

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 1 din 33
		Exemplar nr.: 1

Aprobată în C.A. din 11.03.2024

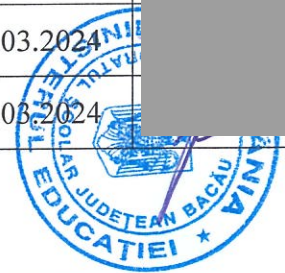
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ
Anul școlar 2023-2024
523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Andone Mariana Cojocaru Ioana-Mirela Diaconu Cosmina	Inspectori școlari	04.03.2024	
1.2.	Verificat	Vlad Ida			
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	07.03.2024	
1.3.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	11.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 2			11.03.2024
2.2.				



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr. de ex.: -
	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 2 din 33
		Exemplar nr.: 1

2.3				
-----	--	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru limba engleză, Președinte executiv Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Andone Mariana	11.03.2024	
3.2	Informare și aplicare	1	Unitățile de învățământ gimnazial/lice al din județul Bacău	Directori Profesorii de limba engleză din unitățile de învățământ gimnazial/liceal	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău	11.03.2024	
3.3	Evidență	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Ciuchi Mihaela	11.03.2024	
3.4	Arhivare	3	Secretariat - Arhivă	Responsabil	Iordache Mihaela	11.03.2024	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul procedurii este de a corobora informațiile existente în Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare și cele din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024.

Prin prezenta procedură se asigură cadrul organizatoric de desfășurare a activității de selecție a elevilor pentru participarea la etapa națională a olimpiadei, dar și de stabilire a unui clasament județean, în vederea stimulării performanței și încurajării participării elevilor la olimpiade și concursuri școlare în cadrul disciplinei.

În egală măsură, procedura este un mijloc de informare pentru cadrele didactice care predau disciplina

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 3 din 33
		Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice care predau disciplina Limba engleză, implicate în organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor realizate de elevii participanți la etapa județeană a olimpiadei de limba engleză.

5.2. Procedura se adresează deopotrivă elevilor prin faptul că sunt incluse în aceasta detalii legate de modul de desfășurare a probelor scrise și orale, informându-i cu privire la aspecte organizatorice, drepturi și obligații.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024.

6.3. Legislație terțiară

- Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)
- PROCEDURA nr. 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2024 Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2023-2024.
- Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în anul școlar 2023-2024.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr. de ex.: -
	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 4 din 33
		Exemplar nr.: 1

		implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Olimpiadă școlară	Olimpiada școlară este considerată o competiție școlară de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.
5.	Olimpiada de limba engleză	Concurs național la care pot participa, opțional și individual, elevii claselor a VII-a, a VIII-a, a IX a, a X-a, a XI-a, XII-a, indiferent de profil, specializare și forma de învățământ
6.	CECRL (Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi)	Standard internațional pentru definirea abilităților lingvistice.
7.	Profesor asistent	Cadru didactic (de altă specialitate) care este asistent pe perioada desfășurării probei scrise
8.	Profesor evaluator de limba engleză	Cadru didactic care predă disciplina limba engleză

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	CECRL	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 5 din 33 Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

ASPECTE PRELIMINARE

- (1) Proba scrisă a olimpiadei naționale de limba engleză se va desfășura în data de **16 martie 2024** la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
- (2) Proba orală pentru elevii de liceu care obțin minimum 95 de puncte la proba scrisă se va desfășura la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, în data de **23 martie 2023**.
- (3) Ora de începere a probei scrise este **9.00**.
- (4) Elevii se vor prezenta la centrul de desfășurare a olimpiadei începând cu ora **8.00** și vor intra în săli în intervalul **8.00-8.30**, după ce vor lăsa obiectele personale la una din sălile de bagaje.
- (5) Elevii vor intra în săli având asupra lor doar cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs, pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră.
- (6) Durata probei scrise este de **2 ore la nivel gimnazial și 3 ore la nivel liceal**.

8.1. STRUCTURA SUBIECTELOR ȘI NIVELUL DE COMPETENȚĂ CECRL

8.1.1. STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) La nivel gimnazial, pentru clasele a VII-a și a VIII-a, formatul subiectelor pentru proba scrisă cuprinde itemi de tip obiectiv, semi-obiectiv și subiectiv. Subiectele pentru proba scrisă vor conține următoarele tipuri de itemi și vor fi structurate cu respectarea următoarelor proporții:

- itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English): choose the correct verbal form, error correction, word formation și înțelegerea textului citit (Reading comprehension): gapped text and questions - 50 puncte (Use of English - 25 puncte și Reading comprehension -25 puncte);
- redactare de text (clasa a VII-a - povestire cu început dat; clasa a VIII-a – povestire cu sfârșit dat) - 50 puncte.

Clasa a VII-a

- itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv (Use of English - 3 tipuri de exerciții, cum ar fi: completarea a 10 spații libere cu o formă verbală corectă; completarea a 5 spații libere cu un derivat al unui cuvânt dat; corectarea a 10 erori - ortografice, gramaticale, cuvinte în plus și Reading comprehension – selectarea titlurilor unor paragrafe date și răspuns la 5 întrebări cu alegere multiplă);
- redactarea unei povestiri cu început dat (120-150 cuvinte).

Clasa a VIII-a

- itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv (Use of English - 3 tipuri de exerciții, cum ar fi: completarea a 10 spații libere cu o formă verbală corectă; completarea a 5 spații libere cu un derivat al unui cuvânt dat; corectarea a 10 erori - ortografice, gramaticale, cuvinte în plus și Reading comprehension – selectarea titlurilor unor paragrafe date și răspuns la 5 întrebări cu alegere multiplă);
- redactarea unei povestiri cu sfârșit dat (150-180 cuvinte).

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 6 din 33
		Exemplar nr.: 1

(2) **La nivel liceal**, formatul subiectelor pentru ambele secțiuni cuprinde itemi de tip obiectiv, semi-obiectiv și subiectiv.

2.1. Subiectele pentru probele scrise vor conține următoarele tipuri de itemi și vor fi structurate cu respectarea următoarelor proporții:

Secțiunea A

- itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - 40 puncte
- Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (letter of application – clasa a IX-a; review- clasa a X-a; report - clasa a XI-a; article – clasa a XII a) (ambele având ca input același text suport) – 60 puncte

Secțiunea B

- itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - **40 puncte**
- Proba integrată (Integrated skills) - **Reading comprehension și Functional writing** (review – clasa a IX-a; report - clasa a X-a; article - clasa a XI-a; proposal – clasa a XII-a) (ambele având ca input același text suport) – **60 puncte**

2.2. Subiectele la etapa județeană au următoarea structură:

Secțiunea A

Clasa a IX-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: the correct verbal form (10 items); word formation (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 5 to 7 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, letter of application.

Clasa a X-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); word formation (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 7 to 10 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, review.

Clasa a XI-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); multiple choice/multiple-gap sentences (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 10 to 12 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, report.

Clasa a XII-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); multiple choice/multiple-gap sentences (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 12 to 15 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, article.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 7 din 33
		Exemplar nr.: 1

Secțiunea B

Clasa a IX-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/sum-up 4) (10 items); word formation (10 items); error correction (10 items), text translation into English (a 5 to 7 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, review.

Clasa a X-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv -3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); word formation (10 items); error correction (10 items), 7 to 10 line-text translation into English (a 7 to 10 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, report.

Clasa a XI-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); a word in three contexts (5 items); error correction (10 items), text translation into English (a 10 to 12 line-text) ;
- Reading comprehension – gapped text, article.

Clasa a XII-a

- Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); a word in three contexts (5 items); error correction (10 items), text translation into English (a 12 to 15 line-text);
- Reading comprehension – gapped text, proposal.

