

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Nr. 6535 /29.06.2017.

Aprobat în C.A. al I.S.J. Bacău din 03.07.2017

**Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editei sau
după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**



	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Iorga Ghiorgi Chioaru Adriana Munteanu Ion Ganea Emil	I.S.M.I. I.S.M.I. I.S.M.I. I.S.M.I.	29.06.2017	
1.2.	Verificat	Vlad Ida	I.Ș.G.A.- M.	30.06.2017	
1.3.	Aprobat	Lazăr Florin	I.Ș.G.	03.07.2017	

**Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	03.07.2017
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Pagina 2 din 9
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,
revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	I.Ș.J. Bacău - Comisia de evaluare	președinte, secretar, membrii comisiei	Conform deciziei de numire		
3.2.	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Directorii, directori adjuncți			Se postează pe site-ul I.Ș.J. Bacău
3.3.	Evidență	1	Management instituțional	I.S.M.I.	Iorga Gheorghiu Chioaru Adriana Munteanu Ion Ganea Emil		
3.4.	Informare	1	Management instituțional	I.S.M.I.	Iorga Gheorghiu Chioaru Adriana Munteanu Ion Ganea Emil		
3.5.	Arhivare	1	Management instituțional	I.S.M.I.	Iorga Gheorghiu Chioaru Adriana Munteanu Ion Ganea Emil		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Pagina 3 din 9
		Exemplar nr.: 1

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Bacău, a organizării și desfășurării evaluării de etapă, prevăzută în cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău.

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură operațională se adresează personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, liderului/liderilor organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ și reprezentanților autorităților locale care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ care au și director/directori adjunct/adjuncți, procedura se adresează și directorului unității de învățământ.

Componenta 6. Referințe normative

- art. 95, alin. 1, lit. c) din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, numită în continuare Metodologie, aprobată prin OMEN Nr. 3623/11.04.2017;
- ordinul MECTS Nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

Componenta 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr.: 1

1.	Procedura operațională	Prezentarea formală, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a unei ediții, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Inf.	Informare
8.	I.Ș.G.	Inspector școlar general
9.	I.Ș.G.A. - M	Inspector școlar general adjunct - management
10.	I.S.M.I.	Inspectori școlari management instituțional
11.	I.Ș.J. BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Componenta 8. Descrierea procedurii operaționale

Evaluarea de etapă a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat din județul Bacău se realizează prin consultări cu personalul didactic de predare, cu personalul didactic auxiliar, cu personalul nedidactic al unității de învățământ, cu reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cu reprezentanții autorităților locale care fac parte din consiliul de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Pagina 5 din 9
		Exemplar nr.: 1

administrație al unității, precum și cu directorul unității de învățământ, în cazul evaluării directorului adjunct, astfel:

- publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, www.isjbacau.ro, a linkurilor celor două chestionare, întocmite conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, privind activitatea managerială desfășurată de către director și director adjunct;

perioada: până la 03.07.2017

- accesarea și completarea chestionarelor, întocmite conform celor două anexe menționate, de către persoanele specificate anterior; reprezentanții autorităților locale vor fi anunțați prin adresă scrisă de către conducerea unității de învățământ despre acest fapt; acolo unde este cazul, vor fi accesate și completate chestionare atât pentru directorii/directorii adjuncți care sunt în funcție la data completării acestora, cât și pentru cei care au fost detașați în funcție în perioada 01.09.2016 – 09.01.2017;

perioada: 03.07 - 31.08.2017

- accesarea și completarea chestionarelor, întocmite conform Anexei nr. 2, de către directorii unităților de învățământ acolo unde există și funcția de director adjunct; acolo unde este cazul, vor fi accesate și completate chestionare atât pentru directorii adjuncți care sunt în funcție la data completării acestora, cât și pentru cei care au fost detașați în funcție până în perioada 01.09.2016 – 09.01.2017.

