



Nr. 6710/02.09.2016

ÎN ATENȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Referitor la decontarea cheltuielilor de transport ale elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu :

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.329/2007 privind Norme metodologice referitoare la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, a precizărilor nr.1055/DGBFRU/31.10.2013 privind decontarea navetei elevilor și având în vedere **Decizia nr.19/29.03.2016** emisă de Camera de Conturi Bacău cu privire la măsurile privitoare la eficiența utilizării fondurilor privind decontarea acestor cheltuieli, în vederea reducerii riscurilor de apariție a unor eventuale abateri de la reglementările legale, începând cu anul școlar 2016-2017, la nivelul unităților de învățământ care gestionează aceste fonduri în calitate de ordonator terțiar de credite se vor lua următoarele măsuri:

- reverificarea tuturor decontărilor efectuate privind cheltuielile de transport aferente perioadei 2013-2015 de către unitățile de învățământ care au gestionat aceste fonduri dar nu au fost verificate de către echipa de control a Curții de Conturi;
- decontarea cheltuielilor de transport conform O.U.G 329/2007, art.1, al.(1) “ *Elevilor români din învățământul de stat și particular acreditat, cursuri de zi, care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport, pe perioada cursurilor școlare, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin unitățile de învățământ la care sunt școlarizați, pe bază de abonament, în limita a 50 km*”;
- recuperarea de la persoanele răspunzătoare a prejudiciilor stabilite de Curtea de Conturi prin notele de constatare întocmite în urma controalelor efectuate în perioada ianuarie 2016-februarie 2016;
- stabilirea unei proceduri interne privind modul de decontare a cheltuielilor de transport în perioada cursurilor școlare și în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Conform Ordin nr.5115/2015, art. 22, al.(1): “În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ.”

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. THEODORA ȘOTCAN**



**CONTABIL ȘEF,
EC.NICOLETA PATRICHE**

**AUDITOR INTERN,
EC.ADELINA CERCEL**