(3) Proba orală (Speaking) se organizează doar la nivel liceal și reprezintă a doua etapă a olimpiadei județene. Pentru această etapă se califică elevii care au obținut minimum **95 de puncte** la proba scrisă. Aceasta se organizează **separat** pentru secțiunea **A** și secțiunea **B** și constă în susținerea unei prezentări/unui discurs pe o temă dată. Timpul alocat pentru pregătirea subiectului este de 20 de minute. Timpul alocat pentru expunere este după cum urmează:

- clasele a IX-a – a X-a - 2-3 minute;
- clasele a XI-a - a XII-a - 3-4 minute.

(4) După susținerea probei orale se va face media aritmetică a punctelor obținute la cele două probe (scrisă și orală). Aceasta va constitui nota finală, iar calificarea la etapa națională se face în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(5) Subiectele pentru proba scrisă și proba orală pentru etapa județeană și baremele de evaluare și notare vor fi elaborate de către un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei, aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar.

8.1.2. NIVELURILE DE COMPETENȚĂ CECRL VIZATE

(1) Corespondența dintre anii de studiu și nivelurile CECRL pentru olimpiada de limba engleză, nivel gimnazial, indiferent de regimul de predare, este următoarea:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 8 din 33
		Exemplar nr.: 1

- clasa a VII –a – nivelul A2
- clasa a VIII –a – nivelul A2+

(2) Corespondența dintre anii de studiu și nivelurile CECRL pentru olimpiada de limba engleză, nivel liceal, este următoarea:

SECȚIUNEA A - regim de predare standard

- clasa a IX-a – nivelul B1
- clasa a X-a – nivelul B1+
- clasa a XI-a – nivelul B2
- clasa a XII-a – nivelul B2+

SECȚIUNEA B - regim de predare intensiv și bilingv

- clasa a IX-a – nivelul B1+
- clasa a X-a – nivelul B2
- clasa a XI-a – nivelul B2+
- clasa a XII-a – nivelul C1

8.2. CALIFICAREA LA ETAPA NAȚIONALĂ

Art. 1

La etapa națională a olimpiadei de limba engleză se alocă, **câte un loc/fiecare an de studiu pentru fiecare secțiune.**

Art. 2

Vor fi selecționați elevii participanți la etapa județeană cu punctajul ce mai mare, cu respectarea punctajului minim prevăzut în regulamentul specific al olimpiadei de limba engleză **(95 puncte).**

Art.3

(1) În cazul egalității de puncte între candidații aflați pe locul calificabil, comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a hotărât, în conformitate cu regulamentul specific, următoarele **criterii specifice de departajare:**

1.1. pentru clasele a VII-a și a VIII-a:

- punctajul de la proba scrisă obținut la Use of English;
- punctajul de la proba scrisă obținut la Reading comprehension;
- punctajul aferent elaborării povestirii;
- punctajul de la proba de speaking.

În cazul în care, după aplicarea succesivă a criteriilor de mai sus, nu se poate face departajarea între candidați, vor constitui criterii suplimentare de departajare punctajele defalcate obținute la evaluarea povestirii, în următoarea ordine:

- a) content (task achievement);

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 9 din 33
		Exemplar nr.: 1

- b) organisation (coherence, cohesion, and layout);
- c) vocabulary (range of vocabulary and relevance/appropriateness);
- d) structures (spelling, grammar accuracy, punctuation,) ;
- e) register and style/effect on the target reader (including originality).

1.2. pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a:

- punctajul de la proba scrisă obținut la Use of English;
- punctajul de la proba integrată – Listening;
- punctajul de la proba integrată – scriere funcțională;
- punctajul de la proba de speaking.

În cazul în care, după aplicarea succesivă a criteriilor de mai sus, nu se poate face departajarea între candidați, vor constitui criteriile suplimentare de departajare punctajele defalcate obținute la evaluarea tipului de scriere funcțională, în următoarea ordine:

- a) content (task achievement);
- b) organisation (coherence, cohesion, and layout);
- c) vocabulary (range of vocabulary and relevance/appropriateness);
- d) structures (spelling, grammar accuracy, punctuation,) ;
- e) register and style/effect on the target reader (including originality).

