

**Cerințe minimale pentru serviciul educațional  
furnizat de unitățile de învățământ preșcolar**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:  
Constantin-Șerban IOSIFESCU

AUTORI:  
Florica CRIVINEANU  
Constanța-Valentina MIHĂILĂ  
Gabriela Alina PARASCHIVA

RESPONSABIL CALITATE:  
Monica Vanda MUNTEANU

CORECTOR:  
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-675-2

## Introducere

Descrierea cerințelor minime pentru serviciile educaționale oferite de **unitățile de învățământ preșcolar** are următoarea bază legală:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 961/26 august 2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.

Având în vedere atribuțiile ARACIP stabilite de lege, prezentul document se referă exclusiv la descrierea cerințelor minime privind calitatea serviciilor educaționale oferite de **unitățile de învățământ preșcolar**, așa cum sunt ele definite pe baza standardelor de acreditare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007.

Acest document este structurat în două părți:

- Prima parte este un rezumat adnotat al standardelor de acreditare, specifice pentru unitățile de învățământ preșcolar, structurat în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 961/2009 (așa cum sunt structurate în Cap IV, paragraful 4.5, din Anexa 1) și care permite orientarea beneficiarilor, autorităților publice și furnizorilor de educație în privința cadrului general de funcționare a instituției de învățământ de tip „preșcolar”.
- Cea de-a doua parte descrie extensiv aceste cerințe minime (furnizând, dacă este cazul, și baza legală complementară care descrie aceste cerințe), oferind, astfel, datele necesare pentru înființarea, dotarea (cu resurse de toate categoriile) și evaluarea (internă și externă) a respectivei instituții de învățământ.

Ca urmare, structura acestui document va fi următoarea:

- 1. Preambul** – în care sunt prezentate scopul și obiectivele standardelor minime de calitate și descrierea standardelor minime de calitate (punctele 4.5., 4.6.1. și 4.6.2. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
- 2. Definiția serviciilor educaționale oferite de învățământul preșcolar**, care cuprinde:
  - 2.1. Tipul de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate (punctele 4.6.3. și 4.10.8. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
  - 2.2. Scopul și obiectivele serviciilor conform legislației în vigoare (punctele 4.6.4. și 4.7. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
  - 2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces (punctele 4.6.5. și 4.8 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
  - 2.4. Activități specifice și conexe (punctul 4.6.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
- 3. Organizarea și gestionarea serviciilor educaționale** oferite de unitățile de învățământ preșcolar, care cuprinde:
  - 3.1. Descrierea furnizorului serviciului educațional (punctele 4.9. și 4.10.7 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
  - 3.2. Resursa umană (punctele 4.10 - de la 4.10.1 la 4.10.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
  - 3.3. Infrastructura și baza materială necesară serviciului (punctele 4.12. și 4.13. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
  - 3.4. Furnizarea serviciului (punctele 4.11. și 4.16 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
  - 3.5. Asigurarea calității serviciului (punctele 4.14. și 4.15. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

# 1. Preambul

## 1.1 Scopul și obiectivele standardului minim de calitate

### 1.1.1. Premisele serviciului educațional

În structura sistemului național de învățământ preuniversitar, așa cum este stabilită de Legea Educației Naționale nr. 1/2011<sup>1</sup>, *învățământul preșcolar* (3-6 ani) cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare. Alături de nivelul antepreșcolar (0-3 ani), învățământul preșcolar face parte din *educația timpurie*.

Idealul educațional al sistemului de învățământ românesc are ca finalitate „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome.” (Legea Educației Naționale nr. 1/2011).

Acest deziderat este realizabil atât prin formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, cât și prin practicarea unui sport, în cadrul educației formale și celei nonformale.

Prima treaptă a sistemului național de învățământ preuniversitar este *educația timpurie*, care asigură intrarea copilului în sistemul de învățământ obligatoriu prin formarea capacității de a învăța. Educația timpurie (0-6 ani) este formată din *nivelul antepreșcolar* (0-3 ani) și *învățământul preșcolar* (3-6 ani) care cuprinde *grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare*. Învățământul preșcolar se organizează în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal<sup>2</sup>.

### 1.1.2. Scopul standardului minim de calitate

Prin definirea standardelor specifice de acreditare și de referință se va asigura un nivel minim de calitate a serviciului educațional oferit de învățământul preșcolar, privind dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui copil, potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

### 1.1.3. Stabilirea obiectivelor standardului minim de calitate

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani:

- dezvoltarea fizică;
- dezvoltarea socio - emoțională;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premisei cititului și scrisului;
- premisele dezvoltării cognitive;
- capacități și atitudini de învățare.

## 1.2 Structura unui standard minim de calitate

### 1.2.1. Caracteristicile unui standard minim de calitate:

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate definit de legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public, cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a unităților de învățământ preșcolar (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);
- evaluarea internă (autoevaluarea) a unităților de învățământ preșcolar;
- evaluarea externă a unităților de învățământ preșcolar, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control.

### 1.2.2. Formularea standardului minim de calitate

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activității de educație derulate de unitățile de învățământ preșcolar. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii.

Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării.

<sup>1</sup> Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 23 (1);

<sup>2</sup> Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 23 (a).

La momentul actual există standarde minime de calitate, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 și standarde de referință, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008, generale, valabile pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, dar complexitatea sistemului național de învățământ și diversitatea tipurilor de programe de studiu impune dezvoltarea unor standarde specifice pentru unitățile de învățământ preșcolar.

## 2. Definiția serviciului educațional

### 2.1 Tipuri de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate

Serviciile educaționale oferite de unitățile de învățământ preșcolar și care fac obiectul acestei descrieri și al standardelor specifice de calitate atașate, se referă la **organizarea învățământului preșcolar pe grupe, constituite de regulă după criteriul de vârstă al copiilor sau după nivelul de dezvoltare globală al acestora, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.**

Serviciile furnizate care fac obiectul standardului minim de calitate sunt servicii instructiv – educative (pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului). Evaluarea calității acestor servicii se face prin:

- raportarea la cei 43 de indicatori (definiți ca instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde în Hotărârea de Guvern nr. 21/2007);
- raportare la indicatorii relevanți din Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE);
- raportare la indicatorii de risc și de rezultat adecvați (vezi punctul 3.6.1.).

### 2.2 Scopul și obiectivele serviciului

Unitățile de învățământ preșcolar au drept scop pregătirea pentru educația formală, asigurând intrarea copilului în sistemul de învățământ obligatoriu prin formarea capacității de a învăța.

Obiectivele sunt diferențiate în funcție de grupele constituite, după criteriul de vârstă al copiilor sau după nivelul de dezvoltare globală al acestora și cuprind mai multe domenii, conform normativelor în vigoare:

A. Domeniul „Dezvoltarea fizică, sănătate și igiena personală” - dimensiuni ale domeniului:

A.1. Dezvoltare fizică:

- dezvoltarea motricității grosiere;
- dezvoltarea motricității fine;
- dezvoltarea senzorio-motorie.

A.2. Sănătate și igienă personală:

- promovarea sănătății și nutriției;
- promovarea îngrijirii și igienei personale;
- promovarea practicilor privind igiena personală.

B. Domeniul „Dezvoltarea socio-emoțională” - dimensiuni ale domeniului:

B.1. Dezvoltarea socială:

- dezvoltarea abilităților de interacțiune cu adulții;
- dezvoltarea abilităților de interacțiune cu copiii de vârstă apropiată;
- acceptarea și respectarea diversității;
- dezvoltarea comportamentelor prosociale.

B.2. Dezvoltarea emoțională:

- dezvoltarea conceptului de sine;
- dezvoltarea controlului emoțional;
- dezvoltarea expresivității emoționale.

C. Domeniul „Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premiselor citirii și scrierii” - dimensiuni ale domeniului:

C.1. Dezvoltarea limbajului și a comunicării:

- dezvoltarea capacității de ascultare și înțelegere (comunicare receptivă);
- dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare (comunicare expresivă).

C.2. Dezvoltarea premiselor citirii și scrierii:

- participarea la experiențe cu cartea; cunoașterea și aprecierea cărții;
- dezvoltarea capacității de discriminare fonetică; asocierea sunet-literă;
- conștientizarea mesajului vorbit/ scris;
- însușirea deprinderilor de scris; folosirea scrisului pentru transmiterea unui mesaj.

D. Domeniul „Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii” - dimensiuni ale domeniului:

D.1. Dezvoltarea gândirii logice și rezolvarea de probleme;

D.2. Cunoștințe și deprinderi elementare matematice, cunoașterea și înțelegerea lumii:

– reprezentări matematice elementare (numere, reprezentări numerice, operații, concepte de spațiu, forme geometrice, înțelegerea modelelor, măsurare);

– cunoașterea și înțelegerea lumii (lumea vie, Pământul, spațiul, metode științifice).

E. Domeniul „Capacități și atitudini de învățare” - dimensiuni ale domeniului:

– curiozitate și interes;

– persistență în activitate;

– creativitate.

## **2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces**

### **2.3.1 Beneficiarii direcți ai serviciului**

Beneficiarii direcți sunt copiii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani, inclusiv cei cu cerințe speciale, care au nevoie de recuperare/ reabilitare și de integrare.

