



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024</b> Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Exemplar nr. 3

Aprobat în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 31.07.2024.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE**  
**OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024, Ediția 1, Revizia 0**  
**Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024**



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**


Elemente privind responsabilii/operațiunea		Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	ȘTEFAN MARIANA NECHITA CORA MARIANA	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	24.07.2024	  
1.2.	Verificat	MISĂILĂ LAVINIA	Inspector școlar general adjunct	25.07.2024	
1.3.	Aprobat	EGARMIN ANA MARIA	Inspector școlar general	31.07.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	-	-	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Ștefan Mariana Nechita Cora Mariana	Publicare pe site-ul ISJ	
3.2.	Evidență	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Ștefan Mariana Nechita Cora Mariana		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024 Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Revizia 0
		Exemplar nr. 3

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.3.	Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela		

#### 4. Scopul procedurii

- Stabilește modul de organizare pentru vizualizarea lucrării unui candidat/unor candidați, conform prevederilor art.72 din Metodologie din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/22.12.2023, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei
- Sprijină candidații în aplicarea prevederilor art. 72 din Metodologia-cadru

#### 5. Domeniul de aplicare

- Etapa de vizualizare a lucrărilor redactate reglementată la art. 72 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/22.12.2023

#### 6. Documente de referință

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/22.12.2023



#### 7. Definiții, abrevieri

##### Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

##### Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024</b> Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Revizia 0  Exemplar nr. 3

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### ➤ Generalități

După afișarea rezultatelor finale în data de 31.07.2024, candidații pot solicita comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

### ➤ Modul de lucru



- Candidații vor depune conform graficului, o cerere (anexa nr. 1) la sediul ISJ Bacău la care vor anexa copia după cartea de identitate
- Solicitarea unei copii conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital făcută către președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare.
- Informarea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
- Lucrarea va fi vizualizată la sediul ISJ Bacău conform graficului din această procedură.
- Fiecare candidat va veni singur, neînsoțit de altă persoană/persoane la sediul ISJ și va vizualiza lucrarea în prezența unui membru al comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului.
- Pe toată durata vizualizării lucrării se va asigura monitorizare audio-video de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului.
- Candidatul nu va putea intra în sala de vizualizare a lucrării cu telefonul mobil sau cu orice alt mijloc de comunicare cu exteriorul.

### Graficul vizualizării lucrărilor scrise

Data	Etapa	Interval orar
8 august 2024	Depunerea cererilor însoțite de copia cărții de identitate la ISJ Bacău (registratura ISJ Bacău).	08.00-16.00
12 august 2024	Vizualizarea lucrărilor la sediul ISJ Bacău	Candidații vor fi informați cu privire la ora la care se vor prezenta la ISJ Bacău pentru vizualizarea lucrării prin publicarea listei pe site-ul ISJ și la avizier.

## 9. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea la ISJ Bacău compartiment MRU a cererilor de vizualizare a lucrării.	Candidatul/candidații
2.	Solicitarea unei copii conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital făcută către președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare.	Președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024 Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Revizia 0
		Exemplar nr. 3

3.	Informarea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.	Președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului
4.	Vizualizarea lucrării	Membru al comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului

#### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 11. Formular analiză procedură



Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	ISGA prof. Misăilă Lavinia						

#### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	semnătura
1	Managementul resurselor umane	Ștefan Mariana Nechita Cora Mariana					
2	Arhivă	Iordache Mihaela					



#### 13. Anexe/formulare

ANEXA 1 – Model cerere pentru vizualizare lucrării la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2024

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024 Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Exemplar nr. 3

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale .....</b>	<b>1</b>
<b>4. Scopul procedurii .....</b>	<b>2</b>
<b>5. Domeniul de aplicare .....</b>	<b>2</b>
<b>6. Documente de referință .....</b>	<b>2</b>
<b>7. Definiții, abrevieri.....</b>	<b>2</b>
<b>8. Descrierea procedurii operaționale .....</b>	<b>3</b>
<b>9. Responsabilități .....</b>	<b>3</b>
<b>10. Formular evidență modificări.....</b>	<b>4</b>
<b>11. Formular analiză procedură .....</b>	<b>4</b>
<b>12. Lista de difuzare a procedurii .....</b>	<b>4</b>
<b>13. Anexe/formulare .....</b>	<b>4</b>

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR REDACTATE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SESIUNEA IULIE 2024</b> Cod: 410/15/POVTCOP/25.07.2024	Revizia 0  Exemplar nr. 3

**ANEXA 1**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

Doamnă Inspector Școlar General,  
 (Cerere pentru vizualizarea lucrării la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2024)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, candidat înscris la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2024 în județul Bacău, la disciplina de concurs

vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea iulie 2024, în conformitate cu prevederile art. 72 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/22.12.2023.

Atașez prezentei cereri copia după cartea de identitate.

Data:

Semnătura: