




 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Revizia: 0
		Exemplar nr. :1

NR. 6910 /09.09.2019

**Procedura operațională
privind organizarea și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor
care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
ediția 1, revizia 0, data 09.09.2019**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate



Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	09.09.2019	
1.2. Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	09.09.2019	
1.3. Avizat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	09.09.2019	
1.4. Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	09.09.2019	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	09.09.2019-30.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.2.	Informare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director			
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	09.09.2019	
3.4.	Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește:

- modul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2019-2020 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- compartimentele și persoanele implicate

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

4.3. Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2019-2020 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013.



5. Domeniul de aplicare

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională

- aplicarea art. 103 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate

- trimiterea la ISJ Bacău, compartiment management și resurse umane, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate eliberate după 09.09.2019 conform ANEXEI 1 la prezenta procedură în vederea publicării pe site-ul ISJ Bacău pentru a fi repartizate în ședință publică;
- în cazul în care în ședința publică de repartizare nici un candidat nu solicită postul didactic/catedra eliberată după 09.09.2019 și publicată în lista posturilor se aplică prevederile art. 103 alin. (4) din metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic. Art. 103 alin. (4) se aplică și pentru posturilor didactice/catedrele ocupate anterior de cadre didactice calificate angajate în plata cu ora pentru 60 de zile (fără concurs național sau județean) precum și de către cadre didactice necalificate angajate în plata cu ora (fără testare la nivel județean sau cu nota <5 la testare);
- aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ privind organizarea individual sau în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, a concursurilor pentru ocuparea posturilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

- completarea ANEXEI 2 la prezenta procedură și trimiterea acesteia la ISJ Bacău, compartiment management și resurse umane cu **minim 10 zile înainte de data depunerii dosarelor candidaților**;
- afișarea pe site-ul ISJ a anunțurilor pentru organizarea concursurilor;
- completarea adresei din ANEXA 3 la prezenta procedură și trimiterea acesteia la ISJ Bacău, compartiment management și resurse umane cu minim 10 zile înainte de data depunerii dosarelor candidaților.

5.3. Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Bacău
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Bacău
- Comisia județeană de mobilitate



6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020.
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/13.11.2017.
- Ordinul nr. 4959 din data: 02.09.2013 pentru aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Ordinul nr. 5238/2015 din 16 septembrie 2015 pentru modificarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4.959/2013, publicat în: monitorul oficial nr. 711 din 22 septembrie 2015.
- ordin nr. 5239/2015 din 16 septembrie 2015 pentru modificarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.625/2012, publicat în: monitorul oficial nr. 711 din 22 septembrie 2015.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

7. Definiții și abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020	Metodologia-cadru
9.	OMECS	Ordinul ministrului educației și cercetării științifice
10.	OMEN	Ordinul ministrului educației naționale



8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ din județul Bacău.

8.2 Modul de lucru

Aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat Anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4959/02.09.2013

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

și a ORDINULUI Nr. 5238/2015 din 16 septembrie 2015 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.959/2013.

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Trimiterea la ISJ compartiment MRU a anexei nr. 1 la prezenta procedură pentru posturi/catedre eliberate după 09.09.2019	Directorul unității de învățământ
2.	Organizarea ședinței de repartizare la prezenta procedură pentru posturi/catedre eliberate după 09.09.2019	Inspectori MRU
3.	Trimiterea la ISJ compartiment MRU a anexelor nr. 2 și 3, la prezenta procedură pentru posturi/catedre eliberate după 09.09.2019 pe care nu au fost repartizați candidați sau candidații au renunțat la posturile repartizate sau în cazul repartizării în regim plata cu ora pensionari/didactic asociat, aceștia nu promovează interviul.	Directorul unității de învățământ
4.	Publicarea pe site-ul ISJ a adresei pentru organizarea concursului la nivelul unității	Inspectori MRU
5.	Susținerea concursului la nivelul unității	Comisiile numite prin decizia emisă de director și un reprezentant al ISJ

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Vlad Ida		<i>Inubor</i>	09.09.2019			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
---------	--------------	-------------------------	---------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	-----------



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BĂCĂU

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR
DE OCUPARE A POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE
VACANTEAZĂ PE PARCURSUL
ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE
STAT

Ediția: 1



Revizia: 0

Exemplar nr. :1

1	Managementul resurselor umane	Tarasă Daniela	09.09. 2019				
1	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura	09.09. 2019				
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhivă	Iordache Mihaela					

Cuprins



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale.....	1
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare.....	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri.....	4
8. Descrierea procedurii operaționale.....	4
9. Responsabilități.....	5
10. Formular evidență modificări.....	5
11. Formular analiză procedură.....	5
12. Lista de difuzare a procedurii.....	5
ANEXA 1.....	7
ANEXA 2.....	8
ANEXA 3.....	9

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

ANEXA 1

POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE ELIBERATE DUPA 03.09.2018

Localitatea	Mediul	Unitatea de învățământ cu statut juridic	Nivelul de învățământ	Disciplina postului	Nr. de ore	Statutul postului (vacant / rezervat)	MOTIVUL ELIBERĂRII POSTULUI					Observații
							RENUNȚARE LA REPARȚIZARE	CONCEDIU FĂRĂ PLATĂ	CONCEDIU ÎNGRIJIRE COPIIL	DE MISIE	ALTE SITUAȚII (PRECIZATI SITUAȚIA)	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

ANEXA 2

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică
Nr. _____ din _____

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Compartimentul Managementul resurselor umane

Vă comunicăm că în data _____ a fost publicat pentru ocupare în ședința publică postul didactic/catedra _____ eliberat/eliberată în timpul anului școlar 2019-2020.

În data _____ consiliul de administrație al unității de învățământ a luat hotărârea de a organiza concurs la nivelul unității pentru ocuparea acestuia/acestora.

Înscrierea candidaților se realizează la secretariatul unității de învățământ în zilele _____ interval orar _____.

Concursul va avea loc în data de _____ astfel:



- interval orar _____ - susținerea inspecției la clasă
- interval orar _____ - proba scrisă

În cazul în care la concurs nu se înscriu cadre didactice calificate pentru cadrele didactice necalificate programul de testare va fi următorul:

- interval orar _____ - proba scrisă
- interval orar _____ - interviu

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt cele prevăzute în anexa 14 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020.

Director,
(numele și prenumele și ștampila)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Exemplar nr. :1

ANEXA 3

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Nr. _____ din _____

Către,

**Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Compartimentul Managementul resurselor umane**

Vă comunicăm că în data de _____ se va organiza concurs pentru ocuparea postului/catedrei de _____ și solicităm desemnarea unui reprezentant ISJ.

Director,
(numele și prenumele și ștampila)