul deținătorilor de burse Erasmus+.

<sup>36</sup>Deși această condiție este obligatoriu să fie îndeplinită la momentul înscrierii, consorțiile organizatoare de programe de masterat comune pot decide să accepte cereri de burse de la studenții din ultimul an al primului lor ciclu de învățământ superior.

<sup>37</sup>Studenții autofinanțați sunt fie studenți care își plătesc cursurile din fonduri proprii, fie studenți care au obținut o bursă printr-un alt sistem de burse.

Candidații la burse pentru studenți care au beneficiat deja de o bursă pentru programe de masterat comune sau de o bursă de studii Erasmus Mundus pentru cursuri de masterat nu sunt eligibili pentru o altă bursă în cadrul unui program de masterat comun. Bursele pentru studenții înscriși la programe de masterat comune sunt acordate pentru participarea la programul complet de masterat comun. Bursierii nu pot transfera credite universitare de la un curs urmat înainte de înscrierea lor la programul de masterat comun pentru a-și reduce activitățile obligatorii în cadrul programului de masterat comun. De asemenea, bursierii înscriși la programe de masterat comune nu pot fi în același timp beneficiari ai unui grant pentru acțiuni de mobilitate a studenților sau a personalului în cadrul proiectelor de mobilitate a creditelor din învățământul superior și viceversa.

Pentru a garanta transparența deplină în normele de punere în aplicare a programelor de masterat comune, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși față de consorțiile organizatoare de programe de masterat comune, ambele părți (și anume, studenții acceptați și consorțiile organizatoare de programe de masterat comune) vor trebui să semneze un contract de studii (a se vedea modelul de pe site-ul Agenției Executive) înainte de înscrierea studentului la programul de masterat comun. Contractul de studii va acoperi toate aspectele academice, financiare, administrative, comportamentale etc. legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun și, pentru titularii de burse, legate de gestionarea bursei. Contractul trebuie să includă indicatori de performanță pentru obținerea cu succes a numărului minim de credite ECTS (și consecințele în cazul în care nu se reușește obținerea acestora), informații cu privire la serviciile oferite studentului, precum și detalii legate de asigurările sociale/de sănătate, de cerințele acțiunii de mobilitate și de regulile privind tezele/examenele/absolvirea etc. Din motive de transparență, modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul programului de masterat comun.

### 3. CONDIȚII PRIVIND MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Pentru a monitoriza în mod eficient punerea în aplicare a programelor de masterat comune, consorțiile beneficiare trebuie să aplice o serie de mecanisme de monitorizare și de asigurare a calității (QA):

- **definirea unui plan comun de asigurare a calității** cu metodele și criteriile comune de evaluare, cu calendarul/etapele convenite de punere în aplicare și cu acțiunile de monitorizare. Aceste mecanisme de asigurare a calității vor trebui să fie încorporate în proiectul programului de masterat comun în etapa de depunere a candidaturii, în special exercițiile de evaluare internă și externă; feedback-ul privind indicatorii etc. Constatările și concluziile privind asigurarea calității vor trebui să fie raportate de către consorțiu în rapoartele periodice către Agenția Executivă;
- prezentarea de rapoarte periodice privind progresele înregistrate (dintre care unele vor condiționa plata următoarelor tranșe din grant);
- **monitorizarea cantitativă și calitativă a mobilității și performanței studenților** (în ceea ce privește activitățile puse în aplicare, creditele ECTS obținute și diploma acordată) prin instrumentul de mobilitate online al Agenției Executive (EMT);
- **legătura și cooperarea** (acolo unde este cazul și se preconizează acest lucru) cu Asociația Alunni EM (EMA);
- reuniuni comune ale instituțiilor de învățământ superior participante cu reprezentanții studenților, cu responsabilul (responsabilii) de programe din partea Agenției Executive, cu personalul din agențiile naționale în cauză și, atunci când este necesar, cu experți externi; cel puțin două dintre aceste reuniuni vor trebui să fie organizate de către consorțiul organizator al programului de masterat comun pe durata perioadei acoperite de acordul de finanțare;
- rapoarte de evaluare din partea studenților înscriși prin intermediul instrumentului de mobilitate online al Agenției Executive (EMT);
- participarea la reuniuni ale grupurilor tematice organizate de Comisie, de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea reciprocă.

#### a. PROCEDURA DE SELECȚIE

Obiectivul principal al programelor de masterat comune este de a atrage, a selecta și a finanța excelența; excelența ar trebui să fie înțeleasă atât în termeni de calitate academică a principalilor actori (parteneri cu drepturi depline și studenți înscriși la programul de masterat comun), cât și în termeni de capacitate de punere în aplicare a consorțiilor, de la care se așteaptă susținerea unui program integrat de studii internaționale, cu studenți din țările participante la program și din țările partenere. Prin urmare, principalul obiectiv al procedurii de selecție pentru proiectele de programe de masterat comune se va concentra pe selectarea proiectelor excelente, oferind perspective sporite de angajare pentru absolvenți. Pentru a fi în măsură să identifice și să se concentreze asupra celor mai bune propuneri într-o selecție foarte competitivă, se va aplica o evaluare *inter pares* a calității, în două etape.

Etapa 1: În această primă etapă, experți independenți din mediul academic vor evalua răspunsurile date de consorțiul solicitant la primul criteriu de atribuire, „Relevanța proiectului” (a se vedea partea B), concentrându-se asupra pertinentei propunerii în ceea ce privește diferitele sale aspecte. Numai propunerile care au trecut de pragul minim prevăzut pentru acest criteriu, astfel cum este definit în partea B, vor ajunge în etapa următoare de selecție.



Etapa 2: În cadrul etapei 2, experți independenți din mediul academic vor analiza și vor evalua răspunsurile date la celelalte criterii de atribuire, și anume „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”, „Impact și diseminare”. Rezultatul va fi stabilirea unei liste cu clasamentul tuturor propunerilor. Numai propunerile care au acumulat în total cel puțin 70 de puncte și care au trecut de pragurile minime definite în partea B pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire vor fi luate în considerare în vederea finanțării.



## PARTENERIATE STRATEGICE

### 1. FORMATELE PROIECTULUI

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, cu scopul de a pune în aplicare practici inovatoare, de a promova dezvoltarea și modernizarea organizațiilor și de a sprijini evoluțiile în domeniul politicii la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Mai simplu spus, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calității cererii de proiect va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și natura organizațiilor implicate.

Secțiunea de mai jos oferă idei cu privire la tipurile de activități care pot fi desfășurate într-un parteneriat strategic care promovează cooperarea transsectorială sau abordează un anumit domeniu de educație, formare profesională și tineret. Secțiunea este pur ilustrativă și nu împiedică organizațiile participante să își planifice proiectul în mod diferit.

#### ACTIVITĂȚI:

- programe de învățământ, cursuri, programe de studii comune, module comune (inclusiv e-module), integrarea unei varietăți mai mari de moduri de învățare (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară);
- învățare, predare, formare, materiale de lucru și metode pentru tineret, abordări și instrumente pedagogice;
- colaborare pe bază de proiect, învățare reciprocă, ateliere de lucru, laboratoare virtuale, spații de colaborare virtuale;
- activități consolidare a capacităților și de comunicare în rețea;
- elaborarea și punerea în aplicare a planurilor strategice de cooperare;
- activități de informare, de îndrumare, de pregătire și de consiliere;
- studii, analize comparative, strângere de probe, studii ale unor cazuri reale;
- definirea standardelor calitative și a profilurilor bazate pe competențe/ocupationale;
- îmbunătățirea cadrelor de calificare, transferul de credite, asigurarea calității, recunoaștere și validare;
- activități de formare, predare și învățare (a se vedea punctul 2 de mai jos);

De asemenea, se preconizează că toate parteneriatele strategice vor realiza o diseminare orientată și amplă a propriilor rezultate, astfel încât să încurajeze utilizarea mai largă a acestora și să crească impactul dincolo de organizațiile participante direct la proiect. Cerințele de diseminare vor fi proporționale cu obiectivul și cu domeniul de aplicare ale proiectului.

Organizații, instituții din diferite domenii ale educației, formării și tineretului, precum și din alte sectoare socio-economice pot coopera în comun, cu scopul de a realiza – prin proiectele lor – obiectivele din unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului. Următoarele tipuri de activități sunt deosebit de semnificative în fiecare domeniu dat pentru a atinge obiectivele de politică descrise în partea B a ghidului, în limitele granițelor sectoriale sau dincolo de acestea.

#### ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR:

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a practicilor inovatoare privind:
  - programe de studii comune și programe de învățământ comune, programe intensive și module comune – inclusiv e-module – între membrii parteneriatului din diferite țări, discipline și sectoare economice (public/privat), asigurând relevanța în raport cu nevoile de pe piața muncii;
  - colaborare transnațională pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de învățământ superior pentru a studia cazurile reale;
  - abordări și metodologii pedagogice, în special cele care promovează competențe transversale, spirit antreprenorial și gândire creativă, inclusiv prin introducerea unor abordări multi-, trans- și interdisciplinare, integrând mobilitatea în scop educațional mai sistematic în programa de învățământ („mobilitate încorporată”) și printr-o mai bună exploatare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - integrarea unei varietăți mai mari de moduri de studiu (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară), în special prin noi forme de învățare personalizate, prin utilizarea strategică a resurselor educaționale deschise și a mobilității virtuale și prin platforme virtuale de învățare;

- noi abordări pentru a facilita permeabilitatea între sectoarele de învățământ (de exemplu, prin validarea învățării anterioare și posibilitatea învățării flexibile – studii modulare, învățare mixtă etc.);
  - angajarea instituțiilor de învățământ superior în raport cu autoritățile locale/regionale și alte părți interesate, pe baza colaborării într-un cadru internațional, pentru a promova dezvoltarea regională și cooperarea transsectorială în vederea construirii de poduri și a schimburilor de cunoștințe între diferite sectoare de educație și formare formală și informală;
  - cooperare și schimb de practici între personalul responsabil de serviciile de sprijin, cum ar fi consiliere, orientare, metode și instrumente de pregătire, dezvoltarea de sisteme care contribuie la urmărirea progresului studenților; sau între cei implicați în servicii de sprijin pentru studenți, pentru a crește calitatea (de exemplu, atragerea și reținerea cursanților non-tradiționali, cum ar fi adulții, și a grupurilor subreprezentate din învățământul superior);
- Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin asigurarea efectivă a calității pe baza rezultatelor învățării și prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare.

#### **EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ:**

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare referitoare la:
  - redefinirea/definirea standardelor de competență în conformitate cu rezultatele învățării; adaptarea sau elaborarea de programe de învățământ și de cursuri de formare profesională în consecință, precum și a materialelor și instrumentelor de învățare însoțitoare;
  - metodologiile și abordările pedagogice de predare și învățare în cadrul educației și formării profesionale, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - noi forme de programe de formare practică și de studiu de cazuri reale din afaceri și industrie; dezvoltarea și punerea în aplicare a colaborării transnaționale pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul de la instituțiile de educație și formare profesională;
  - dezvoltarea și furnizarea de materiale și metode noi de predare și formare profesională, inclusiv învățarea bazată pe muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, de exemplu, înființarea de laboratoare virtuale/locuri de muncă adaptate la nevoile pieței forței de muncă;
  - orientare și consiliere profesională și metode și instrumente de mentorat;
  - instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a personalului din domeniul educației și formării profesionale; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesori și formatori din domeniul educației și formării profesionale;
  - gestionarea și conducerea organizațiilor de educație și formare profesională;
  - cooperare strategică între furnizorii de educație și formare profesională și comunitățile locale/regionale de afaceri, inclusiv agențiile de dezvoltare economică;
  - cooperare pentru dezvoltarea creativității și a inovării între furnizorii de educație și formare profesională, instituțiile de învățământ superior și centrele de proiectare, artă, cercetare și inovare.
- Facilitarea recunoașterii și certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și utilizând instrumentele de validare ale UE; dezvoltarea unor parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv validarea studiilor anterioare;
- Punerea în aplicare a transferului de credite (ECVET) și asigurarea calității (EQAVET) de către furnizorii de educație și formare profesională.