(2) În cazul în care și după aplicarea acestor criterii egalitatea se menține, se va proceda la organizarea unei probe de baraj, cu o structură identică celei specifice pentru testarea competenței gramaticale (Use of English).

8.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR DE EVALUARE

Art. 1

(1) Profesorii asistenți sunt convocați la ora 7.30.

(2) Secretarul comisiei/vicepreședintele subcomisiei de organizare realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor (*Anexa 2*).

(3) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține Proba.

(4) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă. (*Anexa 3*)

Art. 2

(1) Intrarea elevilor în săli se face începând de la ora 8.00 până la ora 8.30.

(2) Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

(3) Elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea.

(4) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(5) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii în care se organizează etapa.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 10 din 33 Exemplar nr.: 1

Art. 3

- (1) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot solicita anumite facilități care să vină în sprijinul lor, astfel încât să poată fi asigurată egalitatea de șanse.
- (2) Aceștia vor adresa solicitarea în scris conducerii unității școlare din care fac parte, care va transmite solicitarea către ISJ Bacău, în atenția Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru olimpiada de limba engleză, cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării probei de concurs.

Art. 4

- (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- (2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.
- (3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (4) Elevilor participanți **NU** le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

Art. 5

- (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.
- (2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.
- (3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.

8.4. EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art. 1

Profesorii evaluatori sunt convocați la ora 12.30 (gimnaziu) și ora 13.30 (liceu).

Art. 2

Vicepreședintele comisiei de evaluare realizează instruirea profesorilor evaluatori, conform unei fișe elaborate de Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor (*Anexa 4*).

Art. 3

Echipele de profesori evaluatori sunt constituite cu respectarea principiului echității și a evitării conflictului de interese. Aceștia semnează declarații prin care își asumă faptul că nu au elevi, rude sau afini până la gradul al III-lea în rândul elevilor de la clasa și secțiunea la care vor face evaluarea (*Anexa 5*).

Art. 4

Membrii subcomisiei de evaluare vor stabili, împreună cu profesorii evaluatori de la clasa respectivă, strategia de evaluare, vor insista asupra corectării conform baremului la itemii obiectivi și semi-obiectivi, astfel încât să se asigure o abordare unitară a evaluării lucrărilor.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 11 din 33
		Exemplar nr.: 1

Art. 5

Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje pentru fiecare subiect.

Art. 6

(1) La proba scrisă, profesorii evaluatori subliniază pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale. Punctajele finale se completează pe borderoul semnat individual.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate președintelui executiv/ vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate.

(3) După ce președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10 puncte, profesorii evaluatori trec punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(4) Președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.

(5) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate, acestea **nu** se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele executiv al comisiei județene/vicepreședintele subcomisiei de evaluare nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.
- președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două punctaje extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

8.5. AFIȘAREA REZULTATELOR, DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

8.5.1. AFIȘAREA REZULTATELOR INIȚIALE

(1) Rezultatele inițiale, înaintea contestațiilor, se vor afișa la avizierul unității de învățământ organizatoare și pe site-ul ISJ Bacău – Curriculum – Limba engleză, pe clase, regim de studiu, în ordine alfabetică, cu anonimizarea datelor personale ale candidaților pe data de 16.03.2024.

(2) Anunțul privind posibilitatea depunerii contestațiilor, data și intervalul orar vor fi afișate împreună cu rezultatele inițiale.

8.5.2. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

(1) Rezultatele obținute de concurenți la proba scrisă pot fi contestate.

(2) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise.

(3) Nota obținută în urma reevaluării lucrării reprezintă nota finală.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 12 din 33
		Exemplar nr.: 1

(4) Contestațiile se pot depune luni, **18.03.2024**, la secretariatul unității de învățământ organizatoare (Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău), în intervalul orar **13.00-15.00**.