Pentru copiii cu cerințe educative speciale, integrați în învățământul preșcolar, se respectă în totalitate legislația în vigoare, precum și principiile care fundamentează protecția și educația acestei categorii de copii.

### **2.3.2 Criteriul de acces**

Cetățenii României au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenența politică sau religioasă.

Din legislația în vigoare se desprind următoarele criterii de acces al copiilor la serviciul educațional învățământ preșcolar:

a) criteriul vârstei;

b) criteriul distanței față de domiciliul copilului.

Înscrierea copiilor în grădinițe se face, de regulă, la începutul anului școlar sau, în situații deosebite, în timpul anului școlar, în limita locurilor disponibile.

### **2.3.3. Procesarea cererilor (aplicațiilor) pentru accesul la un anume serviciu, a aprobării sau neaprobării accesului la serviciu.**

#### **2.3.3.1. Modalități de procesare a cererii**

Înscrierea copiilor în grădinițe se realizează la cererea părinților/ susținătorilor legali, fiind necesare următoarele documente:

– adeverințe cu veniturile părinților sau alte acte doveditoare ale veniturilor familiale (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal);

– copia certificatului de naștere a copilului;

– fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare;

– aviz epidemiologic, eliberat potrivit prevederilor legale.

Transferarea copilului de la o grădiniță la alta se face la cererea părinților/ susținătorilor legali, cu avizul celor două unități, în limita locurilor planificate.

Scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele situații:

– în caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului;

– în cazul în care copilul absentează două săptămâni consecutiv, fără motivare.

#### **2.3.3.2. Accesul beneficiarului la serviciu**

Înscrierea copiilor la grădinițe se face, la unitățile de stat, în limita locurilor disponibile, ca urmare a aprobării numărului de locuri prevăzut prin planul de școlarizare, respectând criteriile de acces generale din legislația în vigoare. În situația în care numărul de cereri pentru înscriere depășește numărul de locuri prevăzut prin planul de școlarizare, unitatea școlară poate stabili și criterii suplimentare, pe care le face publice, înainte de începerea sesiunii de înscrieri.

În învățământul particular, înscrierea copiilor în grădiniță se realizează în limita locurilor disponibile ale unităților de învățământ. Procedura de selecție a copiilor ce urmează să fie înscriși în unitățile de învățământ particular se realizează pe bază de criterii nondiscriminatorii, stabilite de unitatea de învățământ și făcute publice beneficiarilor educației.

Cererile părinților care doresc să-și înscrie copiii la alte unități școlare decât cele la care sunt arondați în funcție de domiciliu se aprobă în Consiliile de administrație ale unităților respective, în limita locurilor disponibile.

## 2.4. Activități specifice și conexe

### 2.4.1. Activități specifice

Activitatea specifică are caracter didactic și se desfășoară în funcție de:

- specificul vârstei;
- nivelul de dezvoltare al copiilor.

Tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ preșcolar sunt: activitățile pe domenii experiențiale, jocuri și activități alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile de învățare reprezintă ansamblul de acțiuni cu caracter planificat, sistematic și metodic, intensiv organizate și conduse de cadrul didactic.

*Activitățile pe domenii experiențiale* sunt activitățile integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Numărul acestora indică îndeosebi numărul maxim de discipline care pot fi parcurse într-o săptămână (și ne referim la disciplinele/ domeniile de învățare care pot intra în componența domeniilor experiențiale respective).

*Jocurile și activitățile didactice alese* sunt cele pe care copiii și le aleg și îi ajută pe aceștia să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii fizice, a mediului social și cultural căruia îi aparțin, a matematicii, a comunicării, a limbajului citit și scris. Ele se desfășoară pe grupuri mici, în perechi și chiar individual.

Activitățile de dezvoltare personală includ rutinele, tranzițiile și activitățile din perioada după-amiezii (pentru grupele de program prelungit sau săptămânal), inclusiv activitățile opționale.

### 2.4.2. Activități conexe

Activitățile/ serviciile conexe care sprijină derularea activității specifice în ciclul preșcolar pot fi:

- a) asistența psihopedagogică individuală și de grup acordată copiilor;
- b) serviciile de asigurare a mesei, supraveghere, odihnă;
- c) servicii privind transportul elevilor.

## 3. Organizarea și gestionarea serviciului

### 3.1. Legislația în vigoare privind serviciul

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4595/2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4467/2000 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preșcolar;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Notificarea Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3850/2010 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani.

### 3.2. Furnizorul serviciului educațional

Serviciile educaționale care fac obiectul acestei descrieri sunt furnizate de unitățile de învățământ preșcolar.

