
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INTRARE / IEȘIRE NR. <u>160</u> ANUL <u>2020</u> LUNA <u>1</u> ZIUA <u>14</u>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENTINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU MENTINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI,
PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Cod: PO -02

Ediția 1, Revizia 0, Data 14.01.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate



Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	14.01.2020	
1.2. Verificat/avizat/aprobat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	14.01.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	31.01.2020-14.02.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director			
3.2. Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta-Laura Tarasă Daniela	14.01.2020	
3.3. Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta-Laura Tarasă Daniela	14.01.2020	
3.4. Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

- Stabilește modul de realizare a etapei de mobilitate: menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, conform prevederilor art. 28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru

5. Domeniul de aplicare

- etapa de mobilitate reglementată la art. 28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019

6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare



7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

➤ Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare(65 de ani) raportată la data de 1 septembrie 2020 sunt prevăzute în art. 4 din Metodologia-cadru:



- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în următoarea ordine strictă: a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, în ordine, pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, urmată de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) la nivelul unității/unităților de învățământ, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2);
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Modul de lucru

Etapele care trebuie parcurse în etapa de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare(65 de ani) raportată la data de 1 septembrie 2020 sunt prevăzute la art.28, alin. (1), (2) pct.b), (4)-(13).

Derularea activităților:

- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani raportată la data de 1 septembrie 2020 până pe **31.01.2020(ANEXA 1)**;
- directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la primirea/respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani raportată la data de 1 septembrie 2020 până pe **5.02.2020 (ANEXA 2/3)**;
- directorii unităților de învățământ înștiințează ISJ Bacău cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani raportată la data de 1 septembrie 2020 - **6.02.2019 (ANEXA 4)**;
- comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

funcția didactică, în anul școlar 2020-2021 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate – **7.02.2020**

- comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar analizează listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art.28 alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2020-2021 și hotărăște ținând seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate-**10.02.2020**

- validarea listelor finale de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar-**11.02.2020**



- comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar afișează listele finale cuprinzând cadrele didactice a căror cerere de menținere a fost aprobată/respinsă - **11.02.2020**;

- cadrele didactice depun eventualele contestații la inspectoratul școlar -**12-13.02.2020**;

- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar- **14.02.2020**

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2020	Cadrele didactice
2.	Directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la primirea/respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2020	Directorul și membrii consiliului de administrație din unitățile de învățământ
3.	Directorii unităților de învățământ instițează ISJ Bacău cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2020	Directorul unității de învățământ
4.	Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2020, în anul școlar 2020-2021 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate	Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar și consiliului de administrație al inspectoratului școlar

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

5.	Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar analizează listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2020-2021 și hotărăște ținând seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate	Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar
6.	Depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar	Cadrele didactice
7.	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

10. Formular evidență modificări



Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Vlad Ida		<i>Vlad</i>	14.01.2020			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Tarasă Daniela	14.01.2020			14.01.2020	<i>[Signature]</i>
1	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura	14.01.2020			14.01.2020	<i>[Signature]</i>
2	Unitățile de învățământ	Directori					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

3	Arhivă	Iordache Mihaela					
---	--------	---------------------	--	--	--	--	--



13. Anexe/formulare

ANEXA 1 - cererea de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2020

ANEXA 2 – aprobarea solicitării de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani raportată la data de 1 septembrie 2020



ANEXA 3 – respingerea solicitării de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani raportată la data de 1 septembrie 2020

ANEXA 4 – înștiințarea ISJ Bacău cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale.....	1
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții, abrevieri.....	2
8. Descrierea procedurii operaționale	3
9. Responsabilități.....	4
10. Formular evidență modificări.....	5
11. Formular analiză procedură	5
12. Lista de difuzare a procedurii.....	5
13. Anexe/formulare	6

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Nr. _____ / _____



Doamnă/Domnule Director,
(Cerere pentru menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 1 septembrie 2020)

Subsemnatul (a) _____, titular(ă) pe/la postul didactic/catedra de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,

vă rog să-mi aprobați menținerea în activitate în anul școlar 2020-2021, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 1 septembrie 2020, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019.

Data:

Semnătura:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Nr. _____ / _____

Doamnei/Domnului _____
 _____ (adresa de domiciliu) _____

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. _____ / _____, referitoare la menținerea în anul școlar 2020-2021 ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____ a analizat și **aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019 solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2020-2021 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post) __, format(ă) dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale).

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

ANEXA 3
ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____ / _____

Doamnei/Domnului _____



(adresa de domiciliu)

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. _____ / _____, referitoare la menținerea în anul școlar 2020-2021 ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al _____ (unitatea de învățământ) _____ în ședința din data de _____ a analizat și **respins**, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2020-2021 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post) _____, format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale), din următoarele motive:

- _____;
- _____;
- _____.

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU MENTINEREA ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ LA 3 ANI, PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 Cod: PO -02	Exemplar nr. 1

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

În atenția domnului inspector școlar general

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ____ (unitatea de învățământ) _____ din data de __. __. ____ au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2020-2021 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei _____ i-a fost **aprobată** solicitarea de menținere în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2020-2021 pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale). Din cei ____ membri, au fost prezenți ____, s-au înregistrat ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri.

2.

3. Domnului/doamnei _____ i-a fost **respinsă** solicitarea de menținere în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani, peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2020-2021 pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale). Din cei ____ membri, au fost prezenți ____, s-au înregistrat ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna _____ nu îndeplinește condițiile legale pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare/ reîncadrare în funcția de personal didactic, din următoarele motive:

- _____
- _____

4.

Menționăm că la nivelul unității de învățământ nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice a căror solicitarea a fost aprobată, sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice, conform Metodologiei

În conformitate cu prevederile art.28 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de menținere ca titular peste vârsta de pensionare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;
- decizia de numire ca titular a cadrului/cadrelor didactice (în cazul în care au beneficiat de menținere în anii anteriori se vor adăuga și aceste decizii).
- copia CI ale cadrelor didactice menționate mai sus

Director,