(5) Elevii minori pot depune contestații doar însoțiți de tutorele legal instituit.

8.5.3. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

- (1) Contestațiile se soluționează, prin desemnarea altor profesori evaluatori față de cei din etapa evaluării inițiale.
- (2) Profesorii evaluatori desemnați pentru etapa de soluționare a contestațiilor vor fi convocați luni, 18.03.2024, ora. 15.00.
- (3) Vicepreședintele comisiei de soluționare a contestațiilor realizează instruirea profesorilor evaluatori și distribuie lucrările către aceștia, cu respectarea principiului evitării conflictului de interese.
- (4) Reevaluarea lucrărilor scrise respectă aceeași procedură descrisă la capitolul 8.4. din prezenta procedură.

8.5.4. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

- (1) Rezultatele finale se vor afișa la avizierul unității de învățământ organizatoare și pe site-ul ISJ Bacău – Curriculum – Limba engleză, pe clase, regim de studiu, în ordine descrescătoare a punctajelor, cu anonimizarea datelor personale ale candidaților.
- (2) Anunțul privind organizarea celei de-a doua etape de selecție, proba orală, data și intervalul orar vor fi afișate împreună cu rezultatele finale.

8.6. PREMIEREA

Ierarhia finală se stabilește în urma probei orale, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grila de acordare a premiilor stabilită de Comisia județeană se va comunica în momentul afișării rezultatelor inițiale.

9. Resurse necesare

9.1. Resurse umane

- Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
- Profesori evaluatori de limba engleză
- Profesori asistenți

9.2. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Site ISJ Bacău

9.3. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox.
- Lista documentelor specifice utilizate (*Anexa 6*).

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2
		Nr.de ex.: 3
	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Revizia: -
		Nr. de ex.: -
		Pag. 13 din 33
		Exemplar nr.: 1

10. Dispoziții finale

- 10.1. Criteriile de departajare și calificare a elevilor pentru participarea la etapa națională a Olimpiadei de limba engleză vor fi comunicate elevilor cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei județene a olimpiadei de limba engleză.
- 10.2. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- 10.3. Orice modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.
- 10.4. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și produc efecte de la data aprobării acesteia.

11. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8

12. Anexe

Nr. anexă	Denumire	Pagina
Anexa 1	Atribuțiile comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	13
Anexa 2	Proces-verbal și fișă de instruire profesori asistenți	15
Anexa 3	Declarație profesor asistent	17
Anexa 4	Proces-verbal și fișă de instruire profesori evaluatori	18
Anexa 5	Declarație profesor evaluator	20
Anexa 6	Lista documentelor specifice utilizate	21
Anexa 7	Proces-verbal instruire subcomisii	23
Anexa 8	Proces-verbal de primire subiect	24
Anexa 9	Proces-verbal instruire elevi	25
Anexa 10	Proces verbal predare-primire lucrări	27

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 14 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1. Atribuțiile comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

- (1) Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru olimpiada de limba engleză clasele VII-VIII, respectiv IX-XII este formată din Președinte, președinte executiv, secretar, vicepreședinți și membri ai subcomisiilor de organizare, de evaluare, respectiv de soluționare a contestațiilor.
- (2) Atribuțiile subcomisiilor sunt următoarele:

2.1. Subcomisia de organizare:

- a) asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- b) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- c) multiplică și distribuie subiectele;
- d) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- e) colectează lucrările, clasificate pe an de studiu/regim de studiu. Vicepreședintele subcomisiei de organizare și secretarul le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, pe bază de proces-verbal;
- f) primește contestațiile de la elevii majori sau de la elevii minori însoțiți de părinte;
- g) resigilează lucrările în urma primirii contestațiilor și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar organizator al olimpiadei aceste date.

