

Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Școala gimnazială nr. 7 Tîrgu Ocna

Str. Tisești, nr. 137, loc. Tg. Ocna, Jud. Bacău, cod 605600

Tel: 0234/344434, Fax: 0234/341200

Nr. 202 / 16.01.2015

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPARE POST DIDACTIC AUXILIAR VACANT

0,5 normă - Secretar cu studii superioare

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**

Școala Gimnazială nr. 7 Tg. Ocna organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Secretar S în data de 27.01.2015 conform calendarului afișat:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	15.01.2015	
Înscrierea	19.01.2015 – 23.01.2015 între orele 08,00 – 12,00	La sediul unității școlare
Evaluarea dosarelor	26.01.2015	
Proba scrisa si proba practică	27.01.2015, ora 9,00 – 13,00 - 4 ore	
Interviu	27.01.2015, ora 14,00	
Afișarea rezultatelor	28.01.2015,	
Depunerea contestațiilor	29.01.2015	
Soluționarea contestațiilor	29.01.2015	
Afișarea rezultatelor finale	30.01.2015	

I. CONDIȚII

- Studii superioare
- Vechime în muncă: 3 ani
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cetățenia română și domiciliul stabil în România

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar
9. Aviz medical și psihologic care să ateste starea de sănătate fizică și psihică (de la Medicina Muncii)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă care va cuprinde:
 - Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-și asuma responsabilități și de a lua decizii
 - Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice
 - Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați
 - Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit
 - Calificativul obținut în ultimii 3 ani
11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

III. TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA este afișată la sediul unității de învățământ.

Informațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0234/344434 interior 254.

Profesor MARIA ALINA GROZESCU

