

Anexa 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

METODOLOGIE-CADRU

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Capitolul I

Cadrul general

Art.1. Prezenta Metodologie-cadru reglementează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

Art.2. În sensul prezentei metodologii-cadru, sintagma „competiții școlare” include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice și sportiv.

Art.3. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

Art.4. În vederea pregătirii elevilor pentru competițiile școlare, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art.5. Olimpiadele școlare sunt considerate competiții școlare de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.

Art.6. Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

Art.7. (1) Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentei metodologii-cadru, precum și ale regulamentelor specifice.

(2) Lista competițiilor școlare naționale și graficul de desfășurare a acestora sunt aprobate anual de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

Capitolul II

Clasificarea și etapele competițiilor școlare

Art.8. În funcția de tematica abordată, competițiile școlare pot fi:

- a) Competiții pe discipline;
- b) Competiții multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) Competiții educative extrașcolare și extracurriculare.

Art.9. În funcție de gradul de participare a elevilor, competițiile școlare pot fi:

- a) *competiții locale*, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/sector;
- b) *competiții județene*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/municipiul București;
- c) *competiții regionale/interjudețene*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;
- d) *competiții naționale*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 70% din județele țării. Fac excepție de la această regulă competițiile organizate pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care nu se asigură studiul/școlarizarea în toate județele țării, caz în care competiția se consideră națională, dacă la competiție participă elevi din cel puțin 70% dintre județele în care se asigură studiul disciplinei/școlarizarea domeniului de studiu;
- e) *competiții internaționale*, la care participă elevi din mai multe țări.

Art.10.(1) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor *locale, județene și regionale/interjudețene* sunt elaborate de organizatori.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a competițiilor naționale sunt elaborate și aprobate la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numit în continuare MECTS.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor internaționale sunt elaborate de Comitetul Internațional/ Juriul Internațional al fiecărei competiții.

Art.11. Etapele de desfășurare a competițiilor naționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/municipiul București;
- d) etapa regională/interjudețeană;
- e) etapa națională;
- f) etapa internațională.

Art.12. (1) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei competiții naționale, organizând direct etapa județeană/municipiul București, sau, în cazul în care regulamentele specifice prevăd acest lucru, calificarea la etapa națională se face direct de la etapa pe școală.

(2) Etapa regională/interjudețeană se organizează numai în cazul în care regulamentul specific prevede acest lucru.

Art.13. Calificarea participanților la etapa superioară a unei competiții naționale se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărei competiții. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a competiției.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale

Secțiunea 1

Comisiile competițiilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art.14. (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării competițiilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală, la nivel de comună, oraș, sector, pentru etapa județeană/municipiul București, respectiv etapa regională/interjudețeană;

c) Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, numită în continuare DGEÎTPV, și, după caz, Direcției Generale Învățământ în Limbile Minorităților și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, numită în continuare DGÎLMRPPS, din MECTS, pentru etapa națională, respectiv etapa internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea competițiilor, se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice sau juridice, autorități locale, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.

Art.15. Pentru coordonarea competițiilor școlare, se constituie la începutul fiecărui an școlar, la nivelul MECTS, *Comisia Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare*, cu următoarea componență:

- a) președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;
- b) vicepreședinți: directorul general al DGEITPV și directorul general al DGÎLMRPPS;
- c) 2 secretari științifici: un director DGEITPV și un director DGÎLMRPPS;
- d) membri: inspectori generali din DGEITPV, inspectori de specialitate/experti din cadrul DGÎLMRPPS, care coordonează competițiile școlare.

Art.16. *Comisia Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare* are următoarele atribuții:

- a) elaborează și publică pe site-ul MECTS, la începutul fiecărui an școlar, după aprobarea de către președintele acesteia, lista competițiilor școlare naționale și internaționale și graficul de desfășurare a acestora;
- b) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale;
- c) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare;

d) analizează, pe baza rapoartelor membrilor *Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare*, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare și informează conducerea MECTS, printr-un raport coordonat de secretarii științifici și elaborat de membrii comisiei.

