



Apelul Național la Propuneri de Proiecte

2015

Agenția Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Transformăm România prin învățării

ANUNȚ IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2015, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; deasemenea, pe site veți găsi formularele de candidatură, imediat ce vor fi definitivare de Comisia Europeană.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2015 bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de 54 514 335 Euro, cu următoarele alocări inițiale*:

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice	ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) - Întâlniri ale tinerilor cu responsabili politici de tineret (Dialog structurat)
Învățământ preuniversitar (School education, SE)	1.498.943 Euro	4.483.051 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate între țările programului (Higher education, HE)	1.476.572 Euro - Personal universitar 19.370.657 Euro - Studenți	1.244.467 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate către și dinspre țările partenere (International credit mobility)	4.476.950 Euro - (Studenți si Personal universitar)	-	-
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	757.192 Euro - Specialiști VET 9.176.072 Euro - Elevi	3.280.190 Euro	-
Educația adulților (Adult education, AE)	236.981 Euro	1.466.458 Euro	-
Tineret (Youth)**	782.003 Euro - lucrători în domeniul tineretului 4.566.462 Euro - Schimburi de tineri și Serviciul European de Voluntariat	1.441.859 ro	256.478 ro

* Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de forma finală a bugetului general al programului pe 2015, care nu este încă definitivat de Comisia Europeană.

**Întrucât pentru domeniul tineret vor exista 3 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 40% (primul termen) ,
- 35 % (al doilea termen) și
- 25% (ultimul termen).

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese(*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

()conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau

nu finanțată sau este sau nu contractată pentru finanțare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită din anii precedenți și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite) se consideră dublă finanțare.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4 **DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice și solicită un grant mai mare de 60 000 Euro:** este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscal (eliberat de ANAF), care va fi încărcat în anexe la momentul trimiterii candidaturii.

2.5 **Candidatul este organizația/instituția care depune o solicitare de finanțare.** Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie individual, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiune politică.

3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - PROIECTE DE MOBILITATE

3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele transversale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2015:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare-o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere (în domeniile învățământului universitar și tineretului)-deasemenea se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate
- Încurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în proiectele de tineret)
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile învățământ preuniversitar, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate

3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru o nouă candidatură.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3.3 TERMENE LIMITĂ

- **04.03.2015, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **04.02, 30.04, 01.10.2015 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret.**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC1).

3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație nonguvernamentală înființată conform ordonanței

26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

NU vor fi finanțate candidaturile depuse de grupuri informale de tineri de sine stătătoare, dar aceste grupuri se pot implica în proiecte în cadrul programului ERASMUS + în calitate de partener.

3.4.2 Pentru domeniul Educației școlare

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de reglementările M.E.N.

În ceea ce privește instituțiile care pot fi coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: inspectorate școlare, Consilii județene, Consilii locale, primării

3.4.2 Pentru domeniile VET și Educația adulților

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).

3.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

3.5.1 Pentru domeniile învățământ preuniversitar, universitar (mobilitate între țările Programului), formare profesională (VET) și educația adulților, ratele naționale de subzistență pe zi aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

- a. **Personal din învățământul preuniversitar, VET, universitar sau din domeniul educației adulților,** inclusiv persoanele însoțitoare:

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Irlanda, Marea Britanie, Olanda, Suedia	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Grecia, Finlanda, Franța, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Polonia, Turcia, Ungaria	140
Germania, Letonia, FYRO Macedonia, Malta, Portugalia, Spania, Slovacia,	120
Croația, Lituania, Estonia, Slovenia	100

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

b. Studenți - învățământ universitar, mobilitate între țările Programului

Pentru studenți care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (€/lună)
Austria, Belgia, Croația, Cehia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Danemarca, Suedia	500
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Malta, Polonia, Slovacia, Ungaria.	450

NOTĂ:

Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 Euro/lună.

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de plasament, la granturile din tabel se adaugă 200 Euro/lună.

Cele două tipuri de suplimentare nu sunt cumulative.

c. Studenți și personal universitar, mobilitate către și dinspre țările partenere: regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acțiunea AC1.

Pentru studenți, subzistența din România către țara parteneră este de 650 Euro/lună iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 750 Euro/lună.

Pentru personalul universitar, subzistența din România către țara parteneră este de 160 Euro/zi iar pentru mobilitățile din țara parteneră în România este de 140 Euro/zi.

d. Elevi în formare profesională inițială-VET

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	92
Belgia	92
Bulgaria	92

Cehia	92
Cipru	96
Croația	72
Danemarca	108
Estonia	72
Finlanda	96
Franța	100
FYRO Macedonia	84
Germania	84
Grecia	88
Irlanda	100
Islanda	100
Italia	92
Letonia	84
Liechtenstein	88
Lituania	72
Luxemburg	96
Malta	84
Marea Britanie	112
Norvegia	88
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	80
Slovacia	84
Slovenia	72
Spania	84
Suedia	104
Turcia	88
Ungaria	88

NOTĂ: Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de mobilitate.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului.

