

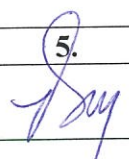


Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO -MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 14
		Exemplar: 1

Al. 1689/24.02.2020

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021”

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Ciotloș Mândița	Inspector școlar	21.02.2020	
2.2.	Verificat/Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. Camelia Stamate	21.02.2020	
2.3.	Aprobat	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Președintele Consiliului de administrație, Prof. IDA VLAD, inspector școlar general	24.02.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b><u>PO -MNG-01</u></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: _____		
Compartiment management		Pag 2 din 14
		Exemplar: 1

## 2. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii operaționale	3
3.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
4.	Documentele de referință	4
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
6.	Descrierea procedurii	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	12
8.	Formular evidență modificări/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	12
9.	Formular analiză procedură	13
10.	Formular distribuie procedură. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	13
11.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	14

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO –MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare:		
Compartiment management		Pag 3 din 14
		Exemplar: 1

## **2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură este utilă în cunoașterea și înțelegerea corectă de către părinți, în calitatea lor de beneficiari secundari ai educației, dar și de reprezentanți legali ai copiilor care se înscriu în clasa pregătitoare, a modului în care se constituie formațiunile de studiu în clasa pregătitoare și de preîntâmpinare a situațiilor conflictuale care pot fi generate de desfășurarea unei repartizări a copiilor neprocedurate.

În acest scop, procedura stabilește modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Bacău, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

## **3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Bacău care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de către fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.Ș.J. Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

**3.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**3.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău;

**3.3** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanți legali/tutori

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO –MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 4 din 14
		Exemplar: 1

#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

##### 4.1 Legislație primară

- ✓ **Ordinul MEC Nr.3277 din 17.02.2020** de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

##### 4.2 Legislație secundară-

- ✓ **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;  
*„Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.”*
- ✓ **OMENCS nr.6134/2016** privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.

##### 4.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ din data de 11.02.2020
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Circuitul documentelor.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO –MNG-01</b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 14
		Exemplar: 1

## 5. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 5.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
6.	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare “Școala de circumscripție”
8.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

### 5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021”</b> Cod <b><u>PO -MNG-01</u></b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
<b>Compartiment management</b>		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 6 din 14
		Exemplar: 1

4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
10.	O.M.E.C.	Ordin al Ministerului Educației și Cercetării
11.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12.	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020/2021
13.	Calendar	Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020/2021

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

### 6.1. Descrierea procedurii operaționale

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Bacău, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 25 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău va

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021”</b> Cod <b><u>PO –MNG-01</u></b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____
<b>Compartiment management</b>		Pag 7 din 14
		Exemplar: 1

monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

## **6.2. Documentele utilizate( resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;
- consumabile în vederea înscrierii tuturor copiilor
- baze de date privind legislația aplicabilă
- LEX.exe
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

## **6.3. Obiective:**

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021;
- Repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021;
- Soluționarea oricărei situații legată de repartizarea copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău, în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău pentru anul școlar 2020-2021.

## **6.4. Modul de lucru**

### **6.4.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău pentru anul școlar 2020-2021, se va realiza după cum urmează:

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021”</b> Cod <b><u>PO -MNG-01</u></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
<b>Compartiment management</b>		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 8 din 14
		Exemplar: 1

- a) Se întocmește lista copiilor cu CES înscriși în unitatea de învățământ – în ordine alfabetică
- b) Se întocmește lista copiilor pe etnie (dacă au fost înregistrate înscrișuri din care rezultă apartenența la etnie) – listă pe fiecare etnie – copiii vor fi menționați în ordine alfabetică
- c) Se întocmesc două liste cu elevii înscriși (cu excepția celor de la pct anterioare), una cu fete și cealaltă cu băieți, fiecare dintre liste cuprinzând copiii pe gen feminin/masculin ordonați alfabetic

**a).1.** Se începe cu repartizarea copiilor menționați în prima listă, în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- Primul copil va intra în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C);

procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cls. Pregătitoare D, E...) repartizându-se astfel primul copil în fiecare clasă.

Procedeul se reia cu prima clasă (Cls. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordinea alfabetică a numelui/inițiala tatălui/pre numelui.

Spre exemplu, la o unitate de învățământ cu 3 clase pregătitoare (A, B, C), repartizarea copiilor se va desfășura în felul următor:

- Primul copil va intra în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C);
- Al patrulea copil în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al cincilea în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al șaselea în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C) și așa mai departe.

**b).1.** Repartizarea copiilor aparținând etniei declarate de tutore/reprezentant legal se va face pe fiecare etnie conform procedurii descris mai sus, adică, în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă.



<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura operațională: <b>„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021”</b> Cod <b><u>PO –MNG-01</u></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
<b>Compartiment management</b>		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 9 din 14
		Exemplar: 1

**c).1.** Repartizarea copiilor de gen feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- Primul copil va intra în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C);

procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cls. Pregătitoare D, E...) repartizându-se astfel primul copil în fiecare clasă.

Procedeul se reia cu prima clasă (Cls. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordinea alfabetică a numelui/pre numelui.

Spre exemplu, la o unitate de învățământ cu 3 clase pregătitoare (A, B, C), repartizarea copiilor se va desfășura în felul următor:

- Primul copil va intra în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C);
- Al patrulea copil în prima clasă (Cls. Pregătitoare A);
- Al cincilea în a doua clasă (Cls. Pregătitoare B);
- Al șaselea în a treia clasă (Cls. Pregătitoare C) și așa mai departe.

**c).2.** Repartizarea copiilor de gen masculin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, exact ca în cazul de mai sus.

**6.4.2.** În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial

## **6.5. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii, pe formațiuni de studiu, repartizați conform prezentei proceduri la data de 3 iunie 2020, ținând cont de repartizarea învățătorilor/prof. pt învățământul primar la clase, conform deciziilor de încadrare emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău din data de 20.02.2020.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <u>PO –MNG-01</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 10 din 14
		Exemplar: 1

#### 6.6. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Bacău.

#### 6.7. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de Consiliul de administrație al ISJ Bacău	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituirea formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, pentru anul școlar 2020-2021;</li> </ul> </li> <li>• În cadrul ISJ Bacău, procedura specifică de constituire a formațiunilor de elevi care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere, este întocmită de prof. Măndița Ciotloș și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof. Camelia Stamate.</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău, se <b>difuzează</b> pe site-ul ISJ Bacău;</li> <li>• Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Pregătirea în vederea constituirii formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021;</li> </ul> </li> </ul>
	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău (conform OMEC Nr. 3277 din 17.02.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2020)

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO -MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 14
		Exemplar: 1

	<p style="text-align: center;"><b>Constituirea formațiunilor de studiu</b></p>	<p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formațiunile de studiu vor fi denumite generic A, B, C... după caz, și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic.</li> <li>• Formațiunile de studiu de maxim 25 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, peste acest număr maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J.Bacău, se vor constitui în data de 3 iunie 2020.</li> <li>• Se vor întocmi listele copiilor în ordine alfabetică, repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare, așa cum sunt detaliate la pct.6.4.</li> <li>• Informațiile privind <b>Constituirea formațiunilor de studiu</b> vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la pe site-ul I.Ș.J. Bacău, la avizierul unității de învățământ și prin publicarea pe site-ul acesteia în data <b>de 3 iunie 2020</b></li> <li>• Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale ( se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d.</li> <li>• Menționăm că înainte de constituirea formațiunilor și afișarea acestora, Comisia de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ are obligația de a se asigura că datele din rapoartele finale, din SIIR, sunt corect introduse cu privire la numele și prenumele copilului. In situația în care se constată erori, se va anunța de îndată Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.</li> </ul>
--	--	--

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO -MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 12 din 14
		Exemplar: 1

## 7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

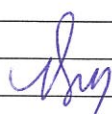

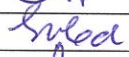

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	<b>0</b>						
1.	Inspectori școlari ai I.Ș.J. Bacău, conform statutului de funcții	E					
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			V/Av			
3.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău				A		
4.	- Unitățile de învățământ din județul Bacău					Ap	
5.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

## 8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI. EVIDENȚA /SITUAȚIA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>				
3.2.	Revizuirea I.1.				
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	<b>Ediția a II-a</b>				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
	.....				

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO -MNG-01</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 13 din 14
		Exemplar: 1

### 9.FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) implicat în aplicarea/monitorizarea aplicării procedurii	
1.	Inspector școlar învățământ primar	
2.	Inspector școlar învățământ preșcolar	
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	
4.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău	
5.	Consilierul juridic al ISJ Bacău	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM	

### 10. FORMULAR DISTRIBUIRE. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	CONSILUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ BACAU	ORGAN DELIBERATIV	Reprezentat de Președinte, Prof.Ida Vlad	24.02.2020	
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Prof. Camelia Stamate	21.02.2020	
4.3.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău cu nivel primar	-	-	24.02.2020	
4.4.	Aplicare	1	Comisia județeană	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Prof. Camelia Stamate	24.02.2020	
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM		Iordache Mihaela		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod <b>PO –MNG-01</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 14 din 14
Compartiment management		Exemplar: 1

### 11.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>Legea Educației Naționale Nr. 1/2011</b> cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	<b>Decizii</b> ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2020-2020, la nivelul ISJ Bacău și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	<b>OMEC nr. 3277 din 17.02.2020</b>	MEC		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
4.	<b>OMECTS nr. 5530/2011</b> privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare <b>OMENCS nr.6134/2016</b> privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.	MECTS		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	<b>OG nr. 137/2000</b> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1		Cu procedura