

Avizat Inspector școlar general

Prof. Idan Vlad



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ  
„MARIA MONTESSORI”  
BACĂU

Nr. 1655/06.10.2020





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	
INTRARE	Nr. 9606/16
IEȘIRE	.....
ANUL 2020	LUNA X ZIUA 6

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A  
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2020-2021

<p align="center"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p align="center"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "MARIA MONTESSORI" BACĂU</b></p>	<p align="center">Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p align="center">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p align="center">Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p align="center">Pagina 1 din 12</p> <p align="center">Exemplar nr. .</p>
---	--	--

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1		2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sandu Violeta	Comisia CEAC	06.10.2020	
1.2.	Verificat	Tătaru Dorel	Dir. adj.	06.10.2020	
1.3.	Aprobat	Năstac Adrian	Director	06.10.2020	 

<p align="center"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p align="center"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b></p>	<p align="center">Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p align="center">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p align="center">Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p align="center">Pagina 2 din 12</p> <p align="center">Exemplar nr .</p>
--	--	---

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	2	3	4
2.2.	Revizia 1	--	--	01.09.2018
2.3.	Revizia 2	Documente de referință Derularea activităților	Modificări conf. legislației	06.10.2020
	Ediția a II-a			

<p align="center"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p align="center"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "MARIA MONTESSORI" BACĂU</b></p>	<p align="center">Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p align="center">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p align="center">Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p align="center">Pagina 3 din 12</p> <p align="center">Exemplar nr .</p>
--	---	---

**3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI  
PROCEDURII FORMALIZATEI**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	CA	Membri CA			
3.2.	aplicare	2	Membri Comisiilor	Conf, Deciziei	-		
3.3	informare	3	Candidați	Conf. Cererilor	-		
3.4	evidență						
3.5	arhivare	4	Comisie CEAC	Membri CEAC	-		

<p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b></p>	<p>Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p>Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p>Pagina 4 din 12</p> <p>Exemplar nr .</p>
---	--	---

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### 4.1. Stabilește:

- modul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- compartimentele și persoanele implicate.

##### 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

4.3. Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de stat, ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013 și Ordinul MEC nr.5574/2020, pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

4.4. Domeniul de aplicare: prezenta procedură se aplică de comisiile de concurs din unitățile de învățământ în care se vacantează posturi didactice/ catedre pe parcursul anului școlar 2020-2021, începând cu data intrării în vigoare a Ordinului MEC nr.5574/2020, pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>  <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b>	Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b>  Cod: PS/PO 01.2020	Ediția 1 Nr. de ex.5  Revizia 1 Nr. de ex. 5  Pagina 5 din 12  Exemplar nr .
---	--	--

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- 5.1. Legislația primară
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 5.2. Legislația secundară
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020.
  - Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
  - Ordin nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul MEC Nr. 5487 din 31 august 2020, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
  - Ordin Nr. 5574 din 17 septembrie 2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
  - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabil pentru

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</p>	<p>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</p> <p>Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p>Pagina 6 din 12</p> <p>Exemplar nr.:</p>
--	---	---

încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 3108/2018 -Prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 42 alin. (1), art. 43 și 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020;

## 6. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unuia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b></p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p style="text-align: center;">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p style="text-align: right;">Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p style="text-align: right;">Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p style="text-align: right;">Pagina 7 din 12</p> <p style="text-align: right;">Exemplar nr .</p>
---	--	---

#### 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaționala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	Concurs	Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar
9.	Comisia de concurs	Comisia pentru organizarea și desfășurarea Concursului
10.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020	Metodologia-cadru
11.	OMECS	Ordinul ministrului educației și cercetării științifice
12.	OMEN	Ordinul ministrului educației naționale



<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</p>	<p>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</p> <p>Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p>Pagina 8 din 12</p> <p>Exemplar nr .</p>
---	---	---

#### 7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea	I	II	III	IV	V
0		2	3	4	5	6
1	Comisie CEAC	E	V			
2	Director adj.			A		
3	Director				Ap.	
4	Comisia de concurs					
5	Secretariat-archivă/arhivare					Ah.

#### 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 8.1. Activitatea la care se referă procedura operațională  
- aplicarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013 pentru aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</p>	<p>Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p>Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p>Pagina 9 din 12</p> <p>Exemplar nr .</p>
--	--	---

**8.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate**

- activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

**8.3. Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate**

- Consiliul de administrație ale unității de învățământ.

- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Bacău.

**8.4. Resurse necesare**

5.4.1. Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (ceameală/toner), Hartie xerox, Dosare, Tipizate.

5.4.2. Resurse umane Conducătorul unității, C.A., Comisia de organizare și desfășurare a Concursului

**8.5. Modul de lucru**

**8.5.1. Planificarea operațiunilor**

Activitățile privind activitatea procedurată se vor derula începând cu publicarea listei posturilor vacante pe site-ul ȚB Bacău, continuând cu Hoiărea C.A. și emiterea Deciziei conducătorului unității de numire a Comisiei de concurs și a Calendarului de desfășurare a Concursului și cu organizarea și desfășurarea Concursului.