Aspecte legate de costurile excepționale/costurile aferente participării tinerilor cu nevoi speciale, domeniul Tineret:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri “reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;

- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse va va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare în secțiunea dedicată participanților cu posibilități (oportunități) reduse
- Costurile pentru cazare pentru Vizită de Pregătire în Avans (acolo unde se aplică) vor fi aprobate în limita a 50 de Euro de persoană pe noapte și trebuie să fie justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură.
- Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri aferente participării tinerilor cu nevoi speciale.

II.b La Serviciul European de Voluntariat (SEV), pentru costurile pentru mentorat consolidat vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Costurile pentru mentorat consolidat (acolo unde se justifică, argumentat convingător) vor fi aprobate în limita a 150 de Euro de voluntar pe lună
- voluntarii pentru care se solicită sprijin financiar suplimentar trebuie să fie identificați în proiect la momentul depunerii candidaturii și trebuie să fie menționați în formular ; Agenția își rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunității de acordare a sprijinului suplimentar.

Pentru aprobarea costurilor pentru mentorat consolidat următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură în secțiunea dedicată participării tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse:

- ✓ de ce și cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată,
- ✓ - care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta,
- ✓ - de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a-și depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă,
- ✓ - informații despre mentor (nume, prenume, adresă email, telefon),
- ✓ - care este profilul persoanei care asigură mentoratul consolidat, ce competențe deține și îl recomandă pentru a-l sprijini pe voluntar în dezvoltarea personală a acestuia și depășirea obstacolelor menționate în formular,
- ✓ - care sunt obiectivele activității de mentorat consolidat,
- ✓ - care sunt măsurile specifice activității de mentorat consolidat și care este justificarea lor în comparație cu mentoratul "clasic" din SEV (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susținut voluntarul cu oportunități reduse și cum îl va ajuta - pornind de la oportunitățile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se

- creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depășească dificultățile cu care se confruntă),
- ✓ - care este numărul de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate),
 - ✓ - modalitatea de desfășurare a întâlnirilor de reflecție și evaluare,
 - ✓ - cum se estimează să fie gestionate potențialele conflicte care pot apărea,
 - ✓ - care sunt rezultatele așteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

NOTĂ: În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriile de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței.

În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri .

3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate în maximum 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii.

3.7 CE SE ÎNTAMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2015. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original în timp util.

Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat după momentul semnării contractului.

4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - PARTENERIATE STRATEGICE

4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele transversale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, pentru acțiunea AC2, ANPCDEFP va urmări în anul 2015:

- Implicarea în proiecte a autorităților publice locale/regionale/naționale cu rol în educație, formare profesională sau tineret
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor
- Sprijinirea inițiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- Participarea în proiecte a tinerilor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de incluziune socială
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale și ONG-urilor situate în zone rurale
- Îmbunătățirea predării și învățării limbilor străine

4.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru o nouă candidatură.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de "upload" a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ: *NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

4.3 TERMENE LIMITĂ

- **31.03.2015, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **04.02, 30.04, 01.10.2015 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret.**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: *vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

4.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC2)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, va rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților se referă la orice tip de

formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).

4.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC2.

Rezultatele menționate în candidatură la categoria " intellectual outputs" se califică pentru a fi finanțate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt substanțiale calitativ și ca volum
- sunt tangibile
- au un caracter sustenabil
- sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broșurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu sunt considerate în această categorie.

În plus, nu se acceptă pentru finanțarea produselor intelectuale categoriile de "manager" și "personal administrativ" decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

4.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate în maximum 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii.



5. ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) - DIALOGUL STRUCTURAT

(doar pentru domeniul tineret - Întâlniri ale tinerilor cu responsabili politici de tineret)

5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid.

În mod special, pentru acțiunea AC3, ANPCDEFP va urmări în anul 2015:

- Includerea tinerilor cu oportunități reduse în activitățile proiectelor
- Stimularea participării directe a tinerilor în dialogul structurat

5.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru o nouă candidatură.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

5.3 TERMENE LIMITĂ

- **04.02, 30.04, 01.10.2015 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: *vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

5.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC3)

5.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC3.

5.6 ANUNTAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate în maximum 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii.



Erasmus+

Transformăm România prin învățare

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro