	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Cod: POSCOM</b> <b>Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023</b>	<b>Pagină 1 din 20</b>
		<b>Exemplar nr. I</b>

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 06.02.2023*

## PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ

**Cod: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția 1, Revizia 1**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Irimia Maria-Monica	Inspector școlar pentru matematică	30.01.2023	
2.	Elaborat	Tarasă Eugen Ionel	Inspector școlar pentru matematică	30.01.2023	
3.	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	02.02.2023	
4.	Avizat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	03.02.2023	
5.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	06.02.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	28.02.2022
2.	Ediția I, Revizia 1			06.02.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFAȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**


**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5**

**Revizia: 1**

**Pagină 2 din 20**

**Exemplar nr. I**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Unitățile de învățământ centre locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică, etapa locală  Unitatea de învățământ centru județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică, etapa județeană  Comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică	Coordonatorii centrelor de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică, etapa locală  Coordonatorii centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică, etapa județeană  Membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică	Director  Director adjunct  Inspectori școlari de matematică  Conform deciziei ISJ Bacău	10.02.2023  10.02.2023  10.02.2023  10.02.2023	Prin postare pe site-ul ISJ Bacău
<b>3.2.</b>	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	directori, cadre didactice		10.02.2023	Prin postare pe site-ul ISJ Bacău
<b>3.3.</b>	Evidență	2	Compartiment curriculum și inspecție școlară	ISGA	Misăilă Lavinia	10.02.2023	
<b>3.4.</b>	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela	10.02.2023	

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Cod: POSCOM</b> <b>Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023</b>	<b>Pagină 3 din 20</b>
		<b>Exemplar nr. I</b>

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură vine în completarea actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de Matematică 2023 - etapa locală și etapa județeană.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională precizează demersurile pe care trebuie să le parcurgă:

- Inspectorii școlari de matematică
- Coordonatorii centrelor locale, al centrului județean și membrii subcomisiilor de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică
- Profesorii evaluatori din cadrul comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică

#### 6. Documente de referință

Olimpiada Națională de Matematică 2023 - etapa locală și etapa județeană se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare:

- ORDIN MECTS Nr. 3035 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare;
- ORDIN MEN nr. 3123/2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de matematică în anul școlar 2022-2023, nr. 38 LIF din 31.01.2023;
- Lista olimpiadelor școlare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2022- 2023 – ANEXA nr. 2 la O.M.E. nr. 3027 din 12.01.2023;
- Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare – 2023, Nr. 24347/ 19.01.2023.
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### 7. Definiții și abrevieri

- Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 4 din 20  
Exemplar nr. I**

1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

➤ **Abrevieri**

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.A.	Consiliu de Administrație
3.	ISG	Inspector Școlar General
4.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	Av	Avizare
8.	A	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	IȘJ BC	Inspectoratul Școlar Județean Bacău



**8. Descrierea procedurii**

➤ Centralizarea datelor elevilor calificați pentru etapa locală/județeană

- Directorii unităților de învățământ din județul Bacău trimit tabelul cu elevii calificați la etapa locală a olimpiadei de matematică, semnat și ștampilat, în formă scanată și machetă excel, coordonatorilor centrelor locale de organizare a etapei locale.

- Elevii calificați la etapa județeană a ONM se stabilesc de către *Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a etapei locale*, în conformitate cu prevederile legale din Metodologia-cadru.

-Coordonatorul centrului de organizare și desfășurare a etapei județene, sprijinit de membrii comisiei, primesc de la Comisia de organizare și desfășurare a etapei locale baza

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Cod: POSCOM</b> <b>Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023</b>	<b>Pagină 5 din 20</b>
		<b>Exemplar nr. I</b>

de date cu elevii calificați la etapa județeană, prelucrează datele și realizează distribuirea elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică și pe an de studiu, fiind responsabil cu afișarea listelor corespunzătoare atât pe ușa fiecărei săli, cât și la avizierul școlii (centrul de desfășurare a probei scrise).