#### **ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR:**

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare a practicilor inovatoare referitoare la:
  - noi programe de învățământ, cursuri, materiale și instrumente de învățare;
  - metodologiile și abordările pedagogice de predare și învățare, în special cele care furnizează competențe cheie și competențe de bază, competențe lingvistice și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - noi forme de programe de formare practică și studiul unor cazuri reale din afaceri și industrie;
  - noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
  - metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire;
  - instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal, cu un accent deosebit pe educația inițială îmbunătățită și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
  - gestionarea și conducerea instituțiilor de educație și formare;



- **activități** de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, **formării și tineretului**;
- **cooperare strategică** între furnizorii de învățare, pe de o parte, **și autoritățile** locale/regionale, pe de altă parte;
- Schimbul de experiențe **și bune practici, desfășurarea de activități de învățare reciprocă** și ateliere de lucru;
- **Efectuarea de cercetare comună, sondaje, studii și analize**;
- Facilitarea recunoașterii **și certificării aptitudinilor și competențelor** la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene **și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor de validare ale UE**.

### **ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI:**

- Dezvoltarea, testarea, adaptarea **și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare** privind:
  - **noi programe de învățământ, cursuri și materiale și instrumente de învățare** însoțitoare pentru cursanții adulți;
  - metodologii **și abordări pedagogice de predare și învățare** pentru cursanții adulți, în special cele care **furnizează competențe cheie și competențe de bază, competențe lingvistice și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor**;
  - **noi forme de învățământ pentru adulți și de furnizare a unor cursuri pentru adulți**, în special **utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor**;
  - metode **și instrumente de orientare, consiliere și pregătire pentru cursanții adulți**;
  - instrumente **și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului din învățământul pentru adulți**, cu accent special pe educația **inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă a cadrelor didactice din învățământul pentru adulți**;
  - gestionarea **și conducerea instituțiilor de învățământ pentru adulți**;
  - **activități** de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, **formării și tineretului**;
  - **cooperare strategică** între furnizorii de educație pentru adulți, pe de o parte, **și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte**.
- Furnizarea de parcursuri flexibile pentru cursanții adulți, inclusiv validarea studiilor anterioare ale acestora:
  - **analiza comparativă a modelelor și abordărilor în materie de gestionare sau de punere în aplicare**
  - **aplicarea practică și testarea metodelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală**
- **Îmbunătățirea accesibilității oportunităților de învățare pentru adulți**:
  - **promovarea dezvoltării de centre de învățare polivalente și de rețele regionale ale furnizorilor de formare**
  - **măsuri care vizează dezvoltarea dimensiunii educative a organizațiilor care nu au ca obiect principal de activitate educația** (de exemplu, organizațiile culturale)
  - elaborarea de **cursuri de formare pentru a îmbunătăți disponibilitatea și calitatea cursurilor de formare europene disponibile pentru cadrele didactice, administratori sau alte categorii de personal din învățământul pentru adulți**
- Facilitarea recunoașterii **și certificării aptitudinilor și competențelor** la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene **și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE**.

### **TINERET:**

- **Cooperare în cadrul activităților pentru tineret în vederea dezvoltării, testării, adaptării și/sau punerii în aplicare a practicilor de lucru inovatoare pentru tineret. Activitățile respective se pot referi la:**
  - metode, instrumente **și materiale care vizează promovarea competențelor cheie și a competențelor de bază ale tinerilor, precum și competențele lingvistice și informatice**;
  - metode, instrumente **și materiale pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret** (de exemplu, programe, module de formare, resurse materiale, bune practici, instrumente de validare etc.);
  - **noi forme de furnizare a activităților pentru tineret, precum și a celor de formare și de sprijin, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor**;
  - programe **și instrumente de lucru cu tinerii, care vizează combaterea excluziunii sociale și a abandonului școlar timpuriu**;
  - crearea de rețele strategice **și cooperarea între organizațiile de tineret și/sau cu organizații din domeniul educației și formării profesionale, precum și pe piața locurilor de muncă**;
  - **cooperare strategică cu autoritățile publice locale/regionale**.
- Recunoașterea **și certificarea aptitudinilor și competențelor** la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene **și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE**.
- Inițiative trans-naționale **pentru tineret: activități de cooperare, încurajarea angajamentului social și a spiritului antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite (a se vedea mai jos)**.





## ACCENT PE:

- creativitate, inovare și modernizare;
- **utilizarea strategică a metodologiilor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a colaborării virtuale;**
- resurse educaționale deschise (OER);
- calitate în educație, **formare profesională și activități** pentru tineret;
- **educație antreprenorială (inclusiv antreprenoriatul social);**
- echitate și incluziune;
- **competențe de bază și competențe transversale (competențe lingvistice, competențe digitale și antreprenoriat);**
- recunoașterea și validarea rezultatelor învățării din învățarea formală, non-formală și informală;
- promovarea unor parcursuri educaționale flexibile;
- profesionalizare și dezvoltarea profesională în domeniile educației, formării și activităților pentru tineret;
- competențe de gestionare și conducere;
- **participarea activă a tinerilor în societate;**
- cooperare interinstituțională;
- cooperare interregională;
- sinergii între politică și practică.

## OBIECTIVE ȘI PARTICIPANȚI:

- practicieni;
- personalul activ în educația și formarea profesională;
- **lucrătorii de tineret;**
- experți, specialiști, profesioniști;
- studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari;
- persoane care nu sunt încadrate profesional și nici nu urmează un program de educație sau formare;
- tineri defavorizați;
- persoane cu abandon școlar timpuriu;
- factori de decizie;
- cercetători.

## PARTENERI CARE POT FI IMPLICAȚI ÎN ACELAȘI PROIECT

- organizații de educație, formare și tineret;
- organizații care lucrează într-o serie de domenii și sectoare (de exemplu, centre de competențe sau camere de comerț etc.), organisme din sectorul public;
- întreprinderi, companii, reprezentanți de pe piața afacerilor și a forței de muncă;
- organizații comunitare;
- organisme de cercetare și inovare;
- organizații ale societății civile;
- parteneri sociali.

## FORMAREA, PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA INTEGRATE ÎN PARTENERIATE STRATEGICE

Parteneriatele strategice pot organiza, de asemenea, activități de formare, predare și învățare pentru persoanele fizice în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

## CURSANȚI

### PROGRAME INTENSIVE DE STUDII (CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Un program intensiv de studii (ISP) este un program scurt de studii care reunește studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante, precum și alți experți/specialiști/profesioniști relevanți, cu scopul de a:

- încuraja predarea eficientă și multinațională a unor teme specializate;
- permite studenților și profesorilor să lucreze împreună în grupuri multinaționale și multidisciplinare și astfel să beneficieze de condiții speciale de învățare și predare care nu sunt disponibile într-o singură instituție și să obțină noi perspective asupra temei studiate;
- permite membrilor personalului didactic să facă schimb de opinii cu privire la conținutul predării și de noi abordări ale programei de învățământ, să testeze metode de predare inovatoare, care ar putea face în cele din urmă parte dintr-un curs comun sau dintr-o programă de învățământ nou concepută într-un mediu

internațional al sălii de curs.

Caracteristicile dezirabile ale unui program intensiv de studii sunt următoarele:

- programele intensive de studii ar trebui să ofere în mod semnificativ noi oportunități de învățare, de dezvoltare a competențelor, de acces la informație și la rezultatele cercetării de ultimă generație și de alte cunoștințe etc. pentru cadrele didactice și studenții participanți;
- volumul de muncă al studenților participanți ar trebui să fie recunoscut prin intermediul sistemului ECTS (sau al unui sistem echivalent de credite);
- se preconizează că programele intensive de studii vor folosi instrumente și servicii TIC pentru a sprijini pregătirea și monitorizarea programului intensiv de studii, contribuind astfel la crearea unei comunități de învățare durabile în domeniul tematic respectiv;
- raportul între personal și studenți trebuie să garanteze participarea activă la clasă;
- trebuie menținut un echilibru între participarea studenților și a personalului la nivel transnațional și național;
- programul intensiv de studii trebuie să prezinte o abordare multidisciplinară puternică, care să încurajeze interacțiunea studenților din diferite discipline universitare;
- în plus față de rezultatele învățării privind competențele legate de subiect, programele intensive de studii trebuie să favorizeze transferul de competențe transversale.

Selecția participanților la programe intensive de studii (cadre didactice și elevi/studenți) se realizează de către consorțiul de parteneriat strategic.

Numărul orelor de predare și de formare trebuie să asigure că cea mai mare parte a timpului petrecut în străinătate este legat de educație și formare profesională, și nu de cercetare sau de orice altă activitate.

#### **MOBILITATEA MIXTĂ A STUDENȚILOR, A STAGIARILOR, A CURSANȚILOR ADULȚI, A TINERILOR (MOBILITATE FIZICĂ CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)**

Activități care combină una sau mai multe perioade scurte de mobilitate fizică (de până la două luni în total) cu mobilitatea virtuală (de exemplu, utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, cum ar fi spații de lucru pentru colaborare, live streaming, video-conferințe, mijloace de socializare etc. pentru a completa sau a prelungi rezultatele învățării din cadrul mobilității fizice). Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, aceasta poate fi organizată pentru a răspunde persoanelor cu nevoi speciale sau defavorizate, ajutându-le să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.

#### **ACTIVITĂȚI COMUNE DE PROIECT ALE GRUPURILOR DE ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR (DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)**

Activitățile comune de proiect ale grupurilor de elevi pot fi organizate între școli din diferite țări participante la același parteneriat strategic. În timpul unor astfel de evenimente, elevii lucrează împreună într-una din școlile partenere și sunt, de regulă, găzduiți de familiile fiecăruia dintre ei. Activitățile comune de proiect ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic. Vă rugăm să rețineți: cooperarea între școlile dintr-un parteneriat nu trebuie să se limiteze la astfel de evenimente, dar trebuie să includă, de asemenea, activități online și locale comune. Școlile sunt încurajate să folosească inițiativa eTwinning pentru a lucra împreună la proiect, înainte și după evenimentele de mobilitate.

Evenimentele care presupun activități comune de proiect ar trebui să ofere elevilor și cadrelor didactice din diferite țări oportunitatea de a lucra împreună pe una sau mai multe teme de interes comun. Evenimentele sprijină elevii și cadrele didactice să dobândească și să își îmbunătățească competențele nu numai la disciplina sau în domeniul pe care se axează proiectul, ci și în ceea ce privește lucrul în echipă, învățarea interculturală, relațiile sociale, planificarea și angajarea în activitățile de proiect și utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Participarea la activități comune de proiect cu grupuri de elevi din școlile partenere din diferite țări le oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a practica limbi străine și le sporește motivația de învățare a limbilor străine.