1.2. Subcomisia de evaluare:

- a) convoacă și instruește profesorii evaluatori, repartizează lucrările cu respectarea principiului privind evitarea conflictului de interese;
- b) profesorii evaluatori evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale și completează borderourile de evaluare;
- c) membrii subcomisiei coordonează modul de corectare a lucrărilor, verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare; certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- d) președintele executiv/vicepreședintele verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură și ierarhia participanților;
- e) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

2.3. Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) reevaluează lucrările contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pag. 15 din 33
		Exemplar nr.: 1

- (3) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.
- (4) Documentele menționate la alin. (3) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 16 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2. Proces-verbal și fișă de instruire profesori asistenți

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană, 2023-2024

Nr. / ... / 16.03.2024

PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR ASISTENȚI (GIMNAZIU / LICEU)

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor asistenți la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană organizată la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău; Vicepreședintele subcomisiei de organizare și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire la

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024.
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024)

- (1) Intrarea elevilor în săli se face începând de la ora 8.00 și se încheie până la ora 8.30.
- (2) Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor, conform Anexei nr. 9 la prezenta procedură.
- (3) Elevilor li se înmânează foile tipizate (care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea) și ciorne.
- (4) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.
- (5) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii în care se organizează etapa.
- (6) Timpul alocat probei se marchează pe tablă (2 ore gimnaziu și 3 ore liceu).
- (7) Lucrarea se redactează doar cu stilou sau pix cu cerneală/pastă albastră.
- (8) Orice greșeală de redactare se taie cu o linie orizontală simplă.
- (9) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.
- (10) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (11) Elevilor participanți **NU** le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 17 din 33
		Exemplar nr.: 1

(12) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

(13) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Profesorul asistent va înștiința de îndată membrii comisiei de organizare în momentul în care există suspiciunea de fraudă sau dacă au fost găsite asupra elevului materiale nepermise.

Președinte executiv/Vicepreședinte,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului asistent	Specialitatea	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 18 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3. Declarație profesor asistent

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană, 2023-2024

Nr. /...../16.03.2024

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor la _____, având specialitatea _____ în calitate de profesor asistent la etapa județeană a Olimpiadei de limba engleză, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, participanți la competiție, în cadrul sălii în care asist.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,
16.03.2024

Semnătura,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 19 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4. Proces-verbal și fișă de instruire profesori evaluatori

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană, 2023-2024

Nr. /...../16.03.2024

PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR EVALUATORI (GIMNAZIU / LICEU)

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor evaluatori de la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană organizată la _____

Președintele executiv/Vicepreședintele subcomisiei de evaluare și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor evaluatori cu privire la:

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024.
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024)

- (1) Evaluarea tezelor se va face ținând cont de respectarea principiului evitării conflictului de interese.
- (2) Evaluarea se face conform baremelor puse la dispoziție de comisia județeană, astfel încât să se asigure abordare unitară a evaluării lucrărilor.
- (3) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările, subliniind pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale;
- (4) După finalizarea evaluării, punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori și consemnate în borderourile individuale se confruntă în prezența președintelui executiv/vicepreședintelui pentru a identifica eventuale diferențe de punctaj mai mari de 10 puncte.
- (5) După ce președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori **nu este o diferență mai mare de 10 puncte**, profesorii evaluatori trec punctajele obținute pe borderoul final. Ulterior, transcriu notele pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.
- (6) Președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.
- (7) Dacă, în urma analizei borderourilor individuale ale celor doi evaluatori, se constată **o diferență mai mare de 10 puncte** între punctajele acordate, acestea **nu se transcriu pe lucrare** și se procedează astfel:

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 20 din 33
		Exemplar nr.: 1

- președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
 - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează;
 - președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două punctaje extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.
- (8) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate președintelui executiv/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate.