- Vor fi înscriși în concurs doar elevii care se regăsesc în listele transmise, conform termenelor stabilite, de către președintele executiv al comisiei olimpiadei de matematică, prin anunțurile făcute pe site-ul IȘJ Bacău, curriculum matematică, prin șefii de cerc, pe grupurile de whatsapp, respectiv cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.



- Olimpiada de matematică se organizează pentru elevii claselor a V-a - a XII-a, de la toate formele de învățământ preuniversitar din învățământul de stat, particular și confesional, participarea fiind opțională.

Pentru organizarea și desfășurarea etapei locale /județene a olimpiadei naționale de matematică se stabilește:

- Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală /județeană în cadrul căreia se constituie *subcomisii*:
  - *subcomisia de organizare,*
  - *subcomisia de evaluare*
  - *subcomisia de soluționare a contestațiilor.*

(1) Atribuțiile **subcomisiei de organizare** sunt:

- a) elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie cadru și a regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București.
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- c) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- d) multiplică și distribuie subiectele;
- e) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;
- g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Cod: POSCOM</b> <b>Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023</b>	<b>Pagină 6 din 20</b>
		<b>Exemplar nr. I</b>

**h)** stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEN și inspectoratului școlar/de sector al municipiului București, organizator al olimpiadei, aceste date.

**(2) Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:**

- a)** desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b)** evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c)** completează borderourile de evaluare;
- d)** verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- e)** certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;
- f)** verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- g)** transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

**(3) Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:**

- a)** reevaluează lucrările/produsele contestate;
- b)** completează borderourile de reevaluare;
- c)** transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

### ➤ Preluarea și multiplicarea subiectelor și baremelor

Coordonatorul din centrul județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor, respectiv președintele executiv este persoana responsabilă pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte și bareme. Acesta ia măsurile necesare unei bune desfășurări a olimpiadei, îndeplinind atribuțiile următoare : transmite o notă scrisă de atenționare către furnizorii locali care distribuie energie electrică și servicii de internet, astfel încât în zilele și în intervalul orar destinat transferului/prelucrării arhivei de subiecte și bareme să fie evitate disfuncționalitățile tehnice; verifică calculatorul principal și calculatorul de rezervă urmând procedura (funcționalitate, devirusare).

Președintele comisiei/Coordonatorul din centrul județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor se asigură că sunt respectate toate operațiunile necesare asigurării confidențialității și securității procesului de transfer/prelucrare/multiplicare a variantelor de subiecte. Persoana de contact primește de la Comisia centrală a ONM, subiectele, în format electronic pe canalele oficiale;

Coordonatorii, respectiv președintele executiv, listează și multiplică subiectele într-o încăpere securizată, în număr egal cu elevii înscriși. Persoanele implicate în acest proces (coordonatorul centrului și ceilalți membri ai comisiei ) vor semna un angajament privind confidențialitatea datelor (Anexa 2) și vor distribui în plicurile de concurs subiectele elevilor participanți, corespunzător numărului de elevi din fiecare sală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5**

**Revizia: 1**

**Pagină 7 din 20**

**Exemplar nr. I**


➤ Desfășurarea probei scrise a olimpiadei

Timpul de lucru pentru probele scrise este 2 ore, pentru clasele V-VI, respective 3 ore pentru clasele VII-XII, la care se adaugă 30 minute pentru întrebări.

