

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția: II Nr. exemplare: 1
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 1 / 10 Exemplar nr. 1

Mh RJ/BC 523/14/POCS/12.04.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
“GENERAL NICOLAE ȘOVA”
COMUNA PODURI

INTRARE Nr. 1048
IESIRE
ZI 08 luna 04 AN 2021

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Bacău



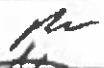
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A
POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE
PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021, ÎN CONTEXTUL
SITUAȚIEI EPIDEMIOLOGICE DETERMINATE DE
RĂSPÂNDIREA CORONAVIRUSULUI SARS-COV-2**

P.O-92.02

Ediția II, 08.04.2021, Revizia 0

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacanțiază pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția: II Nr. exemplare: 4 Revizia 0 Pag. 2. / 10 Exemplar nr. 1
	Cod: PO – 92.02	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	GRECU ROXANA	Responsabil CEAC	05.04.2021	
1.2.	Verificat	RUSEI NICOLAE	Resp. SCIM	05.04.2021	
1.3.	Aprobat	BUSUIOC IOAN	Director	05.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile ediției revizuite (Ediției)
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			05.11.2019
2.2.	Ediția II	x	x	08.04.2021
2.3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare, aplicare	1	Secretariat	Secretar	Negru Adina	08.04.2021	
3.2.	Aprobare	1	Conducere	Director	Busuioc Ioan	08.04.2021	
3.3.	Verificare	1	Comisie SCIM	Președinte	Rusei Nicolae	08.04.2021	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Negru Adina	08.04.2021	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția II Nr. exemplare 4
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 3 / 10 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor OMEN nr. 4959/2013 și Ordinul MEC NR. 5574/2020, pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu derogare de la prevederile art. 4 alin. (I) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

5. Domeniul de aplicare

5.1 Procedura se aplică de către comisiile de concurs din unitățile de învățământ în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar 2020/2021, începând cu data intrării în vigoare a Ordinului MEC NR. 5574/2020, pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

-Legea educației naționale nr.1 /2011 cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară

-Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2020-2021, Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019;

-Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

-Ordin nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

-Ordinul MEC nr. 5.487/1.494/2020, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

-Ordinul MEC nr. 5574/2020, pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

-Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 3108/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacanțiază pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2		Ediția: II
	Cod: PO – 92.02		Nr. exemplare: 4
			Revizla 0 Pag. 4. / 10. Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Comisie elaborare subiecte	E.				
2.	Comisie CEAC		V.			
3.	Conducere (director)			A.		
4.	Comisie concurs				Ap.	
5.	Secretariat – (arhivare)					Ah.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția: II Nr. exemplare: 1
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 5.1 / 9. Exemplar nr. 1

9. Descrierea procedurii operaționale

Etape ale organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SRS-CoV-2.

1. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, constau în proba practică/orală sau inspecția specială la clasă și proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 254 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. În contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului Sars-Cov-2 începând cu data intrării în vigoare a Ordinului MEC nr. 5574/2020 și pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020/2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/2013, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Metodologie, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în proba scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.
3. Pe durata stării de alertă până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ de stat se suspendă aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) și (4) din Metodologie, privitoare la inspecția specială la clasă/probă practică.
4. Ocuparea posturilor/catedrelor vacante cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului se va realiza prin concurs, constând în interviu și lucrare scrisă, în profilul postului didactic solicitat la unitatea de învățământ unde se află orele vacante.
Proba scrisă se va susține înaintea interviului și se va desfășura în afara programului școlar. Se vor respecta toate măsurile ce se impun pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2 de către toți membrii comisiei de organizare/evaluare/contestării și de către candidați.
5. Pe durata stării de alertă, interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului poate fi susținut și în sistem online, prin intermediul aplicației Zoom.
Toate informațiile ce fac referire la modul de desfășurare a probelor de concurs în condițiile epidemiologice actuale, precum și alte informații, se pot obține la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri, str. General Nicolae Șova, Nr. 43, jud. Bacău, telefon/fax: 0234/369056, e-mail: sampoduri@yahoo.com.
Înscrierea candidaților la concurs/testare și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se poate realiza și electronic.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacanțiază pe parcursul anului școlar 2020-2021, la unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția II
	Cod: PO – 92.02	Nr. exemplare: 1
		Revizia 0 Pag. 6 / 10 Exemplar nr. 1

6. Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la sediul unității de învățământ, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, și se evaluează prin note de la 10 la 1.
În condițiile prevăzute la art. (1) pentru angajare pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum mediu 5 (cinci) la proba scrisă.
7. La încetarea stării de alertă, probele practice/orale și inspecțiile din cadrul concursului, precum și interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului, vor putea fi susținute și în sistem online, conform unei proceduri stabilite de unitatea de învățământ și utilizând mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a acestor probe.
8. Pe durata stării de alertă, modelul cererii-tip pentru înscrierea la concurs, prevăzut la anexa nr. 1, la Metodologie, tabelele nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, prevăzute la Anexa nr. 2 la Metodologie, și modelul contractului individual de muncă, prevăzut la Anexa nr. 3 la Metodologie, se adaptează, conform prevederilor prezentului ordin și prevederilor legale în vigoare și se comunică persoanelor interesate, inclusiv prin afișare la sediul unităților de învățământ sau site-ul acesteia.
9. Unitatea de învățământ care organizează concurs/testare are obligația de a afișa la sediile proprii lista posturilor din unitate publicate pentru concurs, centrele de concurs, calendarul desfășurării probelor, precum și măsurile ce se impun în contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2.
10. La înscrierea la concurs/testare, candidații prezintă obligatoriu și cazierul judiciar. Nu pot participa la concurs/testare persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării. Candidații depun obligatoriu la unitate a de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în situația în care nu au prezentat acest document la înscrierea la concurs/testare.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția: II
		Nr. exemplare: /
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 1 / 10 Exemplar nr. 1

ANEXA Decizie director privind constituirea comisiei de concurs

Unitatea de învățământ _____

DECIZIE

Nr. /
privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor de la Școala Gimnazială

Directorul Școlii Gimnaziale, dl
numit prin decizia ISJ Bacău nr.

în conformitate cu:

- prevederile art. 60, alin. (7) și art. 254, alin. (3), lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere:

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019;

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- OMEC nr. 5574/2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de

DECIDE:

Art. 1. Se numește comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2020-2021 din data de, în următoarea componență:

PREȘEDINTE – directorul adjunct al unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație

SECRETAR – un cadru didactic

MEMBRI – profesori, de regulă titular, care au dobândit definitivarea în învățământ

REPREZENTANT ISJ

Art. 2. Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării personalului fără studii corespunzătoare postului sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3. Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția: II
		Nr. exemplare 4
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 2 / 10 Exemplar nr. 1

ANEXA Decizie director privind constituirea comisiei de elaborare a subiectelor

Unitatea de învățământ _____

DECIZIE

Nr. _____/_____

privind constituirea comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise de la Școala Gimnazială

Directorul Școlii Gimnaziale dl
numit prin decizia ISJ Bacău nr.

în conformitate cu:

- prevederile art. 60, alin. (7) și art. 254, alin. (3), lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere:

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019;

- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare,

- OMEC nr. 5574/2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

- Hotărârea Consiliului de administrație al unității în ședința din data de

DECIDE:

Art. 1. Se numește comisia de de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în următoarea componență:

PREȘEDINTE – directorul adjunct al unității de învățământ sau un cadru didactic, membru al consiliului de administrație

SECRETAR – un cadru didactic

MEMBRI – profesori, de regulă titular, care au dobândit definitivarea în învățământ

REPREZENTANT ISJ

Art. 2. Atribuțiile comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise sunt cele prevăzute în metodologie.

Art. 3. Serviciul secretariat și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2		Ediția: II
	Cod: PO – 92.02		Nr. exemplare: 4
			Revizia 0 Pag. 2... / 0 Exemplar nr. 1

ANEXA ANUNȚ CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5574/2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV—2, Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri organizează concurs pentru ocuparea postului/posturilor următoare:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/ catedra	Nr. ore	Statut post (vacant/rezervat)	Nivel	Viabilitate	Necesită probă orală/avize/atestate

Înscrierea candidaților se face la secretariatul Școlii Gimnaziale „General Nicolae Șova” Poduri în perioada, între orele sau electronic la adresa sampoduri@yahoo.com în aceeași perioadă.

Proba scrisă va avea loc în data de la sediul Școlii Gimnaziale „General Nicolae Șova” Poduri.

Director,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Școala Gimnazială „General Nicolae Șova” Poduri 	Procedura operațională Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2	Ediția II
		Nr. exemplare: 4
	Cod: PO – 92.02	Revizia 0 Pag. 10 / 10 Exemplar nr. 1

Cuprins

Nr. componentei în cadrul P.O.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta/pagina de gardă	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare	3
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Descrierea procedurii operaționale	5
11.	Anexe	7
12.	Cuprins	10