Conform normativelor în vigoare, formele de organizare în învățământul preșcolar și structura după care acestea funcționează sunt:

- *grădinițe cu program normal* (5 ore pe zi), care asigură educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială.
- *grădinițe cu program prelungit* (10 – 11 ore pe zi), care asigură educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială, precum și protecția socială a acestora (hrană, supraveghere și odihnă).
- *grădinițe cu program saptamânal*, care asigură educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școala și viața socială, precum și protecția, hrana, supravegherea și odihna celor proveniți din medii sociale și familii defavorizate, pe durata unei săptămâni.

În situații deosebite, grădinița de copii poate funcționa cu grupe integrate (orar normal cu orar prelungit și/ sau orar săptămânal) indiferent de programul solicitat de părinți, respectându-se prevederile legale în vigoare.

Organizarea acestora se face în funcție de solicitările părinților, de condițiile materiale de funcționare și de nivelul de protecție și educație pe care le necesită copiii.

Funcționarea grădiniței cu o asemenea structură asigură, în mod deosebit, coerența procesului instructiv-educativ, protecția copiilor proveniți din medii defavorizate și dezvoltarea relațiilor socio-afective între copii.

Pentru copiii aparținând minorităților naționale, organizarea grădinițelor, grupelor, secțiilor se face cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

#### 3.2.1. Relațiile de subordonare din echipa sau instituția care furnizează serviciul

Unitățile de învățământ preșcolar sunt organizate ca unități de învățământ cu personalitate juridică. Aceste unități își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul direct al inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București.

Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/ indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară. De asemenea, acestea controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ și coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și respectiv, din municipiul București<sup>3</sup>. Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncti, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator. Consiliul de administrație alege un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, cu mandat de cel mult un an, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate. Conducerea executivă a unității de învățământ este exercitată de directorul acesteia.

În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

Standardele de acreditare prevăd necesitatea raportărilor instituțiilor de învățământ față de instituțiile abilitate prin lege și față de principalii purtători de interese din cadrul școlii și din afara acesteia.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din unitățile școlare au atribuția de a întocmi un Raport anual de evaluare internă, pe baza domeniilor și criteriilor stabilite prin Legea nr. 87/2006, pe care îl înaintează

<sup>3</sup> L.E.N. nr. 1/2011, art. 95 (1);



Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București și Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, la solicitarea acesteia. Raportul anual de evaluare internă se face public.

Unitățile de stat, furnizoare ale serviciului educațional învățământ preșcolar, aduc la cunoștință reprezentanților consiliilor locale aspecte referitoare la starea spațiilor școlare în care se desfășoară procesul instructiv – educativ.

### 3.2.2. Comisii sau consilii existente

Standardele de acreditare prevăd cerința minimală a existenței organigramei organizațiilor furnizoare de educație și a regulamentelor interne de funcționare, care să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare. De asemenea, standardele de acreditare prevăd funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne, ca aspect al funcționării curente a unității de învățământ.

La nivelul fiecărei unități școlare funcționează:

a) *Consiliul de administrație*, organul de conducere al unității de învățământ, care este format din 7, 9 sau 13 membri, în funcție de mărimea unităților de învățământ și funcționează conform prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

b) *Consiliul profesoral* (al profesorilor pentru învățământ preșcolar) este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

### 3.3 Resursele umane în furnizarea serviciului

#### 3.3.1. Profilul profesional al personalului

**Personalul didactic** din învățământul preșcolar poate fi format din:

a) profesor pentru învățământ preșcolar (*educatorii*<sup>4</sup> sunt incluși aici)<sup>5</sup> - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture.

b) profesori pentru predarea unor ore de specialitate (limbi străine, educație fizică, religie, alte specialități prevăzute în planul de învățământ, după caz);

c) cadre didactice itinerante/ de sprijin, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preșcolar trebuie îndeplinite în mod corespunzător următoarele condiții minime de studii:

a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;

b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;

c) efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor<sup>6</sup>.

Orele de specialitate pentru predarea limbilor străine, a educației fizice, a religiei, sau a altor discipline corespunzătoare profilului unității școlare și planului cadru al unității de învățământ, pot fi predate, după caz, de profesori de specialitate sau de profesori pentru învățământul preșcolar, dacă aceștia îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege.

În unitățile pentru învățământ preșcolar poate funcționa personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de art. 250 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, pentru fiecare categorie de personal. Legislația prevede și încadrarea cu personal medical calificat.

<sup>4</sup> Conform art. 248 (3) din L.E.N. nr. 1/2011, cadrele didactice care ocupă funcții de institutori/ institutoare, învățători/ învățătoare și care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale până la intrarea în vigoare a legii, îndeplinesc condiția pentru ocuparea funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, în baza unei metodologii de recunoaștere și echivalare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. De asemenea, alin (4) prevede că absolvenților liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul preșcolar și primar, care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se consideră îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul preșcolar.

