
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”</b>  <b>Cod <u>PO -MNG-CRL-06</u></b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 1 din 10
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</b>		Exemplar:

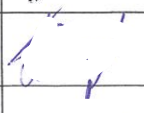




Nr. 394./C.A./23.03.2021

Aprobat C.A. în data de 25.03.2021



NR. 523/6/MC/23.03.2021

**Procedura operațională:**  
**„Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat prof. Mocondoi Daniela-Cristina	Inspector școlar inv. primar	22.03.2021	
1.2.	Verificat Munteanu Elena	Consilier juridic	23.03.2021	
1.3.	Verificat prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	23.03.2021	
1.4.	Avizat prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	24.03.2021	
1.5.	Aprobat prof. IDA VLAD,	Președintele Consiliului de administrație,	25.03.2021	





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> „Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”  Cod <b><u>PO -MNG-CRL-06</u></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag 2 din 10
		Exemplar:

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			28.02.2020
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	25.03.2021



## 3 . LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Ida VLAD	25.03.2021	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Camelia STAMATE	24.03.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie		26.03.2021	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă		Mihaela IORDACHE	25.03.2021	

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din OME NR. 3473/2021, art. 53, alin. 2.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia județeană privind respectarea prevederilor legale.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”  Cod <b>PO -MNG-CRL-06</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3
		Pag 3 din 10
		Exemplar:

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

De activitatea procedurală depinde soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Bacău.

**Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

**5.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.3.** De această activitate beneficiază copiii care necesită amânarea sau se înscriu în clasa pregătitoare și nu se încadrează în Calendarul înscrierii;



## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O M F C nr 5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### **Legislație secundară**

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.*
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”  Cod <b>PO –MNG-CRL-06</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 4 din 10
		Exemplar:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.F.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare,



Circuitul documentelor.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”  Cod <b>PO -MNG-CRL-06</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3
		Pag 5 din 10
		Exemplar:

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

- În anul școlar 2021-2022 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza OME nr. 3473/2021.
- Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi soluționate de Comisia județeană, conform prevederilor din OME nr. 3473/2021.

### 8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar;

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate

#### 8.3.2. Resurse umane



a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

#### 8.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

#### 8.3.4. Resurse informaționale

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”  Cod <b>PO –MNG-CRL-06</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 6 din 10
		Exemplar:

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

#### 8.4. MODUL DE LUCRU

##### 8.4.1. Comisii

Nr. crt.	Comisia	Componenta	Atribuții principale
CI	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Conform deciziei inteme	Elaborarea procedurii operaționale, instruirea directorilor unităților de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii

##### 8.4.2. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1	Realizarea procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia	Procedura operațională	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	19.03.2021-23.03.2021
2	Informarea directorilor unitatilor de învățământ privind aplicarea modificărilor procedurii	Procedura operațională	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	23.03.2021
3	Întocmirea dosarelor copiilor pentru care se solicit amânarea înscrierii în învățământul primar la grădinițe/ unități de învățământ	Documente necesare pentru fiecare copil pentru care se solicit amânare: cerere tip (model în anexă), act de identitate părinte,	Părintele depune cererea de amânare și toate documentele aferente la grădiniță/ unitate de învățământ conform precizărilor din procedură.  Directorul grădiniței/unității de învățământ realizează certificarea documentelor în	29.03.2021-16.04.2021





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

Procedura operațională:  
„Înscrierea în învățământul primar  
în anul școlar 2021-2022- situații  
excepționale ale copiilor care  
necesită amânarea înscrierii în  
învățământul primar sau cele care  
nu se încadrează în Calendarul  
înscrierii în învățământul primar”



Cod **PO -MNG-CRL-06**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 1  
Nr. exemplare: 3  
Pag 7 din 10



Exemplar:

