


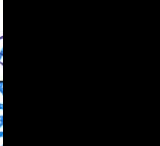
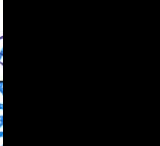
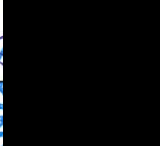
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 1 din 14 Exemplar nr.: 1

Aprobat în C.A. al ISJ Bacău din 17.05.2024

Nr. 523/54/POEEI-LE-III/15.05.2024

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR  
OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE  
COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM  
INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Andone Mariana Stanciu Florentina	Inspectori școlari limbi moderne	15.05.2024	
1.2.	Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	16.05.2024	
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	16.05.2024	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana Maria	Inspector școlar general	17.05.2024	





**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
<b>1.</b>	Ediția 1			09.05.2022

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 2 din 14 Exemplar nr.: 1

2.	Ediția 2		09.05.2023
3.	Ediția 3		20.05.2024

### 3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Egarmin Ana-Maria	17.05.2024	
3.2	Avizare	1	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Misăilă Lavinia	16.05.2024	
3.3	Verificare	1	Curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	Vlad Ida	16.05.2024	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru limba Engleză	Andone Mariana	20.05.2024	
3.5	Aplicare	1	Comisia de admitere în clasa a V-a	Membrii comisiilor	Cf. Deciziilor emise de directorii U.Î.	31.05.2024	Transmitere electronică

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 3 din 14 Exemplar nr.: 1

			Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor				
3.6	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău	20.05.2024	Transmitere electronică
3.7	Arhivare	1	Arhivare	Responsabil	Iordache Mihaela	20.05.2024	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a crea cadrul formal pentru activitatea comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice organizat în vederea admiterii la clasa a V-a cu program de studiu intensiv al limbii engleze (numită în continuare *Comisia de echivalare*), prin coroborarea prevederilor legislative în vigoare la data elaborării procedurii.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău în care sunt incluse în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 clase a V-a cu predare intensivă a limbii engleze, cadrelor didactice numite în comisia pentru recunoaștere și echivalare la nivelul unității de învățământ.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

##### 6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 4 din 14 Exemplar nr.: 1

Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022;

- Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C. nr.5530/2011 coroborat cu O.M.E. nr. 4635/16.08.2022, privind numirea inspectorului școlar general;

### 6.2. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017, cu modificările și completările ulterioare – ORDIN nr. 3.609 din 20 aprilie 2022;
- Procedura MEN nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- Lista examenelor recunoscute prin Anexa 2 la Procedura MEN nr. 32530/27.05.2019, actualizată la nivelul anului 2024.
- Ordinul nr. 3262/2023 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

### 6.3. Legislație terțiară

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	<b>Ediția: III</b> <b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	<b>Pag. 5 din 14</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Clasă care are, pentru predarea unei limbi moderne de circulație internațională, o alocare de 4 ore pe săptămână (2 ore din trunchiul comun și 2 ore din curriculum la decizia școlii)
5.	Comisie de admitere	Comisie constituită la nivelul UI pentru gestionarea întregului proces de admitere la clasa a V-a din respectiva unitate
6.	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice	Comisie constituită la nivelul UI pentru gestionarea testului de competențe lingvistice pentru clasele a V-a cu program de studiu intensiv al limbii engleze

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 6 din 14 Exemplar nr.: 1

5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	UI	Unitate de învățământ
9.	CECRL	Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. ETAPE

#### I. Constituirea comisiei de echivalare

*Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori de limba engleză.*

**Termen: 31.05.2024**

**Răspunde: directorul UI**

#### II. Depunerea solicitărilor privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor

- (1) Pentru elevii care au promovat, anterior momentului înscrierii, examene cu recunoaștere internațională la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, părintele/tutorele/reprezentantul legal va depune o cerere pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor (*Anexa 2 la Procedura Procedura operațională a ISJ Bacău privind organizarea și evaluarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională - limba engleză, reluată în prezenta procedură ca Anexa I*).
- (2) Cererea va fi însoțită de certificatul de competență lingvistică/diploma în original, după care secretariatul UI realizează o copie „conform cu originalul”, înapoiind aparținătorilor originalul, și

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 7 din 14 Exemplar nr.: 1

atașează această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu Testul de competență lingvistică.

- (3) În situații excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, cel târziu până la data susținerii testării.
- (4) Candidații care au obținut certificate de competență lingvistică la examene cu recunoaștere internațională pot fi considerați admiși fără a mai susține proba doar dacă numărul elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasa respectivă. De aceea, părinților li se va transmite în momentul înscrierii acest aspect, susținut ca bază legislativă de *OMEN nr. 4.797 din 31 august 2017, Capitolul III, art. 7: În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.*

**Termen limită depunere solicitare echivalare: 7.06.2024 (conform calendarului publicat de unitatea de învățământ, dar nu mai târziu de 7.06.2024)**