Președinte executiv/Vicepreședinte,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Școala de proveniență	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 21 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5. Declarație profesor evaluator

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană, 2023-2024

Nr..... /...../ 16.03.2024

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor de limba engleză la _____, în calitate de profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de limba engleză, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv, la clasa _____, secțiunea _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea rezultatelor și a tuturor informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

.....

Semnătura,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 22 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 6. Lista documentelor specifice utilizate

- **Anterior desfășurării probei scrise:**

1. Decizia de constituire a comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor;
2. Tabele nominale cu elevii calificați la etapa județeană, asumate prin semnătură de directorii școlilor de proveniență;
3. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat de părinte/tutore legal sau elevul major;
4. Listele cu repartiția candidaților pe săli;
5. Liste cu profesorii evaluatori;
6. Liste cu profesorii asistenți.

- **În ziua desfășurării probei:**

1. Dosarul subcomisiei de organizare:
 - a. Proces-verbal instruire subcomisie (*Anexa 7*);
 - b. Declarații membri comisie și profesori asistenți;
 - c. Proces-verbal instruire asistenți;
 - d. Proces-verbal primire subiect corect (*Anexa 8*);
 - e. Procese-verbale instruire elevi;
 - f. Borderouri predare-primire teze;
 - g. Coduri anonimizare distribuite elevilor;
 - h. Proces-verbal predare-primire teze între subcomisia de organizare și subcomisia de evaluare.
2. Dosarul subcomisiei de evaluare:
 - a. Proces-verbal instruire subcomisie;
 - b. Declarații membri comisie și profesori evaluatori;
 - c. Proces-verbal instruire profesori evaluatori;
 - d. Borderouri individuale și finale de evaluare;
 - e. Lista rezultatelor inițiale și anunțul privind contestațiile;
 - f. Proces-verbal predare-primire teze între subcomisia de organizare și subcomisia de evaluare.

- **Ulterior desfășurării probei scrise:**

1. Dosarul subcomisiei de soluționare a contestațiilor:
 - a. Proces-verbal instruire subcomisie;
 - b. Declarații membri subcomisie și profesori evaluatori;
 - c. Proces-verbal instruire profesori evaluatori;
 - d. Borderouri individuale și finale de evaluare;
 - e. Lista rezultatelor finale și anunțul privind etapa a doua a olimpiadei;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pag. 23 din 33
		Exemplar nr.: 1

2. Borderouri de notare a elevilor la proba orală;
3. Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ;
4. Registrul documentelor etapei județene a olimpiadei de limba engleză, înregistrat la secretariatul unității de învățământ.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 24 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 7. Proces-verbal instruire subcomisii

PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE A MEMBRILOR SUBCOMISIEI DE ORGANIZARE/ SUBCOMISIEI DE EVALUARE/SUBCOMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚILOR

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor subcomisiei de _____ din cadrul Olimpiadei de limba engleză, etapa județeană, organizată la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău.

Președintele executiv al Comisiei județene a procedat la instruirea membrilor cu privire la:

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024.
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024).

Președinte executiv,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul subcomisiei	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 25 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 8. Proces-verbal de primire subiect

Nr./...../ 16.03.2024

SALA _____

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 16.03.2024, cu ocazia **distribuirii subiectelor** de către profesorii asistenți și a primirii acestora de către participanții la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Clasa, secțiunea*	Tip subiect (clasa, secțiunea*)	Declar că am primit subiectul corespunzător (semnătura)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Profesori asistenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Semnătura
1.			
2.			

*secțiunea A sau B va fi completată doar pentru clasele de liceu

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 26 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 9. Proces-verbal instruire elevi

Nr. /...../16.03.2024

SALA _____

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 16.03.2024, cu ocazia **instruirii elevilor** participanți la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană, de către profesorii asistenți cu privire la prevederile din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare aprobată prin OMEN nr. 4203/30.07.2018, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză (clasele VII-XII), nr. 25174/07.02.2024; Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024).