<sup>5</sup> Funcția de profesor pentru învățământ preșcolar se va generaliza pe măsură ce vor ieși din sistem celelalte două, conform L.E.N. nr.1/2011, art. 247 (b);

<sup>6</sup> Art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul oficial nr. 104/09.02.2011, stipulează că, până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010—2011;

### 3.3.2. Selecția și angajarea personalului

Selecția pentru fiecare categorie de personal din învățământul preșcolar se va realiza prin proceduri specifice, iar angajarea prin concurs, conform prevederilor legale.

În unitățile de învățământ preșcolar poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii.

Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, la propunerea directorului. Inspectoratul școlar avizează oferta de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate.

Posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ de stat și particular, cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Pentru *personalul de conducere*, funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale *corpului național de experți în management educațional*; concursul se organizează de către unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație, iar în urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/ primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic selecția și angajarea se realizează de către unitatea de învățământ, în condițiile legii<sup>7</sup>. Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare categorie de personal.

### 3.3.3. Necesarul de personal raportat la cerințele serviciului (incluzând și nevoile beneficiarului)

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate.

La nivelul învățământului preșcolar formațiunile de studiu sunt constituite în grupe care au în medie 15 copii, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20. În cazuri excepționale, bine motivate, grupele de învățământ preșcolar pot funcționa, în învățământul de stat, sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București. Prin excepție de la aceste prevederi, în localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu pot fi mai mici decât minimul prevăzut de lege. Decizia privind înființarea și funcționarea acestor formațiuni de studiu aparține Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu consultarea consiliului de administrație al unității de învățământ respective.

În situația grupelor sau secțiilor constituite din copii cu cerințe educative speciale, care se organizează în grădinițe, se respectă normativele în vigoare referitoare la această categorie.

Norma didactică de predare-învățare-evaluare a preșcolarilor reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute, după cum urmează: un post de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie.

Activitatea personalului didactic se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică-științifică;
- c) activități de educație, complementare procesului de învățământ.

Activitățile concrete care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru fiecare categorie de personal.

La încadrarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic în unitățile de învățământ de stat care furnizează serviciul educațional învățământ preșcolar se vor respecta prevederile normative în vigoare (Ordinul Ministrului

<sup>7</sup> Idem, art. 250;

Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, precum și cele ale Notificării Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999, privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat).

Timpul săptămânal de activitate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este de 40 de ore/săptămână, 8 ore/ zi.

### 3.3.4. Obiective și proceduri de dezvoltare a resurselor umane

Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale, conform legii<sup>8</sup>:

a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;

b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;

c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;

d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/ sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;

f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

Standardele minime de calitate prevăd pentru fiecare unitate care oferă servicii educaționale:

– existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare a personalului didactic, adecvate tipului de învățământ;

– stabilirea împreună, de către conducerea unității respective și de către cadrele didactice, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;

– existența unor proceduri proprii, transparente, de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral.

Pentru a se asigura actualizarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv dezvoltarea de noi competențe, în funcție de evoluția sistemului de educație și al curriculum-ului, cadrele didactice au obligativitatea de a participa periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile<sup>9</sup>.

Personalul didactic din cadrul unităților școlare din învățământul preșcolar poate participa și la cursurile de formare în specialitate organizate de diferiți furnizori de formare profesională, avizate în prealabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Obiectivele strategice ale unității de învățământ referitoare la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preșcolar sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională și trebuie să fie în acord cu viziunea, misiunea și tipul organizației furnizoare de educație.

### 3.3.5. Drepturile și obligațiile personalului din cadrul serviciului furnizat

Din personalul didactic pot face parte persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, precum și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Nu pot ocupa posturi didactice sau posturi de conducere în învățământul preșcolar persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

**Drepturile** personalului didactic din învățământul preșcolar se referă, în principal, la:

- libertatea inițiativei profesionale;
- asigurarea derulării activității didactice, fără perturbarea acesteia;
- protecția cadrului didactic de către autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiile școlare;
- dreptul la întreruperea activității didactice;
- dreptul de a beneficia de facilități pentru personalului didactic care lucrează în învățământul rural, sau în alte localități decât cele de domiciliu, pentru personalul didactic navetist, alte facilități.

<sup>8</sup> Idem, art. 244 (4);

<sup>9</sup> Idem, art. 245 (6);

**Obligațiile** personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- respectarea planurilor anuale de pregătire și a celor pe etape;
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 de credite transferabile.

