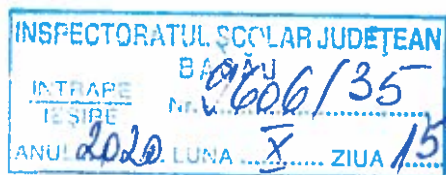


Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2	Revizia: 0 Nr.de ex. :
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>Cod: P.O. 01.87</b>	Exemplar nr.: 1 Pag. 1 din 7



Avizat,

Isj Bacău

Inspector școlar general

Prof. Ida Vl




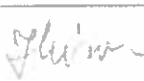
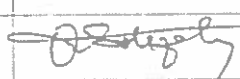
## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2**

Ediția 1  
Revizia 0

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2	Revizia: 0 Nr.de ex. :
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>Cod: P.O. 01.87</b>	Exemplar nr.: 1 Pag. 2 din 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:


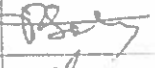


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Prof. Sorin ROCHIANU	Secretar Comisie concurs	8.10.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Iuliana MIRON	Responsabil C.M.I.	8.10.2020	
1.3.	APROBAT /AVIZAT	Prof.dr. Bogdan BOTEZATU	DIRECTOR	8.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia I			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	la I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: 0 Nr.de ex. :
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>Cod: P.O. 01.87</b>	Exemplar nr.: 1 Pag. 3 din 7

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Prof.dr. Bogdan BOTEZATU	08.10.2020	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Prof.dr. Bogdan BOTEZATU	08.10.2020	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Veronica BOBOC	08.10.2020	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Veronica BOBOC	08.10.2020	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor O.M.E.N. Nr. 4959/2013 și a O.M.E.C. Nr. 5574/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat..

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplică de comisiile de concurs din unitățile de învățământ în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar 2020-2021, începând cu data intrării în vigoare a O.M.E.C. Nr. 5574/2020, pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort în drept..

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. Nr. 4959/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2	Revizia: 0 Nr.de ex. :
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>Cod: P.O. 01.87</b>	Exemplar nr.: 1 Pag. 4 din 7

ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat,

- O.M.E.C. Nr. 5574/ 17 septembrie 2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- O.M.E.C și O.M.S, Nr. 5487/1494.31.08.2020, publicat în M.Of. al României nr. 804/01.09.2020, Partea I, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru revenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 3108/2018;

- Prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 42 alin. (1), art. 43 și 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2	Revizia: 0 Nr.de ex. :
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>Cod: P.O. 01.87</b>	Exemplar nr.: 1 Pag. 5 din 7

## 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean  
D – Director  
CA – Consiliul de Administrație  
CP – Consiliul profesoral  
MEC – Ministerul Educației și Cercetării  
PO – Procedură operațională  
OM – Ordinul Ministrului  
CM – Compartiment Management  
R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.  
CMI – Control Managerial Intern

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

**Art. 1** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** În contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, începând cu data intrării în vigoare a O.M.E.C. nr. 5574/2020 și pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4959/2013, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Metodologie, **concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.**

**Art. 3** Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ de stat se suspendă aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) și (4) din Metodologie, privitoare la **inspecția specială la clasă/proba practică.**

<b>Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți</b>  <b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2  <b>Cod: P.O. 01.87</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2  Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1 Pag. 6 din 7

**Art. 4** Ocuparea posturilor/catedrelor vacante cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului se va realiza prin concurs, constând în interviu și lucrare scrisă, în profilul postului didactic solicitat, la unitatea de învățământ unde se află orele vacante. Proba scrisă se va susține înaintea interviului și se va desfășura în afara programului școlar (corp B - „școala veche” – n.n.). Se vor respecta toate măsurile ce se impun pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2, de către toții membrii comisiei de organizare/evaluare/contestatii și de către candidați.

**Art. 5** Pe durata stării de alertă, interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului poate fi susținut și în sistem on-line, prin intermediul aplicației ZOOM etc.

Toate informațiile ce fac referire la modul de desfășurare a probelor de concurs în condițiile epidemiologice actuale, precum și alte informații, se pot obține la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți, comuna Berzunți, județul Bacău, utilizând adresa de e-mail a școlii: [scoalaberzunti@yahoo.com](mailto:scoalaberzunti@yahoo.com), [scoalaberzunti@gmail.com](mailto:scoalaberzunti@gmail.com), [scoalagimnazialaalexandrucelebunberzunti@e-isjbacau.ro](mailto:scoalagimnazialaalexandrucelebunberzunti@e-isjbacau.ro) sau la telefon 0234/336006. Înscrierea candidaților la concurs/testare și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se pot realiza și electronic.

**Art. 6** Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/grupului de unități de învățământ care s-au asociat temporar, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în vigoare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, și se evaluează prin note de la 10 la 1.

În condițiile prevăzute pentru angajare pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă.

**Art. 7** La încetarea stării de alertă, probele practice/orale și inspecțiile din cadrul concursului, precum și interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului vor putea fi susținute și în sistem on-line, conform unei proceduri stabilite de unitatea de învățământ și prin utilizarea mijloacelor tehnice necesare desfășurării în condiții optime a acestor probe.

**Art. 8** Pe durata stării de alertă, modelul cererii-tip pentru înscrierea la concurs, prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie, tabelele nominale cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele concursului, prevăzute în Anexa nr. 2 la Metodologie, și modelul contractului individual de muncă, prevăzut în Anexa nr. 3 la Metodologie, se adaptează, conform prevederilor prezentului ordin și prevederilor legale în vigoare și se comunică persoanelor interesate, inclusiv prin afișare la sediul unității de învățământ sau pe site-ul acesteia, dacă este posibil, precum și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

**Art. 9** Unitatea de învățământ care organizează concurs/testare are obligația de a afișa la sediile proprii lista posturilor din unitate publicate pentru concurs, centrele de concurs, calendarul desfășurării probelor, precum și măsurile ce se impun în contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Berzunți	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2 <b>Cod: P.O. 01.87</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex. :</b>
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT</b>		<b>Exemplar nr.: 1</b> <b>Pag.7 din 7</b>

**Art. 10** La înscrierea la concurs/testare, candidații prezintă **obligatoriu** și cazierul judiciar. Nu pot participa la concurs/testare persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării. Candidații depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în situația în care nu au prezentat acest document la înscrierea la concurs/testare.

#### 9. RESPONSABILITĂȚI :

Responsabil de proces = Director  
Echipe de proces = Comisia de organizare/evaluare/contestații concurs, candidații

#### 10. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.