**Răspund: Președintele comisiei de admitere**

### **III. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională**

- (1) În cazul în care numărul de elevi înscriși la testul de competențe lingvistice este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasa/clasele cu predare în regim intensiv a limbii engleze, Comisia de echivalare procedează la recunoașterea și echivalarea rezultatelor.
- (2) Membrii Comisiei de echivalare analizează documentele/certificatele/diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:
- verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
  - verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);
  - pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 8 din 14 Exemplar nr.: 1

- (3) Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior, se găsește în *Anexa 2* a prezentei proceduri.
- (4) Pentru niveluri superioare nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse Ordinul 6.152 din 31 august 2023 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.
- (5) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces-verbal, în care se menționează numele candidatului, nivelul de competență obținut conform certificatului / nr. de scuturi, seria și nr. documentului doveditor (certificat/diplomă/adeverință), rezultatul echivalării (ADMIS/RESPINS) și nota 10 pentru candidații declarați ADMIS. (10-11.06.2024)
- (6) Comisia de echivalare afișează lista elevilor cărora li s-au echivalat rezultatele la avizierul școlii, anonimizat. (11.06.2024)
- (7) În cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri aprobat, nu mai este necesară recunoașterea și echivalarea rezultatelor. În acest caz, comisia va publica la avizierul școlii un anunț prin care se informează candidații că echivalarea nu a fost realizată, având în vedere faptul că numărul cererilor de înscriere a depășit numărul de locuri aprobat.

## 8.2.RESURSE NECESARE

### 8.2.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Papetărie: coli tipizate, hârtie xerox.

### 8.2.2. Resurse umane

- Profesori de limba engleză;



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 9 din 14 Exemplar nr.: 1

- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți)

### 8.2.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Site ISJ Bacău
- Resurse proprii

### 8.3. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

<b>Etapă</b>	<b>Răspund(e)</b>	<b>Termen/Perioadă</b>
Constituirea comisiei de echivalare	Directorul UI	31 mai 2024
Depunerea solicitării privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor	Secretariatul unității Părinții/tutorii/reprezentanții legali	7 iunie 2024
Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (perioadă: 29-30.05.2023)	Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	10-11 iunie 2024
Afișarea rezultatelor echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	11 iunie 2023

### 9. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și produc efecte de la data aprobării acesteia.
- (2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii ISJ Bacău. nr. 523/54/POEEI-LE-III/15.05.2024.
- (3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	<b>Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	<b>Pag. 10 din 14 Exemplar nr.: 1</b>

## 10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data revizie	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ediția I	09.05.2022	-	-	-	-	
2.	Ediția II	09.05.2023	-	-	-	-	
3.	Ediția III	15.05.2024	-	-	-	-	

## 11. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Anexa 2 – Lista examenelor cu recunoaștere internațională

Anexa 3 – Proces-verbal comisia de echivalare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	Pag. 11 din 14 Exemplar nr.: 1

**Anexa 1 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară) .....

**Domnule/Doamnă Președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea  
(nume, prenume părinte)

\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara  
\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore  
legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume )

la \_\_\_\_\_, în anul școlar 2023-2024,  
(unitatea de învățământ )

vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze*, sesiunea iunie 2024, astfel:

LIMBA: ENGLEZĂ

EXAMENUL SUSȚINUT: YLE Movers / YLE Flyers, A2 Key / A2 Key for Schools etc.

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBTINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT (A1/A2)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice de la  
(denumirea unității de învățământ).....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	<b>Ediția: III</b> <b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	<b>Pag. 12 din 14</b> <b>Exemplar nr.: 1</b>

**Anexa 2 – Lista examenelor cu recunoaștere internațională**

**LIMBA ENGLEZĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea examenului</b>	<b>Abreviere</b>	<b>Nivel promovare</b>	<b>Nivel minim pentru recunoaștere și echivalare</b>	<b>Instituția care eliberează certificatul/diploma</b>
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	A1	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe și 3 scuturi la o competență)	Cambridge ESOL/Cambridge English Language Assessment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	A2	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe și 3 scuturi la o competență)	Cambridge ESOL/Cambridge English Language Assessment
3.	A2 Key	A2 Key/KET	A2	Grade A, Grade B, Grade C	Cambridge ESOL/Cambridge English Language Assessment
4.	A2 Key for Schools	A2 Key for schools / KET for schools	A2	Grade A, Grade B, Grade C	Cambridge ESOL/Cambridge English Language Assessment

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	<b>Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	<b>Pag. 13 din 14 Exemplar nr.: 1</b>

**Anexa 3 – Proces-verbal comisia de echivalare**

**PROCES-VERBAL**

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume candidat (cu inițiala tatălui)</b>	<b>Denumirea examenului promovat</b>	<b>Nivel obținut de candidat, conform certificatului</b>	<b>Seria și nr. certificatului</b>	<b>Instituția emitentă</b>	<b>Rezultat (ADMIS/RESPINS)</b>	<b>Notă acordată</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE</b>	<b>Ediția: III Revizia: - Nr. de ex.: 2</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>COD: POEEI-LE-III</b>	<b>Pag. 14 din 14 Exemplar nr.: 1</b>

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Dispoziții finale	9
10.	Formular evidență modificări	10
11.	Anexe	10
12.	Cuprins	14