



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BĂCĂU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind înscrierea copiilor în
învățământul primar pentru anul
școlar 2018- 2019, etapa a II-a

Ediția: 2
Nr. exemplare: 2
Revizia: 1
Nr. exemplare: 2

Cod: PO.CLR 02

Nr. 2989/27.03.2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2018- 2019, ETAPA a II-a**

COD: P.O.CLR 02

EDIȚIA: 2

REVIZIA:1


Componenta 1:Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	ELABORAT	PROF.CIOTLOȘ MĂNDIȚA	INSPECTOR ȘCOLAR	20.03.2018	
2	VERIFICAT	PROF.ANA MARIA EGARMIN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	21.03.2018	
3	AVIZAT	PROF. FLORIN LAZĂR	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	27.03.2018	



1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură precizează modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a, a copiilor care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2018 inclusiv, a celor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2018 și a celor care împlinesc 6 ani după 31 decembrie dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare, dar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018- 2019, etapa a II-a	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 2
Cod: PO.CLR 02		

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

➤ Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Bacău și vor fi îndeplinite de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituite conform art. 26 alin 1 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2018-2019.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMEN nr. 3242/23.02.2018** privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2018-2019.


4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Art. 1 (1) În data de **11 aprilie 2018**, la sediile unităților de învățământ și pe site-ul instituției, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Bacău, se va afișa *Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile la clasa pregătitoare, în etapa a II-a, anul școlar 2018-2019.*

Art.2. (1) **În perioada 12 aprilie-18 aprilie 2018, se vor depune cererilor tip de înscriere în învățământul primar** de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă și solicită înscrierea **în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ care au locuri disponibile.**

(2) Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(3) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă și solicită înscrierea în clasa pregătitoare vor completa în cererea-tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile

	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018- 2019, etapa a II-a	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. exemplare: 2
		Cod: PO.CLR 02	

de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

(4) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru a doua etapă de înscriere, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Art.3. (1) În perioada **18 aprilie-20 aprilie**, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

(2) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice

Art. 4. (1) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la Art. 3. alin.

(2) sunt :

(a) Aparența la circumscripția școlară a unității de învățământ la care au solicitat înscrierea;


(b) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap;

(c) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii/ de un părinte părinte. Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți.

(d) Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;

(2) Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.

(3) În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare.

	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018- 2019, etapa a II-a	Ediția: 2 Nr. exemplare: 2
		Cod: PO.CLR 02	Revizia: 1 Nr. exemplare: 2

(4) Criteriile specifice de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (2) sunt:

(a) Locul de muncă al părintelui se află în circumscripția școlară a unității de învățământ unde solicită înscrierea.

(5) Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere următoarele acte doveditoare:

(a) Copie după cartea de identitate a părintelui

(b) Copii după certificatele medicale/ acte doveditoare

(c) Adeverință din care să reiasă faptul că fratele/ sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea

(d) Adeverință care să ateste că instituția la care lucrează părintele are sediul în circumscripția școlară a unității de învățământ la care solicită înscrierea

(6) Criteriile generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa II-a pentru anul școlar 2018-2019.

(7) Unitățile de învățământ vor informa părinții referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.

(8) Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea .

(9) Fiecare unitate de învățământ va completa în aplicația informatică datele candidaților admisi.

Art. 5.(1) **In data de 23 aprilie 2018**, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va afișa lista finală a copiilor înscriși la clasa pregătitoare

(2) În perioada **24 aprilie-4 mai 2018**, ora 16, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va transmite Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar cererile nesolutionate.

(3) Comisia județeană de înscriere va soluționa oricare alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.