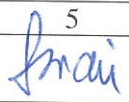



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b></p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE  
LIMBI ROMANICE – LIMBA FRANCEZĂ**  
Cod: PO -01

Ediția 1, Revizia 0, Data 10.01.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:



Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1. Elaborat	Stanciu Florentina	Inspector școlar limbi moderne	21.01.2019	
2. Verificat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general adjunct	23.01.2019	
3. Avizat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general adjunct	23.01.2019	
4. Aprobat	Lazăr Florin	Inspector școlar general	23.01.2019	

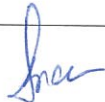
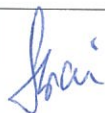

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	26.01.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Aplicare	1	Unitățile de învățământ care sunt centre locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală	Coordonatorii centrelor locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală	Bîrzu Daniela Andrei Oana-Maria Cozma Marlena Hanganu Loredana Pagu Roxana Conform deciziei ISJ Bacău		
		Comisia de organizare, evaluare și soluționarea	Membrii comisiei de organizare,			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
			contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală	evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală			
3.2.	Aplicare și Informare	1	Compartiment curriculum limbi moderne-limba franceză/limba germană/limba spaniolă/limba italiană	Inspector școlar limbi moderne	Stanciu Florentina	25.01 2019	
3.3.	Evidență	2	Compartiment curriculum limbi moderne-limba franceză/limba germană/limba spaniolă/limba italiană	Inspector școlar limbi moderne	Stanciu Florentina	25.01 2019	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela	25.01 2019	

#### 4. Scopul procedurii

➤ Prezenta procedură vine în completarea actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - etapa locală.

#### 5. Domeniul de aplicare

➤ Procedura operațională precizează demersurile pe care trebuie să le parcurgă:

-Inspectorul școlar de limbi moderne



- Responsabilii comisiilor metodice din toate unitățile de învățământ din județul Bacău care au elevi calificați la faza locală

- Coordonatorii de centre locale și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală

- Profesorii evaluatori din cadrul comisiei de organizare, , evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză, faza locală

#### 6. Documente de referință

➤ Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ	Ediția 1
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

- Ordinul nr.3015 /2019 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice-limba franceză nr.24714 din 16.01.2019

## 7. Definiții și abrevieri

### ➤ Definiții



Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### ➤ Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii

- Centralizarea datelor elevilor calificați la etapa locală
  - Responsabilii comisiilor metodice **din** toate unitățile de învățământ din județul Bacău, care au elevi calificați la faza locală, transmit coordonatorilor centrelor locale din comisia pentru organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză și inspectorului de limba franceză tabelul centralizator cu elevii calificați, potrivit Anexei 1.
  - Tabelul centralizator cu elevii calificați, potrivit Anexei 1, va fi afișat la avizierul fiecărei unități de învățământ, de către responsabilii comisiilor metodice, după ce a fost prezentat tuturor elevilor calificați, a căror informare cu privire la acest fapt va fi consemnată prin semnătura acestora, regăsită în centralizatorul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

mai sus amintit.

-Coordonatorul centrului de organizare și desfășurare a etapei locale, sprijinit de membrii comisiei prelucrează datele și realizează distribuirea elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică, fiind responsabil cu afișarea listelor corespunzătoare atât pe ușa fiecărei săli, cât și la avizierul școlii ( centrul desfășurare a probelor).

- Vor fi înscriși în concurs doar elevii care se regăsesc în listele transmise, conform termenelor stabilite, de către responsabilii comisiilor metodice din unitățile de învățământ care au avut elevi calificați.

➤ Preluarea și multiplicarea subiectelor

- Coordonatorul din fiecare centru local de organizare , evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză este persoana de contact din fiecare centru de concurs, responsabilă pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte. Aceasta primește arhivele în format electronic, în intervalul orar :8:00-8:30, iar proba scrisă se desfășoară în intervalul orar 9:00-11:00 ( pentru clasele VII-VIII ), respectiv 09:00 -12:00 ( pentru clasele IX-XII).



- Coordonatorul din fiecare centru local de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză dezarchivează, listează și multiplică subiectele într-o încăpere securizată, în număr egal cu elevii înscriși. Persoanele implicate în acest proces ( coordonatorul centrului și ceilalți membri ai comisiei ) vor semna un angajament privind confidențialitatea datelor (Anexa 3) și vor distribui în plicurile de concurs subiectele elevilor participanți, corespunzător numărului de elevi din fiecare sală.

➤ Desfășurarea olimpiadei

-Coordonatorul din fiecare centru local de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză împreună cu comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză pentru etapa locală va asigura profesorii supraveghetori ;coordonatorul va fi responsabil cu instruirea profesorilor supraveghetori, proces care se va desfășura înainte de accesul elevilor în sălile de concurs. Profesorii supraveghetori vor completa o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu au specializarea la care se susține proba și o declarație prin care să ateste ca nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv (Anexa 3).

- Accesul elevilor în săli va fi permis în intervalul orar: 8:00-8:30. Profesorii asistenți vor verifica identitatea elevilor și vor efectua instructajul acestora, conform Art. 33 ,34 și 36 din O.M. 3015/ 2019, pe baza unui proces-verbal.

-Coordonatorul centrului însoțit de un membru al comisiei va înmâna profesorilor asistenți din fiecare sală plicul cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare (9:00). Elevii nu vor putea părăsi sala în primele 60 de minute, de la începerea probei și vor rămâne minim 3 elevi până la predarea ultimei lucrări. Elevii nu vor putea să păstreze foaia cu subiecte. După finalizarea probei, elevii vor preda profesorilor asistenți lucrările pe bază de semnătură în care se va preciza și numărul de pagini. Profesorii asistenți vor preda pe baza de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

proces-verbal persoanei desemnate lucrările, procesul verbal de predare-primire și declarațiile. Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la proba de concurs.

-Lucrările se vor așeza pe clase/an de studiu și acolo unde este cazul, pe subiecte. Acestea se vor amesteca și se vor numerota de către coordonator începând cu cifra 1. Coordonatorul va face instructajul profesorilor evaluatori și vor distribui lucrările echipelor de evaluare pe baza unui proces-verbal. Profesorii evaluatori vor marca greșelile (de conținut, lexic și structuri gramaticale), prin sublinierea acestora pe lucrarea scrisă. Profesorii evaluatori vor completa borderourile de corectare, iar punctajul final (media aritmetică dintre cei doi corectori) va fi trecut pe lucrare în cifre și în litere cu pixul de culoare roșie. Borderourile vor fi semnate și predate împreună cu lucrările comisiei de organizare.

-Evaluarea lucrărilor se va face în mod obiectiv, respectând programa specifică limbii franceze și reglementările în vigoare. Profesorii evaluatori nu vor discuta despre conținutul și eventuala proveniență a lucrărilor evaluate cu alte persoane, nici în timpul desfășurării olimpiadei și nici după aceasta. Toți cei implicați au obligația păstrării secretului cu privire la lucrările evaluate și identitatea evaluatorilor, conform declarației depuse la comisie.

-După finalizarea evaluării și predării lucrărilor, punctajul obținut în urma evaluării va fi afișat, alfabetic și pe clase, la avizierul centrului de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză și trimis inspectorului de specialitate. Calificarea elevilor la etapa următoare este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 80 de puncte.( Art .6 , alin.2, din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice-limba franceză nr.24714 din 16.01.2019).Pentru elevii care au obținut punctaje egale, nu se face departajare.



#### ➤ Contestațiile

- Elevii pot depune contestații la etapa locală, conform regulamentelor în vigoare, doar pentru propria lucrare scrisă. Perioada de depunere a contestațiilor se va stabili și afișa de către comisia de organizare, în fiecare centru, pe ușa sălii de concurs, înainte de începerea acestuia. Contestația va fi soluționată conform legislației în vigoare.( Art . 21 și 22 din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice-limba franceză nr.24714 din 16.01.2019)



### 9. Responsabilități

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată


Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 1
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01</b>	Exemplar nr.1

