







| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O.4 | Exemplar nr. 1 |




1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


| Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|--|--|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Elaborat | Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura | Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane | 20.12.2018 |  |
| 1.2. Verificat | Vlad Ida | Inspector școlar general adjunct | 20.12.2018 |  |
| 1.3. Avizat | Vlad Ida | Inspector școlar general adjunct | 20.12.2018 |  |
| 1.4. Aprobat | Lazăr Florin | Inspector școlar general | 20.12.2018 |  |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | - | - | 21.01-22.02.2019 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Departament | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|------------------|--------------|---|------------|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. Aplicare | 1 | Unități de învățământ din județul Bacău | Director | | | |
| 3.2. Informare | 1 | Unități de învățământ din județul Bacău | Director | | | |
| 3.3. Evidență | 2 | Managementul resurselor umane | Inspectori | Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura | |  |
| 3.4. Arhivare | 3 | Arhivă | | Iordache Mihaela | | |

| | | |
|--|--|----------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O.4 | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii

- Stabilește modul de realizare a etapei de mobilitate: analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5460/12.11.2018.

- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

- Întocmirea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020;

- Analizarea și corectarea de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020.

6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020
- Oferta educațională – lista CDȘ-rilor aprobate
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5460/12.11.2018
- Legea Educației nr. 1/2011
- Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/liceal/profesional
- Planul cadru pentru clasele V-VII aprobat prin OMEN nr. 3590/2016 modificat prin OMEN nr. 4828/2018 și planul cadru pentru clasa a VIII-a OMEN NR. 3638/2001
- Schema orară alcătuită conform anexei nr. 1 A la OMEN 4165/2018


7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau actul care definește termenul |
|----------|-------------------------------|--|
| 1. | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate. |

Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |

| | | |
|--|---|----------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O. 4 | Exemplar nr. 1 |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ din județul Bacău și de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

8.2 Modul de lucru


Art. 29

- directorul întocmește proiectul de încadrare și oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 și le supune spre analiză în consiliul profesoral;
- directorul propune proiectul de încadrare spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ;
- directorul unității de învățământ preuniversitar de stat are obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ. Condițiile specifice trebuie să fie aceleași pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;
- comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante depuse la ISJ de directorii unităților de învățământ, luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare;
- după avizarea condițiilor specifice de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, aceasta are obligația de a face publice aceste condiții pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a face publice aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există;
- viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existența acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ;

Art. 30

- declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), după asigurarea posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 21 alin. (8), după soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor, conform art. 24, după soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, conform art. 25 alin. (5) și (6), după menținerea în activitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică, la cerere, conform art. 28 și după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 48 alin. (2) și (3);

- posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă propuse pentru ocuparea prin concurs se publică precizând viabilitatea acestora și perioada de angajare: „perioadă nedeterminată” sau „perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel

| | | |
|--|---|----------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUCĂU</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O. 4 | Exemplar nr. 1 |

mult 4 (patru) ore opționale; În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII. Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare. În structura posturilor vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se includ și cele 2-4 ore de predare în specialitate din disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, cultură civică, studii sociale. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică, astfel: "Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile școlare în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică", respectiv "Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică";

- toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul;

- cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii;

- la nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate. **Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ;**

- proiectul de încadrare cu personal didactic, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general;



- Inspectorul școlar general, președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar și directorii unităților de învățământ, răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 31

- comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ;

- lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

| | | |
|---|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O. 4 | Exemplar nr. 1 |

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției.

Art. 32



Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

8.2.1 Derularea activităților în perioada 21.01-22.02.2019:

- Alcătuirea schemei orare conform anexei nr. 1 A la OMEN 4165/2018 și transmiterea acesteia în format EXCEL, pe e-mail, la inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane;
- Completarea în aplicația INSPECT a încadrării titularilor unității pentru anul școlar 2019-2020;
- Completarea în aplicația INSPECT a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020;
- Listarea proiectului de încadrare și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, pentru anul școlar 2019-2020, pentru a fi aduse la ISJ în vederea analizării/corectării;
- Analizarea, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar conform programării din ANEXA care face parte integrantă din această procedură.