- (1) Timpul alocat probei este de 2 ore la gimnaziu, respectiv 3 ore la liceu.
- (2) Lucrarea se redactează doar cu stilou sau pix cu cerneală/pastă albastră.
- (3) Orice greșeală de redactare se taie cu o linie orizontală simplă.
- (4) Elevii vor scrie pe foaia de concurs doar soluția corectă, fără a transcrie exercițiul integral.
- (5) Elevii pot părăsi sala de concurs doar după jumătatea timpului alocat probei.
- (6) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, elevii numerotează paginile după modelul 1/n, 2/n etc., în care n este numărul total de pagini scrise. Numerotarea paginilor se face în colțul din dreapta jos și începe de pe prima pagină.
- (7) Elevii predau lucrarea profesorilor asistenți și semnează în dreptul numelui, după numărarea paginilor și consemnarea acestui număr în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor.
- (8) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (9) Elevilor participanți **NU** le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.
- (10) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.
- (11) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Profesorul asistent va înștiința de îndată membrii comisiei de organizare în momentul în care există suspiciunea de fraudă sau dacă au fost găsite asupra elevului materiale nepermise.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Școala de proveniență	Semnătura
1.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 27 din 33
		Exemplar nr.: 1

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Profesori asistenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Semnătura
1.			
2.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 28 din 33
		Exemplar nr.: 1

Anexa 10. Proces-verbal predare-primire lucrări

Nr. /...../16.03.2024

SALA _____

**PROCES-VERBAL
PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI**

Subsemnații _____ și _____, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Școala de proveniență	Număr pagini	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Profesori asistenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Semnătura
1.			
2.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 29 din 33
		Exemplar nr.: 1

Nr. / / 16.03.2024

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 16.03.2024, ora:....., ca urmare a predării următoarelor teze de către vicepreședintele subcomisiei de organizare către vicepreședintele subcomisiei de evaluare:

Clasa a VII-a - _____ teze
 Clasa a VIII-a - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea B - _____ teze

Am predat,

.....

Am primit,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 30 din 33 Exemplar nr.: 1

Nr. / / 16.03.2024

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 16.03.2024, ora:....., ca urmare a predării următoarelor teze de către vicepreședintele subcomisiei de evaluare către vicepreședintele subcomisiei de organizare:

Clasa a VII-a - _____ teze
 Clasa a VIII-a - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea B - _____ teze

Am predat,

.....

Am primit,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 31 din 33
		Exemplar nr.: 1

Nr. / / 18.03.2024

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 18.03.2024, ora:....., ca urmare a predării următoarelor teze de către vicepreședintele subcomisiei de organizare către vicepreședintele subcomisiei de soluționare a contestațiilor:

Clasa a VII-a - _____ teze
 Clasa a VIII-a - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a IX-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a X-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XI-a, secțiunea B - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea A - _____ teze
 Clasa a XII-a, secțiunea B - _____ teze

Am predat,

.....

Am primit,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 32 din 33
		Exemplar nr.: 1

Nr./...../ 18.03.2024

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi, 18.03.2024, ora ca urmare a predării următoarelor teze de către vicepreședintele subcomisiei de soluționare a contestațiilor către vicepreședintele subcomisiei de organizare:

Clasa a VII-a - _____ teze
Clasa a VIII-a - _____ teze
Clasa a IX-a, secțiunea A - _____ teze
Clasa a IX-a, secțiunea B - _____ teze
Clasa a X-a, secțiunea A - _____ teze
Clasa a X-a, secțiunea B - _____ teze
Clasa a XI-a, secțiunea A - _____ teze
Clasa a XI-a, secțiunea B - _____ teze
Clasa a XII-a, secțiunea A - _____ teze
Clasa a XII-a, secțiunea B - _____ teze

Am predat,

.....

Am primit,

.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 2 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: 523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024	Pag. 33 din 33
		Exemplar nr.: 1

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Resurse necesare	11
10.	Dispoziții finale	12
11.	Formular evidență modificări	12
12.	Anexe	12
13.	Cuprins	34