

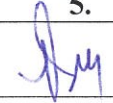


Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 15
		Exemplar: 1

NR.2028/28.02.2019

„Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar”

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Ciotloș Mândița	Inspector școlar	27.02.2020	
2.2.	Verificat/Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. Camelia Stamate	27.02.2020	
2.3.	Aprobat	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Președintele Consiliului de administrație, Prof. IDA VLAD, inspector școlar general	28.02.2020	



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartiment management		Pag 2 din 14
		Exemplar: 1

2. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii operaționale	3
3.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
4.	Documentele de referință	4
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
6.	Descrierea procedurii	5
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	8
8.	Formular evidență modificări/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	9
9.	Formular analiză procedură	9
10.	Formular distribuie procedură. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	10
11.	Anexa	11-14

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod <u>PO -MNG-02</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 3 din 14
	Exemplar: 1	

2. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură prezintă modalitatea de analiză și de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologia aprobată prin OMEC 3277/17.02.2020 și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de analiză și de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologia aprobată prin OMEC 3277/17.02.2020 și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură prezintă modul de analiză și de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologia aprobată prin OMEC 3277/17.02.2020 și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, conform art. 53 alin. 2.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

3.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- Personalului de specialitate din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău
- Membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar;

3.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău;
- Părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021;

3.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartiment management		Pag 4 din 14
		Exemplar: 1

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- ✓ O.M.E.C. Nr.3277 din 17.02.2020 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

b.

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

c. Legislație secundară-

- ✓ O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ din data de 11.02.2020
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Circuitul documentelor.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

5.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: __
		Pag 5 din 14
		Exemplar: 1

3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
----	-------------------------------------	---

5.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Generalități

În conformitate cu:

- a.) art. 22 și 23 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că :

„Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

a.1. educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;”

b.) art. 29 care prevede tranșele de vârstă pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare

b.1. „În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

b.2. În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____		
Pag 6 din 14		
Compartiment management		Exemplar: 1

speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor legali sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.”

c) art. 53 alin. 2 din OMEC 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, numită în continuare Metodologie, care precizează :

c.1 „Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de Comisiile județene în baza unei proceduri proprii. Părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi orientați către CJRAE în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului” ,

d) și în vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Bacău a elaborat prezenta procedură.

În acest sens, analiza și soluționarea situațiilor excepționale de înscriere în clasa pregătitoare și de amânare a înscrierii se va realiza cu respectarea **prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și a prezentei proceduri operaționale.**

Documentele utilizate

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;
- proces verbal de consiliere;
- anexe 1-4;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;

6.2. Resurse necesare

6.2.1. Resurse materiale:

a.registrelle de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

6.2.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: ____		
Compartiment management		Pag 7 din 14
		Exemplar: 1

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

c. inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;

6.2.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

6.2.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

6.3. Modul de lucru

Etapă	Descrierea operațiunilor
Soluționarea cererilor de înscriere în învățământul primar pentru copiii care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de Metodologie sau de amânare a înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Se au în vedere copiii care împlinesc 6 ani după data de 01.01.2021 și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar, prin părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor; În perioada 4 martie 2020 - 20 martie 2020 părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de Metodologie, pot depune o cerere la Centrul Județean de Resurse și Asistența Educațională Bacău, în vederea consilierii și evaluării în baza art. 53, alin.(2) care prevede nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului. (ANEXA 1). • Dacă, după consiliere, părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de Metodologie își păstrează opțiunea de înscriere sau de amânare a înscrierii în învățământul primar, copilul va fi evaluat de către CJRAE în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare psihosomatică. • Dacă, după evaluarea psihosomatică se constată că dezvoltarea copilului nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții/ tutorii legal instituți /reprezentanții legali ai copiilor vor fi consiliați în vederea înscrierea copiilor la grădiniță, în grupa mare.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____ Pag 8 din 14
Compartiment management		Exemplar: 1

Etapa	Descrierea operațiunilor
	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă, se constată că dezvoltarea psihosomatică a copilului permite parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor completa o cerere către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, prin care solicită aprobarea înscrierii în clasa pregătitoare (Anexa 2), la care anexează rezultatul evaluării psihosomatice. • Cererile de înscriere a copiilor aflați în situații excepționale și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar împreună cu documentele de la C.J.R.A.E. (Recomandarea și Procesul-verbal) vor fi analizate și soluționate de Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar. • Unitățile de învățământ vor înscrie copiii aflați în situații excepționale doar pe baza aprobării transmise de Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar.

7.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

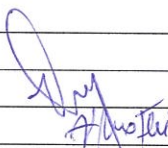




Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I
Compartiment management		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 9 din 15
		Exemplar: 1

**8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI. EVIDENȚA /SITUAȚIA MODIFICĂRILOR/
REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizurii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I				
3.2.	Revizuirea I.1.				
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	Ediția a II-a				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
				

9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) implicat în aplicarea/monitorizarea aplicării procedurii	
1.	Inspector școlar învățământ primar	
2.	Inspector școlar învățământ preșcolar	
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	
3.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău	
4.	Consilierul juridic al ISJ Bacău	
5.	secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____ Pag 10 din 14
		Exemplar: 1

**10. FORMULAR DISTRIBUIRE. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ
EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aplicare	1		-	-	2.03.2020	
4.2.	Aplicare	1	Comisia județeană	Președinte	Prof. Camelia Stamate	2.03.2020	
4.3.	Aplicare	1	comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie			
4.4.	Aplicare	1	C.J.R.A.E.	Director		2.03.2020	
4.5.	Arhivare	1	Secretariat arhivă				

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____ Pag 11 din 14
		Exemplar: 1

11. ANEXE

ANEXA 1

Nr...../.....

CERERE

Subsemnatul....., în calitate de părinte/tutore legal instituit al copilului, născut la data de/...../..... (zz/ll/aaaa), cu domiciliul în (strada, numărul, bocal, aprt., sector/localitate)....., din circumscripția Școlii....., solicit, în conformitate cu art 53(2) ANEXA nr. 2 la ordinul MEC nr. 3277 / 17.02.2020 , evaluarea psihosomatică a acestuia, în vederea înscrierii în anul școlar 2020-2021 în **clasa pregătitoare**;

Totodată, menționez faptul că, în anul școlar 2019-2020:

- fiul/fiica este înscris(ă) și frecventează grupa din cadrul Unității școlare
- fiul/fiica nu frecventează grădinița.

(se bifează varianta care corespunde realității)

Data:

**Semnătura părintelui /
tutorei legal instituit:**

CONSIMTĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata domiciliat/ă în....., e-mail....., telefon declar prin prezenta, că sunt de acord ca CJRAE BACĂU să fie autorizat prin structurile sale, să proceseze datele mele personale dar și ale copilului..... în cadrul evaluării psihosomatice, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018 .

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____ Pag 12 din 14
Compartiment management		Exemplar: 1

datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare. Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale, în scopurile descrise în prezenta.

Data :

Semnătura ,

ANEXA 2

PROCES – VERBAL,

Încheiat astăzi,, la Centrul de evaluare a dezvoltării psihosomatice de la Unitatea de învățământ cu ocazia consilierii părinților/ tutorilor copilului aflat în situații excepționale sau pentru amânarea înscrierii în învățământul primar.

În conformitate cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar* pentru anul școlar 2020-2021, în conformitate cu articolul 53(2), ANEXA nr. 2 la ordinul MEC nr. 3277 / 17.02.2020 , profesorul în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, angajat al CJRAE Bacău, am realizat consilierea părinților/tutorilor care s-au adresat în scris Centrului de evaluare a dezvoltării psihosomatice de la Unitatea de învățământ pentru cazurile excepționale sau amânarea înscrierii copilului în clasa pregătitoare.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Semnătură părinte,

Semnătură

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 13 din 14
		Exemplar: 1

profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică ,

ANEXA 3

CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR

Subsemnata/ul, _____
cu domiciliul /reședința în localitatea _____, județul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ tel. _____, mama/tatăl/tutorele/reprezentantul legal al
minorului/minorei _____,
născut/ă la data de _____, vă rog să aprobați **înscrierea** acestuia/acesteia în
învățământul primar în anul școlar 2020- 2021, în conformitate cu prevederile art.53(2) din
OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a
copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Anexez prezentei rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică realizată de
către specialiștii din CJRAE

Data,

Semnătura,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2020-2021 - situații excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar” Cod PO -MNG-02	Ediția: I Nr. exemplare: 3
Compartiment management		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 14 din 14
		Exemplar: 1

ANEXA 4

CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Subsemnata/ul, _____
 cu domiciliul /reședința în localitatea _____, județul _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, tel. _____, mama/tatăl/tutorele/reprezentantul legal al
 minorului/minorei _____,
 născut/ă la data de _____, vă rog să aprobați **amânarea** acestuia/acesteia în
 învățământul primar în anul școlar 2020- 2021, în conformitate cu prevederile art.53(2) din
 OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a
 copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Anexez prezentei rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică realizată de
 către specialiștii din CJRAE

Data,

Semnătura,