**8.5.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Hoiărea C.A. și emiterea Deciziei conducătorului unității de numire a Comisiei de concurs și a Calendarului de desfășurare a Concursului;

- publicarea anuțului de desfășurare a concursului la sediul unității și pe site-ul ȚB Bacău;

- desfășurarea Concursului conf. Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013. completat de Ordinul Nr. 5574 din 17 septembrie 2020, cu respectarea măsurilor prevăzute în Ordinul MEC Nr. 5487 din 31 august 2020, privind măsurile de organizare a

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b></p>	<p style="text-align: center;">Procedura operațională</p> <p style="text-align: center;"><b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p style="text-align: center;">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p>Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p>Pagina 10 din 12</p> <p>Exemplar nr .</p>
--	---	--

- activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- în contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului Sars-Cov-2, începând cu data intrării în vigoare a Ordinului MEC nr.5574/2020 și pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.959/2013, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Metodologie, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- pe durata stării de alertă, până fa eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ de stat se suspendă aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) și (4) din Metodologie, privitoare la inspecția specială la clasă/proba practică;
- ocuparea posturilor/catedrelor vacante cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului se va realiza prin concurs, constând în interviu și lucrare scrisă, în profilul postului didactic solicitat, la unitatea de învățământ unde se află orele vacante. Proba scrisă se va susține înaintea interviului și se va desfășura în afara programului școlar. Se vor respecta toate măsurile ce se impun pentru prevenirea răspândirii virusului Sars-cov-2, de către toți membrii comisiei de organizare/evaluare/contestații și de către candidați;
- pe durata stării de alertă, interviul din cadrul testării personalului 13ră studii corespunzătoare postului poate fi susținut și în sistem online, prin intermediul aplicației Zoom;
- toate informațiile ce fac referire la modul de desfășurare a probelor de concurs în condițiile epidemiologice actuale, precum și alte informații, se pot obține la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială Specială Maria Montessori Bacău, str. Henri Coandă,

<p align="center"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p> <p align="center"><b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b></p>	<p align="center">Procedura operațională <b>ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR</b> <b>DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b></p> <p align="center">Cod: PS/PO 01.2020</p>	<p align="center">Ediția 1 Nr. de ex.5</p> <p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 5</p> <p align="center">Pagina 11 din 12</p> <p align="center">Exemplar nr .</p>
---	---	--

Nr. 4, loc. Bacău, te. 0234 584370 sau pe adresa de E-mail [muntesori\\_bacau@yahoo.com](mailto:muntesori_bacau@yahoo.com); înscrierea candidaților la concurs/testare și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se pot realiza și electronic;

- proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ. În concordanță cu programele specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, și se evaluează prin note de la 10 la 1;
- în condițiile prevăzute la art.. (1), pentru angajare pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă;
- la încetarea stării de alertă, probele practice/orale și inspecțiile din cadrul concursului, precum și interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului vor putea fi susținute și în sistem on-line , conform unei proceduri stabilite de unitatea de învățământ și utilizând mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a acestor probe;
- pe durata stării de alertă, modelul cererii-tip pentru înscrierea la concurs, prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologie, tabelele nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, și modelul contractului individual de muncă, prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologie, se adaptează, conform prevederilor prezentului ordin și prevederilor legale în vigoare și se comunică persoanelor interesate, inclusiv prin afișare la sediul unităților de învățământ sau site-ul acesteia, dacă este posibil, precum și pe pagina web a Inspectoratului Județean Bacău;
- unitatea de învățământ care organizează concurs/testare are obligația de a afișa la sediile proprii lista posturilor din unitate publicate pentru concurs, centrele de concurs , calendarul desfășurării probelor, precum și măsurile ce se impun în contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului Sars-Cov- 2;
- la înscrierea la concurs/testare, candidații prezintă obligatoriu și cazierul judiciar. Nu pot participa la concurs/testare persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării. Candidații depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR</b> <b>DIDACTICE/CATEDRELOR</b> <b>VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b>  <b>Cod: PS/PO 01.2020</b>	Ediția 1 Nr. de ex.5
		Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr. .

prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, certificatul de Integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în situația în care nu au prezentat acest document la înscrierea la concurs/testare.

#### 9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
	Coperta
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale
6.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională
7.	Responsabilități
8.	Descrierea procedurii operaționale
9.	Cuprins
10.	Anexe, înregistrări, arhivări



**ANEXA 2**

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Către,**  
**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**  
**Compartimentul Managementul resurselor umane**

Vă comunicăm că în data \_\_\_\_\_ a fost publicat pentru ocupare în ședința publică postul didactic/catedra \_\_\_\_\_ eliberat/eliberată în timpul anului școlar 2020-2021 și nu a fost ocupat în ședința publică. Din acest motiv în data \_\_\_\_\_ consiliul de administrație al unității de învățământ a luat hotărârea de a organiza concurs la nivelul unității pentru ocuparea acestuia/acestora.

Înscrierea candidaților se realizează la secretariatul unității de învățământ în zilele \_\_\_\_\_ interval orar \_\_\_\_\_.

