

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b> INTRARE / IEȘIRE NR. <u>150</u> ANUL <u>2020</u> LUNA <u>1</u> ZIUA <u>14</u>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

**Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru**

**Ediția 1, Revizia 0, Data 14.01.2020**

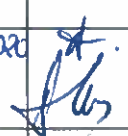
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate



Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	14.01.2020	
1.2. Verificat/Avizat/Aprobat	Vlad Ida	Inspector școlar general	14.01.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	08.01-20.02.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director			
3.2. Informare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director			
3.3. Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	14.01.2020	
3.4. Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

#### 4.Scopul procedurii

-Stabilește modul de realizare a următoarelor etape de mobilitate:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- b) constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **în următoarea ordine strictă:** a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- c) **întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, în ordine, pentru personalul didactic de predare titular** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, urmată de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată pentru **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) la nivelul unității/unităților de învățământ, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- d) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 48 alin. (2)**;
- e) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2020 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2020-2021, conform procedurii operaționale nr. 2;
- g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;

în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5259/12.11.2019.

-Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

-Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.



#### 5.Domeniul de aplicare

Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 4, alin. (1), lit. a)-e).

#### 6.Documente de referință

-Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante și a celor care sunt angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

-Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2020-2021;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

- Oferta educațională – lista CDȘ-rilor aprobate;
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5259/12.11.2019;
- Prevederile calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, anexa nr. 2 la Metodologia-cadru;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/liceal/profesional/postliceal;

#### 7. Definiții, abrevieri

##### Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

##### Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare



#### 8. Descrierea procedurii operaționale

##### 8.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ din județul Bacău și de către membrii comisiei județene de mobilitate.

##### 8.2 Modul de lucru

- Elaborarea unei proceduri pentru stabilirea ofertei școlii și a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021;
- Alcătuirea schemei orare conform modelului transmis pe e-mail și constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale, având în vedere precizările art. 7-18 din Metodologia-cadru;
- Întocmirea listei cu cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei CCR nr. 387/2018 pe baza prevederilor art. 28, alin. (3) din Metodologia-

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

cadru;

- Constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în următoarea **ordine strictă**: a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Încadrarea cadrelor didactice se va realiza conform precizărilor art. 20-24 din Metodologia-cadru.

- Întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări respectând prevederile art. 24, alin. (1)-(7) din Metodologia-cadru.

- În situația apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului de predare titular se vor aplica prevederile art. 25, alin. (1)-(7) din Metodologia-cadru.

-Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2).

-Întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 24, alin. (8)-(10) din Metodologia-cadru.



-Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră, conform prevederilor art. 25, alin. (8)-(11) din Metodologia-cadru.

-Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în fișa de evaluare aprobată în ședința consiliului de administrație al ISJ Bacău și realizată conform prevederilor din anexa nr. 2 la Metodologia-cadru, aplicându-se toate prevederile art. 26-27 din Metodologia-cadru



### 8.2.1 Derularea activităților:

Nr.crt.	Activitatea	Termen/perioada
1.	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021	termen 22.01.2020
2.	Depunerea la unitatea de învățământ a cererilor pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi	termen 22.01.2020
3.	Depunerea la ISJ a adresei pentru obținerea avizului consiliului de administrație pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi	termen 23.01.2020
4.	Aprobarea în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ a cererii pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi dacă aceasta a primit aviz favorabil de la inspectoratul școlar	perioada: 27-31 ianuarie 2020
5.	Constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unității de învățământ/consorțiilor școlare	termen 31.01.2020





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

Nr.crt.	Activitatea	Termen/perioada
6.	Încadrarea personalului didactic titular, urmată, în ordine, de încadrarea cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin.(4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie și de încadrarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră	perioada: 22-31 ianuarie 2020
7.	Soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru personalul didactic titular și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie	perioada: 22-31 ianuarie 2020
8.	Emiterea și comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	termen predare la ISJ 23.01.2020
9.	Emiterea și comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) -	termen predare la ISJ 23.01.2020
10.	Participarea la etapa de consiliere a directorilor unităților de învățământ cu privire la aplicarea prevederilor legale pentru constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice (solicitarea se va face, pe e-mail sau telefonic, înainte de analiza și aprobarea proiectului de încadrare în CP, respectiv CA)	termen 21.01- 03.02.2020
11.	Întocmirea listei (art. 28, alin. (3)) cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământ și aprobarea lor în consiliul de administrație al unității de învățământ	termen predare la ISJ 31.01.2020
12.	Întocmirea listei cuprinzând cadrele didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la 01.09.2020 pentru limită de vârstă sau la cerere-pentru pensionare anticipată sau anticipată parțial, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământ	termen predare la ISJ 31.01.2020
13.	Soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei	perioada: 03-05.02.2020
14.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	perioada: 22.01-05.02.2020
15.	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar (conform programării anexată la prezenta procedură)	perioada: 6-20.02.2020