	<p>Transmiterea dosarelor de amânare a înscrierii în învățământul primar în format electronic către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021</p> <p>la adresa <a href="mailto:pregatitoare@e-isjbacau.ro">pregatitoare@e-isjbacau.ro</a></p>	<p>certificat de naștere copil, în copie, certificate conform cu originalul de către conducerea grădiniței/unității de învățământ în care este înscris copilul, documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente:</p> <p>-Certificat CES, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea grădiniței/unității de învățământ în care este în scris copilul sau Certificat de încadrare în grad de handicap în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea grădiniței/unității de învățământ în care este în scris copilul;</p> <p>-Adeverință cu recomandare de amânare, în original de la medicul de familie/ medic specialist, cu diagnostic medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a</p>	<p>copie: carte de identitate părinte/tutore legal, certificat de naștere copil, certificate CES/handicap, document medical, cererea scrisă a părintelui .</p> <p>Conducerea grădiniței/unității de învățământ în care este înscris copilul este răspunzătoare pentru întocmirea dosarului, scanarea documentelor aferente cererii și transmiterea către Comisia Județeană.</p> <p><b>SE SCANEAZĂ TOATE DOCUMENTELE ÎNTR-UN SINGUR DOCUMENT PDF.. NU SE TRIMIT POZE.</b></p> <p>Conducerea școlii transmite fiecare dosar către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021 la adresa <a href="mailto:pregatitoare@e-isjbacau.ro">pregatitoare@e-isjbacau.ro</a></p> <p>Nu se primesc dosare prin depunere directă la registratura ISJ.</p>	
--	---	---	---	--

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 8 din 10
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>Cod PO -MNG-CRL-06</b>	Exemplar:

		începerii școlarizării la vârsta de 6 ani conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004,. Documentele menționate se depun de părinte la grădinița în care este înscris copilul.		
4.	Înregistrare dosare-cereri de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare	Dosar cerere de amânare	Secretarul CJ este responsabil pentru înregistrarea dosarelor.	
5.	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse.	Bază de date	CJ a) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va aproba cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022. b) Dacă se constată că afecțiunea din adeverința medicală nu constituie cauză de amânare, Comisia județeană de înscriere va respinge cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022.  Părinții/ tutorii legali ai copiilor pentru care se respinge amânarea, vor fi orientați pentru înscrierea copilului în clasa pregătitoare în anul școlar	19.04.2021-23.04.2021





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. exemplare: 3</b>
		<b>Revizuirea: 1</b> <b>Nr. exemplare: 3</b> <b>Pag 9 din 10</b>
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>Cod <u>PO -MNG-CRL-06</u></b>	<b>Exemplar:</b>

			2021-2022	
6.	Soluționarea cererilor prin admitere sau respingere, eliberarea documentelor pentru părinți	Proces verbal, adrese de răspuns la cererile părinților.	CJ	26.04.2021
7.	Depunerea de către părinți/tutori legali la registratura ISJ Bacău a cererilor /solicitațiilor de înscriere, în afara calendarului.	Cf art 14 din OMEC nr 3473/3021 Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând cont de domiciliul și interesul educațional al copiilor.	Soluționarea prevederilor legale din OMEC nr. 3473/2021	01-10 09 2021

#### **8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedura operațională:</b> <b>„Înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022- situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar”</b>  <b>Cod PO -MNG-CRL-06</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. exemplare: 3</b>
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		<b>Revizuirea: 1</b> <b>Nr. exemplare: 3</b>
<b>Pag 10 din 10</b>  <b>Exemplar:</b>		

## ANEXĂ

### Doamnă Președinte a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar,

Subsemnata/ul .....cu domiciliu/reședința în localitatea ..... județul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. .... ap. ...., tel. ...., părinte/tutore/representant legal al minorului/minorilor ....., născut/ă la data de ....., vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile art. 53 (2) din O.M.E.C. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

Anexez prezentei documentul medical nr. .... /..... eliberat de..... din care rezultă că minorul este inapt pentru înscrierea în învățământul primar, în anul școlar 2021-2022.

Solicit obținerea răspunsului dumneavoastră prin:

- ridicare de la sediul ISJ Bacău;
- prin transmitere pe e-mailul \_\_\_\_\_;
- prin poștă, la adresa menționată mai sus.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Bacău, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISJ Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.