 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	
	Exemplar nr. 2	

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din data de 16.03.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ
Ediția 1 , Data 25.03.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:



	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Stanciu Florentina Briahnă Oana Armașu Ingrid -Monia	Inspector școlar limbi moderne Profesor- metodist de limba germană -Colegiul Național Ferdinand I Bacău Consilier informatizare ISJ Bacău	13.03.2023	[Redacted]
2.	Verificat	Andone Mariana	Inspector școlar limba engleză	14.03.2023	[Redacted]
3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	14.03.2023	[Redacted]
4.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	14.03.2023	[Redacted]

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	-	-	25.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Colegiul Național „Gheorghe Vrănceanu” Bacău -centru de organizare , evaluare și soluționarea contestațiilor a Olimpiadei de limba germană modernă gimnaziu- faza județeană	Membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limba germană modernă faza județeană	Conform deciziei ISJ Bacău	17.03.2023	[Redacted]

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023		Exemplar nr. 2

			judeteană				
			Comisia de organizare , evaluare și soluționarea contestațiilor a Olimpiadei de limba germană gimnaziu -faza județeană				
3.2.	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori , cadre didactice		17.03.2023	Prin postare pe site-ul ISJ
3.3.	Evidență	2	Compartiment curriculum și inspecție școlară	IȘGA	Misăilă Lavinia	17.03.2023	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela	17.03.2023	

4. Scopul procedurii

➤ Prezenta procedură vine în completarea actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba germană – etapa județeană gimnaziu.



5. Domeniul de aplicare

➤ Procedura operațională precizează demersurile pe care trebuie să le parcurgă:

- Inspectorul școlar de limba franceză/ limbi romanice/ limba germană
- Profesorii de limba germană modernă din toate unitățile de învățământ din județul Bacău care au elevi calificați la etapa județeană gimnaziu
- Elevii participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limba germană modernă gimnaziu, fără profesori îndrumători
- Cadrele didactice din cadrul comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor Olimpiadei de limba germană modernă gimnaziu.

6. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS 3035 -Metodologia -cadru competiții școlare
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba germană modernă. Nr.25390/15.02.2023
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale (GDPR).
- Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare -2023, nr. 24347/19.02.2023
- Lista olimpiadelor școlare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2022-2023-ANEXA nr. 2 la OME nr. 3027 din 12.01.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

7. Definiții și abrevieri

➤ Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

➤ Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

Capitolul 1

Prezentare generală



Art. 1. Olimpiada de limba germană modernă, numită în continuare olimpiadă, se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie-cadru și ale REgulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba germană modernă nr. 25390/15.02.2023.

Art. 2. Olimpiada urmărește stimularea dezvoltării inteligenței lingvistice și a creativității elevilor, a competențelor sociale și a competențelor de comunicare eficientă în limba germană.

Art. 3. (1) Olimpiada se desfășoară la clasele VII — VIII de la etapa pe școală până la etapa județeană a județului Bacău, numită în continuare *etapa județeană*.

La etapa pe școală/locală/județeană, organizarea și selecția sunt organizate de către Inspectoratul Școlar Bacău și profesorii de limba germană din județul Bacău care sunt evaluatori neutri.

Pentru organizarea tuturor etapelor olimpiadei se poate apela la sponsori, care pot fi menționați în documentele publice de promovare a olimpiadei. Nu pot fi menționate ca sponsori persoane sau organizații ale căror acțiuni sau poziții exprimate public contravin principiilor enumerate în art.3 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

Art. 4. (1) La olimpiada de limba germană modernă pot participa elevii de la toate formele de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, elevii de la învățământul de stat, particular sau confesional, inclusiv elevii care nu învață limba germană în școală, dar consideră că au competențe adecvate în domeniu și participă la toate etapele organizate și îndeplinesc condițiile de calificare pentru etapele ulterioare. Având în vedere faptul că pentru gimnaziu nu se organizează etapa națională, se acceptă participarea elevilor de gimnaziu, capabili de performanțe deosebite, la clasa a IX-a, cu condiția ca aceștia să parcurgă toate etapele succesive de selecție și să fie înscriși și să participe conform condițiilor corespunzătoare clasei a IX-a.

