

- _____specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____
 media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 _____specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de
 absolvire _____, media de departajare _____ ;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
 _____specializarea _____
 _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____
 media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
- 3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____,
 cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.
- 4) În anul școlar 2021-2022 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra
 de _____
 de la _____
 localitatea _____
- 5) La data de 1 septembrie 2021 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.
- 6) Avize și atestate:
 Tipul avizului de culte: _____
 Tipul avizului de alternativă: _____
 Tipul avizului unității de învățământ militar: _____
- Atestat educație specială: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:
- 7) Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu
 (fără) acordul Inspectoratului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform
 art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii,
 în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru a
 fi încadrat(ă) în învățământ.

() Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/Respins), după caz, pentru cadrele didactice care
 au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.*

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date
 eronate.**

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității
 unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de
 perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă
 din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- 3) copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 4) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
- 6) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 7) adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele
 parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2021/2022 (conform fișei de evaluare), în original;
- 9) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, Inspectoratul școlar, unitatea de
 învățământ (dacă este cazul);
- 10) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul medical/adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în
 învățământ, în original;
- 12) adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări
 legate de exercitarea profesiei;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală**.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor
 școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de
 înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*