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Transmiterea coordonatorilor centrelor locale pentru organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză și inspectorului de limba franceză a tabelului centralizator cu elevii calificați, potrivit Anexei 1.	Responsabilii comisiilor metodice
2.	Prelucrarea datelor și realizarea distribuirii elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică, afișarea listelor corespunzătoare atât pe ușa fiecărei săli, cât și la avizierul școlii ( centrul desfășurare a probelor)	Coordonatorii centrelor de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză etapa locală
3.	Trimiterea arhivelor cu subiecte în format electronic, în intervalul orar 8:00-8:30, de către inspectorul de limba franceză, către centrele locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză	Inspector școlar de limbi moderne Stanciu Florentina
4.	Primirea arhivelor în format electronic, în intervalul orar 8:00-8:30, dezarhivarea lor, listarea și multiplicarea subiectelor într-o încăpere securizată, în număr egal cu elevii înscriși, distribuirea în plicurile de concurs a subiectelor.	Coordonatorii centrelor locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză
5.	Instruirea profesorilor supraveghetori ,accesul elevilor în săli în intervalul orar: 8:00-8:30,instruirea elevilor , conform Art. 33 ,34 și 36 din O.M. 3015/ 2019, pe baza unui proces-verbal	Coordonatorii centrelor locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
6.	<p>Înmânarea profesorilor asistenți, din fiecare sală, a plicului cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare (9:00). Predarea de către profesorii asistenți a lucrărilor, pe bază de proces-verbal și semnătură membrilor comisiei precum și a declarațiilor.</p>	<p>Coordonatorii centrelor locale și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză</p>
7.	<p>Amestecarea lucrărilor, numerotarea lor începând cu cifra 1, instructajul profesorilor evaluatori, distribuirea lucrărilor echipelor de evaluare pe baza unui proces-verbal.</p>	<p>Coordonatorii și membrii comisiei din centrele locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză</p>
8.	<p>Evaluarea lucrărilor în mod obiectiv, respectându-se programa specifică limbii franceze și reglementările în vigoare. Obligația păstrării secretului cu privire la lucrările evaluate și identitatea evaluatorilor, conform declarației depuse la comisie de către toți cei implicați.</p> <p>Completarea borderourilor de corectare (punctaj final, ca medie aritmetică dintre cei doi corectori, în cifre și în litere, cu pixul de culoare roșie), semnarea lor și predarea împreună cu lucrările comisiei de organizare</p>	<p>Profesorii evaluatori din comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză</p>
9.	<p>Afișarea, după finalizarea evaluării și predării lucrărilor, a punctajului obținut, alfabetic și pe clase, la avizierul centrului local de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză și trimiterea tabelului centralizator, înregistrat, semnat și ștampilat, inspectorului de specialitate</p>	<p>Coordonatorii din centrele locale de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză</p>


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</p>	PROCEDURĂ	Ediția 1
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
10.	Depunerea contestațiilor la etapa locală, conform regulamentelor în vigoare, doar pentru propria lucrare scrisă.(Art.42, Art.43 din O.M. 4203/ 30.07.2018) Stabilirea și afișarea de către comisia de organizare, în fiecare centru, pe ușa sălii de concurs, înainte de începerea acestuia a perioadei de depunere a contestațiilor. Contestația va fi soluționată conform legislației în vigoare.( Art.21, Art.22 din din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice-limba franceză nr.24714 din 16.01.2019)	Coordonatorii din centrele locale și membrii comisiei de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză


#### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
-	-	-	-	-	-	-	-


#### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Curriculum	Egarmin Ana-Maria			23.01.2019			

#### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Compartiment curriculum limbi moderne-limba franceză/limba germană/limba spaniolă/limba italiană	Stanciu Florentina Inspector școlar limbi moderne				26.01.2019	



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 1
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ</b> Cod: PO-01	Exemplar nr.1

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
2	Arhivă	Iordache Mihaela					

### 13. Anexe/formulare



ANEXA 1 – Tabel centralizator al elevilor participanți la olimpiada de limbi romanice-limba franceză

ANEXA 2 – Angajament privind confidențialitatea datelor legate de subiectele pentru olimpiada școlară și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiada școlară

ANEXA 3 –Declarație profesor din comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei de limbi romanice-limba franceză

### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate: .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....	1
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare .....	2
6. Documente de referință .....	2
7. Definiții și abrevieri .....	3
8. Descrierea procedurii.....	3
9. Responsabilități.....	5
10. Formular evidență modificări.....	8
11. Formular analiză procedură.....	8
12. Lista de difuzare a procedurii.....	8
13. Anexe/formulare .....	9

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția 1</p>
		<p>Revizia 1</p>
	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01</p>	<p>Exemplar nr.1</p>

Anexa 1



Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Numele și prenumele prof. îndrumător	Punctaj final	Semnătură elev
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Director,

Responsabil comisie metodică,

Prof,

Prof.,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ	Ediția 1  Revizia 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Exemplar nr.1

Anexa 2

### ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, ..... având funcția de ..... la ..... localitatea ....., posesor/posesoare al/a BI/CI, seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., telefon ....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și de activitățile organizate în vederea preluării/transferării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare.



Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru primite îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării probelor.

Am luat la cunoștință faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform legislației în vigoare.

Data .....

Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBI ROMANICE-LIMBA FRANCEZĂ Cod: PO-01	Revizia 1
		Exemplar nr.1

Anexa 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, profesor/inspector la \_\_\_\_\_,  
 în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de organizare și evaluare /Comisia centrală a  
 \_\_\_\_\_ la disciplina/proba \_\_\_\_\_,  
 declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa  
 \_\_\_\_\_.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA

SEMNĂTURA