(2) Nu sunt admiși la olimpiada de limba germană modernă concurenți care în anul școlar curent au fost înscriși la clase cu predare în limba germană maternă. Aceștia au dreptul să participe la olimpiada de limba germană maternă.

Art. 5. În continuare, termenul *județ* se referă la județul Bacău, termenul *comisie județeană pentru olimpiada de limba germană gimnaziu* se referă la comisia de organizare a etapei județene a olimpiadei de limba germană modernă pentru gimnaziu din județul Bacău, de evaluare a lucrărilor elevilor din județul Neamț participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu și de soluționare a eventualelor contestații depuse de elevii din județul Arad participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu.



Art. 6. (1) Având în vedere situațiile complexe existente referitoare la modul de însușire a limbii germane moderne de către concurenți, aceștia participă la olimpiadă pe categorii și clase, în funcție de nivelul de competențe lingvistice conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, numit în continuare CECRL.

În stabilirea nivelului minim CECRL la care poate fi înscris elevul la olimpiadă, se ține cont de toate orele acumulate de învățare asistată a limbii (cu profesor), inclusiv orele de la discipline nonlingvistice studiate în limba germană (la clasele cu predare în limba germană sau la clasele cu profil bilingv). Stabilirea numărului de ore se bazează pe documentele școlare (foi matricole și adeverințe de studiu) și pe declarația scrisă a elevului, semnată de profesorul îndrumător și de părinți/tutori legali (în cazul elevilor minori). Categoriile corespund nivelurilor de competențe, conform CECRL, așa cum sunt prezentate în tabelul următor (în mod crescător):

Categorie:	I	II	III
Nivel CECRL:	A1	A.2	B I
Număr minim de ore de învățare:	140	280	450
Clase la care se organizează proba:	VII, VIII	VII, VIII, IX, X	VII, VIII, IX, X, XI, XII

inscrierea elevilor se face:

- cel puțin la nivelul corespunzător numărului de ore de învățare acumulate;
- la nivelul real de competențe, conform CECRL, în privința competenței de exprimare în scris, în cazul în care acest nivel este superior celui rezultat din numărul de ore de învățare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Revizia 0 Exemplar nr. 2

la nivelul real de competențe, conform CECRL, în privința competenței de exprimare în scris, pentru elevii care au învățat limba germană în afara sistemului de învățământ, parțial sau în totalitate.

Răspunderea stabilirii nivelului elevilor conform CECRL, revine profesorilor îndrumători, sau, după caz, elevilor înșiși.

Nivelul maxim la care se organizează probe este:

- la clasele de gimnaziu: B 1, conform CECRL, respectiv categoria III,

Elevii al căror nivel de competență de redactare de texte, conform CECRL, este superior nivelurilor maxime precizate mai sus participă la aceste niveluri maxime la care se organizează probe pentru clasa lor, fără a fi penalizați la evaluare.

Art. 7. Elevii au dreptul de a participa la etapele la care s-au calificat numai la categoria la care au participat la prima etapă din anul respectiv.

Art. 8. (1) Evaluarea probei de redactare de text la etapele județeană se realizează pe baza unui barem aferent fiecărei categorii/subcategorii;

Creativitatea, abordarea personală, menționarea surselor în cazul referințelor externe (citate) sunt, alături de coerență și inteligibilitate, elementele principale în evaluarea de la olimpiadă.

Textul redactat la un nivel superior celui la care participă elevul este considerat neoriginal, nefiind conceput de elev în cadrul probei, la nivelul său de competență.

Capitolul 2

Structura probelor și elaborarea subiectelor. Tematica subiectelor

Art. 9. Conform metodologiei-cadru, subiectele pentru etapa pe școală și cea locală județeană sunt elaborate de membri ai comisiei județene. Subiectele pentru etapa județeană vor fi elaborate de către membrii comisiei județene de organizare a olimpiadei de limba germană modernă din județul Neamț.