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul preșcolar răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului colectiv de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

### **3.3.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor unui serviciu**

Beneficiarii primari ai învățământului preșcolar sunt elevii. Beneficiarii secundari sunt familiile elevilor. Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari terțiari ai învățământului preuniversitar.

Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate, conform legii<sup>10</sup>, prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Părinții ar trebui să cunoască și să participe în mod activ la educația copiilor lor, desfășurată în grădiniță. Implicarea familiei nu se rezumă la participarea financiară, ci și la participarea în luarea deciziilor legate de educația copiilor, la prezența lor în sala de grupă în timpul activităților și la participarea efectivă la aceste activități și, în general, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările în care aceasta se implică.

Părinții/ tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu grădinița în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Părinții/ tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea, pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența mai ales la grupa mare pregătitoare.

Copiii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale și de egalitate în toate drepturile conferite de sistemele de protecție socială, sănătate și educație.

## **3.4. Infrastructura și baza materială necesară serviciului**

### **3.4.1. Cerințe legate de imobile**

Serviciul educațional învățământ preșcolar este furnizat în imobile proprii și/ sau închiriate, concesionate, în comodat, sau deținute sub orice altă formă legală. Spațiile de învățământ trebuie să respecte normele în vigoare, prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995. Ele trebuie să fie în concordanță cu planul de școlarizare prognozat, cu oferta educațională și cu specificul activităților desfășurate. Pentru spațiile școlare trebuie să existe autorizație sanitară de funcționare și aviz PSI.

Imobilele în care se furnizează serviciul educațional învățământ preșcolar trebuie să răspundă următoarelor cerințe constructive și de amplasament:

- să fie situate în zone ferite de surse poluante și de zgomote, în afara arterelor de mare circulație;
- să aibă ferestrele claselor orientate spre sud, sud-est, sud-vest, est sau vest, în funcție de zonele climatice;
- între clădirea unității și accesul în curtea acesteia să fie prevăzut un spațiu verde cu lățimea de min. 25 m, cu rol în reducerea influențelor zgomotului stradal (dacă este cazul);
- terenul aferent trebuie să aibă între 10 – 50 mp/ elev/ tură, în funcție de factorii geografici, de mediu – urban, rural - și de specificul unității: cu/ fără internat și cantină;
- terenul aferent să fie împrejmuț și ales astfel încât să împiedice bălțirea apei pluviale;
- clădirile trebuie să aibă avizul prealabil al inspectoratului de poliție sanitară și medicină preventivă județean/ al municipiului București.

### **3.4.2. Facilități și cerințe**

Clădirile în care se furnizează serviciul învățământ preșcolar trebuie să fie prevăzute cu rampe de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.

În interiorul unităților de învățământ circulația copiilor va fi separată de cea pentru activitățile gospodărești.

<sup>10</sup> Idem, art. 80 (1);

Instituțiile în care se furnizează serviciul învățământ preșcolar trebuie să ofere condiții (săli de sport, terenuri) pentru desfășurarea orelor de educație fizică.

### **3.4.3. Cerințe tehnice și sanitare**

Unitățile de învățământ preșcolar trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995:

#### **1. Cerințe tehnice și sanitare:**

- asigurarea în dormitoare a unui cubaj de aer de minimum  $8\text{m}^3$ , pentru un copil, iar în spațiul de joacă din sălile de grupă se va asigura un cubaj minimum de  $5\text{m}^3$  pentru un copil;
- microclimatul din sălile de grupă și dormitoare va asigura o temperatură de 20-22 grade C, o umiditate relativă de 30-60% și o viteză a curenților de aer de 0,1-0,3 m/s;
- se va asigura cazarmamentul adecvat vârstei copiilor (saltea, pled, 2-3 schimburi de pat și lenjerie pentru fiecare copil).

#### **2. Cerințe privind ventilația:**

- spațiile trebuie să fie ventilate natural; pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră, în grupurile sanitare.
- viteza curenților de aer nu va depăși 0,3 m/s.

#### **3. Cerințe privind iluminatul:**

- iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5;
- iluminatul artificial în camerele de primire va fi de 300 de lucși, iar în sălile de grupă va fi de 200 de lucși;
- prizele și întrerupătoarele electrice vor fi amplasate mai sus decât posibilitatea de atingere a copiilor și vor fi protejate;
- se vor asigura 150 de lucși pentru iluminatul incandescent și 300 de lucși pentru iluminatul fluorescent în sălile de grupă.

#### **4. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:**

- 1 cădiță cu scurgere la rețeaua de canalizare pentru maxim 10 copii și un duș flexibil (mobil) pentru maxim 10 copii;
- amplasarea chiuvetelor se va face la o înălțime de 45 cm față de podea pentru copiii în vârstă de 3-4 ani, 50 cm pentru copiii în vârstă de 4-5 ani și 55 cm pentru copiii în vârstă de 5-6 ani;
- nivelul de zgomot (acustic-echivalent continuu Leq) în încăperile pentru activitatea instructiv - educativă a preșcolarilor nu va depăși 35 dB (A), curba de zgomot 30.

Unitățile trebuie să fie racordate la sistemele publice de canalizare sau, în lipsa acestora, să-și prevadă instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea reziduurilor fecaloid-menajere și a apelor uzate, nepoluante.

Unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea preșcolarilor vor fi dotate și aprovizionate permanent cu utilajele, materialele și substanțele necesare pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

#### **5. Cerințe privind mobilierul**

- mesele și băncile vor avea dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor. Tipurile de mobilier vor fi avizate de Ministerul Sănătății;
- în sălile de clasă, scaunele vor fi prevăzute cu spătar.

### **3.4.4. Întreținere**

Vor fi respectate normele în vigoare, prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 privind sănătatea în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme privind iluminarea, încălzirea, ventilația, canalizarea, dezinfectia, curățenia și dotarea cu materiale necesare curățeniei și igienei personale).

### **3.4.5. Consum legat direct de furnizarea serviciului**

Furnizorul de serviciu învățământ preșcolar trebuie să asigure dotările necesare, prevăzute în Normativul de dotare minimală pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OM nr.3850/17.05.2010, în concordanță cu

efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu și să demonstreze preocupare pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare.

#### **3.4.6. Consumul indirect la furnizarea serviciului (utilități)**

Pentru realizarea activităților specifice, furnizorul de educație va asigura desfășurarea activității instructiv – educative în condițiile cerute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 privind Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor. Astfel, consumurile energetice vor asigura o temperatură de 18-20 grade C în sălile de clasă (18 – 19 în dormitoare), un iluminat artificial cu 300 lucși (200 de lucși pentru sălile de educație fizică) sau pentru iluminatul incandescent 150 lucși sau minimum 24 W/mp, precum și necesarul de apă, în funcție de numărul elevilor. Se vor asigura materialele necesare întreținerii stării permanente de curățenie, a curățeniei generale, a dezinfectiei și dezinsecției spațiilor.

Pentru realizarea activităților conexe, consumul indirect va fi calculat în funcție de caracteristicile spațiilor auxiliare și/ sau de numărul elevilor beneficiari ai acestora, astfel încât să răspundă cerințelor sanitare specificate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 privind Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

### **3.5. Furnizarea serviciului**

#### **3.5.1. Modalități de furnizare a serviciului**

Serviciul se furnizează prin interacțiune directă între cadrele didactice și copiii beneficiari, în spațiile special amenajate și dotate (săli de grupă, săli de mese, dormitoare) de care dispune furnizorul - grădinița.

#### **3.5.2. Activitățile care sunt incluse în servicii**

##### **Activități incluse în serviciul educațional învățământ preșcolar și asigurate gratuit:**

- proiectarea și planificarea activității didactice anuale;
- activitatea didactică;
- evaluarea și informarea regulată a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la progresele realizate de copii;
- consilierea psihopedagogică a copiilor, părinților și personalului unității (în funcție de nevoile înregistrate la nivel de ISJ/ ISMB).

##### **Activități care nu sunt incluse în serviciul educațional învățământ preșcolar, pentru care beneficiarii trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:**

- excursiile și taberele, participarea la spectacole, vizitele la muzee, alte activități extrașcolare decât cele organizate, coordonate și finanțate de/ cu sprijinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- servicii de protecție socială a copiilor (hrană).

În învățământul particular, costurile tuturor categoriilor de activități sunt suportate de către beneficiari, inclusiv cel al transportului copiilor.

#### **3.5.3. Cerințele de calitate care sunt legate de activitățile de mai sus**

Cerințele care privesc asigurarea calității activităților furnizate prin serviciul învățământ preșcolar se referă la:

- proiectarea activităților instructiv-educative realizate cu copiii;
- asigurarea logisticii și organizarea spațiului de instruire și educare a copiilor pentru buna desfășurare a activităților;
- realizarea procesului instructiv-educativ utilizând strategii moderne, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor;
- gestionarea activităților conexe, astfel ca acestea să susțină buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Cerințele care privesc activitatea didactică pe grupe: mică, mijlocie, mare/ pregătitoare, se referă la:

- asigurarea regimului de activitate și de odihnă în concordanță cu particularitățile de vârstă ale curbei fiziologice, a capacității de efort din cursul unei ore, zile, săptămâni, semestru și an de învățământ;
- evitarea eforturilor crescute la începutul și sfârșitul perioadelor de timp menționate;
- organizarea regimului de viață/ activitate astfel încât, pe lângă stimularea dezvoltării corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, să se prevină apariția hospitalismului prin varietatea activităților, a mijloacelor de stimulare și a individualizării stricte a activităților cu copiii.