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

### 9. Responsabilități

Nr.crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021	Director, cadre didactice, consiliul profesoral, consiliul de administrație al unității de învățământ
2.	Depunerea la unitatea de învățământ a cererilor pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi	Cadru didactic
3.	Depunerea la ISJ a adresei pentru obținerea avizului consiliului de administrație pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi	Directorul
4.	Aprobarea/respingerea în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ cererii pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi dacă aceasta a primit aviz favorabil de la inspectoratul școlar	Consiliul de administrație al unității de învățământ
5.	Constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unității de învățământ/consorțiilor școlare	Director, consiliul de administrație al unității de învățământ
6.	Încadrarea personalului didactic titular, urmată, în ordine, de încadrarea cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin.(4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie și de încadrarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră	Director, consiliul profesoral, consiliul de administrație al unității de învățământ
7.	Soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru personalul didactic titular și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie	Director, consiliul de administrație al unității de învățământ
8.	Emiterea și comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Directorul
9.	Emiterea și comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) -	Director, consiliul de administrație al unității de învățământ
10.	Participarea la etapa de consiliere a directorilor unităților de învățământ cu privire la aplicarea prevederilor legale pentru constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice (solicitarea se va face, pe	Directorul

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

Nr.crt.	Activitatea	Responsabil
	e-mail sau telefonic, înainte de analizarea și aprobarea proiectului de încadrare în CP, respectiv CA)	
11.	Întocmirea listei (art. 28, alin. (3)) cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământ și aprobarea lor în consiliul de administrație al unității de învățământ	Directorul
12.	Întocmirea listei cuprinzând cadrele didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la 01.09.2020 pentru limită de vârstă sau la cerere-pentru pensionare anticipată sau anticipată parțial, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământ	Directorul
13.	Soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice <b>angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Director, consiliul de administrație al unității de învățământ
14.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	Comisia județeană de mobilitate
15.	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar (conform programării anexată la prezenta procedură)	Directorul, comisia județeană de mobilitate, consiliul de administrație al ISJ Bacău

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

#### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-



#### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	și înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Vlad Ida	-	<i>trbd</i>	14.01.2020	-	-	-

#### 12. Lista de difuzare a procedurii



Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Tarasă Daniela	14.01.2020	<i>A</i>		14.01.2020	<i>A</i>
1	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura	14.01.2020	<i>fl</i>		14.01.2020	<i>fl</i>
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhivă	Iordache Mihaela					



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	<b>Exemplar nr. 1</b>

### Cuprins

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate .....	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale .....	1
4.	Scopul procedurii .....	2
5.	Domeniul de aplicare .....	2
6.	Documente de referință .....	2
7.	Definiții, abrevieri .....	3
8.	Descrierea procedurii operaționale .....	3
9.	Responsabilități .....	6
10.	Formular evidență modificări .....	8
11.	Formular analiză procedură .....	8
12.	Lista de difuzare a procedurii .....	8
13.	Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi .....	10
14.	Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi .....	11
15.	Anexa nr. 3 – cu privire la înaintarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021 .....	12
16.	Anexa nr. 4 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare .....	14
17.	Anexa nr. 5 – aprobarea solicitării privind întregirea normei didactice .....	15
18.	Anexa nr. 6 - respingerea solicitării privind întregirea normei didactice .....	16
19.	Anexa nr. 7 – adresa către ISJ Bacău cu privire la întregirea normei didactice .....	17
20.	Anexa nr. 8 – programarea pentru analizarea și corectarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021 .....	18

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

13. Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi



Către

Consiliul de administrație al unității de învățământ \_\_\_\_\_

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având în vedere prevederile art. 20, alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019, "*... precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar*", solicit renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa \_\_\_\_\_ pentru anul școlar 2020-2021, motivat de faptul că \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1



14. Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Antetul unității de învățământ

Către  
Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

Ca urmare a cererii doamnei/domnului \_\_\_\_\_, depusă la unitatea de învățământ și înregistrată cu nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ anexată acestei adrese, vă solicităm avizul cu privire la renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa \_\_\_\_\_ pentru anul școlar 2020-2021.