Profesorii supraveghetori vor fi instruiți în desfășurarea probei teoretice scrise, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu au specializarea la care se susține proba și o declarație prin care să ateste ca nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv (Anexa 3). Profesorii asistenți vor verifica identitatea elevilor și vor efectua instructajul acestora, pe baza unui proces-verbal. Coordonatorul centrului însoțit de un membru al comisiei va înmâna profesorilor asistenți din fiecare sală plicul cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare (9:00 pentru etapa locală și 10.00 pentru etapa județeană). Elevii nu vor putea părăsi sala în primele 60 de minute, de la începerea probei și vor rămâne minim 3 elevi până la predarea ultimei lucrări. Elevii nu vor putea să păstreze foaia cu subiecte. După finalizarea probei, elevii vor preda profesorilor asistenți lucrările pe bază de semnătură în care se va preciza și numărul de pagini. Profesorii asistenți vor preda pe baza de proces-verbal persoanei desemnate lucrările, procesul verbal de predare-primire și declarațiile, angajamentele. Lucrările se vor așeza pe clasă/an de studiu. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri pe care se aplică ștampila unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui / președintelui executiv și se înscrie numărul de lucrări pe care îl conține fiecare plic/doosar. Lucrările se predau, de către președinte/președinte executiv /vicepreședinte, însoțit de 1-2 membri ai *subcomisiei de organizare*, pe bază de proces-verbal care va conține numărul total de lucrări pe clasă/ an de studiu vicepreședintelui *subcomisiei de evaluare*, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai acestei subcomisii. De asemenea, președinte/președinte executiv sau președintele/vicepreședinte *subcomisiei de organizare* preda, în format electronic și letric semnat și ștampilat tabelul cu elevii participanți secretarului *subcomisiei de evaluare*.

➤ Evaluarea lucrărilor scrise

Coordonatorul va face instructajul profesorilor evaluatori. Vicepreședintele *subcomisiei de evaluare*, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai subcomisiei desigilează plicurile, verifică numărul și integritatea lucrărilor primite și semnează ambele exemplare ale procesului verbal de predare – primire dintre care unul este returnat președintelui/președintelui executiv sau vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*. După primirea lucrărilor, *subcomisia de evaluare* grupează lucrările în pachete, pe clasă/subiecte, stabilește echipele de evaluatori pentru fiecare subiect și le distribuie pachetele acestora pentru evaluare. Profesorii evaluatori vor completa borderourile de corectare, pe fiecare subiect, iar punctajul final (suma punctajelor pe subiecte) va fi trecut pe lucrare în cifre și în litere cu pixul de culoare roșie de către responsabilul de clasă. Borderourile vor fi semnate și

	<b>PROCEDURĂ OPERACIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE MATEMATICĂ</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Cod: POSCOM</b> <b>Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023</b>	<b>Pagină 8 din 20</b>
		<b>Exemplar nr. I</b>

predate împreună cu lucrările comisiei de organizare.

După încheierea evaluării și a notării lucrărilor scrise repartizate unei echipe de evaluatori, lucrările se deschid în prezența vicepreședintelui, membrilor subcomisiei și evaluatorilor, iar secretarul completează tabelul electronic al elevilor participanți cu notele/punctajele lucrărilor evaluate. Vicepreședintele *subcomisiei de evaluare*, însoțit de secretar/membru, predă pe bază de proces-verbal lucrările scrise repartizate spre a fi evaluate și tabelul cu rezultatele elevilor, electronic și pe hârtie, ștampilat și semnat vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*. Punctajul obținut în urma evaluării va fi afișat **anonimizat** și pe clase, la avizierul centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor de către comisia de organizare a olimpiadei.

#### ➤ Depunerea contestațiilor

Elevii pot depune contestații la etapa locală/județeană a olimpiadei de matematică, conform regulamentelor în vigoare, doar pentru propria lucrare scrisă. Perioada de depunere a contestațiilor se va stabili și afișa de către comisia de organizare la afișierul unității de învățământ organizatoare, la loc vizibil, înainte de începerea probei scrise.