Activitățile de proiect ar trebui să fie, în mod ideal, integrate în activitățile obișnuite ale școlilor și să fie incluse în programele școlare ale elevilor participanți. Elevii ar trebui să poată fi implicați în toate etapele proiectului, inclusiv planificarea, organizarea și evaluarea activităților.

#### **MOBILITATEA ELEVILOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL PE TERMEN LUNG (DE LA 2 LA 12 LUNI)**

Scopul activității este de a consolida cooperarea între școlile implicate în același parteneriat strategic. Activitățile de mobilitate ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic și trebuie să fie încorporate în elaborarea proiectului. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect înaintea, în timpul și ulterior activităților de mobilitate a elevilor. Astfel de măsuri ar trebui să contribuie la maximizarea impactului asupra școlilor participante. De asemenea, activitatea permite elevilor să dezvolte

înțelegerea diversității culturilor și limbilor europene și îi sprijină să dobândească competențele necesare pentru dezvoltarea lor personală. Școlile implicate în parteneriat lucrează împreună la elaborarea contractelor de studii, recunoscând studiile desfășurate la școala parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în educația școlară. Această activitate ar trebui să constituie, de asemenea, o experiență pedagogică internațională valoroasă pentru profesorii implicați în organizarea și punerea în aplicare a mobilității.

Participanții sunt selectați de școli și trebuie să fie elevi în vârstă de cel puțin 14 ani care urmează cursurile de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic. Elevii selectați pot petrece între 2 și 12 luni la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate.

Schimbul reciproc de elevi între școli/familii gazdă este încurajat, dar nu este obligatoriu.

Toți actorii implicați în mobilitatea în scop educațional - școlile, elevii, părinții acestora și familiile gazdă – trebuie să consulte ghidul specific privind mobilitatea elevilor în scop educațional, care are rolul de a-i sprijini în punerea în aplicare a activității și în garantarea siguranței și bunăstării elevilor implicați. Ghidul specifică rolurile și responsabilitățile, oferă consiliere și furnizează modelele și formularele necesare pentru participanți. Ghidul este disponibil în limba engleză pe site-ul Europa și în traducere pe site-ul agenției naționale relevante.

## PERSONALUL DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE ȘI LUCRĂTORII DE TINERET

### EVENIMENTE COMUNE DE FORMARE A PERSONALULUI (DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)

Evenimentele comune de formare a personalului permit organizațiilor participante la parteneriatul strategic să organizeze evenimente de formare de scurtă durată pentru educația și formarea personalului sau a lucrătorilor de tineret legate de tema sau domeniul de aplicare a parteneriatului strategic. Evenimentele ar trebui să fie organizate pentru grupuri mici de personal din cadrul organizațiilor participante din diferite țări, cu scopul de a maximiza impactul asupra fiecărei organizații participante.

Evenimentele pot avea diferite forme, de exemplu, vizite de studiu care combină vizite la fața locului la organizațiile relevante, prezentări, ateliere de discuții, cursuri de formare etc. Trebuie menținut un echilibru între participanții transnaționali și naționali care iau parte la evenimente.

### MISIUNI DE PREDARE ȘI FORMARE (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Scopul activității este de a consolida cooperarea între organizațiile implicate în același parteneriat strategic. Activitatea permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele și înțelegerea sistemelor de educație și formare europene și îi sprijină să împărtășească și să dobândească competențe profesionale, metode și practici.

Această activitate permite cadrelor didactice/profesorilor și celorlalți membri ai personalului din învățământul general școlar, din învățământul superior, din educația și formarea profesională sau din învățământul pentru adulți, care lucrează într-o instituție de învățământ participantă la un parteneriat strategic, să se angajeze într-o misiune în străinătate cu durata de la 2 până la 12 luni, predând într-o instituție parteneră sau desfășurând activități profesionale într-o altă organizație parteneră, în legătură cu domeniul lor de specialitate. Activitatea poate consta în munca într-o instituție/intr-un centru de învățământ sau în alte organizații relevante (de exemplu, întreprinderi, ONG-uri, autorități școlare etc.), participarea la cursuri sau seminare structurate (de exemplu, în cadrul unor colegii de formare a cadrelor didactice sau al unor organizații de cercetare), stagii sau perioade de observare într-o întreprindere sau o organizație din domeniile educației, formării și tineretului.

Instituția de origine trebuie să asigure un proces de selecție corect, transparent și deschis, să dezvolte conținutul activității împreună cu participantul și să asigure recunoașterea internă și, pe cât posibil, recunoașterea externă a mobilității pe termen lung în străinătate.

În ceea ce privește misiunile de predare și formare din învățământul superior, sunt eligibile următoarele tipuri de organizații gazdă și de origine:

- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung în scopul predării, organizația de origine poate fi orice organizație participantă, în timp ce organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă.
- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung pentru a beneficia de formare, organizația de origine trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă, în timp ce organizația gazdă poate fi orice organizație participantă.
- Organizația de origine și organizația gazdă trebuie să fie din țări diferite, iar țara de destinație trebuie să fie diferită de țara de reședință a participantului.

Organizațiile implicate în parteneriatul strategic lucrează împreună la elaborarea acordurilor de mobilitate, recunoscând activitatea întreprinsă la organizația parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în educație și formare. De asemenea, activitatea ar trebui să fie o experiență internațională valoroasă pentru cei implicați în organizarea și punerea în aplicare a activității de mobilitate, atât în cadrul organizației de origine, cât și în cadrul organizației gazdă.

### MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET (DE LA 2 LA 12 LUNI)

Mobilitatea lucrătorilor de tineret permite acestor persoane să experimenteze un mediu de lucru diferit de cel din țările lor de origine, sporindu-le competențele profesionale, personale și interculturale. Lucrătorii de tineret au posibilitatea de a lucra în străinătate pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni, contribuind în mod activ la activitatea de zi cu zi a organizației gazdă și îmbogățindu-și în același timp profilul ca profesioniști în domeniu. Activitățile vizează, de asemenea, consolidarea capacităților organizațiilor implicate, care beneficiază de noi perspective și experiențe. Activitățile de mobilitate pot fi desfășurate fie ca activități individuale (de exemplu, un lucrător de tineret trimis la o organizație gazdă) sau în perechi, ca un schimb reciproc de lucrători de tineret (simultan sau nu) între cele două organizații partener.

## INIȚIATIVE TRANȘAȚIONALE DE TINERET

Parteneriatele strategice în domeniul tineretului sprijină, de asemenea, dezvoltarea inițiativelor transnaționale de tineret care favorizează angajamentul social și spiritul antreprenorial, realizate în comun de către două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite participante la program.

De exemplu, astfel de inițiative se pot referi la:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri,
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și de formare privind educația antreprenorială (în special, antreprenoriatul social și utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor);
- acțiuni de informare, de educație în domeniul mass-mediei, de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative pe teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile precum persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoanele cu handicap etc.);
- inițiative artistice și culturale (spectacole de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

O inițiativă de tineret este un proiect inițiat, organizat și realizat de către tinerii înșiși. Proiectul oferă tinerilor șansa de a testa idei prin inițiative, ceea ce le acordă posibilitatea de a fi implicați direct și activ în planificarea și realizarea unui proiect. Participarea la o inițiativă de tineret este o experiență importantă de învățare non-formală. În timpul punerii în aplicare a unei inițiative de tineret, tinerii au posibilitatea de a aborda provocările și problemele întâmpinate în comunitățile lor specifice. Aceștia au ocazia de a discuta și a reflecta la subiectul ales într-un context european, contribuind la construirea Europei.

O inițiativă de tineret trebuie să fie transnațională: o rețea de activități locale desfășurate în comun de două sau mai multe grupuri din diferite țări. Cooperarea cu partenerii internaționali în cadrul inițiativelor transnaționale de tineret se bazează pe nevoi sau pe interese similare, având scopul de a împărtăși practici și de a învăța de la colegi.

Inițiativele de tineret permit unui număr mare de tineri să devină inventivi și creativi în viața lor de zi cu zi și să vorbească despre nevoile și interesele lor locale, dar și despre provocările cu care se confruntă comunitățile în care trăiesc.

Tinerii pot testa idei prin inițierea, elaborarea și realizarea unui proiect care vizează diferite domenii ale vieții. Inițiativele tinerilor pot conduce, de asemenea, la activități independente sau la înființarea de asociații, ONG-uri sau alte organisme active în domeniul economiei sociale, nonprofit și de tineret.

Tinerii care participă la inițiative transnaționale de tineret pot fi susținuți de un mentor. Un mentor este o persoană cu experiență în activitățile pentru tineret și/sau inițiativele tinerilor, care însoțește grupurile de tineri pentru a facilita procesul de învățare și susține participarea acestora. Mentorul joacă diverse roluri în funcție de necesitățile unui anumit grup de tineri.

Mentorul rămâne în afara inițiativei tinerilor, dar sprijină grupul de tineri în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectelor bazate pe nevoile grupului. Mentorii susțin calitatea procesului de învățare și oferă un parteneriat continuu conceput pentru a sprijini un grup sau fiecare persoană în parte să obțină rezultate satisfăcătoare în cadrul proiectelor. Un mentor nu este: un lider de proiect, un consultant/consilier, un membru al grupului de realizare a proiectului, un formator profesionist/expert care oferă doar asistență tehnică într-un anumit domeniu, reprezentantul legal al proiectului. În cazul în care inițiativa tinerilor este realizată de către minori, sprijinul unui mentor este obligatoriu.

## 2. EXEMPLE DE PARTENERIATE STRATEGICE

### PROMOVAREA PARCURSURILOR DE ÎNVĂȚARE FLEXIBILE

Integrarea cunoștințelor practice și teoretice în programele instituțiilor de învățământ superior pot oferi studenților oportunități de a dobândi competențele necesare în prezent și în viitor pe piața forței de muncă și, prin urmare, pot îmbunătăți șansele de angajare în viitor. Un parteneriat strategic va sprijini o colaborare pe bază de proiect între întreprinderi și studenți și personalul instituțiilor de învățământ superior, pentru a dezvolta, a testa și a adapta o programă de învățământ comună între instituțiile de învățământ superior participante, pe baza unei analize exhaustive a nevoilor și concentrându-se pe o abordare transnațională din „viața reală”. Aceasta va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi, precum și mobilitatea integrată („încorporată”), în care studenții urmează un program comun, ale cărui componente sunt predate de către diferiți parteneri și în locuri diferite. Rezultatul final este punerea în aplicare a programei comune și difuzarea către organizațiile din afara parteneriatului. Parteneriatul

este format din instituții de învățământ superior și întreprinderi, inclusiv IMM-uri și întreprinderi sociale, pentru a asigura competența necesară, precum și gradul de adecvare a competențelor dezvoltate în cadrul programei comune.

## DEZVOLTARE LOCALĂ/REGIONALĂ INTEGRATĂ

Elaborarea de planuri integrate de dezvoltare locală/regională poate beneficia enorm de pe urma implicării tuturor părților interesate relevante. Un parteneriat strategic va elabora, va testa și va pune în aplicare pachete de cursuri inovatoare, îmbogățind fiecare programă a instituțiilor de învățământ superior parteneri în vederea emiterii de certificate duble sau diplome duble. Proiectul va implica părți interesate esențiale și se va baza pe supravegherea lor continuă, în special prin intermediul unui grup de coordonare specific, pentru a se asigura că nevoile actorilor locali/regionali sunt satisfăcute în mod convenabil. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și mobilitatea mixtă a studenților. Rezultatul final este integrarea pachetelor de cursuri în programă și acordarea unui certificat dublu sau a unei diplome duble. Parteneriatul include instituții de învățământ superior, precum și actori locali și autoritățile publice la nivel local.