Art. 10. Olimpiada de limba germană modernă gimnaziu constă din probe individuale la toate etapele. Probele individuale se organizează separat, în intervale de timp distincte și constau în probă de redactare de text — pentru concurenții de la toate clasele și etapele.

Art. 11. La toate etapele olimpiadei, subiectele sunt adaptate la CECRL. Subiectele propuse și selectate nu vor favoriza tematic vreunul din manualele alternative existente, fiind diferențiate de manualele și programele curente, conform art. 7 al *Metodologiei-cadru*. Subiectele referitoare la redactarea de texte vor fi astfel concepute, încât să favorizeze utilizarea eficientă și creativă a limbii în situații reale de comunicare și să nu permită învățarea bazată pe memorarea de texte.



Art. 12. (1) Subiectele de la probele individuale constau în itemi subiectivi: pentru evaluarea competenței de redactare de texte.

La proba de redactare de text de la toate etapele, evaluarea originalității se face prin compararea tuturor produselor realizate de elevii care concurează între ei, prin asigurarea evaluării tuturor produselor de către aceiași evaluatori.

Capitolul 3

Seleția elevilor pentru fiecare etapă. Numărul de locuri

Art. 13. (1) Criteriile de calificare pentru etapele pe școală, locală și județeană sunt stabilite și anunțate de către comisia județeană, conform art. 15 al *Metodologiei-cadru*, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei în cadrul căreia se aplică respectivele criterii de selecție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

(2) Dacă numărul total de elevi calificați după etapa pe școală depășește numărul rezultat din înmulțirea numărului de evaluatori neutri din județ cu 7, atunci se organizează o etapă locală anterioară celei județene, astfel încât să se califice numărul maxim de elevi, în ordinea descrescătoare a punctajului, dar minimum câte 5 elevi de la fiecare categorie.

(3) Toate deciziile comisiei județene se iau cu respectarea criteriilor de imparțialitate, iar fiecare membru al comisiei se abține atât de la dezbateri, cât și de la vot, în situațiile în care deciziile pot favoriza sau defavoriza, fie și indirect, concurenții din unitatea de învățământ proprie sau în orice altă situație în care neutralitatea sau obiectivitatea sa ar putea fi afectate.

Capitolul 4

Inscrierea participanților și organizatorilor. Formarea evaluatorilor

Art. 14. (1) Comisile de organizare, evaluare și contestații de la toate etapele se constituie și au atribuțiile stabilite prin art. 16 - 23 din *Metodologia-cadru*.

Se organizează o singură **comisie județeană pentru olimpiada pentru gimnaziu**, cu atribuții de organizare a etapei județene a olimpiadei de limba germană modernă pentru gimnaziu din județul Bacău, de evaluare a lucrărilor elevilor din județul Neamț participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu și de soluționare a eventualelor contestații depuse de elevii din județul Arad participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu.

Înainte de etapa județene se desfășoară o etapă de calibrare în colaborare cu partenerii, Institutul Goethe din București și Asociația Profesorilor de Limba Germană din România, la care participă membrii comisiei județene.

Suplimentar față de atribuțiile stabilite prin *Metodologia-cadru*, comisia județeană are și rolul de a elabora și a evalua itemii subiectivi de la etapa pe școală/locală/județeană pentru județul partener (județul Neamț).

Art. 15. (1) Cadrele didactice care doresc să fie evaluatori ai elevilor de la olimpiadă trebuie să participe la o formare care ține cont de tematica specifică olimpiadei, prezentată în art. 11 din prezentul Regulament, la finalizarea căreia obțin calitatea de *evaluatori neutri*.

Înscrierea, formarea și calibrarea cadrelor didactice ca evaluatori neutri se desfășoară înaintea etapei județene din fiecare an, online, sub coordonarea președintelui executiv al comisiei centrale. Calibrarea constă în analiza modului de evaluare a fiecărui tip de item, respectiv criteriu de evaluare, de către fiecare evaluator, prin comparare cu un model de referință și repartizarea evaluatorilor neutri pentru evaluarea acelor criterii la care modul lor de evaluare se apropie de modelul de referință.