Înregistrarea contestațiilor elevilor se face la secretariatul *subcomisiei de organizare*, conform prevederilor metodologice, respectând intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut în programul de desfășurare a olimpiadei, etapa locală/ județeană, între orele 9 – 13 la sediul unității de învățământ organizatoare. La finalul perioadei pentru depunerea contestațiilor, secretarul *subcomisiei de organizare* informează *subcomisia de soluționare a contestațiilor* dacă au fost sau nu depuse contestații, pentru organizarea în timp optim a activității acestei subcomisii. *Subcomisia de organizare* secretizează lucrările contestate aplicând hârtie – carton colorată pe prima pagină, respectiv numele și prenumele concurentului și notele corectorilor, respectiv nota finală și împreună cu tabelul elevilor care au solicitat reevaluarea lucrărilor lor le înaintează, prin vicepreședintele subcomisiei însoțit de un secretar/membru, pe baza de proces-verbal cu nurnărul de lucrări contestate pe clasă/an de studiu reprezentanților *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*.

*Subcomisia de soluționarea contestațiilor* preia, de la *subcomisia de organizare* tabelul cu elevii care au solicitat evaluarea lucrărilor lor, lucrările aferente și procesul verbal și soluționează contestațiile conform prevederilor legale din metodologia-cadru. În urma soluționării contestațiilor, lucrările se desecretizează și rezultatele de la contestații se introduc în tabelul cu elevii care au depus contestații care se semnnează de către vicepreședintele *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*, secretar și evaluatori. După introducerea tuturor rezultatelor la contestații, *subcomisia de soluționare a contestațiilor* confirmă finalizarea acestei operațiuni și tipărește procesul verbal în care sunt consemnate hotărârile subcomisiei.





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERACIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 9 din 20  
Exemplar nr. I**

*Subcomisia de organizare* primește de la *subcomisia de soluționare a contestațiilor* lucrările reevaluate, împreună cu procesul verbal în care sunt consemnate deciziile subcomisiei de soluționare a contestațiilor, borderourile de evaluare pe care le păstrează la sediul inspectoratului școlar din județul Bacău timp de un an. Tabelul cu elevii care au depus contestații rezultatele reevaluării lucrărilor lor, șampilat și semnat de președintele *Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, este afișat **anonimizat (la cerere)** la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa locală/județeană a olimpiadei și pe site-ul inspectoratului școlar conform programului de desfășurare a olimpiadei. **Rezultatele obținute conform comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.** De asemenea, sunt anunțați elevii calificați la etapa națională a olimpiadei conform prevederilor legale din metodologia cadru și listele cu elevii care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentele specifice privind calificarea pe locurile suplimentare.

Tabelele finale cu elevii calificați, din județul Bacău, la etapa națională a olimpiadei de matematică, șampilate și semnate de președintele *Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor* sunt transmise, în format letric și electronic, după caz, la ME și în format electronic, la inspectoratele școlare județene organizatoare ale etapei naționale a olimpiadei.

## 9. Responsabilități

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Transmiterea coordonatorului centrului pentru organizarea, evaluarea și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică– etapa locală/județeană a tabelului centralizator cu elevii calificați, potrivit Anexei	Inspectorii de matematică
2.	Prelucrarea datelor și realizarea distribuirii elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică, afișarea listelor corespunzătoare atât pe ușa fiecărei săli, cât și la avizierul școlii ( centrul de desfășurare a probei scrise)	Coordonatorul centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică– etapa locală/județeană
3.	a) Primirea subiectelor în format electronic, pe mail-ul școlii organizatoare, în intervalul orar 8:00-8:10, de către președintele/secretarul și un membru din centrul	Inspectori școlari de specialitate pentru matematică,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5**