Implicarea partenerilor cu mai puțină experiență în activitățile desfășurate poate fi treptată, asigurându-se că, cel mai târziu în ultimul an al proiectului, toți partenerii sunt integrați în întregul pachet de activități.

## CREATIVITATE ȘI INOVARE

Întreprinderile mici și mijlocii se confruntă cu provocări legate de dezvoltarea competențelor și de inovare, fără a avea neapărat resursele adecvate sau viziunea strategică pentru a face față concurenței acerbe de pe piață. Un parteneriat strategic sprijină răspândirea unei culturi creative și inovatoare în interiorul întreprinderilor mici prin transferul și punerea în aplicare de metodologii, instrumente și concepte care facilitează dezvoltarea organizațională și crearea produsului. Parteneri din sectoarele creative și din instituțiile de învățământ superior sprijină alți parteneri pentru a învăța cum să aplice cu succes gândirea creativă în organizațiile lor și a-și dezvolta capacitatea de inovare și schimbare.

Un rezultat tangibil este producerea de planuri de acțiune personalizate pentru dezvoltarea creativității și inovării, bazate pe analize anterioare ale cazurilor și metodologiilor de succes. Parteneriatul include sectoare creative, întreprinderi mici și mijlocii, asociații patronale, camere de comerț, industrie sau artizanat.

## CALITATEA EDUCAȚIEI

Autoritățile școlare locale din Suedia, Danemarca și Regatul Unit își unesc forțele pentru a propune un parteneriat strategic. Autoritățile locale au identificat necesitatea de a îmbunătăți calitatea educației în științe, matematică și tehnologie și au conceput un proiect cu scopul de a dezvolta un cadru comun pentru sprijinirea implicării elevilor în procesul de învățare. Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității educației în matematică și științele naturale, precum și o mai bună integrare a acestor materii în învățământul secundar superior și în învățământul superior. Proiectul este condus de către cele două autorități locale și implică toate școlile primare și gimnaziale din zonele respective. De asemenea, autoritățile locale au implicat alți parteneri din propriile comunități locale: universități, un centru de mass-media, precum și mai multe întreprinderi și asociații de întreprinderi din domeniul tehnologiei, științei și mediului. Activitățile proiectului implică schimbul de personal între organizațiile participante, în vederea schimbului de experiență și de bune practici. Partenerii împărtășesc materiale și resurse și dezvoltă unități de lucru transversale în matematică, științe și tehnologie, care sunt testate/puse în aplicare în școlile primare și secundare. Partenerii de afaceri invită clasele de elevi în vizite de studiu pentru a oferi elevilor o perspectivă a diverselor aplicații practice ale temelor cu care lucrează. Studenții din mediul universitar contribuie ca „parteneri de studiu” pentru elevi, oferind ajutor individual suplimentar la materiile de studiu, precum și servind ca modele de urmat, motivând elevii să studieze științele și tehnologia. Proiectul are ca rezultat cooperarea universitară pentru formarea inițială a cadrelor didactice, precum și cooperarea pedagogică ulterioară și noi proiecte între școlile implicate.

## CREȘTEREA NIVELULUI DE INSTRUIRE

Creșterea numărului de absolvenți în învățământul terțiar, extinderea accesului și facilitarea finalizării studiilor de învățământ superior sunt provocări majore în multe țări. Un parteneriat strategic va sprijini dezvoltarea unor căi mai eficiente de progres spre învățământul superior și spre absolvire, cu un accent special pe studenții netradiționali, cum ar fi studenții din grupuri subreprezentate sau care provin din medii defavorizate, prin transferul și testarea de abordări inovatoare. Parteneriatul va testa modul în care elevii de liceu provenind din medii specifice sunt pregătiți și consiliați înainte de a intra în învățământul superior prin colaborare între instituțiile de învățământ superior, școlile și instituțiile active în domeniul educației și formării profesionale. Monitorizarea și sprijinul adus acestei categorii de studenți va fi, de asemenea, testată, în special prin intermediul serviciilor personalizate (de orientare, consiliere, pregătire etc.), care au ca scop prevenirea abandonului școlar și încurajarea absolvirii la timpul estimat. Proiectul va implica instituții de învățământ superior, precum și instituții de



învățământ secundar superior general și profesional, asigurându-se că serviciile oferite sunt adecvate și se răspund necesităților identificate. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv mobilitatea „mixtă” a studenților. Rezultatul final este adaptarea modelului, punerea sa în aplicare de către instituțiile de învățământ superior și diseminarea în organizațiile din afara parteneriatului, care vizează, în special, alți furnizori de educație și factorii cheie de decizie.

## INOVARE

Un parteneriat strategic va sprijini elaborarea de noi abordări pedagogice și, în special, instrumente de e-learning și platforme de colaborare online în care elevii, studenții și cadrele didactice pot să învețe, să predea și să creeze în comun conținutul cursurilor. Parteneriatul alcătuit din universități, școli, organizații de cercetare și/sau întreprinderi va elabora în comun instrumentele pe care le vor folosi școlile și instituțiile de învățământ superior pentru predarea și învățarea unor discipline specifice la diferite niveluri. Organizațiile de cercetare și/sau întreprinderile vor avea un rol esențial, atât pentru a dezvolta instrumentele, cât și pentru a face conținutul mai relevant și mai concret. De asemenea, vor fi organizate programe de studii intensive pentru a testa instrumentele dezvoltate prin parteneriatul cu studenți și profesori. De asemenea, evenimentele comune de formare a personalului vor permite formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor.

## COMPETENȚELE LINGVISTICE

Un parteneriat strategic transsectorial care vizează sprijinirea familiilor în care se vorbește mai mult de o limbă, prin dezvoltarea resurselor lingvistice pentru copii, pentru a le arăta beneficiile cunoașterii a două sau mai multe limbi, în ceea ce privește atât valoarea intrinsecă, cât și modul de utilizare concretă a acestora. Proiectul se adresează tuturor părților interesate care lucrează cu familii bilingve, astfel încât să poată disemina resursele proiectului către acestea. Partenerii includ o universitate, o școală de limbi, o întreprindere mică și mijlocie (IMM), un ONG și o asociație de instituții de învățământ pentru adulți.

## TEHNOLOGIILE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Un proiect transsectorial care vizează dezvoltarea unei viziuni comune cu privire la modul în care tehnologia educației și comunicațiilor poate contribui la a face învățarea pe tot parcursul vieții o realitate pentru toți, pe baza unor scenarii și informații din viața reală. Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor pentru învățare în Europa câștigă teren, însă pentru a-i valorifica adevăratul potențial ca factor de schimbare pentru economiile și societățile noastre, este necesară trecerea de la fragmentare și pilotare la articulare și la adoptarea unui sistem. Partenerii includ o serie de instituții de învățământ superior, organizații din domeniul competențelor care lucrează într-o serie de domenii educaționale diferite.

## COOPERAREA ÎNTRE REGIUNI

Autoritățile locale din Spania, Portugalia, Italia și Cehia au încheiat un parteneriat pentru a explora cauzele abandonului școlar timpuriu din regiunile respective și pentru a dezvolta noi soluții de abordare a acestuia. Parteneriatul implică școlile secundare din regiunile respective, precum și două instituții de formare a cadrelor didactice. Privind problema abandonului școlar timpuriu într-o perspectivă mai largă, țările partenere doresc să abordeze mai multe aspecte ale vieții tinerilor. Prin urmare, organizațiile de tineret locale și asociațiile de părinți sunt, de asemenea, invitate să se alăture parteneriatului strategic. Autoritățile locale sunt, de asemenea, implicate la scară largă și la nivel transsectorial, inclusiv departamentele de educație, tineret și servicii sociale.

Scopul este de a stabili o rețea permanentă în fiecare regiune, reunind diferiți actori și servicii pentru a crea un mecanism eficient de sprijin pentru tineri.

Instituțiile partenere lucrează împreună prin intermediul unor reuniuni de proiect periodice, precum și printr-o comunitate online. În primul rând, acestea urmăresc să stabilească gradul de abandon școlar timpuriu în zona lor și să analizeze cauzele. În continuare, acestea au scopul de a identifica și de a pune în aplicare modalități eficiente de sprijinire a tinerilor cu risc de excludere. Ca parte a activităților de proiect, instituțiile respective realizează anchete pentru elevi, profesori și familii pentru a investiga motivele abandonului școlar timpuriu în contextul local. De asemenea, acestea organizează ateliere de lucru și seminare care explorează o gamă largă de teme, de exemplu, impactul oportunităților de învățare informală.

Prin urmare, instituțiile implicate elaborează o metodologie comună, care este pusă în aplicare în cele două regiuni. Un ghid pentru profesori, formatori și autoritățile locale este publicat în sprijinul acestei acțiuni. Toate rezultatele și materialele sunt partajate pe site-ul proiectului, prin intermediul publicațiilor pe suport de hârtie și printr-o conferință desfășurată în fiecare dintre regiuni. Astfel, metodologia și resursele elaborate în cadrul proiectului sunt prezentate altor școli și autorități locale.

## ECHITATE ȘI INCLUZIUNE

Organizațiile de tineret, instituțiile, școlile, furnizorii de educație și formare profesională și autoritățile din domeniul tineretului care lucrează cu persoanele care nu sunt încadrate profesional și nici nu urmează un program

de educație sau formare și cu persoanele care au abandonat școala își unesc forțele cu scopul de a dezvolta o metodologie îmbunătățită prin care să determine mai mulți tineri să reia cursurile sau să se angajeze. În cadrul parteneriatului strategic, se organizează reuniuni transnaționale ale personalului pentru a face schimb de practici și a elabora proiectul, precum și pentru a desfășura activități de observare directă la locul de muncă și de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret. În același timp, este pusă în aplicare și discutată o compilație a cercetării în domeniu în cadrul unei reuniuni transnaționale în care se elaborează un manual final și se planifică testarea și evaluarea metodologiei îmbunătățite. Pentru a asigura durabilitatea și diseminarea rezultatelor proiectului, parteneriatul strategic prevede conferințe la nivel local, național și european și proiectează în comun o strategie de monitorizare.

## RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (OER)

Pompierii pot fi uciși sau răniți atunci când intervin în incendii în interiorul clădirilor în flăcări. Instruirea practică adaptată pentru a aborda situațiile critice din interiorul clădirilor în flăcări ar putea preveni accidentele mortale. Un parteneriat strategic creează un pachet educațional bazat pe metodologie și tehnologie de ultimă generație. Rezultatul final este un program mixt de e-învățare, care oferă cursuri de formare suplimentară privind strategiile de stingere a incendiilor și tactici pentru a aborda faza inițială a unei intervenții în scopul creării capacității de a reacționa în timp util și în mod eficient într-o situație de urgență. E-învățarea se combină cu exercițiile practice. Parteneriatul strategic include serviciile de pompieri și de ambulanță, autoritățile publice responsabile pentru siguranța publică și, desigur, furnizorii de educație și formare profesională.