Evaluatorii neutri calibrați își mențin calitatea de evaluatori neutri, pe durata utilizării modelului de referință, dacă participă la evaluarea neutră de la olimpiada curentă, care are caracter de formare continuă în evaluare.

Numai profesorii formați ca evaluatori neutri pot avea calitatea de profesori îndrumători ai elevilor participanți la olimpiadă, cu condiția să fie menționați ca atare pe *Declarațiile* elevilor.. Art. 16. (1)

Art. 16. La înscrierea la prima etapă a olimpiadei, elevii completează și depun

(1) o *Declarație* referitoare la experiența de învățare a limbii germane, conform modelului prezentat în anexă; în cazul descoperirii de informații false în declarația elevului, prezentate în vederea încadrării într-o categorie inferioară celei reale, fapta va fi tratată drept fraudă sau tentativă, de fraudă, conform art. 36 (2) din *Metodologia-cadru*, iar elevii respectivi vor fi descalificați și pierd dreptul de participare la competițiile din anul următor, conform art. 36 (3) din același document;

(2) - o copie a foii matricole / adeverință de studiu pentru anii școlari parcurși, începând cu clasa I-a/pregătitoare și până inclusiv în anul școlar respectiv, în scopul stabilirii numărului de ore de învățare asistată a limbii germane. Copiile sunt semnate, ștampilate și certificate *Conform cu originalul* de către

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Revizia 0 Exemplar nr. 2

directorul unității de învățământ din care provine elevul.

Art. 17.

(1) Elevii pot fi înscriși de către profesorii lor, care își asumă corectitudinea datelor și înscrierii la categoria corectă, conform prevederilor prezentului Regulament, prin semnarea **Declarației** elevului.

Prin semnarea Declarației, părinții își asumă, în numele elevului minor, corectitudinea datelor cu privire la parcursul elevului în ceea ce privește experiențele de învățare a limbii germane.

În cazul elevilor care nu au profesori îndrumători și nu sunt înscriși de către profesorii de limba germană de la clasă, corectitudinea declarațiilor elevilor minori este asumată integral de către părinți.

După caz, înscrierea elevilor se poate face direct la președintele executiv al comisiei de la nivelul etapei pe școală; dacă nu se organizează etapa pe școală, elevul depune documentele pentru înscriere la inspectorul responsabil cu limba germană din județul respectiv, care, după caz, îl repartizează pentru participarea la prima etapă la o unitate de învățământ sau direct la etapa județeană.

Elevii vor completa pe Declarație nivelul lor real de competențe, conform CECRL, pentru de competența de redactare de text, respectiv nivelul la care participă la olimpiadă conform Regulamentului.

Art. 18. Înscrierea elevilor pentru etapa județeană se face în mod electronic, pe baza unui formular pus la dispoziție de președintele executiv al comisiei județene pentru olimpiada de limba germană pentru gimnaziu și la termenele anunțate de acesta.

Capitolul 5

Organizarea comisiilor. Evaluarea lucrărilor și contestațiile. Evaluarea neutră



Art. 19. (1) Organizarea comisiilor la etapele pe școală/locală județeană se face cu respectarea prevederilor din **Metodologia-cadru**. Totalitatea evaluatorilor neutri din județul Bacău, formați conform prevederilor art. 15 (2) din *Regulamentul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba germană modernă* Nr.25390/15.02.2023, conform căruia fac parte din **Comisia națională de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană** a olimpiadei de limba germană modernă, vor evalua lucrările lucrărilor elevilor din județul Neamț participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu și vor soluționa eventualele contestații depuse de elevii din județul Arad participanți la olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu.

Activitatea desfășurată de membrii Comisiei naționale de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană este confirmată prin adeverințe semnate de către inspectorul școlar general și inspectorul care coordonează disciplina limba germană modernă la nivelul fiecărui județ, de la președintele executiv al comisiei centrale.