**Revizia: 1**

**Pagină 10 din 20**

**Exemplar nr. I**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Responsabil</b>
	județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică - etapa locală	Secretar – informatician
	b)Dezarhivarea subiectelor, în format electronic, în intervalul orar 8:00-8:30, de către președintele și un membru din centrul județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică - etapa județeană	Inspectori școlari de specialitate pentru matematică, Secretar – informatician
<b>4.</b>	Listarea și multiplicarea subiectelor într-o încăpere securizată, în număr egal cu elevii înscriși, distribuirea în plicurile de concurs a subiectelor.	Coordonatorul centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică- etapa locală/județeană
<b>5.</b>	Instruirea profesorilor supraveghetori, accesul elevilor în săli în intervalul orar anunțat (ora 8.15 – 8.45 pentru etapa locală, ora 9.15 – 9.45 pentru etapa județeană), instruirea elevilor, pe baza unui proces-verbal de instruire.	Coordonatorul centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei - etapa locală/județeană
<b>6.</b>	Înmânarea profesorilor asistenți, din fiecare sală ,a plicului cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare (ora 9.00 pentru etapa locală, ora 10.00 pentru etapa județeană).  Predarea de către profesorii asistenți a lucrărilor, pe bază de proces-verbal și semnătură membrilor comisiei precum și a declarațiilor, a angajamentelor.	Coordonatorul centrului și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei - etapa locală/județeană
<b>7.</b>	Amestecarea lucrărilor, numerotarea lor începând cu cifra 1, instructajul profesorilor evaluatori, distribuirea lucrărilor echipelor de evaluare pe baza unui proces-verbal.	Coordonatorul și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei – etapa locală/județeană
<b>8.</b>	Evaluarea lucrărilor în mod obiectiv, respectându-se programa specifică disciplinei și reglementările în vigoare. Obligația păstrării secretului cu privire la	Profesorii evaluatori din comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 11 din 20  
Exemplar nr. I**

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
	lucrările evaluate și identitatea evaluatorilor, conform declarației depuse la comisie de către toți cei implicați.  Completarea borderourilor de corectare ( punctaj final, ca medie aritmetica dintre cei doi corectori, în cifre și în litere, cu pixul de culoare roșie), semnarea lor și predarea împreună cu lucrările comisiei de organizare	olimpiadei de matematică – etapa locală/județeană
9.	Afișarea, după finalizarea evaluării și predării lucrărilor, a punctajului obținut, alfabetic și pe clase/ <b>anonimizat (la cerere)</b> , la avizierul centrului județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică – etapa locală/județeană și trimiterea tabelului centralizator , semnat și ștampilat, inspectorului general ME în specialitate.	Coordonatorul centrului județean de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei – etapa locală/județeană
10.	Depunerea contestațiilor conform regulamentelor în vigoare, doar pentru propria lucrare scrisă. Stabilirea și afișarea de către comisia de organizare, la afișierul școlii, înainte de începerea acestuia, a perioadei de depunere a contestațiilor. Contestația va fi soluționată conform legislației în vigoare.	Coordonatorul centrului județean și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de matematică – etapa locală/județeană

**10. Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificările	Semnătura conducătorului departamentului
1	1	28.02.2022	0	-	22	-	IȘGA Misăilă Lavinia
2	1	06.02.2023	1	06.02.2023	20	-	IȘGA Misăilă Lavinia

**11. Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume conducător	și înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 12 din 20  
Exemplar nr. I**

		compartiment					
1.	Curriculum	IȘGA Misăilă Lavinia					
2.	Domeniul management	I.S.G. Egarmin Ana- Maria					

**12. Lista de difuzare a procedurii**

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Compartiment curriculum matematică	Irimia Maria-Monica Tarasă Eugen Ionel -Inspectori școlari pentru matematică					
	Domeniul Curriculum	I.S.G.A Prof. Misăilă Lavinia					
	Unități de învățământ	Directori	10.02.2023	Site-ul IȘJ Bacău			
	Arhivă	Iordache Mihaela					

**13. Anexe procedură:**

ANEXA 1 – Machetă înscriere elevi

ANEXA 2 a) – Angajament și declarație privind confidențialitatea datelor legate de olimpiada școlară – etapa locală