Art.17 (1) Pentru etapele pe școală, locală, județeană/ municipiul București și regională/interjudețeană ale competițiilor naționale se constituie *Comisii de organizare și evaluare*, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) *Comisiile de organizare și evaluare* răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

Art.18. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală*, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală* stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

Art.19. *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală* este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar de specialitate/ profesor metodist de specialitate;
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/ profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art.20. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București* este propusă de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, proporțional cu numărul elevilor participanți.

(2) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană* elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentele specifice fiecărui concurs și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, prin afișare la fiecare unitate școlară și la școala unde se va desfășura etapa, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

Art.21. *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională/interjudețeană* este propusă de Consiliile Consultative ale disciplinei din județele participante și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general al județului care organizează etapa regională/interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți pentru subcomisii: inspectori școlari de specialitate din județele participante/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art.22 (1) Pentru organizarea etapei naționale a fiecărei competiții școlare, se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a competiției naționale* și *Comisia Centrală a competiției naționale*.

(2) În cadrul *Comisiei Centrale a competiției naționale*, se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției.

Art.23 – (1) *Comisia de organizare a competiției naționale* se constituie la nivelul județului/municipiului București care este gazda etapei naționale a competiției, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MECTS- DGEÎTPV/ DGÎLMRPPS.

(2) *Comisia de organizare a competiției naționale* are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

Art.24 (1) *Comisia Centrală a competiției naționale* se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului general din DGEÎTPV sau, după caz, a inspectorului de specialitate/expert/consilier din cadrul DGÎLMRPPS și este avizată de către directorul general al DGEÎTPV, respectiv al DGÎLMRPPS, pentru concursurile în limbile materne ale minorităților, și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(2) *Comisia Centrală a competiției naționale* are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;
- b) președinte executiv: inspectorul general din MECTS-DGEÎTPV/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul DGÎLMRPPS sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art.25. Atribuțiile *Comisiei de organizare a competiției naționale* sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în competiție;

- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale*;
- e) administrarea fondurilor alocate de MECTS, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.26. (1) Atribuțiile membrilor *Comisiei Centrale a competiției naționale* sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și sunt completate prin regulamentele specifice.

(2) Președintele *Comisiei Centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(3) Președintele executiv al *Comisiei Centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) stabilește graficul anual al competițiilor școlare pe care le coordonează;

- b) elaborează regulamente specifice, pentru fiecare competiție, cu respectarea cadrului general din prezenta metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari de specialitate;
- c) înaintează regulamentele specifice pentru fiecare competiție, spre avizare, vicepreședintelui Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare, director general al DGEÎTPV sau, după caz, al DGÎLMRPPS și spre aprobare președintelui comisiei, secretarul de stat;
- d) propune, spre analiză și aprobare, președintelui Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare, membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale*;
- e) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;
- f) stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- g) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice;
- h) verifică lista finală a elevilor participanți;
- i) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției;
- j) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- k) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- l) solicită Direcției Generale Economic, Finanțe, Resurse Umane din cadrul MECTS, numită în continuare DGEFRU, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției;
- m) preia documentele statistice și de evidență destinate MECTS;
- n) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MECTS, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/ neutilizate;
- o) trimite spre publicare, pe site-ul MECTS, listele premianților, în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției.

(4) Vicepreședinții *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, traducerea acestora, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(5) Secretarii *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MECTS, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(6) Membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.27. Atribuțiile menționate pentru membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale* sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale.

Art.28. Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a competiției, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art.29 (1) La etapele locală, județeană/municipiul București, regională/interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai *Comisiei Centrale a competiției naționale*, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele competițiilor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele competițiilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art.30. (1) Pentru competițiile naționale care nu au etapă regională/interjudețeană se alocă la etapa națională câte un loc pentru fiecare județ, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie.