Comisia județeană pentru olimpiada de limba germană modernă pentru gimnaziu, numită prin decizia inspectorului școlar general, coordonează pregătirea și desfășurarea probei de la etapa județeană, respectiv scanarea lucrărilor și transmiterea spre evaluare comisiei din Newamț, preluarea rezultatelor conform evaluării neutre și asigură afișarea rezultatelor. **Art. 20 Evaluarea lucrărilor și contestațiile**

(1) Lucrările elevilor de la proba de redactare de text din cadrul etapei județene sunt supuse unei evaluări, realizate de către membrii Comisiei Județene Neamț, numită *evaluare neutră*, care constă în evaluarea lucrărilor scanate, conform unei proceduri care este transmisă comisiei județene cel puțin cu 5 zile înainte de organizarea etapei județene.

(2) Evaluarea neutră asigură evaluarea lucrărilor în mod separat, pe criterii, de către evaluatori independenți, cel puțin doi pentru fiecare criteriu, proveniți din alte județe decât cele din care provin participanții (județul Neamț) cu respectarea prevederilor art. 23 (1) și 67 (1) din Metodologia-cadru.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

(3)Evaluatorii neutri au obligația de a declara dacă au actuali sau foști elevi participanți la olimpiadă și în alt județ decât cel în care își desfășoară activitatea la momentul respectiv, pentru a nu li se repartiza lucrări ale acelor elevi; orice altă situație posibilă de incompatibilitate trebuie declarată de către evaluatorii neutri cu ocazia înscrierii ca evaluatori neutri sau imediat ce această situație este adusă la cunoștința evaluatorului neutru.

Art. 21. (1) Rezultatele evaluării înainte de contestații pentru proba de redactare de text sunt afișate defalcăt pentru fiecare criteriu.

(2) Rezultatele finale, după contestații conțin și rubrica „Profesor(i) îndrumător(i)”. Profesorii îndrumători trebuie să respecte condițiile de la art. 19 din prezentul Regulament și să fie menționați ca atare în Declarația prevăzută în anexa la prezentul Regulament, semnată de elev, părinți și îndrumători.

Art. 22. (1) La fiecare etapă a olimpiadei, dreptul la *contestație* se referă numai la propria lucrare și la itemii subiectivi de la proba de redactare de text.

Elevii au dreptul să-și vizualizeze propria lucrare, în prezența profesorului îndrumător, înainte de a decide dacă depun contestație.

Profesorii îndrumători sau părinții elevilor fără profesor îndrumător pot depune *sesizare* cu privire la greșeli de calcul al punctajului de la itemii obiectivi.

(4) în cazul se constata greșeli de calcul al punctajului, acestea sunt corectate de către comisia de la etapa respectivă, care are obligația transmiterii unui proces verbal însoțit de copia scanată a lucrării, către comisia de la etapa superioară. Dacă, în urma unor asemenea corecturi, apar modificări ale clasamentului, profesorii îndrumători sau, după caz, părinții elevilor lipsiți de îndrumători sau elevii majori lipsiți de îndrumători care, ca efect al corecturii, coboară în clasament pe un loc neeligibil pentru calificare la etapa superioară sau pentru acordarea unui premiu au dreptul de acces la toate dovezile referitoare la greșelile corectate, cu protejarea datelor personale ale elevilor implicați.

(5) Prevederile aliniatului anterior sunt valabile și pentru criteriul referitor la numărul de cuvinte de la proba de redactare de text.

(6) Sunt luate în considerare numai contestațiile în care elevul precizează la evaluarea căror criterii de la proba de redactare de text se referă contestația sa.



(7) Criteriile contestate sunt evaluate separat de către evaluatori neutri independenți, cel puțin doi pentru fiecare criteriu, proveniți din alte județe decât cele din care provin participanții, alții decât cei care au evaluat anterior.

(8) Dacă, în urma reevaluării lucrărilor contestate, se constată o diferență mai mare cu peste 10% din punctajul maxim al probei respective față de punctajul acordat de prima echipă de evaluatori, lucrarea respectivă primește punctajul acordat de echipa de evaluatori de la contestații. în caz contrar, punctajul inițial este cel definitiv.