ANEXA 2 b) – Angajament privind confidențialitatea datelor legate de subiectele pentru olimpiada școlară și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiada școlară – etapa județeană

ANEXA 2 c) – Declarație profesor din comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei de matematică – etapa județeană

ANEXA 3 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (reprezentant legal: părinte/tutore)

ANEXA 4 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (participant direct cu vârsta peste 18 ani)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 13 din 20  
Exemplar nr. I**

**ANEXA 1 – Machedă înscriere elevi**

Model  
Pentru transmiterea datelor prin poștă  
electronică  
**OLIMPIADA DE MATEMATICĂ etapa local**  
11.02.2023

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Adresa de e-mail a instituției de învățământ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume și prenume elev	CNP elev	Clasa	Instituția de învățământ	Localitatea	Limba de susținere a probelor	Număr telefon elev	Profesorul care a pregătit elevul la clasă	Număr telefon profesor	Unitatea de învățământ a profesorului pregătitor	Acordul consimțământului părintelui sau al elevului DANU*
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Nr. crt.	Nume și prenume profesor evaluator	Nr. telefon profesor evaluator	Semnătura profesor
1			
2			
3			
4			

Director,  
PROF. \_\_\_\_\_

Persoana de contact responsabilă pentru completarea listei: \_\_\_\_\_ Nr. telefon: \_\_\_\_\_

DATA COMPLETĂRII FORMULARULUI \_\_\_\_\_

\* Acordul de consimțământ al părintelui/representantului legal se referă la faptul că este sau nu de acord cu afișarea rezultatelor cu numele și prenumele elevului.  
\* În coloana 12 vă rugăm să completați cu DA sau NU.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERACIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 14 din 20  
Exemplar nr. I**

Model  
Pentru transmiterea datelor prin poștă electronică  
OLIMPIADA DE MATEMATICĂ etapa JUDEȚEANĂ  
11.03.2023

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Adresa de e-mail a instituției de învățământ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Nr. ut.	Nume și prenume elev	CNP elev	Clasa	Instituția de învățământ	Localitatea	Limba de sașină și a profesor	Numele telefon elev	Profesorul care a pregătit elevul la clasă	Numele telefon profesor	Unitatea de învățământ a profesorului pregătitor	Acordul consimțământului părinte/bunoc legal elev DA/NU*
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Nr. ut.	Nume și prenume profesor evaluator	Nr. scolar - profesor evaluator	Semnătură profesor
1			
2			
3			
4			

Director,  
PROF. \_\_\_\_\_

Persoana de contact responsabilă pentru completarea listei: \_\_\_\_\_ Nr. telefon \_\_\_\_\_

DATA COMPLETĂRII FORMULARULUI \_\_\_\_\_

\* Acordul de consimțământ al părintelui/reprezentantului legal se referă la faptul că este sau nu de acord cu afișarea rezultatelor cu numele și prenumele elevului.  
\* În colțurile vârgănușă completate cu DA/NU!

ANEXA 2 a) – Angajament și declarație privind confidențialitatea datelor legate de olimpiada școlară – etapa locală

**OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ  
ETAPA LOCALĂ  
11 FEBRUARIE 2023**

ZONA \_\_\_\_\_

CENTRUL DE CONCURS \_\_\_\_\_

**Angajament**

Subsemnatul.....  
....., având funcția de ..... la centrul de concurs de la  
....., localitatea



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BĂCĂU

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFAȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5**

**Revizia: 1**

**Pagină 15 din 20**

**Exemplar nr. I**

....., posesor al BI/CI seria ..... nr. .... eliberat de  
..... la data de ..... CNP\*  
..... telefon ..... declar pe propria răspundere că nu  
voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea și desfășurarea etapei locale a  
Olimpiadei Naționale de Matematică.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul

....., având funcția de  
....., la centrul de concurs de la  
....., posesor al BI/CI seria....., nr.  
....., eliberat de ....., la data de  
....., CNP ....., telefon  
....., declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 din  
Codul Penal că nu am rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, care participă la etapa  
locală a Olimpiadei Naționale de Matematică.

