

Ședința de repartizare, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar pentru **transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare**

27.03.2018

1. Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, **în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ**

Interval orar 16.00-16.30

2. Soluționarea cererilor de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate **care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar**, se soluționează cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare, în următoarea ordine:
 - a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Interval orar 16.30-18.00