Director,  
Nume prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

### 15. Anexa nr. 3 – cu privire la înaintarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

**Către**

**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**

Vă înaintăm proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2020-2021, înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. .... din ....., analizat în ședința consiliului profesoral din ....., aprobat în ședința consiliului de administrație din ....., însoțit de:

- anexa nr. 1 – oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete;
- anexa nr. 2 – lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate.

Menționăm că în ședința consiliului profesoral din data ....., din .... membri au fost prezenți .... membri, votând pentru ... membri, iar în ședința consiliului de administrație din data ....., din ... membri au fost prezenți .... membri, votând pentru ... membri.

Încadrarea personalului didactic titular și oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete au fost întocmite în baza:

-Proiectului planului de școlarizare, anexat prezentei adrese și întocmit conform Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, analizat în ședința consiliului profesoral din ....., aprobat în ședința consiliului de administrație din .....

-Planurilor-cadru în vigoare.

-Au rezultat ..... norme didactice, din care ..... norme didactice ocupate cu titulari, și ..... norme didactice vacante/rezervate.

La nivelul unității de învățământ avem ... cadre didactice titulare în două sau mai multe unități cărora **le-am/nu le-am** propus (prin adresele nr. ... din ...) întregirea normei, existând/neexistând ore vacante conform specializărilor deținute de aceștia. **(Aceleași mențiuni despre titularii unității în două sau mai multe discipline.)**

În anul școlar 2019-2020 sunt detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată un număr de ..... cadre didactice, din care ..... **au/nu au** depus cereri de transfer conform art. 48, alin. (2) din Metodologia-cadru. Au fost soluționate prin transfer conform art. 48 (2) din Metodologia-cadru un număr de .... cadre didactice, **existând/neexistând** catedre vacante în anul școlar 2020-2021.

În anul școlar 2020-2021 un număr de ..... cadre didactice titulare vor completa norma didactică, din care ..... în unitatea noastră și ..... la nivelul inspectoratului școlar.



La nivelul unității de învățământ **există/nu există** restrângeri de activitate nesoluționate în anii anteriori prin transfer (cărora li se aplică art. 48, alin (4) din Metodologia-cadru) începând cu 1 septembrie 2020:

- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_

În anul școlar 2020-2021 avem următoarele restrângeri de activitate stabilite prin aplicarea art. 25, alin. (3) din Metodologia-cadru:

- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_

La nivelul unității de învățământ au fost stabilite prin aplicarea art. 26 din Metodologia-cadru, următoarele situații de restrângere de activitate:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_

Pentru anul școlar 2020-2021 s-a aprobat menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a unui număr de ..... cadre didactice pentru posturile didactice/catedrele: \_\_\_\_\_.

După aprobarea proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din ..... și analizarea, corectarea și avizarea acestuia la inspectoratul școlar, se vor emite deciziile privind încadrarea, în anul școlar 2020-2021, la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare.

În urma aprobării proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din ....., **s-au/nu s-au înregistrat contestații (înregistrate în maxim 48 de ore de la aprobare, conform art. 106 din metodologia-cadru) la încadrarea personalului didactic titular. (dacă s-au înregistrat contestații menționați-le și precizați cum au fost soluționate).**



Precizăm că **ne/nu** ne încadrăm în bugetul alocat pentru 2020.

Deoarece nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru anul 2020 am luat următoarele măsuri pentru reducerea normelor didactice: (de ex.: am alocat nr. minim de ore pentru CDS, la învățământul primar disciplinele opționale sunt alocate învățătorilor, la clasele cu predare intensivă orele din TC+CD+CDS de limbă modernă, respectiv informatică se predau la clasa întreagă, am renunțat la orele de ansamblu coral/sportiv, pregătirea-instruirea practică se efectuează cu întreaga clasă atât la agenții economici cât și în atelierile din școală, etc.)

