

METODOLOGIA **de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare** **la finalul clasei pregătitoare**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează întocmirea, completarea și valorificarea Raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare.

(2) Raportul de evaluare la finalul clasei pregătitoare, denumit în continuare Raport de evaluare, se completează pentru toți elevii din clasele pregătitoare din cadrul unităților de învățământ de stat sau particular.

(3) Scopul întocmirii Raportului de evaluare îl reprezintă orientarea și optimizarea procesului educativ, în vederea pregătirii elevilor pentru a răspunde solicitărilor de tip școlar.

(4) Modelul de raport de evaluare este prezentat în anexa la prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Procesul de evaluare a elevilor din clasa pregătitoare se desfășoară pe tot parcursul anului școlar și se finalizează în luna mai, prin completarea Raportului de evaluare.

(2) Raportul de evaluare este completat de către cadrul didactic care predă la clasa respectivă.

Art. 3. (1) Raportul de evaluare este un document-tip, în care se consemnează nivelul realizării competențelor generale, respectiv a competențelor specifice asociate fiecărei discipline.

(2) Evaluarea are ca scop identificarea competențelor specifice dobândite de elevii aflați la finalul clasei pregătitoare, prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare.

Art. 4. (1) Raportul de evaluare este structurat pe următoarele secțiuni:

a) Date de identificare ale elevului;

b) Discipline: Comunicare în limba română, Comunicare în limba modernă 1, Matematică și explorarea mediului, Religie, Arte vizuale și abilități practice, Muzică și mișcare, Educație fizică, respectiv Dezvoltare personală;

c) Competențele generale, precum și competențele specifice asociate fiecărei discipline, prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare, în dreptul cărora cadrul didactic responsabil consemnează, în baza documentelor-suport, nivelul achiziției: „realizată” sau „în curs de realizare”, după caz;

d) Aprecieri și recomandări.

(2) Pentru elevii care învață în școlile și secțiile cu predare în limbile minorităților naționale, se completează, suplimentar, și Anexa la Raportul de evaluare, care cuprinde următoarele discipline: Comunicare în limba română, Comunicare în limba maternă, respectiv Muzică și mișcare.

II. ÎNTOCMIREA MODELULUI RAPORTULUI DE EVALUARE

Art. 5. Activitatea de întocmire / revizuire / actualizare a modelului raportului de evaluare este asigurată de Ministerul Educației Naționale, denumit în continuare MEN, prin Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare CNEE.

Art. 6. Pentru realizarea activității de întocmire / revizuire / actualizare a modelului raportului de evaluare, CNEE îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru pentru întocmirea/ revizuirea/ actualizarea modelului raportului de evaluare;
- b) organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;
- c) întocmește / revizuieste / actualizează modelul Raportului de evaluare, precum și Ghidul de completare și de valorificare a Raportului de evaluare, denumit în continuare Ghidul de completare;
- d) postează modelul Raportului de evaluare și Ghidul de completare pe website-ul dedicat www.subiecte.edu.ro, în luna noiembrie a anului școlar în care se desfășoară evaluarea;
- e) pune la dispoziție aplicația informatică de încărcare a Raportului de evaluare, pe platforma electronică dedicată;
- f) colectează punctele de vedere ale cadrelor didactice referitoare la modelul raportului de evaluare și face demersurile necesare pentru eventuala revizuire / actualizare a acestuia.

III. COMPLETAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE

Art. 7. (1) Completarea Raportului de evaluare se realizează la finalul clasei pregătitoare, în luna mai a anului școlar în curs, în urma observării și evaluării elevilor, desfășurate de către fiecare cadru didactic pe tot parcursul anului școlar.

(2) Completarea Raportului de evaluare se realizează de către profesorul pentru învățământ primar / institutorul / învățătorul care predă la clasa respectivă, în urma consultării și în colaborare, după caz, cu profesorul psihopedagog, profesorul psiholog școlar, profesorul logoped, consilierul școlar, medicul școlar, alți profesori ai clasei, părinții / reprezentanții legali.

(3) Cadrul didactic care predă la clasa respectivă completează Raportul de evaluare urmărind modelul stabilit de CNEE și instrucțiunile din Ghidul de completare, postate pe website-ul dedicat.

Art. 8. (1) Cadrul didactic asigură completarea raportului în format electronic, utilizând aplicația electronică de încărcare a raportului de evaluare, pe platforma informatică dedicată, <https://www.clasapregatitoare.rocnee.eu>.

(2) Un exemplar al raportului de evaluare este tipărit, semnat de cadrul didactic și predat directorului unității de învățământ.

(3) Directorul asigură păstrarea rapoartelor de evaluare în arhiva unității de învățământ pe toată perioada de școlarizare a elevului.

(4) Raportul poate fi consultat de conducerea unității de învățământ, de cadrele didactice care predau la clasă, în vederea concertării pedagogice, precum și de reprezentanți ai inspectoratului școlar/MEN, în vederea monitorizării și analizei nivelului de atingere a competențelor în conformitate cu programele școlare.

(5) Conținutul raportului de evaluare are caracter confidențial. Rezultatele individuale obținute de elevi nu pot fi făcute publice.

IV. VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE

Art. 9. Raportul de evaluare este valorificat pentru optimizarea procesului educativ în ansamblul său și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stând la baza întocmirii/actualizării planului individualizat de învățare pentru elevi.

Art. 10. (1) Profesorul pentru învățământ primar / institutorul / învățătorul care predă la clasa respectivă prezintă părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei pregătitoare, în mod individual, conținutul raportului de evaluare, până la încheierea anului școlar, cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive ale activității elevilor, respectiv a rezultatelor care urmează să fie ameliorate.

(2) O copie a raportului de evaluare este înmănată părinților / reprezentanților legali ai copilului.

(3) Raportul de evaluare face parte integrantă din portofoliul educațional al elevului.

(4) În cazul în care, la încheierea clasei pregătitoare, elevul se transferă într-o altă unitate de învățământ, părintele/reprezentantul legal al elevului primește o copie a raportului, care va purta ștampila „conform cu originalul”, precum și semnătura directorului unității de învățământ.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Conducerile unităților de învățământ asigură informarea celor interesați cu privire la conținutul prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) organizarea unor întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copilului;
- d) alte activități.

Art. 12. În vederea utilizării eficiente a aplicației electronice de încărcare a raportului de evaluare, pe platforma informatică dedicată, CNEE elaborează o procedură specifică.