



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b> INTRARE / IESIRE NR. <u>3045</u> ANUL <u>2018</u> LUNA <u>XII</u> ZIUA <u>20</u>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE**

Cod: PO -02

Ediția 1, Revizia 0, Data 10.12.2018



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:


	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.	Elaborat	Olaru Nicoleta-Laura Tarasă Daniela	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	20.12.2018	
2.	Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	20.12.2018	
3.	Avizat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	20.12.2018	
4.	Aprobat	Lazăr Florin	Inspector școlar general	22.12.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	21.01-08.02.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directorii unităților de învățământ din județul Bacău			
3.2.	Aplicare și Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta-Laura Tarasă Daniela		
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta-Laura Tarasă Daniela		
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE Cod: PO-02</p>	<p>Revizia 0</p>

#### 4. Scopul procedurii

➤ Stabilește modul de realizare a etapei de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, compartimentele și persoanele implicate.

- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

#### 5. Domeniul de aplicare

➤ Activitatea la care se referă procedura operațională  
- etapa de mobilitate reglementată la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018.

➤ Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate

- analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile metodologiei-cadru și de prevederile Centralizatorului;

- directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;

- analiza cererilor în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

- depunerea la unitatea de învățământ a eventualelor contestații;

- comunicarea la ISJ Bacău a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

- emiterea de către inspectorul școlar general a deciziilor.

- Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Bacău
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Bacău

#### 6. Documente de referință

➤ Legislația primară


Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018.

- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN 4619/22.09.2014 cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul-cadru de organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare anexă la Ordinul ministrului educației,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 738/20.10.2011

## 7. Definiții și abrevieri

### ➤ Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### ➤ Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	<b>Procedura operațională</b>
2.	<b>E</b>	<b>Elaborare</b>
3.	<b>V</b>	<b>Verificare</b>
4.	<b>Av</b>	<b>Avizare</b>
5.	<b>A</b>	<b>Aprobare</b>
6.	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
7.	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>

## 8. Descrierea procedurii

### ➤ Generalități



Etapile de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de întregire normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

### ➤ Documente utilizate

- planurile de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2019-2020;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- metodologia-cadru;
- cererea de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2019 (ANEXA 1);
- acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 2);

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

- respingerea unității de învățământ a solicitării privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 3);

- înștiințarea ISJ Bacău de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4).

➤ **Circuitul documentelor**

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;

- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

- directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la aprobarea/respingerea acordului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXELE 2 sau 3);

- directorii unităților de învățământ înștiințează ISJ Bacău cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4);

- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

- inspectorii pentru managementul resurselor umane transmit unităților de învățământ deciziile privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;

- directorul unității de învățământ încheie un act adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic pentru care s-a emis decizia de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

➤ **Modul de lucru**


În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile metodologiei-cadru și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare.

În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație.

Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea.

La propunerea directorilor unităților de învățământ, cu acordul consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, pentru cadrul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări se dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, prin decizia inspectorului școlar general.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic care a fost de acord cu întregirea normei

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

didactice.

Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ.

Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ.

Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate soluționa în una sau două specializări.

În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2 a metodologiei-cadru.

În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

Dacă, după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani. Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică, nu se ocupă pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

#### 9. Responsabilități

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- 16-18.01.2019: analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;

- 16-18.01.2019: informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;

- 21.01.2019: depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la unitățile de învățământ;


- 22.01.2019: aprobarea/respingerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ;

- 22.01.2019: comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

- 22-23.01.2019: depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ;

- 25.01.2019: soluționarea de către consiliul de administrație al unității a contestațiilor depuse;

- 28.01.2019: comunicarea la ISJ Bacău a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru însoțit de copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.


Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;	Directorul și cadrele didactice
2.	Informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la unitățile de învățământ	Cadrele didactice
4.	Aprobarea/respingerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru	Directorul și membrii consiliului de administrație
5.	Depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ	Cadrele didactice
6.	Soluționarea de către consiliul de administrație al unității a contestațiilor depuse	Directorul și membrii consiliului de administrație
7.	Comunicarea la ISJ Bacău a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru însoțit de copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Directorul unității de învățământ

#### 10. Formular evidență modificări


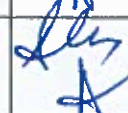
Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Vlad Ida	—	<i>Vlad Ida</i>	20.12.2018	—	—	—

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

## 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura Tarasa Daniela					
2	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura Tarasa Daniela					
3	Arhivă	Iordache Mihaela					

## 13. Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2019



ANEXA 2 – acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare

ANEXA 3 – respingerea unității de învățământ solicitării privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare

ANEXA 4 – înștiințarea ISJ Bacău de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare


## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....	1
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare .....	2
6. Documente de referință.....	2
7. Definiții și abrevieri.....	3
8. Descrierea procedurii.....	3
9. Responsabilități.....	5
10. Formular evidență modificări.....	6

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	<b>Exemplar nr. 1</b>

11. **Formular analiză procedură** ..... 6
12. **Lista de difuzare a procedurii** ..... 7
13. **Anexe/formulare** ..... 7



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

### ANEXA 1

Unitatea de învățământ în care se solicită  
întregirea normei

De acord cu întregirea normei în unitate,  
DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE CADRUL  
DIDACTIC SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI,

(Numele și prenumele)

(L.S.)

### DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2019 )

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, titular(ă) la unitățile de învățământ \_\_\_\_\_ în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pe o catedra de:

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01 septembrie 2019**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore

Anexez următoarele acte:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. Diploma/diplomele de licență;
2. Documentul de titularizare în două sau mai multe școli;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).



Avizul directorului unității/unităților din care pleacă titularul

Certificăm faptul că d-/d-na \_\_\_\_\_ este titular al unității noastre, la catedra de \_\_\_\_\_ . Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ.

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului (ei),

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

## ANEXA 2

### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. \_\_\_\_\_/2019, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5640/12.11.2018, începând cu 1 septembrie 2019, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:


Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și **a aprobat** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei **didactice de predare-învățare-evaluare** pe postul didactic/catedra vacan(ă) de \_\_\_\_\_ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului), format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

Director,

\_\_\_\_\_

Secretar,

\_\_\_\_\_

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

### ANEXA 3

#### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. \_\_\_\_\_/2019, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, începând cu 1 septembrie 2019, în unitatea noastră de învățământ

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și a **respins**, solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:



- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Director,

\_\_\_\_\_

Secretar,

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE</b> Cod: PO-02	Exemplar nr. 1

**ANEXA 4**  
**ANTELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către**

**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al unității noastre de învățământ din data de \_\_\_\_\_ au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare începând cu 01.09.2019 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **i-a fost aprobată** (din cei \_\_ membri, au fost prezenți \_\_, s-au înregistrat \_\_ voturi „pentru”, \_\_ voturi „împotriva” și \_\_ abțineri), solicitarea de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul/catedra \_\_\_\_\_ în unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

2. ....

3. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **i-a fost respinsă** (din cei \_\_ membri, au fost prezenți \_\_, s-au înregistrat \_\_ voturi „pentru”, \_\_ voturi „împotriva” și \_\_ abțineri), solicitarea de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul/catedra \_\_\_\_\_ în unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_ + dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CD și \_\_\_\_\_ ore opționale) disciplina \_\_\_\_\_.

Solicitarea a fost respinsă din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. ....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

**Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:**

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;

**și, în original:**

- dosarele cadrelor didactice cu solicitările de întregire și documentele doveditoare anexate de aceștia.

**Director,**

\_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_