Director,

(numele și prenumele și ștampila)



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

16. Anexa nr. 4 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(\*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare

**Doamnă/domnule director,**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, titular(ă)(\*) la unitățile de învățământ \_\_\_\_\_ în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pe o catedra de: \_\_\_\_\_ cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01.09.2020**, la unitatea/unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore TC	Nr. ore CDS

Anexez următoarele acte:



Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. Diploma/diplomele de licență;
2. Actul de numire/transfer/repartizare;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data,

Semnătura,

(\*) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor utiliza aceeași cerere dar vor înlocui cuvântul titular cu "angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei".

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

### 17. Anexa nr. 5 – aprobarea solicitării privind întregirea normei didactice

#### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_



(adresa de domiciliu)

Ca urmare a cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, începând cu 1 septembrie 2020, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și **a aprobat** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului), format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

**Director,**

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

18. Anexa nr. 6 - respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu)



Ca urmare cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, începând cu 1 septembrie 2020, în unitatea noastră de învățământ

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și a **respins** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Director,**

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

**19. Anexa nr. 7 – adresa către ISJ Bacău cu privire la întregirea normei didactice**

**ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către**

**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**

**În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic**

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al unității noastre de învățământ din data de \_\_\_\_\_ au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare (\*) ale unității, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare începând cu 01.09.2020 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **i-a fost aprobată** (din cei \_\_\_\_ membri, au fost prezenți \_\_, s-au înregistrat \_\_ voturi „pentru”, \_\_ voturi „împotriva” și \_\_ abțineri), solicitarea de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul/catedra \_\_\_\_\_ în unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

2. ....

3. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **i-a fost respinsă** (din cei \_\_\_\_ membri, au fost prezenți \_\_, s-au înregistrat \_\_ voturi „pentru”, \_\_ voturi „împotriva” și \_\_ abțineri), solicitarea de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul/catedra \_\_\_\_\_ în unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

Solicitarea a fost respinsă din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. ....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:**

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;

și,



**în original:**

- dosarele cadrelor didactice cu solicitările de întregire și documentele doveditoare anexate de aceștia.

**Director,**

(\*) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor utiliza aceeași cerere dar vor înlocui cuvântul titular cu "angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei".





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

20. Anexa nr. 8 – programarea pentru analizarea și corectarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021

NR.CRT.	UNITATE	DATA	ORA
1	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU	06.02.2020	08:00
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 1 BACĂU	06.02.2020	09:00
3	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 2 COMĂNEȘTI	06.02.2020	10:00
4	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR BACĂU	06.02.2020	11:00
5	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ONEȘTI	06.02.2020	11:00
6	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	06.02.2020	12:00
7	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	06.02.2020	12:00
8	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	06.02.2020	13:00
9	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	06.02.2020	13:00
10	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	06.02.2020	14:00
11	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	06.02.2020	14:00
12	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	06.02.2020	15:00
13	COLEGIUL NAȚIONAL CĂTOLIC "SF IOSIF" BACĂU	06.02.2020	15:00
14	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	06.02.2020	16:00
15	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	06.02.2020	16:00
16	GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMĂNAL "AGRICOLA" BACĂU	06.02.2020	17:00
17	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	06.02.2020	17:00
18	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	06.02.2020	18:00
19	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	06.02.2020	18:00
20	PALATUL COPIILOR BACĂU	07.02.2020	08:00
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALECU RUSSO" BACĂU	07.02.2020	08:00
22	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	07.02.2020	08:30
23	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	07.02.2020	08:30
24	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	07.02.2020	09:00
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU	07.02.2020	09:00
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BERZUNȚI	07.02.2020	09:30
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" BACĂU	07.02.2020	09:30
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU PIRU" MĂRGINENI	07.02.2020	10:00
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU SEVER" MOINEȘTI	07.02.2020	10:00
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CIPRIAN PORUMBESCU" COMĂNEȘTI	07.02.2020	10:30
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN MOSCU" IZVORU BERHECIULUI	07.02.2020	10:30
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN PLATON" BACĂU	07.02.2020	11:00
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN POPOVICI" BUHOCI	07.02.2020	11:00
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COSTACHE NEGRI" NEGRI	07.02.2020	11:30
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COSTACHI S. CIOCAN" COMĂNEȘTI	07.02.2020	11:30
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DANI GERGELY" GHIMES	07.02.2020	12:00
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMNIȚA MARIA" BACĂU	07.02.2020	12:00
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. ALEXANDRU ȘAFRAN" BACĂU	07.02.2020	12:30
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL BRĂESCU" MĂGURA	07.02.2020	12:30
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVITĂ" ONEȘTI	07.02.2020	13:00
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL NICOLAE ȘOVA" PODURI	07.02.2020	13:00
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE APOSTU" STĂNIȘTEȘTI	07.02.2020	13:30
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE BACOVIA" BACĂU	07.02.2020	13:30
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU" ONEȘTI	07.02.2020	14:00
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE ENESCU" MOINEȘTI	07.02.2020	14:00
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE AVRAMESCU" PRĂJESTI	07.02.2020	14:30
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANTAȘ" ITEȘTI	07.02.2020	14:30
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE NECHITA" MOTOȘENI	07.02.2020	15:00
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHITĂ MOCANU" ONEȘTI	07.02.2020	15:00
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE TABACARU" HEMEIȘ	07.02.2020	15:30