(2) Face excepție de la prevederile alin. (1), municipiul București, care primește între 3 și 6 locuri pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, conform prevederilor din regulamentele specifice.

(3) Pentru atingerea obiectivelor europene în ceea ce privește dezvoltarea interesului elevilor pentru studierea domeniului matematică, științe și tehnologie, prin excepție de la prevederile alin.(1), la etapa națională a olimpiadelor școlare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, astronomie/astrofizică și informatică poate fi alocat un număr de locuri suplimentare pentru fiecare județ, conform prevederilor din regulamentele specifice.

(4) Pentru competițiile școlare naționale care au etapă internațională, *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București* poate decide componența lotului care

participă la etapa națională, astfel încât județul să aibă șansa de a obține cele mai bune rezultate la etapa națională și la barajele de selecție a loturilor de pregătire pentru competițiile externe în domeniu. Criteriile de alocare a locurilor pentru alcătuirea lotului județean participant la etapa națională sunt stabilite în plenul *Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București*, sunt comunicate public și transmise unităților de învățământ, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei județene, în vederea informării elevilor și a părinților acestora.

(5) Pentru competițiile naționale care au etapă regională/interjudețeană, numărul maxim de locuri care pot fi alocate pentru fiecare județ/municipiul București la etapa regională/interjudețeană și modalitatea de calificare la etapa națională se stabilesc prin regulamentele specifice. În acest caz, numărul elevilor calificați la etapa națională nu poate depăși numărul prevăzut la alin. (1), (2) și (3).

Art.31. În funcție de numărul elevilor participanți care susțin competiția în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

Secțiunea a 2-a

Evaluarea

A. Probele de evaluare

Art.32. Probele de evaluare sunt specifice fiecărei competiții. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ domeniului de studiu, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art.33. Tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

Art.34. (1) Subiectele pentru etapa națională a competiției sunt elaborate de grupul de lucru al *Comisiei Centrale a competiției naționale*, desemnat în acest sens.

(2) În funcție de prevederile regulamentului specific de organizare a competiției, *Comisia Centrală a competiției naționale* poate elabora și subiectele de la etapele județeană și, după caz, regională/interjudețeană.

Art.35 La alcătuirea tuturor probelor de evaluare, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a competiției.

Art.36 Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice competiției școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Art.37 (1) La încheierea fiecărei etape a competiției școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice competiției școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de 4 ani, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art.38 (1) La competițiile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți, a loturilor lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă sau o probă/ probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba de limbă sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărei competiții.

B. Desfășurarea probelor de evaluare

Art.39 (1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele competiției naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de *Comisia de organizare și evaluare*, respectiv de *Comisia Centrală a competiției naționale*.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele experimentale organizate la etapa națională a competițiilor pentru disciplinele chimie, fizică și biologie, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art.40 Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor.

Art.41 (1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la competiție.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a competiției; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare.

Art.42 (1) Timpul afectat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art.43 (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar următor.

Art.44 Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la competițiile din anul școlar viitor.

Art.45 În cazul probelor scrise, președintele sau vicepreședinții comisiei/subcomisiilor și secretarul comisiei primesc seturile de lucrări pe săli, le amestecă, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din câte doi profesori.

Art. 46 (1) La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.

Art. 47 (1) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

(2) Punctajul final al subiectului sau al lucrării/produsului se obține ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi profesori, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Indiferent de sistemul de notare, în situația în care punctajele acordate lucrării/produsului de către cei doi profesori evaluatori, diferă cu mai mult de 10% din punctajul maxim acordat probei, se procedează la reevaluarea lucrării/produsului de către o altă echipă de profesori evaluatori. Punctajul acordat de către aceștia, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, reprezintă punctajul final al lucrării/produsului.

Art.48 Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

C. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art.49 (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile competiției, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al competiției.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare/*Comisiei Centrale a competiției naționale*.

(6) În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisia de organizare și evaluare /*Comisia Centrală a competiției naționale* nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate depune contestație.