Capitolul 6

Dispoziții finale

Art. 23.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul școlar 2022-2023 și poate fi completat cu Precizări referitoare la desfășurarea olimpiadei și alte aspecte organizatorice specifice fiecărui an școlar, respectiv cu Procedura de desfășurare, aprobate conform prevederilor Metodologiei cadru.

Art. 24.

- (1) Rezultatele de la etapa județeană a olimpiadei de limba germană modernă pentru gimnaziu sunt făcute publice prin afișare pe o durată de maxim 30 de zile, în format letric la locul desfășurării și în format electronic pe site-urile instituțiilor organizatoare și ale partenerilor. Sunt afișate numele și prenumele, unitatea de învățământ de proveniență, cadrele didactice îndrumătoare, clasa și categoria, premiile obținute, iar, înainte de contestații, se afișează și punctajele defalcate pe subiecte și criterii.
- (2) Celelalte date personale ale participanților nu sunt publice. Aceste date sunt accesibile și partenerilor în vederea acordării de burse și premii și sunt păstrate pe o perioadă de 4 ani de la data încheierii olimpiadei.
- (3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.
- (4) Comisia județeană informează participanții prin afișare, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor unde se desfășoară probele, asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

Procedură de desfășurare a etapei județene a Olimpiadei de limba germană modernă Gimnaziu



25.03.2023

Aspecte generale privitoare la pregătirea desfășurării etapei județene

Olimpiada de limba germană modernă se desfășoară conform *Regulamentului specific de privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba germană modernă în anul școlar 2022-2023*, pe care îl completează prezentul document. Inspectorul de specialitate din fiecare județ sau persoana desemnată în funcția de președinte executiv al comisiei de organizare și desfășurare a olimpiadei județene (comisia județeană) este responsabil(ă) cu toate aspectele desfășurării olimpiadei, până la momentul raportării rezultatelor etapei județene. Metodistul numit de acesta pentru a-l dubla în caz de nevoie și care a fost, de asemenea, înscris în grupul de mail, asigură asistența de specialitate acolo unde este nevoie.

În continuare se folosesc următoarele prescurtări: R pentru *Regulamentul* menționat mai sus, PE pentru președintele executiv al comisiei județene, SP pentru proba de redactare de text (Schriftliche Produktion).

Inspectorii școlari responsabili cu limba germană modernă în fiecare județ vor îndeplini toate sarcinile ce revin PE până la numirea acestora prin decizie a inspectorului școlar general din județul respectiv și îi vor înlocui în caz de nevoie. Tot inspectorii au obligația elaborării deciziilor respective pentru numirea

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

comisiilor județene și a PE și de a completa formularele transmise de președintele executiv al comisiei centrale cu datele PE și orice alte date cerute pentru desfășurarea olimpiadei, până la momentul în care PE primește aceste obligații, la termenele transmise de către președintele executiv al comisiei centrale.

Profesorii din Comisia județeană sunt informați anterior desfășurării etapei județene cu privire la conținutul acestei proceduri.

Subiectele sunt transmise PE cu o zi înainte de desfășurarea etapei județene a olimpiadei și dezarhivate în dimineața următoare, după primirea parolei de la președintele executiv al comisiei centrale.

Pregătirea datelor elevilor, împărțirea elevilor pe categorii

Anterior desfășurării etapei județene se colectează datele despre elevi și se completează tabelele de înscriere. Termenul de înscriere este cel anunțat de președintele comisiei centrale (17 februarie 2023, ora 13.55). Datele minim necesare a fi completate pentru fiecare elev sunt: numele, data nașterii, clasa, numărul de ore de învățare acumulate și categoria (A1/A2/B1), unitatea școlară, localitatea și județul. Se stabilește împărțirea elevilor în săli pentru probă ținând cont de numărul de profesori asistenți disponibili.



Se vor trece în fișierul Excel rezultatul pentru fiecare județ, în dreptul fiecărui elev, sala și locul unde vor fi repartizați.

