

specializarea/specializările _____,
cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____,
cu durata studiilor de _____ ani,
specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea
postului didactic prin prelungirea contractului) _____

Facultatea _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),
specializarea/specializările _____,
cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____,
cu durata studiilor de _____ ani,
specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____,
obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.

III. În anul școlar 2021-2022 sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
2. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
3. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____
4. pe postul/catedra de _____
de la _____
localitatea _____ județul(sectorul) _____

obținând la sfârșitul anului școlar calificativul _____ și AM / NU AM recomandarea Consiliului de
Administrație al unității/unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată
în aceeași unitate de învățământ/aceleași unități de învățământ.

IV. La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.

V. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin
decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

VI. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a
muncii _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc
condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

(* Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată care se încadrează în prevederile art. 63
sau art. 87 din Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității
la care funcționez în anul școlar 2021-2022 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2021-2022;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2021 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/adeverințe cu precizarea calificativului/calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original.
5. copie/copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate
de învățământ/aceleași unități de învățământ emisă de unitatea de învățământ;
6. copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă s-au schimbat față de anul
precedent);
7. adeverința de vechime în învățământ, în original;
8. copie a acordului M.Ed., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original.
12. adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și
de pe parcursul anului școlar în curs.
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.

* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și
a unei copii a acestuia.

** Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se
depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.