Art.50 (1) Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de *Comisia de organizare și evaluare* de la fiecare etapă, respectiv de *Comisia Centrală a competiției naționale*, la etapa națională, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor.

Art.51 (1) Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate etapele competițiilor naționale, președintele/președintele executiv numește o subcomisie, pentru fiecare disciplină/an de studiu/modul, alcătuită din 2-4 profesori evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial.

(2) În funcție de specificul fiecărei competiții naționale, regulamentele specifice stabilesc criteriile și modalitățile de modificare, în urma reevaluării, a notelor acordate inițial.

(3) Punctajul stabilit ca punctaj final în urma etapei de rezolvare a contestațiilor reprezintă punctajul acordat lucrării/produsului și nu mai poate fi modificat ulterior.

Art.52. Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Secțiunea a 3-a

Premierea

Art.53 (1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională.

Art.54. La etapele locală, județeană/municipiul București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale competiției naționale.

Art.55 (1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MECTS se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a competițiilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MECTS acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 10% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

(3) La competițiile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 10% din

numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MECTS.

Art.56 (1) Pe lângă premiile acordate de MECTS, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de *Comisia Centrală a competiției naționale* și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.

Art.57. Cuantumul premiilor acordate de către inspectoratele școlare și de către MECTS se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se indexează, anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.58. Pe lângă premiile obținute în urma participării la competițiile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art.59. Elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art.60. Drepturile elevilor participanți la competițiile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din *Comisiile de organizare și evaluare* sau din *Comisiile Centrale ale competițiilor naționale*, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art.61 În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai competițiilor școlare.

Art.62. (1) Prezenta metodologie este completată cu regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

(2) Inspectorii generali din DGEITPV și inspectorii de specialitate/experti/consilieri din DGÎLMRPPS, președinți executivi ai *Comisiilor Centrale ale competițiilor naționale*, vor elabora, în scris, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională, în spiritul și în limitele prezentei metodologii-cadru.

(3) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă și sunt postate pe site-ul MECTS.

(4) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului general din MECTS, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții.

Art.63. La etapa națională pot participa, în calitate de invitați, echipe/delegații din alte țări, în limita bugetului aprobat.

Art.64 (1) Inspectorul școlar de specialitate din fiecare județ va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o ședință la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai acestora, pentru elevii minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință următoarele reguli:

- a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/ tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la competiție, aceștia vor da o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea deplasării propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără nici un fel de implicații ale organizatorilor;
- b) este obligatorie respectarea programului competiției, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizate;
- c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.
- e) în cazul abaterilor grave, *Comisia centrală a competiției* naționale va lua măsura trimiterii elevului acasă, iar părinții acestuia vor fi chemați pentru a-l însoți. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, aceasta va fi asigurată de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

Art.65. La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au

împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea la competiție.

Art.66. Profesorii implicați în organizarea și desfășurarea competiției care manifestă o atitudine necorespunzătoare în relația cu elevii/colegii sau care, prin diferite acțiuni, favorizează vicierea corectitudinii evaluării vor fi excluși pe termen nelimitat de la participarea la toate competițiile școlare.

Art.67. Membrii loturilor lărgite și/sau restrânse, selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de MECTS, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție vor fi excluși din lot.

Art.68. Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei de la etapa respectivă și se va lua după analiză în cadrul comisiei, în baza unui raport semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art.69. Etapele naționale ale competițiilor școlare naționale sunt finanțate din bugetul MECTS.

Art.70. Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărui concurs școlar care beneficiază de finanțare MECTS și necesare pentru probele scrise/practice, documentele de evaluare și evidență se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de MECTS pentru aceasta activitate.

Art.71. Competițiile sportive școlare naționale se desfășoară după regulamentul specific, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Anexă la Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată cu OM nr. 3035/10.01.2012

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____
profesor/inspector de specialitate la _____,
în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare /Comisia Centrală a _____
la disciplina/proba _____, declar pe propria răspundere că
nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA:

SEMNATURA