Data,

Semnătura,

\*datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de  
abrogare a Directivei CE/95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 16 din 20  
Exemplar nr. I**

ANEXA 2 b) – Angajament privind confidențialitatea datelor legate de subiectele pentru olimpiada școlară și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiada școlară – etapa județeană

**ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a, ..... având funcția de ..... la ..... localitatea ....., posesor/posesoare al/a BI/CI , seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de....., telefon ....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de *Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar* și de activitățile organizate în vederea preluării/transferării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare.

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru primite îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării probelor.

Am luat la cunoștință faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform legislației în vigoare.

Data .....

Semnătura

ANEXA 2 c) – Declarație profesor din comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei de matematică– etapa județeană





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 17 din 20  
Exemplar nr. I**

Anexa 1 la metodologia-cadru

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul,.....,  
profesor/inspector de specialitate la ....., în calitate de  
..... în Comisia de organizare și evaluare/Comisia centrală a  
..... la disciplina/proba  
....., declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți în  
cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa.....

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Semnătura:

ANEXA 3 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal  
(reprezentant legal: părinte/tutore)

Unitatea de învățământ.....  
Olimpiada Națională de Matematică etapa locală/ județeană

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT  
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
(reprezentant legal: părinte/tutore)**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de  
părinte/tutore al \_\_\_\_\_ (nume și prenume)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 18 din 20  
Exemplar nr. I**

elev) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
(părinte/tutore) \_\_\_\_\_,  
declar prin prezenta că:

- sunt de acord** ca organizatorii \_\_\_\_\_ să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ (copil) \_\_\_\_\_, în cadrul activităților evenimentului (inclusiv afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.
- nu sunt de acord** ca organizatorii \_\_\_\_\_ să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ (copil) \_\_\_\_\_, în cadrul activităților evenimentului (inclusiv afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

***Notă:** În cazul în care părintele/tutorele legal al elevului nu este de acord, rezultatele finale vor fi afișate anonimizat, în baza unui cod ce va fi transmis de către unitatea de organizatoare. Restul procedurilor, privind prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza conform normelor legale.*

Semnătura:

Data:

ANEXA 4 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (participant direct cu vârsta peste 18 ani)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ

Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023

Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1

Pagină 19 din 20  
Exemplar nr. I

Unitatea de învățământ.....

Olimpiada Națională de Matematică

etapa locală/ județeană

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**  
*(participant direct cu vârsta peste 18 ani)*

Subsemnatul/a

\_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_

declar prin prezenta că:

**sunt de acord** ca organizatorii \_\_\_\_\_ să fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților evenimentului (inclusiv afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

**nu sunt de acord** ca organizatorii \_\_\_\_\_ să fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților evenimentului (inclusiv afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI  
NAȚIONALE DE MATEMATICĂ**

**Cod: POSCOM  
Nr: 523/39/POSCOM/R1/30.01.2023**

**Ediția I  
Nr. de exemplare: 5  
Revizia: 1**

**Pagină 20 din 20  
Exemplar nr. I**

*Notă: În cazul în care elevul major nu este de acord, rezultatele finale vor fi afișate anonimizat, în baza unui cod ce va fi transmis de către unitatea de organizatoare. Restul procedurilor, privind prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza conform normelor legale.*

Semnătura:

Data:

### Cuprins

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate: .....	1
2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate .....	1
3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....	1
4.Scopul procedurii .....	3
5.Domeniul de aplicare .....	3
6.Documente de referință .....	3
7.Definiții și abrevieri .....	3
8.Descrierea procedurii .....	4
9.Responsabilități.....	9
10.Formular evidență modificări .....	11
11.Formular analiză procedură .....	11
12.Lista de difuzare a procedurii .....	12
13.Anexe/formulare .....	12