Pregătirea și multiplicarea subiectelor

Sâmbătă, 25.03.2023, la ora 8.30, PE începe multiplicarea subiectelor, care se vor pune în plicuri destinate sălilor, în numărul exact necesar pentru fiecare sală în parte. Nu se vor tipări sau multiplica alte exemplare. Un exemplar de rezervă din fiecare tip de subiect necesar în județul respectiv va rămâne la îndemână, în posesia PE sau a persoanei desemnate de acesta. **Persoanele implicate în multiplicarea subiectelor nu vor părăsi încăperea și nu vor folosi telefonul mobil sau alte mijloace de comunicare până la momentul în care se distribuie plicurile cu subiectele către săli, la ora 8:50.** Plicurile cu subiectele circulă sigilate până la sala respectivă și vor fi deschise de asistenți la ora 8:57, astfel încât să fie distribuite elevilor până la ora 9:00, dar nu mai devreme de ora 8:58.

Desfășurarea probelor în săli. Instrucțiuni pentru asistenți

Asistenții vor urmări cu atenție respectarea timpului de lucru. După expirarea timpului de lucru, se strâng foile elevilor (cele cu subiectele) și ciornele și se amestecă (nu se strâng foile într-o ordine anume). Foile pe care sunt tipărite subiectele se completează în colțul din dreapta sus **cu codul care a fost atribuit fiecărui elev. Codul fiecărui elev va fi lipit pe bancă. Asistenții au obligația de a verifica corectitudinea**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL Ș C O L A R J U D E Ț E A N B A C Ă U	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADEI DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ 25.03.2023 cod 523/95/POODOLGM/14.03.2023	Exemplar nr. 2

datelor, după care colțul foii se îndoaie (se răsucește) de mai multe ori în fâșii subțiri, astfel încât să nu se vadă prin transparența foii și se sigilează cu eticheta care se lipește peste îndoitură. Se recomandă să se arate anterior tuturor asistenților modul de sigilate, pentru a se proceda la fel în toate sălile. Pentru rezolvarea subiectelor se folosesc numai foi în format A4.

Pentru o mai bună vizibilitate, la redactarea lucrărilor este obligatorie folosirea instrumentelor de scris cu **pastă/cerneală neagră.**

Evaluarea lucrărilor

Imediat după strângerea lucrărilor, acestea vor fi numerotate și scanate, în așa fel încât să rezulte câte un fișier în format **.pdf** pentru fiecare categorie la care s-au primit subiecte în fișiere distincte. Înaintea scanării, lucrările vor fi amestecate și, apoi numerotate, începând cu numărul 1, pentru fiecare set în parte, corespunzător unei categorii (A1 - clasele VII-VIII, A2 – clasele VII-VIII, B1- clasele VII, VIII).

Numărul lucrării va fi trecut imediat deasupra textului scris de elev (unde începe rezolvarea cerinței) și va fi încercuit, pentru a fi ușor identificabil de către evaluatori. Se vor folosi cifre arabe. **Scanarea se va face în tonuri de gri, la o rezoluție suficientă pentru lizibilitate, dar aleasă astfel încât fișierul .pdf rezultat să nu depășească câte 1 MB pentru fiecare 10 pagini scanate.**

Fișierele rezultate vor fi denumite folosind indicativul județului, urmat de pauză, apoi de categorie, ca în exemplele următoare:

BC A2.pdf BC A1.pdf

Județul Bacău va trimite comisiei județene din Neamț fișierele.pdf rezultate din scanarea lucrărilor până la ora 12, la adresele indicate în prezenta procedură. Se va asigura securitatea fișierelor .pdf rezultate, până după încheierea evaluării și anunțarea rezultatelor.

Transmiterea și afișarea rezultatelor se va face în cursul zilei de sâmbătă, 25 martie 2023. Contestațiile vor fi depuse în cursul zilei de luni, 27 martie, în intervalul orar 12-14. Se va indica numărul lucrării și SP-ul contestat. Contestațiile pot fi depuse numai la criteriile SP2 și SP3. Contestațiile se vor soluționa în cursul zilei de luni, 27 martie, urmând ca marți 28 martie, să fie afișate rezultatele finale.