perioada: 03 - 31.08.2017

Componenta 9. Anexe

Anexa nr. 1 - CHESTIONAR - Evaluarea de etapă pentru activitatea managerială desfășurată de către DIRECTOR (<https://goo.gl/forms/wKBsbUYddDqboC4f1>)

Anexa nr. 2 - CHESTIONAR - Evaluarea de etapă pentru activitatea managerială desfășurată de către DIRECTORUL ADJUNCT (<https://goo.gl/forms/opc5LwSb8D1cuSPI2>)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Pagina 6 din 9
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 1

Unitatea școlară:

Categoria: personal didactic de predare personal didactic auxiliar personal nedidactic
 lider de sindicat reprezentant al autorității locale în consiliul de administrație

Data:

**CHESTIONAR - Evaluarea de etapă
pentru activitatea managerială desfășurată de DIRECTOR**

Răspunsurile la acest chestionar au caracter confidențial.

Pentru analizarea calității procesului instituțional din școala dumneavoastră și stabilirea unor repere de sprijin și dezvoltare, vă rugăm să vă exprimați, punctual, părerea dumneavoastră asupra următoarelor aspecte:

	1 (minim)	2	3	4	5(maxim)
Asigură proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ					
Asigură organizarea activităților unității de învățământ					
Asigură conducerea/coordonarea activității unității de învățământ					
Asigură motivarea/antrenarea personalului din subordine					
Asigură monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ					
Asigură relații de comunicare și transmiterea corectă, la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar					
Asigură pregătirea profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic (implementarea planurilor de formare profesională)					
Atmosfera din unitatea școlară este calmă, se vorbește frumos și sunteți respectați					
Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ					
Colaborează cu autoritățile administrației publice locale, consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor, se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate de învățământ					

1. Vă aduceți contribuția la deciziile care se iau în școală?

DA NU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Pagina 7 din 9
		Exemplar nr.: 1

2. Aveți propuneri referitoare la îmbunătățirea activității educaționale din școală? DA NU

Dacă aveți propuneri, vă rugăm să le detaliați!

.....

.....

3. Colaborarea cu directorul adjunct este: foarte bună, bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare

nu avem director adjunct

4. Orice alte comentarii personale:

.....

.....

.....

.....

Vă mulțumim pentru colaborare!

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 2

Unitatea școlară:

Categoria: personal didactic de predare personal didactic auxiliar personal nedidactic
 lider de sindicat reprezentant al autorității locale în consiliu de administrație
 DIRECTOR (pentru directorul adjuncț)

Data:

**CHESTIONAR - Evaluarea de etapă
pentru activitatea managerială desfășurată de DIRECTORUL ADJUNCT**

Răspunsurile la acest chestionar au caracter confidențial.

Pentru analizarea calității procesului instituțional din școala dumneavoastră și stabilirea unor repere de sprijin și dezvoltare, vă rugăm să exprimați, punctual, părerea dumneavoastră asupra următoarelor aspecte:

	1 (minim)	2	3	4	5 (maxim)
Asigură proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ					
Asigură organizarea activităților unității de învățământ					
Asigură conducerea/coordonarea activității unității de învățământ					
Asigură motivarea/antrenarea personalului din subordine					
Asigură monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ					
Asigură relații de comunicare și transmiterea corectă, la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar					
Asigură pregătire profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic (implementarea planurilor de formare profesională)					
Atmosfera din unitatea școlară este calmă, se vorbește frumos și sunteți respectați					
Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ					
Colaborează cu directorul unității de învățământ					

1. Vă aduceți contribuția la deciziile care se iau în școală? DA NU

2. Aveți propuneri referitoare la îmbunătățirea activității educaționale din școală? DA NU

Dacă aveți propuneri, vă rugăm să le detaliați!

.....

.....

3. Orice alte comentarii personale:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedură operațională privind EVALUAREA DE ETAPĂ din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în anul școlar 2016 - 2017	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Cod: P.O. - ISMI - 01	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 9 din 9
		Exemplar nr.: 1

.....
.....
.....
.....

Vă mulțumim pentru colaborare!