## PARTICIPAREA ACTIVĂ A TINERILOR ÎN SOCIETATE

Trei școli din învățământul secundar superior din Finlanda, Germania și Țările de Jos s-au găsit pe platforma eTwinning, deoarece toate erau interesate să dezvolte un proiect privind democrația în școală. Cele trei școli au decis să solicite finanțare pentru un parteneriat strategic. Scopul proiectului este de a dezvolta conducerea școlii, prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și, de asemenea, a părinților în luarea deciziilor în școală. Proiectul durează trei ani și, în fiecare an, școlile participante analizează modul în care fiecare dintre aceste grupuri este implicat în luarea deciziilor în școală și modul în care participarea lor ar putea fi îmbunătățită efectiv pe baza a ceea ce au învățat de la partenerii lor. Proiectul beneficiază de sprijinul și implicarea activă a conducerii școlilor, a profesorilor și a părinților. Elevii participanți își dezvoltă autonomia și abilitățile de gândire critică, precum și înțelegerea unor concepte precum libertatea, drepturile și obligațiile. De asemenea, elevii reflectă cu privire la modul în care pot contribui la a face școala mai adecvată pentru ei. De-a lungul activităților proiectului, elevii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a asculta opiniile altora, de a discuta folosind argumente relevante și de a-și explica deciziile prin motive valabile. Activitățile proiectului au loc atât prin spațiul TwinSpace al proiectului, cât și pe site-ul eTwinning, dar și față în față, în cadrul a două reuniuni la care participă câte un grup de elevi de la fiecare școală, împreună cu profesorii lor. La reuniuni participă, de asemenea, conducerea școlii și reprezentanți ai părinților. Între reuniunile de proiect, partenerii folosesc site-ul eTwinning și pentru a colabora în vederea dezvoltării activităților de proiect, pentru a discuta și a partaja resurse. Elevii scriu pe un blog de colaborare unde postează poze și actualizări cu privire la activitățile proiectului, precum și opinii și reflecții cu privire la subiectele în lucru. Blog-ul, planurile de predare și materialele de învățare elaborate în cadrul proiectului, precum și o parte din munca elevilor, sunt publicate prin intermediul platformei eTwinning și puse la dispoziție ca o resursă pentru cei care doresc să realizeze un proiect similar.

## COMPETENȚE TRANSVERSALE/COMPETENȚE DE BAZĂ

Cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele de aritmetică și de cultură financiară ale grupurilor dezavantajate de adulți (migranți, persoane cu un nivel scăzut de calificare, persoane dezavantajate din punct de vedere socio-economic etc.), organizațiile de învățământ pentru adulți, în cooperare cu autoritățile locale/regionale și cu partenerii sociali elaborează dispoziții de formare actualizate prin utilizarea de metodologii și de resurse de formare noi și adecvate. Rezultatele, cum ar fi programe de învățământ, manuale pentru formatori, kituri/seturi de instrumente pentru cursanții adulți, sunt testate de către organizațiile partenere și validate de către părțile interesate relevante. O activitate de diseminare specifică constituie o condiție prealabilă pentru realizarea unui impact nu numai asupra competențelor cursanților, ci și la nivel local/regional, întrucât proiectul ar putea oferi oportunități de învățare adaptate pentru grupurile dezavantajate care să conducă la integrarea acestora în societatea locală.

## RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizațiile partenere în domeniul învățământului pentru adulți pot contribui semnificativ la procesul de validare a învățării non-formale și informale. Având în vedere situația diferită a partenerilor, prin schimbul de idei și experiențe, parteneriatul strategic poate analiza starea actuală și poate propune recomandări pentru validare în țările lor respective.



## **DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PROFESIONALIZAREA ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU TINERET**

Inspirat de prioritățile Strategiei UE pentru tineret, un grup de persoane cu experiență în activitățile pentru tineret au înființat un parteneriat strategic cu persoane responsabile implicate în activitățile pentru tineret la nivel instituțional, grupuri de reflecție pentru tineret, instituții de învățământ specializate în activitățile pentru tineret și cercetători, în scopul de a elabora un set de documente de referință care să sprijine lucrătorii de tineret care se ocupă cu sănătatea mintală a tinerilor. În cadrul proiectului, toți partenerii își unesc eforturile pentru a cartografia și a analiza concepte cheie ca bază pentru cercetarea lor. Partenerii organizează seminare cu experți, reuniuni și vizite de studiu pentru a-și documenta activitatea, precum și pentru a reuni tineri și lucrători de tineret cu experiență în domeniul sănătății mintale pentru a face schimb de bune practici și de idei, cu scopul final de a publica o carte după finalizarea proiectului și de a o difuza în rândul practicienilor în domeniu.

# ANEXA II – DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR

## GHID PRACTIC PENTRU BENEFICIARI

### INTRODUCERE

Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor sunt o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului Erasmus+. Schimbul de rezultate, de lecții învățate și de rezultatele și constatări, dincolo de cadrul organizațiilor participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE și să promoveze eforturile organizației față de obiectivele Erasmus+, care acordă o importanță fundamentală legăturii dintre program și politici. Prin urmare, fiecare dintre proiectele sprijinite de program este un pas spre atingerea obiectivelor generale definite de program pentru îmbunătățirea și modernizarea sistemelor de educație, formare și tineret.

Activitățile de diseminare vor varia în funcție de proiecte și este important să se ia în considerare tipurile de activități de diseminare care sunt potrivite pentru fiecare organizație participantă. Partenerii în proiecte mai mici ar trebui să întreprindă activități de diseminare și exploatare adecvate pentru nivelul activității proprii. Activitățile de diseminare din cadrul unui proiect de mobilitate vor declanșa cerințe diferite de cele din cadrul unui proiect de parteneriat. Măsura activităților de diseminare și exploatare va crește odată cu dimensiunea și importanța strategică a proiectului. Atunci când depun cererea, candidații vor fi invitați să explice care le sunt intențiile/planurile pentru activitățile de diseminare și de exploatare, iar dacă cererea este aprobată, aceștia trebuie să le pună în aplicare.

**Secțiunea 1** definește anumiți termeni cheie și explică ceea ce poate fi realizat prin diseminarea și exploatarea rezultatelor și modul în care aceste activități vor contribui la obiectivele generale ale proiectului.

**Secțiunea 2** prezintă cerințele pentru beneficiarii Erasmus+ în ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor.

# 1. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTULUI: CE, DE CE, CINE, CÂND, UNDE ȘI CUM

## CE ÎNSEAMNĂ DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

**Diseminarea** înseamnă difuzarea pe scară largă. În ceea ce privește programul Erasmus+, diseminarea implică aducerea la cunoștința publicului larg a informațiilor despre succesele și rezultatele proiectului, în măsura în care este posibil. Sensibilizarea celorlalți cu privire la proiect va avea un impact asupra altor organizații, în viitor, și va contribui la creșterea vizibilității organizației care realizează proiectul. Pentru a disemina rezultatele în mod eficient, trebuie să fie elaborat un proces adecvat de la începutul proiectului. Procesul ar trebui să răspundă la întrebările de ce, ce, cum, când, către cine și unde va avea loc diseminarea rezultatelor, atât în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta.

**Exploatarea** se referă la folosirea unui lucru și la obținerea de beneficii de pe urma acestuia. Pentru Erasmus+, exploatarea înseamnă maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului. Trebuie remarcat faptul că proiectul este realizat ca parte a unui program internațional care promovează învățarea pe tot parcursul vieții și sprijină politicile europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Rezultatele ar trebui să fie elaborate astfel încât să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, sprijinite după încheierea perioadei de finanțare sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare.

## CE SE ÎNȚELEGE PRIN „REZULTATELE ACTIVITĂȚII”?

**Rezultatele** sunt realizările activității sau ale proiectului european finanțat. Tipul de rezultat va varia în funcție de tipul de proiect. Rezultatele pot fi produse accesibile, cum ar fi programe de învățământ, studii, rapoarte, materiale, evenimente sau site-uri web; rezultatele pot însemna, de asemenea, cunoștințele și experiența acumulată de participanți, de parteneri sau de alte părți interesate implicate în proiect.

## CE ÎNSEAMNĂ IMPACT ȘI DURABILITATE?

**Impactul** este efectul pe care activitatea desfășurată și rezultatele sale îl au asupra persoanelor, practicilor, organizațiilor și sistemelor. Planurile de diseminare și de exploatare a rezultatelor pot conduce la maximizarea efectului activităților în curs de dezvoltare, astfel încât acestea vor avea un impact asupra participanților și partenerilor imediați în cursul anilor care vor urma. Beneficiile pentru alte părți interesate ar trebui să fie, de asemenea, luate în considerare, pentru a ameliora efectele și a fructifica în mod optim proiectul.

**Durabilitatea** este capacitatea proiectului de a continua și de a-și folosi rezultatele inclusiv după perioada de finanțare. Rezultatele proiectului pot fi ulterior utilizate și exploatare pe termen lung, prin comercializare, acreditare sau integrare. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important să privim diseminarea și exploatarea ca o evoluție care se extinde dincolo de durata proiectului și în viitor.

## CARE SUNT SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE DISEMINĂRII ȘI ALE EXPLOATĂRII?

Primul obiectiv al diseminării și al exploatării este de a răspândi și a integra rezultatele proiectului. Al doilea obiectiv este de a contribui la punerea în aplicare și elaborarea politicilor și a sistemelor naționale și europene. Beneficiarii ar trebui să își dezvolte propriul mod de a atinge acest obiectiv. Dezvoltarea ideilor privind diseminarea și exploatarea este importantă pentru fiecare proiect finanțat prin programul Erasmus+. Cu toate acestea, tipul și intensitatea activităților de diseminare și de exploatare trebuie să fie proporționale și adaptate la nevoile specifice și la tipul de proiect dezvoltat. Aceasta se referă la măsura în care proiectul este orientat către proces sau își propune să producă rezultate concrete; la măsura în care proiectul este de sine stătător sau face parte dintr-o inițiativă mai mare; la măsura în care proiectul este dezvoltat de organizații participante mari sau mici etc. Organizațiile participante ar trebui să discute scopurile și obiectivele activităților/planului și să decidă cele mai bune activități și abordări, precum și să repartizeze sarcinile între parteneri, ținând cont de specificul proiectului.

În ceea ce privește proiectele de cooperare structurate, cum ar fi parteneriatele strategice, alianțele cunoașterii, alianțele competențelor sectoriale, evenimentele sportive, parteneriatele de colaborare și proiectele de consolidare a capacităților, un plan de diseminare și de exploatare de bună calitate ar trebui să includă obiective măsurabile și realiste, să respecte un calendar și să conțină o planificare a resurselor pentru activitățile care urmează să fie întreprinse. Implicarea grupurilor țintă în activități va contribui, de asemenea, la utilizarea maximă a rezultatelor proiectului. Este important să se elaboreze o strategie corectă, întrucât aceasta este principala cale de comunicare cu publicul țintă. O astfel de cerință nu este prevăzută pentru proiectele de mobilitate. Cu toate acestea, organizatorii proiectului sunt invitați să comunice rezultatele învățării obținute de participanții la astfel de

activități. De asemenea, organizatorii ar trebui să încurajeze participanții să împărtășească cu alții ceea ce au câștigat din participarea la activitatea de mobilitate.

Comunicarea este un concept mai larg, care include activități de informare și de promovare pentru a sensibiliza cu privire la activitățile proiectului și a spori vizibilitatea acestora, în plus față de diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Cu toate acestea, de foarte multe ori este dificil să se facă o distincție clară între aceste domenii. Din acest motiv, poate fi mai eficient să se planifice un cadru general al strategiei care să acopere ambele domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile. Diseminarea și exploatarea rezultatelor ar trebui să constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului.

## **DE CE ESTE IMPORTANT SĂ SE ÎMPĂRTĂȘEASCĂ REZULTATELE PROIECTULUI? CARE SUNT BENEFICIILE MAI SUBSTANȚIALE?**

Alocarea unei perioade de timp pentru a dezvolta un plan cuprinzător de diseminare și exploatare va constitui un avantaj atât pentru beneficiar, cât și pentru partenerii săi. De asemenea, creșterea vizibilității activităților de organizare, diseminare și exploatare poate crea adesea noi oportunități de a extinde proiectul și rezultatele acestuia sau de a dezvolta noi parteneriate pentru viitor. Diseminarea și exploatarea de succes pot conduce, de asemenea, la o recunoaștere externă a activității desfășurate, adăugându-i o importanță suplimentară. Împărtășirea rezultatelor va permite altor persoane să beneficieze de activitățile și experiențele din cadrul programului Erasmus+. Rezultatele proiectului pot servi ca exemple și sursă de inspirație pentru alte persoane, arătând ceea ce se poate realiza în cadrul programului.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului pot oferi informații pentru politica și practica viitoare. Diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților desfășurate de beneficiari vor sprijini obiectivul mai larg de îmbunătățire a sistemelor Uniunii Europene. Impactul programului Erasmus+ este măsurat nu numai prin calitatea rezultatelor proiectului, ci, de asemenea, prin măsura în care rezultatele sunt cunoscute și utilizate în afara parteneriatului de proiect. Transmiterea mesajului către cât mai mulți utilizatori potențiali posibil printr-o diseminare efektivă va contribui la obținerea rentabilității investițiilor.

De asemenea, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de program și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților susținute de către Erasmus+. Acest lucru poate contribui la o percepție publică pozitivă și încurajează o participare mai largă la acest nou program al UE. Este fundamental să se ia în considerare scopurile și obiectivele planului de diseminare și exploatare. Acestea ar trebui să fie legate de obiectivul proiectului pentru a asigura că metodele și abordările utilizate sunt adecvate pentru proiectul Erasmus+ și pentru rezultatele acestuia, precum și pentru publicul țintă identificat. Diseminarea și exploatarea pot avea ca scop:

- sensibilizarea;
- extinderea impactului;
- angajarea părților interesate și a grupurilor țintă;
- împărtășirea soluțiilor și a know-how-ului;
- influențarea politicilor și practicilor;
- dezvoltarea de noi parteneriate.

## **CE POATE FI DISEMINAT ȘI EXPLOATAT?**

Următorul pas este de a identifica ceea ce trebuie diseminat și exploatat. Rezultatele proiectului pot fi de natură diferită și pot cuprinde atât rezultate concrete (tangibile), precum și competențe și experiențe personale dobândite atât de organizatorii de proiecte, cât și de participanții la activități (rezultate intangibile).

**Rezultatele tangibile** pot include, de exemplu:

- o abordare sau un model pentru a rezolva o problemă;
- un instrument sau un produs practic, cum ar fi manuale, programe de învățământ, instrumente de e-învățare;
- rapoarte sau studii de cercetare;
- ghiduri de bune practici sau studii de caz în domeniu;
- rapoarte de evaluare;
- buletine informative sau broșuri de informare

Pentru a disemina la scară mai largă experiențe, strategii, procese etc., se recomandă documentarea acestora.

**Rezultatele intangibile** pot include, de exemplu:

- cunoștințele și experiența acumulate de participanți, de cursanți sau de personal
- mai multe competențe și realizări;
- o mai bună sensibilizare culturală;
- competențe lingvistice mai bune.

Rezultatele intangibile sunt de multe ori mai dificil de măsurat. Utilizarea de interviuri, chestionare, teste, observații sau mecanisme de auto-evaluare poate contribui la înregistrarea acestui tip de rezultat.

## CARE SUNT CATEGORIILE DE PUBLIC VIZATE?

Identificarea grupurilor țintă, atât la niveluri geografice diferite (local, regional, național, european), cât și în domeniul propriu al beneficiarului (colegi, omologi, autorități locale, alte organizații care desfășoară același tip de activitate, rețele etc.) este esențială. Activitățile și mesajele trebuie să fie adaptate în mod corespunzător, luând în considerare publicul și grupurile țintă, de exemplu:

- utilizatorii finali ai activităților și rezultatelor;
- părțile interesate, experții sau practicienii în domeniu și alte părți interesate;
- factorii de decizie la nivel local, regional, național și european;
- presa și mass-media;
- publicul larg.

Planurile dumneavoastră ar trebui să fie suficient de flexibile pentru a permite grupurilor țintă și altor părți interesate să se implice în timpul diferitelor etape ale proiectului. Acest lucru va contribui la garantarea faptului că proiectul rămâne pe drumul cel bun în ceea ce privește nevoile participanților. Participarea grupurilor țintă și a altor părți interesate va evidenția, de asemenea, valoarea potențială a proiectului, permițând în același timp difuzarea informațiilor cu privire la proiect către alte părți interesate din întreaga Europă.

## CUM POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE REZULTATELE?

Pentru a ajunge la cât mai multe persoane posibil, se recomandă traducerea a cât mai multor materiale de comunicare și rezultate ale proiectelor în cât mai multe limbi posibil. Se recomandă ca traducerile să fie realizate în toate limbile parteneriatului și în limba engleză, costul traducerilor putând fi inclus în cererea de grant, dacă este necesar.

Există numeroase moduri diferite de diseminare și exploatare a rezultatelor. Se apreciază creativitatea și ideile noi, care pot scoate în evidență proiectul Erasmus+ și rezultatele sale. Beneficiarii ar putea folosi:

- platforma de diseminare a UE (a se vedea mai jos);
- site-uri de proiect sau organizaționale;
- reuniuni și vizite la principalele părți interesate;
- oportunități de discuții dedicate, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de lucru, seminare, cursuri de formare, expoziții, demonstrații sau evaluări *inter pares*;
- materiale scrise specifice, cum ar fi rapoarte, articole în presa de specialitate, buletine informative, comunicate de presă, pliante sau broșuri;
- mijloace și produse audiovizuale, cum ar fi radio, TV, YouTube, Flickr, videoclipuri, podcast-uri sau aplicații;
- rețele de socializare;
- evenimente publice;
- mărci și logo-uri de proiect;
- contacte și rețele existente.

În ceea ce privește exploatarea, este important să se reflecteze la efectele pe care rezultatele le pot avea asupra proiectului, asupra utilizatorilor finali, colegilor sau factorilor de decizie politică. Mecanismele de exploatare includ:

- efecte pozitive pentru organizațiile participante în ceea ce privește reputația;
- creșterea gradului de conștientizare a unei teme, a unui obiectiv sau a unui domeniu de activitate;
- creșterea sprijinului financiar din partea altor susținători sau donatori;
- creșterea influenței asupra politicii și practicii.

## CÂND AR TREBUI DESFĂȘURATE ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt o parte integrantă a proiectului Erasmus+ de-a lungul duratei sale de viață: de la ideea inițială a beneficiarului, pe durata proiectului și chiar și după ce finanțarea europeană s-a încheiat. Va fi necesar să se stabilească un calendar de activități împreună cu partenerii implicați și să se aloce bugetul și resursele corespunzătoare. De asemenea, planul va trebui:

- să stabilească obiective și termene realiste cu partenerii în vederea monitorizării progresului;
- să alinieze activitățile de diseminare și de exploatare la principalele etape ale proiectului;
- să ofere suficientă flexibilitate pentru a răspunde nevoilor grupului țintă, precum și evoluțiilor mai largi ale politicii și practicii.

În continuare sunt prezentate exemple de activități la diferite etape ale ciclului de proiect:

- **ÎNAINTE** de începerea proiectului
  - elaborarea planului de diseminare și exploatare;
  - definirea impactului și a rezultatelor preconizate;
  - analiza modului de difuzare a rezultatelor diseminării și ale exploatării și identificarea destinatarilor acestora.
- **ÎN TIMPUL** proiectului
  - actualizarea platformei de diseminare cu informații recente privind proiectul și rezultatele;
  - contactarea serviciilor mass-media relevante, de exemplu, la nivel local sau regional;
  - desfășurarea activităților obișnuite, cum ar fi sesiuni de informare, formare, demonstrații, evaluări *inter pares*;
  - evaluarea impactului asupra grupurilor țintă;
  - implicarea altor părți interesate, în vederea transferării rezultatelor către utilizatorii finali/noi domenii/politici.
- **DUPĂ** finalizarea proiectului
  - continuarea diseminării (astfel cum este descris mai sus);
  - dezvoltarea de idei de cooperare în viitor;
  - evaluarea realizărilor și a impactului;
  - contactarea serviciilor mass-media relevante;
  - contactarea factorilor de decizie politică, dacă este cazul.

## CUM POATE FI EVALUAT SUCCESUL?

Evaluarea impactului este o parte esențială a procesului. În această etapă se evaluează realizările și se emit recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. Pentru măsurarea progresului în realizarea obiectivelor ar putea fi folosiți indicatori. Aceștia sunt semne care contribuie la măsurarea performanței. Indicatorii pot fi atât cantitativi, referitori la numere și procente, cât și calitativi, referitori la calitatea participării și a experienței. Pentru a măsura impactul, pot fi folosite, de asemenea, chestionare, interviuri, observații și evaluări. Definirea indicatorilor referitori la diferitele activități ale proiectului ar trebui să fie prevăzută la începutul proiectului și parțial în planul general de diseminare.

Iată o serie de exemple:

- date și cifre referitoare la site-ul organizatorilor proiectului (actualizări, vizite, consultare, referințe încrucișate);
- numărul de reuniuni cu principalele părți interesate;
- numărul de participanți la discuții și sesiuni de informare (atelieri de lucru, seminare, evaluări *inter pares*); măsuri subsecvente;
- producerea și circulația produselor;
- acoperirea mediatică (articole în buletine informative de specialitate din presă, comunicate de presă, interviuri etc.);
- vizibilitate în rețelele de socializare;
- participarea la evenimente publice;
- legături cu rețelele existente și cu partenerii transnaționali; transferul de informații și de know-how;
- impactul asupra măsurilor de politică la nivel regional, național, european;
- feedback de la utilizatorii finali, de la alte părți interesate, de la colegi, de la factorii de decizie.

## 2. CERINȚE ÎN MATERIE DE DISEMINARE ȘI DE EXPLOATARE

### CERINȚE CALITATIVE GENERALE

În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ sunt obligați să ia în considerare activitățile de diseminare și exploatare în etapa de candidatură, în timpul activității și după ce activitatea s-a terminat. Această secțiune oferă o imagine de ansamblu a cerințelor de bază prevăzute în documentația oficială a programului Erasmus+.

Diseminarea și exploatarea constituie unul dintre criteriile de atribuire pe baza cărora va fi evaluată cererea. În funcție de tipul de proiect, se va acorda o pondere diferită în evaluarea cererii.

- Pentru proiectele de mobilitate, în formularul de candidatură se va solicita enumerarea activităților de diseminare planificate și identificarea potențialelor grupuri țintă.
- Pentru proiectele de cooperare, un plan detaliat și cuprinzător, cu descrierea obiectivelor, instrumentelor și rezultatelor, va fi solicitat și evaluat ulterior. Deși, în general, un partener își va asuma responsabilitatea pentru coordonarea diseminării și a exploatării pentru întregul proiect, responsabilitatea pentru punerea în aplicare ar trebui să fie împărțită între toți partenerii. Fiecare partener va fi implicat în aceste activități în funcție de nevoile și de rolurile sale în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa finală va fi necesar să se prezinte rapoarte cu privire la activitățile desfășurate pentru a împărtăși rezultatele în interiorul și în afara organizației participante.

