
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 1 din 12
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1






Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 24.03.2023

## Procedura operațională: Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău



Cod: POCFSCP

Nr. 523/96/POCFSCP/20.03.2023

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	prof. Mocondoi Daniela-Cristina	Inspector școlar înv. primar	20.03.2023	
1.2. Verificat	Elena Anamaria Munteanu	Consilier juridic	20.03.2023	
1.3. Verificat	prof. Vlad Ida	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	20.03.2023	
1.4. Avizat	prof. Vlad Ida	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	21.03.2023	
1.5. Aprobat	prof. Egarmin Ana-Maria	Inspector Școlar General		





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 2 din 12
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1



## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			24.02.2020
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020 privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	Completare și modificare	10.07.2020
2.3.	Revizia 2	Introducerea prevederilor OMEC nr. 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	15.03.2021
2.4.	Revizia 3	Introducerea prevederilor OMEC nr. 3.445/17.03.2022 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	24.03.2022
2.5.	Ediția II	Introducerea prevederilor O.M.E. nr. 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024		20.03.2023

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	3	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Egarmin Ana-Maria		
3.2.	Avizare	3	Comisia județeană	Președinte	prof. Vlad Ida	20.03.2023	
3.3.	Aplicare	3	Comisiile de înscriere de la	Președinte comisie			



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>Procedura operațională:</b> „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” <b>Cod</b> 523/96/POCFSCP/20.03.2023	<b>Ediția: II</b> <b>Nr. exemplare: 3</b>
		<b>Revizuirea: 0</b> <b>Nr. exemplare: 3</b> <b>Pag 3 din 12</b>
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		<b>Exemplar: 1</b>

3.4.	Arhivare	1	nivelul unităților de învățământ; Secretariat arhivă	unitate de învățământ	Mihaela IORDACHE	04.04.2023	
------	----------	---	---	-----------------------	------------------	------------	---

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Bacău, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Bacău care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

**5.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:



- Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

**5.3.** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. Nr. 3.445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 4 din 12
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1

- O.M.E. nr. 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

#### **Legislație secundară**

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată”;
- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare anexă la O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4635/16.08.2022, privind numirea inspectorului școlar general;



Circuitul documentelor.

### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

#### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 5 din 12
		Exemplar: 1

6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

#### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII



### 8.1. Generalități

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartiție a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2023-2024, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Bacău, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- **Principiul transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora
- **Principiul echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- **Principiul asigurării egalității de șanse;** (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 6 din 12
		Exemplar: 1

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

## **8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale:**

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **8.3.2. Resurse umane**

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2023-2024

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2023-2024 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.4. Resurse informaționale**

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;



## **8.4. MODUL DE LUCRU**

### **Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

**8.4.1.** Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău pentru anul școlar 2023-2024, se va realiza în ordine alfabetică, după cum urmează:

- a) Se întocmește lista copiilor cu CES înscriși în unitatea de învățământ- în ordine alfabetică;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>Procedura operațională:</b> „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 7 din 12
		Exemplar: 1

b) Se întocmește lista copiilor pe etnii (dacă au fost înregistrate înscrișuri din care rezultă apartenența la etnie)- listă pe fiecare etnie- copiii vor fi menționați în ordine alfabetică;

c) Se întocmesc două liste cu elevii înscriși(cu excepția celor de la pct. anterioare). Una cu fete și cealaltă cu băieți, fiecare dintre liste cuprinzând copiii pe gen feminin/masculin ordonați alfabetic.

a).1. Se începe cu repartizarea copiilor menționați în prima listă, în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex. cl. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. cl. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. cl. Pregătitoare C);

Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cl. Pregătitoare D, E,...)

Procedeul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

b).1. Repartizarea copiilor aparținând etniei declarate de tutore/reprezentant legal se va face pe fiecare etnie conform procedurii descris mai sus, adică, în ordinea alfabetică a numelui/ inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă.

c).1. Repartizarea copiilor de gen feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv



- primul copil va intra în prima clasă (cl. Pregătitoare A);
- al doilea copil în clasa a doua clasă (cl. Pregătitoare B);
- al treilea copil în a treia clasă (cl. Pregătitoare C);

Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Clasa Pregătitoare D, E, ...) repartizându-se astfel primul copil la fiecare clasă.

Procedeul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

c).2. repartizarea copiilor de gen masculin/feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, exact ca în cazul de mai sus.

**8.4.2.** Dacă sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, aceștia vor fi repartizați uniform, la fiecare clasă;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 8 din 12
		Exemplar: 1

**8.4.3.** În situația gemenilor, tripleților, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă. După repartizarea acestora, următoarea distribuție „va sări” clasa gemenilor, respectiv următoarele 3 distribuiri „vor sări” clasa tripleților. În urma repartizării, se vor crea clase cu număr egal de elevi sau cu diferența de maxim un elev, în unitățile de învățământ în care numărul elevilor înscriși nu se împarte exact la numărul claselor paralele existente.

**8.4.4.** Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscriș va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d.



### **8.5. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar**

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii repartizați pe formațiuni de studiu, după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație ISJ Bacău, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, ținând cont de repartizarea învățătorilor/prof. pentru învățământ primar la clase, conform deciziilor de încadrare emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de administrație al ISJ Bacău, în data de 1 septembrie 2023. Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ. Aceste formațiuni de studiu stabilite și afișate nu se vor putea modifica decât cu respectarea prevederilor din CAPITOLUL IV TRANSFERUL ELEVILOR art. 137–art. 149, din O.M.E. nr. 4183/2022, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.



### **8.6. Entități implicate și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Etapa	Descrierea activităților
0.	1.	2.
	<b>Realizarea procedurii operaționale, ediția II, formalizate și aprobarea de către Consiliul de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a</li> </ul> </li> </ul>



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 12
		Exemplar: 1

1.	<b>administrație al I.S.J. Bacău</b>	<p>copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, pentru anul școlar 2023-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul ISJ Bacău, procedura specifică de repartizare a elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 în etapele de înscriere, ediția a II-a, este realizată de inspector școlar înv. primar, prof. Mocondoi Daniela-Cristina și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof. Vlad Ida.</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău, se difuzează pe site-ul ISJ Bacău;</li> <li>• Prezenta procedura constă în:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Elaborarea procedurii privind repartizarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024, ediția a II-a.</li> </ul> </li> </ul>
2.	<b>Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău (conform O.M.E. Nr. 3.445 din 17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2023-2024 și a Ordinul M.E. nr. 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024).</li> </ul>
3.	<b>Constituirea formațiunilor de studiu</b>	<p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formațiunile de studiu vor fi denumite generic A, B, C, ... , după caz, și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic.</li> <li>• Formațiunile de studiu de maxim 22 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, cu cel mult 3 elevi peste acest număr maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J. Bacău;</li> <li>• Se vor întocmi liste ale copiilor în ordine alfabetică, prevăzute la punctul 8.4. din prezenta procedură, iar repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare.</li> <li>• Informațiile privind repartizarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișarea la avizierul unității de învățământ după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în data de 1 septembrie 2023.</li> </ul>



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag 10 din 12
		Exemplar: 1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/postate pe site ul unității de învățământ. Aceste formațiuni de studiu stabilite și afișate nu se vor putea modifica decât cu respectarea prevederilor din CAPITOLUL IV TRANSFERUL ELEVILOR art. 137–art. 149, din O.M.E. nr. 4183/2022, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive <b>nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar</b>) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d.</li> </ul>
--	--	--

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	<b>E</b>					
2.	Inspector școlar general adjunct		<b>V</b>				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			<b>Av</b>			
4.	C.A. al I.S.J. Bacau				<b>A</b>		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						<b>Ah</b>





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 11 din 12
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Exemplar: 1

## 10. Formulare

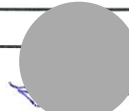

### 10.1 Formular evidență modificări



Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	24.02.2020			14		
2.	I		Revizia 1	10.07.2020	14	Introducerea prevederilor O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020 privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	
3.	I		Revizia 2	15.03.2021	10	Introducerea prevederilor OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii	
4.	I		Revizia 3	24.03.2022	12	Introducerea prevederilor OMEC 3.445/17.03.2022 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii	
5.	II		Revizia 0		12	Introducerea Ordinul M.E. nr. 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	
1.	Management instituțional	Vlad Ida	20.03.2023		04.04.2023	

### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	
1.	Curriculum și inspecție școlară	Misăilă Lavinia	04.04.2023		04.04.2023	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău” Cod 523/96/POCFSCP/20.03.2023	Ediția: II Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 12 din 12
		Exemplar: 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Formulare	10
11.	Cuprins	12