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

NR.CRT.	UNITATE	DATA	ORA
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNVĂȚĂTOR NECULAI PAȘLARU" CAȘIN	07.02.2020	15:30
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOANA RADU ROSETTI" BRUSTUROASA	07.02.2020	16:00
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BORCEA" RACOVA	07.02.2020	16:00
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGA" BACĂU	07.02.2020	16:30
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION ROTARU" VALEA LUI ION	07.02.2020	16:30
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION STRAT" GIOSENI	10.02.2020	08:00
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONIȚĂ SANDU STURDZA" SĂUCEȘTI	10.02.2020	08:00
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LIVIU REBREANU" COMĂNEȘTI	10.02.2020	08:30
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI DRĂGAN" BACĂU	10.02.2020	08:30
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" BUHUȘI	10.02.2020	09:00
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	10.02.2020	09:00
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LIPOVA	10.02.2020	09:30
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL ANDREI" BUHUȘI	10.02.2020	09:30
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU" BACĂU	10.02.2020	10:00
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" BACĂU	10.02.2020	10:00
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU" NICOLAE BĂLCESCU	10.02.2020	10:30
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" BACĂU	10.02.2020	10:30
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICU ENEA" BACĂU	10.02.2020	11:00
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OCTAVIAN VOICU" BACĂU	10.02.2020	11:00
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGINA MARIA" MĂNĂSTIREA CAȘIN	10.02.2020	11:30
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SCARLAT LONGHIN" DOFTEANA	10.02.2020	11:30
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI	10.02.2020	12:00
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA APOSTOLEANU" COLONEȘTI	10.02.2020	12:00
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" BACĂU	10.02.2020	12:30
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" BUHUȘI	10.02.2020	12:30
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ	10.02.2020	13:00
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN LUCHIAN" MOINEȘTI	10.02.2020	13:00
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRISTAN TZARA" MOINEȘTI	10.02.2020	13:30
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE BORCEA" BEREȘTI-BISTRITA	10.02.2020	13:30
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE GH.RADU" SATU NOU	10.02.2020	14:00
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AGĂȘ	10.02.2020	14:00
82	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ASĂU	10.02.2020	14:30
83	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIOIU	10.02.2020	14:30
84	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU	10.02.2020	15:00
85	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDĂNEȘTI	10.02.2020	15:00
86	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCIUMI	10.02.2020	15:30
87	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂIUȚI	10.02.2020	15:30
88	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLUGĂRENI	10.02.2020	16:00
89	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHETRIȘ	10.02.2020	16:00
90	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLEJA	10.02.2020	16:30
91	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBASCA	10.02.2020	16:30
92	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNII DE SUS	11.02.2020	08:00
93	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COTOFĂNEȘTI	11.02.2020	08:30
94	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CUCUIEȚI	11.02.2020	09:00
95	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEALU MORII	11.02.2020	09:30
96	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIPENI	11.02.2020	10:00
97	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIPEȘTI	11.02.2020	10:30
98	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FRUMOASA	11.02.2020	11:00
99	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂICEANA	11.02.2020	11:00
100	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLĂVĂNEȘTI	11.02.2020	11:30
101	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂGHIAȘ	11.02.2020	11:30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ

Ediția 1



Revizia 0

Procedura operațională privind  
constituirea tuturor posturilor  
didactice/catedrelor, încadrarea  
personalului didactic, soluționarea  
cererilor de întregire/completare  
normă la nivelul unităților de  
învățământ, soluționarea cererilor  
cadrelor didactice titulare prevăzute la  
art. 48, alin. (2) și (3) din  
Metodologia-cadru