9. Responsabilități

| Nr. Crt. | Activitatea | Responsabil |
|----------|---|---|
| 1. | Alcătuirea schemei orare conform anexei nr. 1 A la OMEN 4165/2018 și transmiterea acesteia în format EXCEL, pe e-mail, la inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. | Director |
| 2. | Întocmirea proiectului de încadrare și a oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 | Director |
| 3. | Prezentarea spre analiză a proiectului de încadrare în ședința consiliului profesoral | Directorul unității și membrii consiliului profesoral |
| 4. | Aprobarea în consiliului de administrație al unității de învățământ a proiectului de încadrare și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar | Consiliul de administrație |
| 5. | Completarea în aplicația INSPECT a încadrării titularilor unității pentru anul școlar 2019-2020 | Director și secretar |
| 6. | Completarea în aplicația INSPECT a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 | Director și secretar |
| 7. | Listarea proiectului de încadrare și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, pentru anul școlar 2019-2020, pentru a fi aduse la ISJ în vederea analizării/corectării | Director și secretar |
| 8. | Analizarea, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar conform | Directorul unității de învățământ și membrii comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O.4 | Exemplar nr. 1 |

| Nr. Crt. | Activitatea | Responsabil |
|----------|--|--|
| | programării din ANEXA care face parte integrantă din această procedură | constituite la nivelul inspectoratului |

10. Formular evidență modificări


| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

11. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1 | Managementul resurselor umane | Vlad Ida | — | <i>Vlad</i> | 20.12.2018 | — | — | — |

12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume/funcția | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|-------------------------------|-------------------------|---------------|------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Managementul resurselor umane | Tarasă Daniela | 20.12.2018 | <i>A.</i> | | | |
| 1 | Managementul resurselor umane | Olaru Nicoleta Laura | 20.12.2018 | <i>Alu</i> | | | |
| 2 | Unitățile de învățământ | Directori | | | | | |
| 3 | Arhivă | Iordache Mihaela | | | | | |

| | | |
|--|---|----------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O. 4 | Exemplar nr. 1 |