### VIZIBILITATEA PROGRAMULUI ERASMUS+

#### SIGLA PROGRAMULUI

Pentru orice publicație, poster, obiect etc. produs cu sprijinul Erasmus+, beneficiarii au obligația de a utiliza sigla oficială și identitatea grafică ale programului Erasmus+. În cazul nerespectării acestei condiții, grantul final ar putea fi redus.

Toate informațiile necesare pot fi consultate pe site-ul următor:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### MENȚIUNEA SCRISĂ

Beneficiarii au obligația de a recunoaște în mod public sprijinul primit din partea Uniunii Europene.

Opțiunea preferată în materie de informare cu privire la finanțarea UE este de a introduce mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, după caz, alături de emblema UE pe materialul de comunicare în care este folosită emblema UE. Poziționarea textului în raport cu emblema UE nu trebuie să respecte niciun tipar, dar textul nu trebuie să interfereze cu emblema în niciun fel.

Pentru cerințe și exemple suplimentare, vă rugăm să consultați:

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### UTILIZAREA PLATFORMEI DE DISEMINARE ERASMUS+

O noua platformă creată pentru Erasmus+ va oferi o imagine de ansamblu asupra proiectelor finanțate în cadrul programului și va evidenția cele mai bune practici. Platforma joacă rolul unei baze de date a proiectelor, precum și al unei săli de expoziție pentru cele mai bune practici. De asemenea, platforma va pune la dispoziție produse/rezultate/realizări intelectuale care sunt rezultatul proiectelor finanțate.

Cele mai bune practici vor face obiectul unei selecții anuale de către fiecare agenție națională și la nivel european de către Agenția Executivă.

Noua platformă are scopuri diferite:

- instrument de informare a publicului pentru a oferi un conținut relevant și interesant;
- bază de date a proiectelor (rezumate de proiect, lucrări în curs, link-uri);
- bază de date pentru rezultatele tangibile ale proiectelor, care permite accesul utilizatorilor finali și al practicienilor la principalele rezultate obținute;
- prezentarea celor mai bune practici în rândul beneficiarilor Erasmus+ care vor fi selectate în fiecare an, la nivel național și european.



## REZUMATUL PROIECTULUI

Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa de candidatură, beneficiarii vor trebui să furnizeze o descriere sintetică a proiectului, redactată în limba engleză.

Rezumatul proiectului este de o importanță deosebită deoarece oferă o descriere pentru publicul larg. Prin urmare, acesta trebuie redactat într-un limbaj simplu și într-un stil clar, astfel încât conținutul real al proiectului să poată fi înțeles rapid și de persoanele din exterior.

Următoarele elemente trebuie să facă parte din rezumat: contextul/cadrul proiectului, obiectivele proiectului, numărul și profilul participanților, descrierea activităților, metodologia care va fi utilizată în realizarea proiectului, o scurtă descriere a rezultatelor și a efectelor preconizate și, în final, beneficiile potențiale pe termen lung. Rezumatul proiectului nu trebuie să depășească o pagină A4.

Pentru toate tipurile de proiecte, va fi necesar, de asemenea, un rezumat în limba engleză care descrie modul în care a fost realizat proiectul (*ex-post*).

de îndată ce acordul de grant este semnat sau decizia de acordare a grantului este notificată beneficiarului, rezumatul proiectului va fi publicat în mod automat în cadrul platformei de diseminare.

## UTILIZAREA PLATFORMEI DE DISEMINARE PENTRU A FACE SCHIMB DE INFORMAȚII

În cazul proiectelor de mobilitate, pe durata proiectului, beneficiarii sunt încurajați să actualizeze proiectul, dacă este cazul. În acest scop, vor fi acordate platformei facilități de editare limitate.

Actualizarea rezumatului proiectului pe durata proiectului va fi o cerință oficială pentru proiectele de cooperare. În acest scop, vor fi acordate platformei facilități de editare limitate. De asemenea, disponibilitatea rezumatului final, precum și cerința de a încărca rezultatele proiectului finanțat vor reprezenta o condiție pentru plata soldului final.





## ANEXA III – GLOSAR DE TERMENI CHEIE

<b>Acreditare</b>	proces care asigură că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru o anumită acțiune. În funcție de tipul de acțiune sau de țara în care se află organizația solicitantă, acreditarea este efectuată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. Procesul de acreditare este valabil pentru organizațiile care doresc să participe la proiecte (inclusiv de mobilitate) în domeniul învățământului superior sau la activități de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale și al tineretului.
<b>Activitate</b>	un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.). În cadrul Jean Monnet, o activitate este echivalentă cu o acțiune (a se vedea definiția de mai sus).
<b>Activitate pentru tineret</b>	înseamnă o activitate extrașcolară (cum ar fi schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) realizată de un tânăr, fie individual, fie în cadrul unui grup, caracterizată printr-o abordare non-formală a învățării.
<b>Acțiune</b>	o componentă sau o măsură a programului Erasmus+. Exemple de acțiuni: parteneriate strategice în domeniile educației, formării și tineretului, programe de masterat comune, alianțe ale competențelor sectoriale etc.
<b>Agenda de modernizare a învățământului superior</b>	strategie a Comisiei Europene care vizează sprijinirea reformelor din statele membre și contribuie la obiectivele Europa 2020 în domeniul învățământului superior. Principalele domenii de reformă identificate în noua agendă sunt: creșterea numărului de absolvenți de învățământ superior; îmbunătățirea calității și a relevanței predării și formării cercetătorilor, punerea la dispoziția absolvenților a cunoștințelor și competențelor de bază transferabile de care aceștia au nevoie de acestea pentru a reuși în ocupațiile care presupun un nivel înalt de calificare; oferirea mai multor oportunități studenților pentru a dobândi competențe suplimentare prin studiu sau formare în străinătate și pentru a încuraja cooperarea transfrontalieră în vederea stimulării performanței în învățământul superior și a consolidării „triunghiului cunoașterii”, prin crearea de legături între educație, cercetare și mediul de afaceri și pentru a crea mecanisme eficiente de guvernare și de finanțare în sprijinul excelenței.
<b>Al treilea ciclu</b>	al treilea nivel (doctoranzi care urmează un program de doctorat) al sistemului de învățământ superior pe trei niveluri, adoptat în cadrul Procesului Bologna pentru Spațiul european al învățământului superior.
<b>Beneficiar</b>	în cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiar al unui grant Erasmus+. Beneficiarul încheie un acord de grant cu – sau este notificat cu privire la o decizie de acordare a grantului de către – agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. Dacă cererea a fost depusă în numele unui consorțiu, partenerii din consorțiu pot deveni cobeneficiari ai grantului.
<b>Carieră dublă</b>	combinarea pregătirii sportive la nivel înalt cu învățământul general sau cu încadrarea în muncă.
<b>Carta Universitară Erasmus (ECHE)</b>	o acreditare acordată de către Comisia Europeană, care oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program să fie eligibile pentru a candida și a participa la activitățile de învățare și de cooperare în cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate și enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate și furnizarea de informații fiabile și transparente.
<b>Certificat</b>	în contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniile educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele

	învățării participantului la activitate.
<b>CEC (Cadrul european al calificărilor)</b>	un instrument european de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop ameliorarea transparenței, a comparabilității și a portabilității calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studentilor, precum și facilitarea, pentru aceștia, a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 208/C 111/01 a parlamentului European și a Consiliului.
<b>Ciclu scurt (sau învățământul superior cu cicluri de scurtă durată - SCHE)</b>	în cele mai multe țări, este în cadrul primului ciclu (CEC sau ISCED nivelul 5). În general, acesta corespunde unui număr de aproximativ 120 de credite ECTS în cadrul contextelor naționale, conducând la o calificare care este recunoscută la un nivel mai scăzut decât o diplomă la sfârșitul primului ciclu. Unele programe durează mai mult de trei ani, dar de regulă nu oferă mai mult de 180 de credite ECTS. În majoritatea țărilor, studenții pot folosi cele mai multe dintre creditele obținute în învățământul superior cu cicluri de scurtă durată pentru a trece la cursuri în urma cărora vor obține o diplomă.
<b>Cofinanțare</b>	principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin contribuții externe, altele decât grantul UE.
<b>Competențe cheie</b>	seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, astfel cum este descris în Recomandarea 2006/962/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
<b>Consortiu</b>	două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (de exemplu, care implică organizații stabilite în aceeași țară) și transnațional (care implică organizații participante din țări diferite).
<b>Contract de studii/Acord de mobilitate</b>	un contract/acord încheiat între organizația de origine, organizația gazdă și persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate, în scopul de a asigura relevanța și calitatea acesteia. De asemenea, contractul/acordul poate fi utilizat ca bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
<b>Coordonator/organizație coordonatoare</b>	o organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+, în numele unui consorțiu de organizații partenere.
<b>Credit</b>	o unitate care măsoară progresele unui student în vederea acordării unei diplome de către o instituție de învățământ.
<b>Cursant adult</b>	orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă (formală, non-formală sau informală).
<b>Dialog structurat</b>	dialog cu tinerii și cu organizațiile de tineret, care servește ca un forum de reflecție comună permanentă asupra priorităților, punerii în aplicare și monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.
<b>Diplomă comună</b>	diplomă unică acordată unui student la finalizarea unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante în comun și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.
<b>Diplomă dublă/diplomă multiplă</b>	un program de studiu oferit de cel puțin două (diplomă dublă) sau mai multe (diplomă multiplă) instituții de învățământ superior prin care studentul primește, la finalizarea programului de studiu, o diplomă separată de la fiecare dintre instituțiile participante.
<b>ECTS (Sistemul european de credite transferabile)</b>	un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și punerea în aplicare a programelor de studiu și conferă calificări în cadrul învățământului superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență cu cadrelor de studiu și de calificare și facilitează recunoașterea calificărilor.
<b>ECVET (Sistemul european de credite pentru educație și</b>	un sistem care își propune să faciliteze validarea, recunoașterea și acumularea de competențe și de cunoștințe legate de muncă dobândite în timpul șederii într-o altă țară sau în situații diferite. Sistemul european