Exemplar nr. 1

NR.CRT.	UNITATE	DATA	ORA
102	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEGIU	11.02.2020	12:00
103	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HORGEȘTI	11.02.2020	12:00
104	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HURUIEȘTI	11.02.2020	12:30
105	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LETEA VECHÉ	11.02.2020	12:30
106	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUIZI-CĂLUGĂRA	11.02.2020	13:00
107	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂGIREȘTI	11.02.2020	13:00
108	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ARDEOANI	11.02.2020	13:30
109	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BALCĂNI	11.02.2020	13:30
110	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BÎRSĂNEȘTI	11.02.2020	14:00
111	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BLĂGEȘTI	11.02.2020	14:00
112	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 FARAOANI	11.02.2020	14:30
113	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 NEGOIEȘTI	11.02.2020	14:30
114	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 OITUZ	11.02.2020	15:00
115	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ONEȘTI	11.02.2020	15:00
116	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ORBENI	11.02.2020	15:30
117	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SÂNDULENI	11.02.2020	15:30
118	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SĂRATA	11.02.2020	16:00
119	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 TÂRGU OCNA	11.02.2020	16:00
120	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 TURLUIANU	11.02.2020	16:30
121	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 VALEA SEACA	11.02.2020	16:30
122	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 DĂRMĂNEȘTI	12.02.2020	08:00
123	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 TÂRGU OCNA	12.02.2020	08:30
124	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 3 DĂRMĂNEȘTI	12.02.2020	09:00
125	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 7 TÂRGU OCNA	12.02.2020	09:30
126	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 GURA VĂII	12.02.2020	10:00
127	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 PÎNCEȘTI	12.02.2020	10:30
128	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ROȘIORI	12.02.2020	11:00
129	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SLĂNIC-MOLDOVA	12.02.2020	11:00
130	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SLOBOZIA	12.02.2020	11:30
131	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 10 BACĂU	12.02.2020	11:30
132	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 LIVEZI	12.02.2020	12:00
133	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OITUZ	12.02.2020	12:00
134	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI	12.02.2020	12:30
135	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PALANCA	12.02.2020	12:30
136	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARAVA	12.02.2020	13:00
137	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÎRJOL	12.02.2020	13:00
138	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLOPANA	12.02.2020	13:30
139	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLOPU	12.02.2020	13:30
140	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCĂCIUNI	12.02.2020	14:00
141	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCĂȚĂU	12.02.2020	14:00
142	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SASCUȚ	12.02.2020	14:30
143	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCORTENI	12.02.2020	14:30
144	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SECUIENI	12.02.2020	15:00
145	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOLONȚ	12.02.2020	15:00
146	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "MARIA MONTESSORI" BACĂU	12.02.2020	15:30
147	ȘCOALA GIMNAZIALĂ STRUGARI	12.02.2020	15:30
148	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU TROTUS	12.02.2020	16:00
149	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TISA-SILVESTRI	12.02.2020	16:00
150	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TRAIAN	12.02.2020	16:30
151	ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI	12.02.2020	16:30
152	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	14.02.2020	09:00



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	Procedura operațională privind constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare normă la nivelul unităților de învățământ, soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48, alin. (2) și (3) din Metodologia-cadru	Exemplar nr. 1

NR.CRT.	UNITATE	DATA	ORA
153	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	14.02.2020	10:00
154	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	14.02.2020	11:00
155	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	14.02.2020	12:00
156	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N VASILESCU-KARPEN" BACĂU	14.02.2020	13:00
157	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	14.02.2020	14:00
158	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	14.02.2020	14:00
159	ȘCOALA GIMNAZIALĂ URĂCHEȘTI	14.02.2020	15:00
160	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	14.02.2020	15:00
161	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	14.02.2020	16:00
162	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	17.02.2020	09:00
163	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	17.02.2020	10:00
164	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	17.02.2020	11:00
165	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	17.02.2020	12:00
166	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTURENI	17.02.2020	12:00
167	LICEUL TEHNOLOGIC TARGU OCNA	17.02.2020	13:00
168	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	17.02.2020	14:00
169	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	17.02.2020	15:00
170	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	17.02.2020	16:00
171	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	17.02.2020	16:00