13. Anexa

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitatea | Data | Ora |
|----------|---|------------------|------------|-------|
| 1. | Școala Gimnazială Bogdănești | Bogdănești | 12/02/2019 | 10:00 |
| 2. | Școala Gimnazială Nr. 1 Birsănești | Birsănești | 12/02/2019 | 10:30 |
| 3. | Școala Gimnazială Coșofănești | Coșofănești | 12/02/2019 | 11:00 |
| 4. | Școala Gimnazială Ungureni | Ungureni | 12/02/2019 | 11:00 |
| 5. | Liceul Tehnologic Târgu Ocna | Târgu Ocna | 12/02/2019 | 12:00 |
| 6. | Școala Gimnazială Nr. 1 Mănăstirea Cașin | Mănăstirea Cașin | 12/02/2019 | 12:00 |
| 7. | Școala Gimnazială "Vasile Gh. Radu" Satu Nou | Pirgărești | 12/02/2019 | 13:00 |
| 8. | Școala Gimnazială Parava | Parava | 12/02/2019 | 13:00 |
| 9. | Școala Gimnazială Huruiești | Huruiești | 12/02/2019 | 14:00 |
| 10. | Școala Gimnazială "Tristan Tzara" Moinești | Moinești | 12/02/2019 | 14:00 |
| 11. | Școala Gimnazială Cleja | Cleja | 12/02/2019 | 15:00 |
| 12. | Școala Gimnazială Nr. 1 Valea Seacă | Valea Seacă | 12/02/2019 | 15:00 |
| 13. | Școala Gimnazială Nr. 1 Sănduleni | Sănduleni | 12/02/2019 | 15:30 |
| 14. | Liceul Tehnologic "Georgeta Jurjea Cancicov" Parincea | Parincea | 12/02/2019 | 16:00 |
| 15. | Liceul Sportiv "Nadia Comănești" Onești | Onești | 12/02/2019 | 16:00 |
| 16. | Colegiul Național Pedagogic "Ștefan cel Mare" Bacău | Bacău | 12/02/2019 | 17:00 |
| 17. | Colegiul Tehnic "Grigore Cobălcescu" Moinești | Moinești | 12/02/2019 | 17:00 |
| 18. | Școala Gimnazială Nr. 1 Livezi | Livezi | 13/02/2019 | 10:00 |
| 19. | Școala Gimnazială Nr. 1 Orbeni | Orbeni | 13/02/2019 | 10:30 |
| 20. | Școala Gimnazială Agăș | Agăș | 13/02/2019 | 10:30 |
| 21. | Școala Gimnazială Frumoasa | Balcani | 13/02/2019 | 11:00 |
| 22. | Școala Gimnazială Nr. 1 Balcani | Balcani | 13/02/2019 | 11:00 |
| 23. | Școala Gimnazială Berești-Tazlău | Berești-Tazlău | 13/02/2019 | 11:30 |
| 24. | Școala Gimnazială nr. 1 Turluianu | Beresti-Tazlau | 13/02/2019 | 11:30 |
| 25. | Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri | Poduri | 13/02/2019 | 12:00 |
| 26. | Școala Gimnazială Scorțeni | Scorțeni | 13/02/2019 | 12:00 |
| 27. | Școala Gimnazială "Mihail Andrei" Buhuși | Buhuși | 13/02/2019 | 12:30 |
| 28. | Școala Gimnazială Solonț | Solonț | 13/02/2019 | 12:30 |
| 29. | Școala Gimnazială "Ciprian Porumbescu" Comănești | Comănești | 13/02/2019 | 13:00 |
| 30. | Școala Gimnazială "Costache Negri" Negri | Negri | 13/02/2019 | 13:00 |
| 31. | Școala Gimnazială "Costachi S. Ciocan" Comănești | Comănești | 13/02/2019 | 13:30 |
| 32. | Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Comănești | Comănești | 13/02/2019 | 13:30 |
| 33. | Școala Gimnazială Asău | Asău | 13/02/2019 | 14:00 |
| 34. | Școala Gimnazială Traian | Traian | 13/02/2019 | 14:00 |
| 35. | Școala Gimnazială "Dani Gergely" Ghimeș | Ghimeș Făget | 13/02/2019 | 14:30 |
| 36. | Școala Gimnazială Oncești | Oncești | 13/02/2019 | 14:30 |
| 37. | Școala Gimnazială "Ioana Radu Rosetti" Brusturoasa | Brusturoasa | 13/02/2019 | 15:00 |
| 38. | Școala Gimnazială Vultureni | Vultureni | 13/02/2019 | 15:00 |
| 39. | Școala Gimnazială Palanca | Palanca | 13/02/2019 | 15:30 |
| 40. | Școala Gimnazială Pîrjol | Pîrjol | 13/02/2019 | 15:30 |
| 41. | Liceul Tehnologic Dărmănești | Dărmănești | 13/02/2019 | 16:00 |
| 42. | Liceul Tehnologic Făget | Ghimeș Făget | 13/02/2019 | 16:00 |
| 43. | Colegiul Tehnic "Dimitrie Ghika" Comănești | Comănești | 13/02/2019 | 17:00 |
| 44. | Colegiul Național "Vasile Alecsandri" Bacău | Bacău | 13/02/2019 | 17:00 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

Ediția 1

Revizia 0



Procedura operațională pentru analiza, corectarea
și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi
didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar

2019-2020


P.O.4

Exemplar nr. 1

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitatea | Data | Ora |
|----------|---|--------------------|------------|-------|
| 45. | Școala Gimnazială Găiceana | Găiceana | 14/02/2019 | 9:30 |
| 46. | Școala Gimnazială Răcăciuni | Răcăciuni | 14/02/2019 | 10:00 |
| 47. | Școala Gimnazială "Grigore Tăbăcaru" Hemeiuș | Hemeiuș | 14/02/2019 | 10:30 |
| 48. | Școala Gimnazială Dealu-Morii | Dealu-Morii | 14/02/2019 | 11:30 |
| 49. | Școala Gimnazială Nr. 3 Dărmănești | Dărmănești | 14/02/2019 | 11:30 |
| 50. | Școala Gimnazială "George Apostu" Stănișești | Stănișești | 14/02/2019 | 12:00 |
| 51. | Școala Gimnazială Cornii de Sus | Tătăraști | 14/02/2019 | 12:00 |
| 52. | Școala Gimnazială "Constantin Moscu" Izvoru Berheciului | Izvoru Berheciului | 14/02/2019 | 12:30 |
| 53. | Școala Gimnazială Glăvănești | Glăvănești | 14/02/2019 | 12:30 |
| 54. | Școala Gimnazială "Gheorghe Nechita" Motoșeni | Motoșeni | 14/02/2019 | 13:00 |
| 55. | Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Lipova | Lipova | 14/02/2019 | 13:00 |
| 56. | Școala Gimnazială "Ion Rotaru" Valea lui Ion | Blăgești | 14/02/2019 | 13:30 |
| 57. | Școala Gimnazială Horgești | Horgești | 14/02/2019 | 13:30 |
| 58. | Școala Gimnazială Măgirești | Măgirești | 14/02/2019 | 14:00 |
| 59. | Școala Gimnazială Nr. 1 Pincești | Pincești | 14/02/2019 | 14:00 |
| 60. | Colegiul Național "Grigore Moisil" Onești | Onești | 14/02/2019 | 14:30 |
| 61. | Școala Gimnazială Nr. 1 Onești | Onești | 14/02/2019 | 14:30 |
| 62. | Clubul Școlar Sportiv Onești | Onești | 14/02/2019 | 15:00 |
| 63. | Școala Gimnazială "Ioniță Sandu Sturdza" Săucești | Săucești | 14/02/2019 | 15:00 |
| 64. | Liceul Tehnologic "Petru Poni" Onești | Onești | 14/02/2019 | 15:30 |
| 65. | Liceul Tehnologic Răchitoasa | Răchitoasa | 14/02/2019 | 15:30 |
| 66. | Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău | Bacău | 14/02/2019 | 16:00 |
| 67. | Liceul Tehnologic "J.M. Elias" Sascut | Sascut | 14/02/2019 | 16:00 |
| 68. | Colegiul Economic "Ion Ghica" Bacău | Bacău | 14/02/2019 | 16:30 |
| 69. | Liceul Tehnologic "Dumitru Mangeron" Bacău | Bacău | 14/02/2019 | 16:30 |
| 70. | Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 8:30 |
| 71. | Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 9:00 |
| 72. | Grădinița cu Program Săptămânal "Agricola" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 9:30 |
| 73. | Liceul Tehnologic Onești | Onești | 15/02/2019 | 10:00 |
| 74. | Școala Gimnazială "Emil Racoviță" Onești | Onești | 15/02/2019 | 10:00 |
| 75. | Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Berzunți | Berzunți | 15/02/2019 | 10:30 |
| 76. | Școala Gimnazială "Spiru Haret" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 11:00 |
| 77. | Școala Gimnazială Nr. 10 Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 11:00 |
| 78. | Clubul Școlar Sportiv Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 11:30 |
| 79. | Școala Gimnazială Plopu | Plopu | 15/02/2019 | 11:30 |
| 80. | Liceul Teologic "Fericitul Ieremia" Onești | Onești | 15/02/2019 | 12:00 |
| 81. | Școala Gimnazială "Octavian Voicu" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 12:00 |
| 82. | Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 12:30 |
| 83. | Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 12:30 |
| 84. | Școala Gimnazială "Dr. Alexandru Șafran" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 13:00 |
| 85. | Școala Gimnazială "George Bacovia" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 13:00 |
| 86. | Școala Gimnazială "Domnița Maria" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 13:30 |
| 87. | Școala Gimnazială "Mihai Drăgan" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 13:30 |
| 88. | Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 14:00 |
| 89. | Școala Gimnazială Nr. 1 Sărata | Sărata | 15/02/2019 | 14:00 |

| | | |
|---|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O. 4 | Exemplar nr. 1 |



| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitatea | Data | Ora |
|----------|---|------------------|------------|-------|
| 90. | Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Podu Turcului | Podu Turcului | 15/02/2019 | 14:30 |
| 91. | Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 14:30 |
| 92. | Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 15:00 |
| 93. | Palatul Copiilor Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 15:00 |
| 94. | Centrul Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 15:30 |
| 95. | Liceul cu Program Sportiv Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 15:30 |
| 96. | Colegiul Tehnic de Comunicații "Nicolae Vasilescu Karpen" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 16:00 |
| 97. | Liceul Tehnologic "Petru Rareș" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 16:00 |
| 98. | Colegiul "Mihai Eminescu" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 17:00 |
| 99. | Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Bacău | Bacău | 15/02/2019 | 17:00 |
| 100. | Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Nicolae Bălcescu | Nicolae Bălcescu | 18/02/2019 | 8:30 |
| 101. | Școala Gimnazială Sascut | Sascut | 18/02/2019 | 8:30 |
| 102. | Școala Gimnazială "Înv. Neculai Pâslaru" Cașin | Cașin | 18/02/2019 | 9:00 |
| 103. | Școala Gimnazială Buciumi | Buciumi | 18/02/2019 | 9:00 |
| 104. | Școala Gimnazială "Smaranda Apostoleanu" Colonești | Colonești | 18/02/2019 | 9:30 |
| 105. | Școala Gimnazială Nr. 1 Slănic Moldova | Slănic Moldova | 18/02/2019 | 9:30 |
| 106. | Școala Gimnazială Helegiu | Helegiu | 18/02/2019 | 10:00 |
| 107. | Școala Gimnazială Nr. 1 Oituz | Oituz | 18/02/2019 | 11:00 |
| 108. | Școala Gimnazială Oituz | Oituz | 18/02/2019 | 11:00 |
| 109. | Școala Gimnazială "Ion Borcea" Racova | Racova | 18/02/2019 | 12:00 |
| 110. | Școala Gimnazială Nr. 1 Slobozia | Stănișești | 18/02/2019 | 12:00 |
| 111. | Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" Doftena | Doftena | 18/02/2019 | 13:00 |
| 112. | Școala Gimnazială "Ștefan Luchian" Moinești | Moinești | 18/02/2019 | 13:00 |
| 113. | Școala Gimnazială Filipești | Filipești | 18/02/2019 | 14:00 |
| 114. | Școala Gimnazială Târgu-Trotuș | Târgu-Trotuș | 18/02/2019 | 14:00 |
| 115. | Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Comănești | Comănești | 18/02/2019 | 15:00 |
| 116. | Școala Gimnazială Nr. 1 Ardeoani | Ardeoani | 18/02/2019 | 15:00 |
| 117. | Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onești | Onești | 18/02/2019 | 16:00 |
| 118. | Colegiul Național "Gheorghe Vrânceanu" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 10:00 |
| 119. | Colegiul Național Catolic "Sf. Iosif" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 10:30 |
| 120. | Școala Gimnazială "Alec Russo" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 10:30 |
| 121. | Școala Gimnazială "Constantin Platon" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 11:00 |
| 122. | Școala Gimnazială "Alexandru Piru" Mărgineni | Mărgineni | 19/02/2019 | 11:00 |
| 123. | Școala Gimnazială "Emil Brăescu" Măgura | Măgura | 19/02/2019 | 12:00 |
| 124. | Școala Gimnazială "Ion Creangă" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 12:00 |
| 125. | Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 13:00 |
| 126. | Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" Onești | Onești | 19/02/2019 | 13:00 |
| 127. | Școala Gimnazială "Nicu Enea" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 14:00 |
| 128. | Școala Gimnazială Băcioiu | Corbasca | 19/02/2019 | 14:00 |
| 129. | Școala Gimnazială Corbasca | Corbasca | 19/02/2019 | 15:00 |
| 130. | Colegiul Național "Costache Negri" Târgu Ocna | Târgu Ocna | 19/02/2019 | 15:00 |
| 131. | Școala Gimnazială Nr. 1 Târgu Ocna | Târgu Ocna | 19/02/2019 | 16:00 |
| 132. | Școala Gimnazială Nr. 2 Târgu Ocna | Târgu Ocna | 19/02/2019 | 16:00 |
| 133. | Liceul Tehnologic "Grigore Antipa" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 17:00 |
| 134. | Colegiul Național de Artă "George Apostu" Bacău | Bacău | 19/02/2019 | 17:00 |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O.4 | Exemplar nr. 1 |