<b>formare profesională)</b>	de credite pentru educație și formare profesională își propune să obțină o mai bună compatibilitate între diferitele sisteme de educație și formare profesională existente în Europa și calificările oferite de acestea. Sistemul ar trebui să creeze un cadru tehnic pentru descrierea calificărilor în termeni de unități de rezultate ale învățării și include proceduri de evaluare, transfer, acumulare și recunoaștere.
<b>EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)</b>	un instrument de referință pentru factorii de decizie politică bazat pe un ciclu de calitate în patru etape, care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Cadrul respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.
<b>ESCO (Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)</b>	identifică și clasifică abilitățile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, pentru educația și pentru formarea din UE în 22 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă spre a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.
<b>Europass</b>	Europass este un portofoliu care conține cinci documente diferite, având scopul de a înregistra toate realizările educative, calificările oficiale, experiențele de lucru, competențele și abilitățile dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul la Diplomă, Suplimentul la Certificat, Documentul de Mobilitate Europass și Pașaportul Lingvistic Europass. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și al calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.
<b>Grupuri de tineri active în domeniul tineretului, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (numite și grupuri informale de tineri)</b>	grup de tineri care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Astfel de grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, acestea sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunea la care pot lua parte.
<b>Grupuri informale de tineri</b>	a se vedea definiția „Grupurilor de tineri activi în domeniul tineretului, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret” de mai sus.
<b>IMM-uri (întreprinderi mici și mijlocii)</b>	întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.
<b>Instituție de învățământ superior</b>	orice tip de instituție de învățământ superior care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări recunoscute de nivel terțiar, oricum ar fi numită o astfel de instituție, sau orice instituție care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă educație sau formare de nivel terțiar.
<b>Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene</b>	instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.
<b>Internațional</b>	în contextul Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară participantă la program și cel puțin o țară parteneră.
<b>Întreprindere</b>	orice întreprindere care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.
<b>Întreprindere socială</b>	o întreprindere, indiferent de forma juridică, care nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv

	principal <b>mai degrabă</b> obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care <b>întreprinderea</b> : a) furnizează <b>servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție</b> de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă <b>reflectă obiectivul social</b> al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal <b>și aplică proceduri și norme predefinite</b> în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este <b>administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent</b> , în special prin <b>implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale</b> ale întreprinderii.
<b>Învățare non-formală</b>	<b>învățare</b> care are loc prin intermediul unor <b>activități planificate</b> (în ceea ce privește obiectivele de învățare și timpul de învățare), <b>în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare</b> , dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
<b>Învățarea informală</b>	<b>învățare</b> care rezultă din <b>activitățile de zi cu zi legate de muncă</b> , de familie sau de petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; <b>învățarea informală poate fi neintenționată, din perspectiva cursantului.</b>
<b>Învățarea pe tot parcursul vieții</b>	<b>toată educația generală, educația și formarea profesională, învățarea non-formală și învățarea informală întreprinsă de-a lungul vieții</b> , care conduce la o îmbunătățire a cunoștințelor, capacităților și competențelor sau la participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială și/sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare.
<b>Job shadowing - observarea directă la locul de muncă</b> (experiență practică de învățare)	o <b>scurtă ședere</b> la o organizație parteneră dintr-o altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi <b>abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung</b> , prin metoda observației participative.
<b>Licență deschisă</b>	un mod prin care proprietarul unei lucrări permite tuturor să utilizeze resursa. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI).
<b>Lucrător de tineret</b>	un profesionist sau un voluntar implicat în <b>învățarea non-formală care sprijină tinerii în dezvoltarea lor personală, socio-educatională și profesională.</b>
<b>Lună</b>	în contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
<b>Metodă deschisă de coordonare</b>	o metodă interguvernamentală care oferă un cadru de cooperare între statele membre ale UE, ale căror politici naționale pot fi astfel direcționate către anumite obiective comune. În cadrul sferei de aplicare a programului, metoda deschisă de coordonare se aplică în domeniile educației, formării și tineretului.
<b>Mobilitate în scop educațional</b>	<b>deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, formării sau învățării non-formale sau informale</b> ; mobilitatea în scop educațional poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.
<b>Mobilitate virtuală</b>	un set de activități susținute de tehnologiile informației și comunicațiilor, inclusiv e-învățarea, care realizează sau facilitează <b>experiențe internaționale de colaborare, într-un context de predare, formare sau învățare.</b>
<b>Mobilitatea creditelor</b>	o perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de origine – în vederea obținerii de credite. După faza de mobilitate, <b>studentii se întorc la instituția lor de origine pentru a-și finaliza studiile.</b>
<b>Mobilitatea diplomelor</b>	perioadă de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui

	certificat în țara/țările gazdă.
<b>ONG european în domeniul tineretului</b>	ONG care: funcționează prin intermediul unei structuri recunoscute oficial, <b>compusă dintr-un a) organism/secretariat european (solicitantul) stabilit în mod legal de cel puțin un an într-o țară participantă la program la data de depunere a cererii și b) organizației/sucursalele naționale din cel puțin douăsprezece țări participante la program având o legătură juridică cu respectivul organism/secretariat european, 2) este activ în domeniul tineretului și desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a domeniilor de acțiune ale Strategiei UE pentru tineret; 3) implică tinerii în gestionarea și în guvernarea organizației.</b>
<b>Organizația gazdă</b>	în unele acțiuni Erasmus+ (în special acțiunile de mobilitate), organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
<b>Organizație de învățământ pentru adulți</b>	orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți, stabilită într-o țară participantă.
<b>Organizație de origine</b>	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de origine este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
<b>Organizație participantă</b>	orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul lor în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (de asemenea, definiți drept cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant). În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții pot deveni beneficiari, iar partenerii pot deveni cobeneficiari dacă proiectul este finanțat printr-un grant cu beneficiari multipli.
<b>Partener (organizație parteneră)</b>	organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
<b>Parteneriat</b>	un acord între un grup de organizații participante din țări diferite participante la program pentru a desfășura activități europene comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesorii lor sub formă de schimburi de elevi și mobilitatea individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau la organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.
<b>Participanți</b>	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
<b>Persoane cu nevoi speciale</b>	o persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la activitatea de proiect sau de mobilitate nu ar fi posibilă fără sprijin financiar suplimentar.
<b>Persoane defavorizate</b>	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
<b>Personal</b>	persoane care, în mod voluntar sau din motive profesionale, sunt implicate în educația, formarea sau învățarea non-formală a tinerilor, inclusiv cadre didactice universitare, profesori, formatori, directori școlari, lucrători de tineret și personal nedidactic.
<b>Planul de dezvoltare</b>	pentru școli și organizații de învățământ pentru adulți, un document care prezintă necesitățile instituției/organizației în ceea ce privește dezvoltarea





<b>europeană</b>	calității și internaționalizarea și modul în care activitățile europene planificate vor răspunde acestor nevoi. Planul de dezvoltare europeană face parte din formularul de candidatură pentru școli și organizații de învățământ pentru adulți care depune o cerere de participare la acțiuni de mobilitate a personalului în scop educațional în cadrul acțiunii-cheie 1.
<b>Profil ocupațional</b>	un profil ocupațional (profil al competențelor) care rezumă caracteristicile esențiale necesare pentru un anumit loc de muncă: nivelul de educație și formare necesar (și, prin urmare, complexitatea ocupației); domeniul educației, formării sau tineretului în cauză; și alte cerințe în materie de cunoaștere, competențe, interese ocupaționale și valori profesionale.
<b>Programe comune</b>	programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) proiectate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de către două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat. Programele comune pot fi naționale (de exemplu, atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (de exemplu, atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).
<b>Proiect</b>	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza anumite obiective și rezultate.
<b>Rezultatele învățării</b>	elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite în termeni de cunoștințe, competențe și abilități.
<b>Societate</b>	persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor nonprofit.
<b>Solicitant</b>	organizație participantă sau grup informal care depune cererea de grant. Solicitanții pot candida fie individual, fie în numele unui consorțiu de parteneri. În ultimul caz, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.
<b>Sport de masă</b>	sportul organizat practicat la nivel local de sportivi amatori și sportul de masă.
<b>Stabilit</b>	se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului său legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.
<b>Stagiu</b>	petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.
<b>Supliment la Diplomă</b>	un document care însoțește o diplomă de învățământ superior, care oferă o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și stadiului studiilor absolvite de titular. Suplimentul la Diplomă este emis de către instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. În contextul unui program internațional comun de studiu, se recomandă emiterea unui „Supliment la Diplomă comun”, care să acopere întregul program și să fie aprobat de către toate universitățile care eliberează diploma.
<b>Școală</b>	o instituție care asigură educația generală, profesională sau tehnică sau de orice nivel, de la învățământul pre-școlar la învățământul secundar superior. Vă rugăm să consultați lista cu tipurile de instituții definite drept școli în fiecare țară; pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara dumneavoastră.
<b>Termenul limită (de depunere a cererilor)</b>	data finală până la care formularul de cerere trebuie să fie depus la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerat eligibil.
<b>Tineri</b>	în contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și



	30 de ani.
<b>Transnațional</b>	se referă, cu excepția cazului în care se prevede altfel, la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.
<b>Țări partenere</b>	țări care nu participă integral în cadrul programului Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor partenere Erasmus+ este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.
<b>Țări participante la program</b>	țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline în cadrul programului Erasmus+. Lista țărilor participante la programul Erasmus+ se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.
<b>Ucenicie (ucenic)</b>	sistemele de tipul uceniciei sunt înțelese ca forme de educație și formare profesională inițială (IVET) care combină și alternează în mod formal formarea în întreprindere (perioade de experiență practică la locul de muncă) cu educația în școală (perioade de educație teoretică/practică într-o școală sau într-un centru de formare) și a căror finalizare cu succes conduce la calificări inițiale în educație și formare profesională recunoscute la nivel național.
<b>Youthpass</b>	instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru tineri și lucrătorii de tineret dobândite prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de către participanți în mai multe acțiuni ale programului, și b) un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării dintr-un proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și educației non-formale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării non-formale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.



## ANEXA IV – REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT

### REFERINȚE UTILE

Titlu	Link
Valori de referință și indicatori Europa 2020 și ET2020	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a> <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
<b>Agenda europeană pentru învățarea în rândul adulților și evoluțiile politice recente</b>	<a href="http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm">http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm</a>
Analiza educației (acoperă educația și îngrijirea preșcolară, școlile, tineretul și învățământul superior, precum și multe domenii educaționale specifice)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Biblioteca de documente cheie privind sportul	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educația și formarea profesională (EQAVET)	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
Comunicatul de la Bruges privind cooperarea europeană consolidată în domeniul educației și formării profesionale pentru perioada 2011-2020	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Deschiderea educației – Metode inovatoare de predare și învățare pentru toți facilitate de noile tehnologii și de resursele educaționale deschise – COM(2013) 654	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Educația antreprenorială: ghid pentru cadrele didactice	<a href="http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm">http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm</a>
Ghidul utilizatorului ECTS	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf</a>
Indicatori și criterii de referință – Cercetare și analiză (în funcție de domenii și de surse: CRELL, Eurydice, CEDEFOP, etc.)	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm</a>



Indicatori și criterii de referință – Documentație oficială	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm</a>
Indicatori și criterii de referință – Monitorul educației	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm</a>
Inițiativa emblematică „Tineretul în mișcare”	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
Model de Supliment la Diplomă	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf</a>
Pagina de internet Europass	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home">https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home</a>
Pagina de internet Youthpass	<a href="https://www.youthpass.eu/ro/youthpass/">https://www.youthpass.eu/ro/youthpass/</a>
Panorama competențelor în UE	<a href="http://euskillspanorama.ec.europa.eu">http://euskillspanorama.ec.europa.eu</a>
Principalele documente privind politicile europene de tineret (inclusiv Cadrul reinnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Dezvoltarea politicilor în domeniul învățământului școlar	<a href="http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm</a>
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Reforma învățământului superior	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm</a>
Reorganizarea sistemului de învățământ	<a href="http://europa.eu/education/rethinking/">http://europa.eu/education/rethinking/</a>
Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET)	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm</a>
Spre o mai bună cooperare și coerență în educația antreprenorială	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>
Sprijinirea creșterii și a ocupării forței de muncă – un proiect pentru modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:RO:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:RO:PDF</a>

## DATE DE CONTACT

**Comisia Europeană – Direcția Generale Educație și Cultură (DG EAC)**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_ro.htm)

**Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Agențiile naționale**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/national-agencies\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/national-agencies_ro.htm)