**PORTOFOLIUL PROFESORULUI**

* **Decizia de numire (suplinire, detaşare, titularizare) - în copie**
* **Fişa postului - în copie**
* **Curriculum Vitae în format Europass**
* **Încadrare pentru anul școlar în curs**
* **Orarul pentru anul școlar în curs**
* **Planificarea calendaristică anuală**
* **Proiectarea unităţilor de învățare**
* **Cursuri opţionale – programă, după caz, suport de curs, materiale auxiliare**
* **Programul și proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă**
* **Programul și proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare**
* **Evidenţa elevilor înscrişi la examenele naţionale**
* **Documente curriculare (planuri-cadru, programe şcolare în uz, metodologii, regulamente, ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare, precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii, programe examene naţionale, programe şcolare pentru discipline opţionale noi, lista manualelor folosite la clasă, lista mijloacelor didactice utilizate în activitatea didactică) - pe suport electronic (CD, stick de memorie)**
* **Instrumente de lucru şi de evaluare (teste inițiale, sumative); rezultate la examene naţionale; rezultatele evaluărilor periodice - pe suport electronic (CD, stick de memorie)**
* **Documente privind calitatea de mentor, formator local/ judeţean/ naţional, coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ, îndrumător reviste şcolare/membru în colectivul de redacţie al revistelor de specialitate, evaluator manuale, membru în comisii ştiinţifice - pe suport electronic (CD, stick de memorie), în format scanat**
* **Calificativul acordat de către CA – în copie**

**PORTOFOLIUL INSPECTORULUI ȘCOLAR**

* **Decizia de numire - în copie**
* **Fişa postului**
* **Curriculum Vitae în format Europass**
* **Programe manageriale anuale şi semestriale**
* **Graficul de inspecţie semestrial** **corelat cu graficul unic de inspecţie al inspectoratului școlar**
* **Rapoarte periodice: semestriale, anuale**
* **Consiliul consultativ al profesorilor de specialitate**
* **Lista profesorilor metodişti şi a sarcinilor delegate, incluzând distribuţia şi realizarea de către profesorii metodişti a activităţii de inspecţie**
* **Lista responsabililor cercurilor pedagogice**
* **Lista responsabililor comisiilor metodice/ catedrelor din unităţile de învăţământ**
* **Lista profesorilor formatori naţionali şi locali**
* **Lista cursurilor opţionale şi avizarea lor**
* **Situația formării continue a cadrelor didactice**
* **Situaţia cabinetelor și a resurselor didactice din şcoli**
* **Situaţia acţiunilor metodice şi de perfecţionare organizate cu cadrele didactice în colaborare cu diferite instituţii**
* **Situaţia rezultatelor elevilor la specialitate la examenele și evaluările naționale**
* **Situația rezultatelor deosebite ale cadrelor didactice şi ale elevilor**
* **Situaţia manualelor la specialitate**
* **Banca de date: planuri-cadru, programe şcolare, după caz, programe de bacalaureat evaluare națională, modele planificarea calendaristică anuală și proiecte ale unităților de învățare, modele rapoarte de inspecție, catalogul manualelor şcolare, norme, instrucţiuni, regulamente, bănci de itemi - pe suport electronic (CD, stick de memorie)**
* **Documente specifice primite de la M.E.N.**

**PORTOFOLIUL METODISTULUI**

* **Decizia de numire eliberată de inspectoratul școlar - în copie**
* **Curriculum Vitae în format Europass**
* **Graficul de inspecţie semestrial**
* **Graficul activităților metodice**
* **Rapoarte periodice: semestriale, anuale**
* **Banca de date: planuri-cadru, programe şcolare, după caz, programe de bacalaureat evaluare națională, modele planificarea calendaristică anuală și proiecte ale unităților de învățare, modele rapoarte de inspecție, catalogul manualelor şcolare, norme, instrucţiuni, regulamente, bănci de itemi - pe suport electronic (CD, stick de memorie)**

**OPIS MINIMAL AL DOCUMENTELOR COMISIILOR METODICE/CATEDRELOR**

1. **Baza de date cu membrii comisiilor metodice/catedrei și datele lor personale (telefon, adresa e-mail, grad didactic, specialitatea, vechimea în învățământ, atribuțiile membrilor în cadrul comisiei metodice/catedrei)**
2. **Planul managerial anual al catedrei, incluzând datele/perioadele și tematica activităților catedrei, avizat de directorul unității de învățământ**
3. **Planificările calendaristice anuale ale membrilor comisiei metodice/catedrei, avizate de responsabilul comisiei/catedrei**
4. **Materiale științifice și metodice prezentate în cadrul activităților de catedră**
5. **Fişe de observare a lecţiilor completate la activitatea de asistență/interasistenţă**
6. **Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare la care participă elevii școlii și rezultatele obținute de aceștia**
7. **Lista cursurilor opționale realizate de membrii comisiei metodice/catedrei**
8. **Bănci de itemi pe discipline**
9. **Rapoarte anuale de activitate ale comisiei metodice/catedrei**
10. **Procesele - verbale ale ședințelor de comisie metodică/catedră**