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitatea | Data | Ora |
|----------|--|------------------|------------|-------|
| 135. | Școala Gimnazială "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" Onești | Onești | 20/02/2019 | 10:00 |
| 136. | Școala Gimnazială "Gheorghe Avrănescu" Prăjești | Prăjești | 20/02/2019 | 10:30 |
| 137. | Școala Gimnazială "Gheorghe Bantaș" Itești | Itești | 20/02/2019 | 10:30 |
| 138. | Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Lespezi | Gîrleni | 20/02/2019 | 11:00 |
| 139. | Școala Gimnazială Căiuți | Căiuți | 20/02/2019 | 11:00 |
| 140. | Școala Gimnazială Nr. 1 Fărăoani | Fărăoani | 20/02/2019 | 12:00 |
| 141. | Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Văii | Gura Văii | 20/02/2019 | 12:00 |
| 142. | Școala Gimnazială nr. 1 Negoiești | Ștefan cel Mare | 20/02/2019 | 13:00 |
| 143. | Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori | Roșiori | 20/02/2019 | 13:00 |
| 144. | Școala Gimnazială Nr. 2 Dărmănești | Dărmănești | 20/02/2019 | 14:00 |
| 145. | Școala Gimnazială Urechești | Urechești | 20/02/2019 | 14:00 |
| 146. | Liceul Teoretic "Ion Borcea" Buhuși | Buhuși | 20/02/2019 | 16:00 |
| 147. | Școala Gimnazială "George Călinescu" Onești | Onești | 20/02/2019 | 15:00 |
| 148. | Școala Gimnazială "Ghiță Mocanu" Onești | Onești | 20/02/2019 | 15:00 |
| 149. | Școala Gimnazială Nr. 7 (Centrul de Reeducare) Târgu Ocna | Târgu Ocna | 21/02/2019 | 14:00 |
| 150. | Școala Gimnazială Buhoci | Buhoci | 21/02/2019 | 8:00 |
| 151. | Școala Gimnazială "Ion Strat" Gioseni | Gioseni | 21/02/2019 | 9:00 |
| 152. | Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Buhuși | Buhuși | 21/02/2019 | 10:00 |
| 153. | Școala Gimnazială "Vasile Borcea" Berești-Bistrița | Berești-Bistrița | 21/02/2019 | 10:00 |
| 154. | Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Buhuși | Buhuși | 21/02/2019 | 10:30 |
| 155. | Școala Gimnazială "Alexandru Sever" Moinești | Moinești | 21/02/2019 | 11:00 |
| 156. | Școala Gimnazială Strugari | Strugari | 21/02/2019 | 11:30 |
| 157. | Școala Gimnazială Călugăreni | Dămieniști | 21/02/2019 | 12:00 |
| 158. | Școala Gimnazială Filipeni | Filipeni | 21/02/2019 | 12:00 |
| 159. | Școala Gimnazială Letea Veche | Letea Veche | 21/02/2019 | 12:30 |
| 160. | Școala Gimnazială Luizi-Călugăra | Luizi-Călugăra | 21/02/2019 | 12:30 |
| 161. | Școala Gimnazială "George Enescu" Moinești | Moinești | 21/02/2019 | 13:00 |
| 162. | Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Zemeș | Zemeș | 21/02/2019 | 13:00 |
| 163. | Școala Gimnazială Plopana | Plopana | 21/02/2019 | 14:00 |
| 164. | Școala Gimnazială Secuieni | Secuieni | 21/02/2019 | 14:00 |
| 165. | Liceul Teoretic "Spiru Haret" Moinești | Moinești | 21/02/2019 | 15:00 |
| 166. | Școala Gimnazială Tisa-Silvestri | Odobești | 21/02/2019 | 15:00 |
| 167. | Școala Gimnazială Chetriș | Tamași | 21/02/2019 | 15:30 |
| 168. | Școala Gimnazială Nr. 1 Blăgești | Blăgești | 21/02/2019 | 15:30 |

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale 1

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I |
| | | Revizia 0 |
| | Procedura operațională pentru analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2019-2020 P.O.4 | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 4. | Scopul procedurii | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare | 2 |
| 6. | Documente de referință | 2 |
| 7. | Definiții, abrevieri | 2 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 3 |
| 9. | Responsabilități | 5 |
| 10. | Formular evidență modificări | 6 |
| 11. | Formular analiză procedură | 6 |
| 12. | Lista de difuzare a procedurii | 6 |
| 13. | Anexa | 7 |