



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Nr. 523/3/MRU din 22.01.2021

Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului
Ediția 1, Revizia 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	22.01.2021	
1.2. Verificat	Stamate Camelia	Inspector școlar general adjunct	25.01.2021	
1.3. Avizat	Stamate Camelia	Inspector școlar general adjunct	25.01.2021	
1.4. Aprobat	Vlad Ida	Inspector școlar general	25.01.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Revizia I	8.2.1 și Anexe	-	18.01-17.02.2021


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1. Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director		25.01.2021	
3.2. Informare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director		25.01.2021	
3.3. Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	25.01.2021	
3.4. Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela		

4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a etapelor de mobilitate:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6);

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

- c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- d) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- e) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2021 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2021-2022;
- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
 - Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante și a cadrelor didactice care au primit acord în anii școlari precedenți pentru modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei


6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022
- Oferta educațională – lista CDSȘ-urilor aprobate
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5991/2020.
- Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/liceal/profesional anexa nr. 20 la Metodologia-cadru.

7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
3.	MRU	Compartimentul Managementul resurselor umane din ISJ
4.	Metodologia-cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5991/2020
5.	Directori	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău



8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități


Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău și de MRU.

8.2 Modul de lucru

- Alcătuirea schemei orare conform anexei nr. 1 A la OMEN nr. 4165/2018
- Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratele școlare până la data de 20 ianuarie 2021 (art. 1, alin. (4) din Metodologia-cadru)
- Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar. (art. 7 (1) din Metodologia-cadru)
- Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi. (art. 20 alin. (1) – (2) din Metodologia-cadru).
- Încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari a personalului didactic de predare titular. (art. 21 alin. (1) din Metodologia-cadru).
- Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică. (art. 21 alin. (2)-(3) din Metodologia-cadru).
- Încadrarea cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată. (art. 21 alin. (4) din Metodologia-cadru).
- Rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice (art. 22 și 23 din Metodologia-cadru)
- Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. (art. 23 alin. (2) din Metodologia-cadru)
- În situația în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe același post didactic/aceeași catedră, departajarea cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor prevăzute la art. 25 alin. (3) sau (4), după caz, iar în situația în care nu se realizează departajarea prin aplicarea acestor criterii, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite conform anexei nr. 2. Dacă nici rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umanitare prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative. (art. 23 alin. (4) din Metodologia-cadru)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1



- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului (conform art. 24 din Metodologia-cadru)
 - Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate. (art. 25 și 26 din Metodologia-cadru)
 - Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate (art. 27 alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru)
 - Constituirea normei didactice de predare, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate (art. 28 din Metodologia-cadru)
 - Menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani (art. 29, alin. (3) din Metodologia-cadru)
 - Menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani (art. 29 din Metodologia-cadru)
 - Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare (art. 30 (1) din Metodologia-cadru).
 - Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ. (art. 30 (2) din Metodologia-cadru).
 - Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. (art. 30 (3) din Metodologia-cadru).
 - Condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante (art. 30 (4) și (5) din Metodologia-cadru).
 - Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete (art.31 (1)-(7) din Metodologia-cadru).
 - Componența comisiei de mobilitate de la nivelul unității de învățământ (art. 31 alin. (8) din Metodologia-cadru).
 - Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general (art. 31 alin. (9) din Metodologia-cadru).
 - Comisia județeană de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ. (art. 32 din Metodologia-cadru).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

- Directorii unităților de învățământ și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului (art. 32 din Metodologia-cadru).

8.2.1 Derularea activităților:

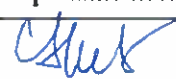
- Alcătuirea schemei orare și transmiterea la ISJ la adresele de e-mail (tarasa.daniela@e-isjbacau.ro și olaru.nicoleta@e-isjbacau.ro) – termen **29.01.2021**
- Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratele școlare până la data de **20 ianuarie 2021**
- Constituirea posturilor didactice/catedrelor – termen **29.01.2021**
- Înregistrarea cererilor de întregire/completare normă la secretariatele unităților de învățământ – până la **29.01.2021**
- Comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei pe perioadă nedeterminată – **02.02.2021**
- Completarea în aplicația INSPECT a machetei cu cadrele didactice titulare/debutante/cu modificare CIM care au primit acord de completarea normei didactice pe perioadă determinată la nivelul unității/consorțiului/localității – termen **29.01.2021**
- Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului și aducerea la ISJ a acordului/refuzului de întregire/completare normă – termen **10.02.2021**
- Completarea încadrării cadrelor didactice titulare/debutante/angajate pe durata de viabilitate a postului în aplicația INSPECT – termen **10.02.2021**
- Analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ – perioada **12-16.02.2021**
- Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare – perioada **12-16.02.2021**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1


9. Responsabilități


Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Alcătuirea schemei orare și transmiterea la ISJ	Directorul
2.	Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratele școlare	Directorul
3.	Constituirea posturilor didactice/catedrelor	Directorul și membrii consiliului de administrație
4.	Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice titulare	Directorul
5.	Comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei pe perioadă nedeterminată	Directorul
6.	Completarea în aplicația INSPECT a machetei cu cadrele didactice titulare/debutante/cu modificare CIM care au primit acord de completarea normei didactice pe perioadă determinată la nivelul unității/consorțiului/localității	Directorul
7.	Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice debutante	Directorul
8.	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului și aducerea la ISJ a acordului/refuzului de întregire/completare normă	Directorul
9.	Analizarea în CP și aprobarea în CA a proiectului de încadrare	Directorul, membrii CP și membrii CA
10.	Completarea încadrării cadrelor didactice titulare/debutante/angajate pe durata de viabilitate a postului în aplicația INSPECT	Directorul
11.	Analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ	Directorul și inspectorii MRU
12.	Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare	Directorul

10. Formular evidență modificări



Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	1	18.01.2021	1	22.01.2021	20	Au fost modificate 8.2.1 și anexele	


11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil				
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Stamate Camelia	-		25.01.2021			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1


12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Tarasă Daniela	25.01.2021				
1	Managementul resurselor umane	Olaru Nicoleta Laura	25.01.2021				
2	Unitățile de învățământ	Directori	25.01.2021				
3	Arhivă	Iordache Mihaela					

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1


Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale	1
4. Scopul procedurii	1
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință.....	2
7. Definiții, abrevieri	2
8. Descrierea procedurii operaționale	3
8.2.1 Derularea activităților:.....	5
9. Responsabilități.....	6
10. Formular evidență modificări.....	6
11. Formular analiză procedură	6
12. Lista de difuzare a procedurii.....	7
Anexe.....	10
Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.....	10
Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi	11
Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare	12
Anexa nr. 4 – adresă pentru cadrul didactic privind aprobarea solicitării privind întregirea normei didactice.....	13
Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice	14
Anexa nr. 6 - adresa către ISJ privind acordul de întregire normă	15
Anexa nr. 7 - adresa către ISJ privind refuzul întregirii normei	16
Anexa nr. 8 - adresa către ISJ privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată	17

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 9 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022.....18

Anexa nr. 10 - Programarea unităților de învățământ pentru analizarea, corectare și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către ISJ.....20

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexe

Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi


Către

Consiliul de administrație al unității de învățământ _____

Subsemnata (ul) _____, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra _____, la unitatea de învățământ _____, având în vedere prevederile art. 20, alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la OMEC nr. 5991/2020, " ... precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar", solicit renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa _____ pentru anul școlar 2021-2022, motivat de faptul că _____.

Data,

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Antetul unității de învățământ

Către


Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

Ca urmare a cererii doamnei/domnului _____, depusă la unitatea de învățământ și înregistrată cu nr. ____ din data _____ anexată acestei adrese, vă solicităm avizul cu privire la renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa _____ pentru anul școlar 2021-2022.

Director,

Nume prenume _____

Semnătura și ștampila,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare

Doamnă/domnule director,

Subsemnatul/subsemnata, _____, titular(ă)(*) la unitățile de învățământ _____ în baza Deciziei nr. _____ din data de _____ pe o catedra de: _____ cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01.09.2021**, la unitatea/unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore TC	Nr. ore CDS

Anexez următoarele acte:


Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. Diploma/diplomele de licență;
2. Actul de numire/transfer/repartizare;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data,

Semnătura,

(*) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor utiliza aceeași cerere dar vor înlocui cuvântul titular cu "angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei".

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia I
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4 – adresă pentru cadrul didactic privind aprobarea solicitării privind întregirea normei didactice

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____ / _____


Doamnei/Domnului _____

(adresa de domiciliu)

Ca urmare a cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. _____ din data _____, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, începând cu 1 septembrie 2021, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de _____ a analizat și **a aprobat** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei **didactice de predare-învățare-evaluare** pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ (se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului), format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CD și _____ ore opționale) disciplina _____ + dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CD și _____ ore opționale) disciplina _____.

Director,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____ / _____
 Doamnei/Domnului _____


(adresa de domiciliu)

Ca urmare cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. _____ din data _____, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, începând cu 1 septembrie 2021, în unitatea noastră de învățământ

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de _____ a analizat și a **respins** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

- _____;
- _____;
- _____.

Director,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 6 - adresa către ISJ privind acordul de întregire normă

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de _____, a/au fost analizată(e) cererile de întregire a normei didactice ale cadrelor didactice titulare, rezultând:

Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe catedra de _____ de la _____ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de _____ ore, disciplina _____ din propria normă;
- un număr de _____ ore, disciplina _____, vacante

Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe catedra de _____ de la _____ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:


- un număr de _____ ore, disciplina _____ din propria normă;
- un număr de _____ ore, disciplina _____, vacante

.....
 În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- copii după actele de studii ale cadrului didactic (numai dacă a întregit norma cu altă disciplină decât cea înscrisă pe decizia de numire/transfer/repartizare)
- dovezi pentru schimbarea numelui (dacă este cazul)
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de _____, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;
- acordurile emise cadrelor didactice privind întregirea normei didactice care au fost transmise acestora.

DIRECTOR

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 7 - adresa către ISJ privind refuzul întregirii normei

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de _____, a/au fost analizată(e) cererile de întregire a normei didactice ale cadrelor didactice titulare, rezultând:

Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe catedra de _____ de la _____ județul Bacău, a solicitat acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de _____ ore, disciplina _____ din propria normă;
- un număr de _____ ore, disciplina _____, vacante


Membrii consiliului de administrație al _____ au hotărât **refuzarea acordului pentru întregirea normei didactice** pentru doamna/domnul _____.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de _____, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;
- copii după actele de studii ale cadrului didactic (numai dacă a întregit norma cu altă disciplină decât cea înscrisă pe decizia de numire/transfer/repartizare)
- dovezi pentru schimbarea numelui (dacă este cazul)
- refuzul emis cadrelor didactice privind întregirea normei didactice care a fost transmis acestuia.

DIRECTOR

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Aneza nr. 8 - adresa către ISJ privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de _____, a/au fost analizată(e) cererile de **completare a normei pe perioadă nedeterminată** ale cadrelor didactice titulare, rezultând:

Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe catedra de _____ de la _____ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru completare a normei pe perioadă nedeterminată astfel:

- un număr de _____ ore, disciplina _____ din propria normă;
- un număr de _____ ore, disciplina _____, vacante

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":


- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- copii după actele de studii ale cadrului didactic (numai dacă a completat norma cu altă disciplină decât cea înscrisă pe decizia de numire/transfer/repartizare)
- dovezi pentru schimbarea numelui (dacă este cazul)
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de _____, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;
- acordurile emise cadrelor didactice privind completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată care au fost transmise acestora.

- Dovada informării cadrului didactic că participarea la ședința de repartizare din 02.03.2021 pentru completarea normei este obligatorie conform art. 26, alin. (7) din Metodologia-cadru

- în cazul în care unitatea de învățământ este din mediul URBAN se vor anexa următoarele documente:

1. Deciziile de completare normă pe perioadă determinată ale cadrului didactic emise de ISJ în ultimii 3 ani consecutivi
2. Adresă din partea unității de învățământ din care să reiasă că în ședința consiliului de administrație a fost aprobată viabilitatea de 2 ani a orelor cu care cadru didactic completează norma și că aceste ore sunt vacante și nu fac parte din reducerea de normă a altui titular.

DIRECTOR

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 9 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Către

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Vă înaintăm proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2021-2022, înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. din, analizat în ședința consiliului profesoral din, aprobat în ședința consiliului de administrație din, însoțit de:

- anexa nr. 1 – oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete;
- anexa nr. 2 – lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate.

Menționăm că în ședința consiliului profesoral din data, din membri au fost prezenți membri, votând pentru ... membri, iar în ședința consiliului de administrație din data, din ... membri au fost prezenți membri, votând pentru ... membri.

Încadrarea personalului didactic titular și oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete au fost întocmite în baza:

- Proiectul planului de școlarizare, întocmit conform Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, analizat în ședința consiliului profesoral din, aprobat în ședința consiliului de administrație din

- Planurilor-cadru anexă la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5991/11.11.2020.

- Au rezultat norme didactice, din care norme didactice ocupate cu titulari, și norme didactice vacante/rezervate.

La nivelul unității de învățământ avem ... cadre didactice titulare în două sau mai multe unități cărora **le-am/nu le-am** propus (prin adresele nr. ... din ...) întregirea normei, existând/neexistând ore vacante conform specializărilor deținute de aceștia. (Aceleași mențiuni despre titularii unității în două sau mai multe discipline.)

În anul școlar 2021-2022 sunt detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată un număr de cadre didactice, din care **au/nu au** depus cereri de transfer conform art. 27, alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru. Au fost soluționate prin transfer conform art. 27 alin. (1)- (2) din Metodologia-cadru un număr de cadre didactice, **existând/neexistând** catedre vacante în anul școlar 2021-2022.

În anul școlar 2021-2022 un număr de cadre didactice titulare vor completa norma didactică, din care în unitatea noastră și la nivelul inspectoratului școlar.

La nivelul unității de învățământ au fost stabilite prin aplicarea art. 25 din Metodologia-cadru, următoarele situații de **restrângere de activitate**:

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____


- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

Pentru anul școlar 2021-2022 s-a aprobat **menținerea în activitate ca titular peste vârsta standard de pensionare (65 de ani)** a unui număr de cadre didactice astfel:

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

Pentru anul școlar 2021-2022 s-a aprobat **menținerea în activitate ca titular pe baza deciziei CCR (femei)** a unui număr de cadre didactice astfel:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

După aprobarea proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din și analizarea, corectarea și avizarea acestuia la inspectoratul școlar, se vor emite deciziile privind încadrarea, în anul școlar 2021-2022, la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare.



În urma aprobării proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație a unității de învățământ din data, s-au/nu s-au înregistrat contestații (înregistrate în maxim 48 de ore de la aprobare, conform art. 108 din metodologia-cadru) la încadrarea personalului didactic titular. (dacă s-au înregistrat contestații menționați-le și precizați cum au fost soluționate).

Precizăm că ne/nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru 2021.

Deoarece nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru anul 2021 am luat următoarele măsuri pentru reducerea normelor didactice: (de ex.: am alocat nr. minim de ore pentru CDS, la învățământul primar disciplinele opționale sunt alocate învățătorilor, la clasele cu predare intensivă orele din TC+CD+CDȘ de limbă modernă, respectiv informatică se predau la clasa întreagă, am renunțat la orele de ansamblu coral/sportiv, pregătirea-instruirea practică se efectuează cu întreaga clasă atât la agenții economici cât și în atelierile din școală, etc.)

Director,



(numele și prenumele și ștampila)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1


Anexa nr. 10 - Programarea unităților de învățământ pentru analizarea, corectare și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către ISJ

Proiectul de încadrare va fi listat în două exemplare, lista posturilor vacante/rezervate va fi listată în două exemplare, ambele vor fi semnate și ștampilate și aduse la ISJ împreună cu adresa de înaintare a proiectului de încadrare pentru a fi avizate.


Unitatea PJ	INSPECTOR	DATA	ORA	MOD VERIFICARE INCADRARE
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU	TARASA DANIELA	12.02.2021	14.00	ISJ
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVA NR. 1 BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	11.00	ISJ
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVA NR. 2 COMANESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	9.15	VIDEOCONFERINTA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR BACAU	TARASA DANIELA	16.02.2021	14.00	VIDEOCONFERINTA
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ONESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	14.30	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	10.45	ISJ
COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACAU	TARASA DANIELA	16.02.2021	14.15	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	14.45	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI" TARGU OCNA	TARASA DANIELA	17.02.2021	9.45	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	15.00	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "FERDINAND I" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	15.15	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE VRANCEANU" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	10.00	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" ONESTI	OLARU NICOLETA	16.02.2021	10.15	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	10.30	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	10.45	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL DE ARTA "GEORGE APOSTU" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	10.30	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN CEL MARE" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	9.30	VIDEOCONFERINTA
COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMANESTI	TARASA DANIELA	15.02.2021	9.30	ISJ
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONESTI	TARASA DANIELA	16.02.2021	9.00	ISJ
COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBALCESCU" MOINEȘTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.45	VIDEOCONFERINTA
GRADINITA CU PROGRAM SAPTAMANAL "AGRICOLA" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	13.30	VIDEOCONFERINTA
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMANECI" ONESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.00	VIDEOCONFERINTA
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACAU	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.15	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUTA" PODU TURCULUI	TARASA DANIELA	15.02.2021	10.30	ISJ
LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	15.45	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	10.15	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	TARASA DANIELA	15.02.2021	11.30	ISJ
LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACAU	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.30	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	TARASA DANIELA	17.02.2021	15.45	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	14.30	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RARES" BACAU	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.45	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC DARMANESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	14.45	VIDEOCONFERINTA

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Unitatea PJ	INSPECTOR	DATA	ORA	MOD VERIFICARE INCADRARE
LICEUL TEHNOLOGIC FAGET	TARASA DANIELA	17.02.2021	11.15	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC ONESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	11.30	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEHNOLOGIC RACHITOASA	TARASA DANIELA	15.02.2021	12.30	ISJ
LICEUL TEHNOLOGIC TARGU OCNA	TARASA DANIELA	15.02.2021	13.30	ISJ
LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.00	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	11.00	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUSI	TARASA DANIELA	16.02.2021	10.30	VIDEOCONFERINTA
LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	11.45	VIDEOCONFERINTA
PALATUL COPIILOR BACAU	TARASA DANIELA	15.02.2021	14.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "ALECU RUSSO" BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	8.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU CEL BUN" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	11.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU CEL BUN" BERZUNTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	11.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU IOAN CUZA" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	11.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU PIRU" MARGINENI	TARASA DANIELA	12.02.2021	16.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU SEVER" MOINESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	8.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "CIPRIAN PORUMBESCU" COMANESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	8.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN MOSCU" IZVORU BERHECIULUI	OLARU NICOLETA	16.02.2021	8.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN PLATON" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	8.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN POPOVICI" BUHOCI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	8.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "COSTACHE NEGRI" NEGRI	TARASA DANIELA	16.02.2021	10.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "COSTACHI S. CIOCAN" COMANESTI	OLARU NICOLETA	16.02.2021	9.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "DANI GERGELY" GHIMES	TARASA DANIELA	12.02.2021	16.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "DOMNITA MARIA" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	9.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "DR.ALEXANDRU SAFRAN" BACAU	OLARU NICOLETA	16.02.2021	9.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "EMIL BRAESCU" MAGURA	OLARU NICOLETA	16.02.2021	9.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "EMIL RACOVITA" ONESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	13.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL NICOLAE SOVA" PODURI	TARASA DANIELA	17.02.2021	8.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE APOSTU" STANISESTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	16.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE BACOVIA" BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	11.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE CALINESCU" ONESTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	8.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE ENESCU" MOINESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	8.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE AVRAMESCU" PRAJESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	9.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE BANTAS" ITESTI	OLARU NICOLETA	16.02.2021	9.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE NECHITA" MOTOSANI	OLARU NICOLETA	16.02.2021	10.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GHITA MOCANU" ONESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	12.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE TABACARU" HEMEIUS	TARASA DANIELA	12.02.2021	10.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "INVATATOR NECULAI PASLARU" CASIN	TARASA DANIELA	17.02.2021	8.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "IOANA RADU ROSETTI" BRUSTUROASA	TARASA DANIELA	17.02.2021	9.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ION BORCEA" RACOVA	OLARU NICOLETA	12.02.2021	9.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	12.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ION ROTARU" VALEA LUI ION	TARASA DANIELA	17.02.2021	15.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "ION STRAT" GIOSENI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	9.45	ISJ

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Unitatea PJ	INSPECTOR	DATA	ORA	MOD VERIFICARE INCADRARE
SCOALA GIMNAZIALA "IONITA SANDU STURDZA" SAUCESTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	8.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU" COMANESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	10.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI DRAGAN" BACAU	TARASA DANIELA	15.02.2021	8.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" BUHUSI	TARASA DANIELA	17.02.2021	15.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" LESPEZI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	12.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" LIPOVA	TARASA DANIELA	16.02.2021	10.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL ANDREI" BUHUSI	TARASA DANIELA	12.02.2021	9.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	12.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "MIRON COSTIN" BACAU	TARASA DANIELA	12.02.2021	12.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU" NICOLAE BALCESCU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	10.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE IORGA" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	13.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "NICU ENEA" BACAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	10.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "OCTAVIAN VOICU" BACAU	TARASA DANIELA	17.02.2021	10.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "RADUCANU ROSETTI" CAIUTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	13.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "REGINA MARIA" MANASTIREA CASIN	TARASA DANIELA	12.02.2021	9.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL VOIEVOD STEFAN CEL MARE" ONESTI	TARASA DANIELA	16.02.2021	11.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA APOSTOLEANU" COLONESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	13.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "SPIRU HARET" BACAU	TARASA DANIELA	16.02.2021	11.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE" BUHUSI	TARASA DANIELA	17.02.2021	14.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE" ZEMES	OLARU NICOLETA	12.02.2021	13.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN LUCHIAN" MOINESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	10.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA "TRISTAN TZARA" MOINESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	14.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE BORCEA" BERESTI-BISTRITA	OLARU NICOLETA	12.02.2021	13.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE GH.RADU" SATU NOU	TARASA DANIELA	17.02.2021	13.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE PARVAN" HURUIESTI	OLARU NICOLETA	12.02.2021	11.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA AGAS	TARASA DANIELA	15.02.2021	15.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA ASAU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	14.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU	OLARU NICOLETA	12.02.2021	14.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA BOGDANESTI	TARASA DANIELA	12.02.2021	10.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA BUCIUMI	TARASA DANIELA	17.02.2021	12.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA CALUGARENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA CHETRIS	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA CLEJA	TARASA DANIELA	16.02.2021	11.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA	OLARU NICOLETA	12.02.2021	11.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA CORNII DE SUS	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA COTOFANESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	14.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA DEALU MORII	TARASA DANIELA	12.02.2021	9.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA FILIPENI	TARASA DANIELA	12.02.2021	9.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA FILIPESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA GAICEANA	OLARU NICOLETA	12.02.2021	11.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA GLAVANESTI	TARASA DANIELA	16.02.2021	11.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA HELEGIU	TARASA DANIELA	16.02.2021	12.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA HORGESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.30	VIDEOCONFERINTA

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/debutant/cu modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în durata viabilității postului COD: OP 3-MRU	Exemplar nr. 1

Unitatea PJ	INSPECTOR	DATA	ORA	MOD VERIFICARE INCADRARE
SCOALA GIMNAZIALA LETEA VECHÉ	OLARU NICOLETA	12.02.2021	11.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA LUIZI-CALUGARA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	16.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA MAGIRESTI	TARASA DANIELA	16.02.2021	12.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ARDEOANI	TARASA DANIELA	16.02.2021	12.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BIRSANESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	16.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BLAGESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	11.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 FARAOANI	TARASA DANIELA	12.02.2021	10.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 GURA VAI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	11.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 LIVEZI	TARASA DANIELA	17.02.2021	12.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 NEGOIESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	12.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 OITUZ	OLARU NICOLETA	15.02.2021	8.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ONESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	8.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ORBENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	9.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 PINCESTI	TARASA DANIELA	17.02.2021	12.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ROSIORI	TARASA DANIELA	16.02.2021	12.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SANDULENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	12.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SARATA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	9.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SLANIC-MOLDOVA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SLOBOZIA	TARASA DANIELA	16.02.2021	13.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 TARGU OCNA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 VALEA SEACA	TARASA DANIELA	16.02.2021	13.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 10 BACAU	OLARU NICOLETA	15.02.2021	13.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 DARMANESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 TARGU OCNA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 DARMANESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	9.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA NR. 7 TARGU OCNA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	15.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA OITUZ	OLARU NICOLETA	15.02.2021	9.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA ONCESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	16.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA PALANCA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	10.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA PARAVA	OLARU NICOLETA	15.02.2021	10.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA PIRJOL	OLARU NICOLETA	15.02.2021	10.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA PLOPANA	TARASA DANIELA	17.02.2021	12.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA PLOPU	TARASA DANIELA	17.02.2021	15.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA RACACIUNI	TARASA DANIELA	16.02.2021	13.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA RACATAU	OLARU NICOLETA	15.02.2021	16.15	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA SASCUT	OLARU NICOLETA	15.02.2021	10.45	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA SCORTENI	TARASA DANIELA	17.02.2021	13.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA SECUIENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	16.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA SOLONT	TARASA DANIELA	15.02.2021	16.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "MARIA MONTESSORI" BACAU	TARASA DANIELA	16.02.2021	8.30	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA STRUGARI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	11.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA TARGU TROTUS	TARASA DANIELA	16.02.2021	13.45	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA TISA-SILVESTRI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	12.00	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA TRAIAN	OLARU NICOLETA	15.02.2021	12.30	VIDEOCONFERINTA
SCOALA GIMNAZIALA UNGURENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	11.00	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA URECHESTI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	11.15	ISJ
SCOALA GIMNAZIALA VULTURENI	OLARU NICOLETA	15.02.2021	12.00	VIDEOCONFERINTA