Concursul va avea loc în data de \_\_\_\_\_ astfel:

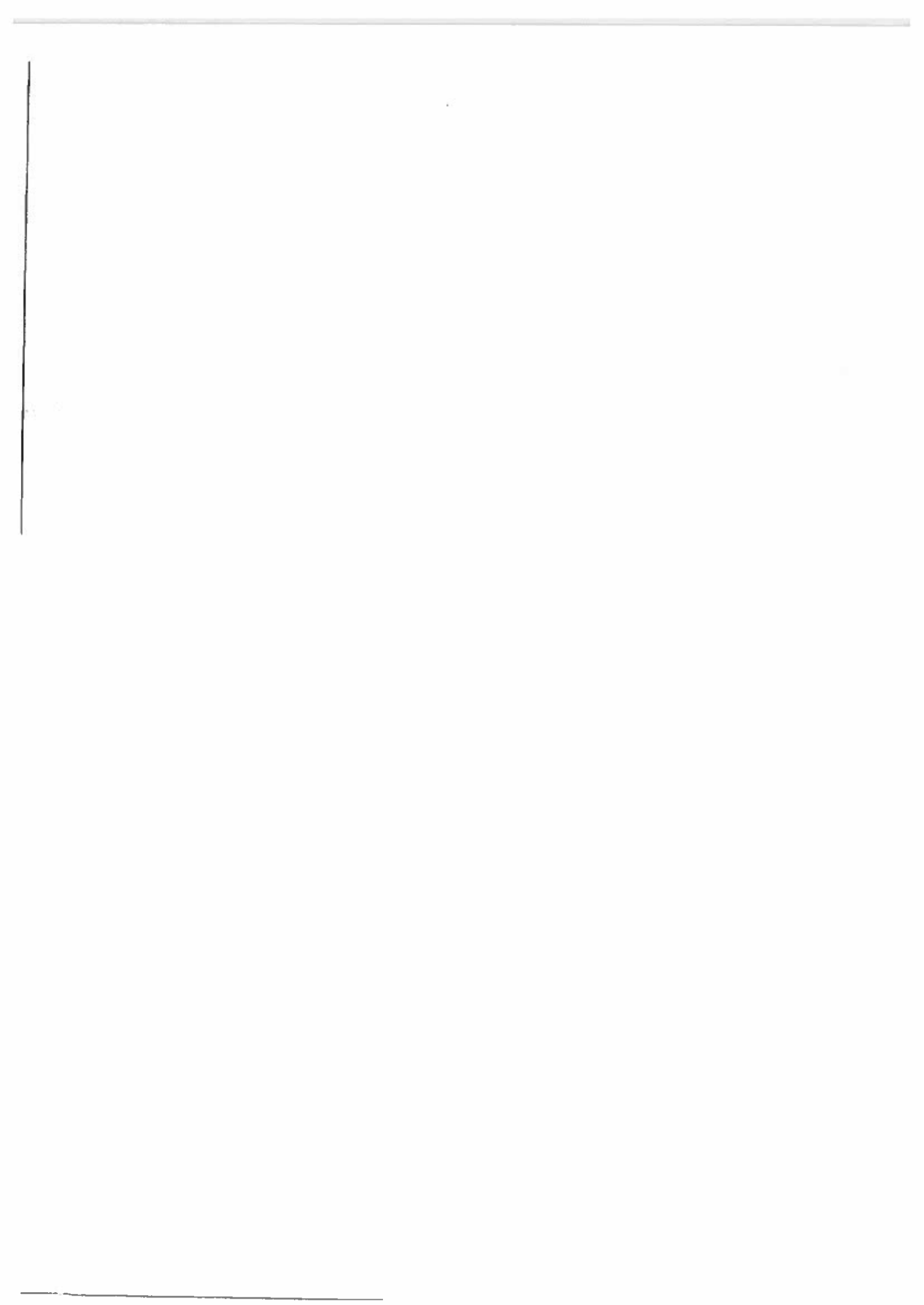
- interval orar \_\_\_\_\_ - susținerea inspecției la clasă
- interval orar \_\_\_\_\_ - proba scrisă

În cazul în care la concurs nu se înscriu cadre didactice calificate pentru cadrele didactice necalificate programul de testare va fi următorul:

- interval orar \_\_\_\_\_ - proba scrisă
- interval orar \_\_\_\_\_ - interviu

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt cele prevăzute în anexa 14 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021.

Director,  
(numele și prenumele și ștampila)





<p align="center"> <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>   <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI” BACĂU</b> </p>	<p align="center"> <b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR</b>   <b>Cod: PS/PO 01.2020</b> </p>	<p align="center"> <b>Ediția 1 Nr. de ex.5</b>   <b>Revizia 1 Nr. de ex. 5</b>   <b>Pagina 15 din 12</b>   <b>Exemplar nr.</b> </p>
--	---	---

**ANEXA 3**

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Către,**  
**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**  
**Compartimentul Managementul resurselor umane**

Vă comunicăm că în data de \_\_\_\_\_ se va organiza concurs pentru ocuparea postului/catedrei de \_\_\_\_\_ și solicităm desemnarea unui reprezentant ISJ.

Director,  
(numele și prenumele și ștampila