#### **3.5.4. Durata serviciului**

În cadrul unităților de învățământ preșcolar activitatea se desfășoară pe toata durata anului școlar, copiii putând beneficia de acest serviciu de la vârsta de 3 ani, până la vârsta de 6 ani.

## 3.6. Asigurarea calității serviciului

### 3.6.1. Indicatori de realizare

Indicatorii sunt instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, prin raportare la standarde. Pentru asigurarea calității serviciului învățământ preșcolar se utilizează următoarele categorii de indicatori:

- indicatori utilizați în evaluarea calității educației;
- indicatori ai Sistemului național de indicatori pentru educație (SNIE);
- indicatori de risc și de rezultat.

**Evaluarea calității educației are în vedere următorii 43 de indicatori:**

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare);
2. Organizarea internă a unității de învățământ;
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
4. Funcționarea curentă a unității de învățământ;
5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului;
8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare;
10. Dotarea spațiilor școlare;
11. Accesibilitatea spațiilor școlare;
12. Utilizarea spațiilor școlare;
13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;
15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare;
16. Utilizarea spațiilor auxiliare;
17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare;
18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare;
19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;
20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii;
22. Managementul personalului didactic și de conducere;
23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;
24. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
26. Proiectarea curriculum-ului;
27. Realizarea curriculum-ului;
28. Evaluarea rezultatelor școlare;
29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare);
30. Activitatea științifică;
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice;
32. Constituirea bugetului școlii;
33. Execuția bugetară;
34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
36. Dezvoltarea profesională a personalului;
37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
39. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
40. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;

43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

**Sistemul național de indicatori pentru educație (SNIE)** prevede următorii indicatori specifici, cu relevanță pentru unitățile care furnizează serviciul învățământul preșcolar:

- Nivelul de educație al familiei;
- Dezvoltarea și educația timpurie a copiilor;
- Rata brută de cuprindere școlară a copiilor în învățământul preșcolar;
- Durata medie de frecvență a învățământului preșcolar;
- Ponderea elevilor intrați pentru prima dată în clasa I care au frecventat învățământul preșcolar;
- Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic;
- Numărul mediu de copii pe grupă;
- Ponderea personalului calificat;
- Ponderea personalului necalificat;
- Ponderea personalului didactic cu timp integral de lucru (normă întreagă);
- Ponderea personalului didactic cu timp parțial de lucru (normă parțială);
- Ponderea cadrelor didactice femei;
- Ponderea femeilor cu funcții de conducere.

**Indicatorii de risc și de rezultat** pentru care învățământul preșcolar furnizează date statistice sunt:

**Indicatori de risc:**

- Nivelul de educație al familiei;
- Nivelul economic al familiei;
- Procentul elevilor din familii dezorganizate;
- Componenta familiei;
- Timpul mediu de deplasare la școală;
- Proportia grupurilor vulnerabile în populația școlară;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- Mobilitatea cadrelor didactice;
- Calificarea personalului;
- Infrastructura pentru educație;
- Număr mediu de volume și publicații pe elev;
- Numărul mediu de elevi înscriși la bibliotecă;
- Utilizarea TIC;
- Absenteismul motivat;
- Absenteismul nemotivat.

**Indicatori de rezultat:**

- Rata de supraviețuire;
- Situația școlară la sfârșitul cursurilor;
- Situația școlară la sfârșitul cursurilor, înainte de susținerea examenelor de corigență, pentru elevi aparținând grupurilor vulnerabile;
- Rezultatele la examenele de absolvire;
- Destinația elevilor după parcurgerea fiecărui nivel de învățământ.

### 3.6.2. Metode de înregistrare a plângerilor

Fiecare unitate de învățământ, inclusiv unitățile de învățământ preșcolar, gestionează un registru de intrări/ieșiri ale documentelor (corespondențe, sesizări și răspunsuri) și trebuie să aibă proceduri interne cu privire la gestionarea acestora.

Unitatea de învățământ este obligată să răspundă petenților în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării sesizărilor.

### 3.6.3. Procedurile pentru asigurarea calității

Pentru a se asigura un nivel minim de calitate al serviciului, dar și în vederea îndeplinirii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti, la nivelul oricărei organizații furnizoare de educație trebuie să existe proceduri de evaluare și revizuire periodică a activității.

Procedurile obligatorii (la nivelul fiecărei unități pot exista și alte proceduri) sunt următoarele:

- de autoevaluare instituțională;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților;
- de optimizare a evaluării învățării;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.