



nr. 7997 /10.10.2019

Către

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
DIN JUDEȚUL BACĂU**

În exercitarea atribuțiilor noastre legale reglementate de art 95 din Legea educației naționale nr.1/2011 coroborat cu art.3 din Regulamentul aprobat prin OMECTS nr.5530/2011, vă solicităm să ne comunicați

posturile didactice auxiliare și nedidactice vacante și temporar vacante

- **la data prezentei și**
- **situațiile viitoare de vacantare**

precum și procedura legală pe care urmează să o demarați pentru ocuparea acestora.

Menționăm actele normative care reglementează ocuparea posturilor vacante din categoriile de personal anterior enumerate:

1. Ocuparea posturilor prin concurs

- Art.91 din legea nr.1/2011 *”Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.”*

- Art.31 din LEGEA – CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 *”Pentru personalul contractual sau alte categorii de personal care nu beneficiază de statute speciale, ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen, pe baza regulamentului - cadru care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”*

- Art.30 din Codul muncii *”(1) Încadrarea salariabililor la instituțiile și autoritățile publice și la alte unități bugetare se face numai prin concurs sau examen, după caz.*

(2) Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs, în raport cu necesitățile fiecărei unități prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se face prin examen.

(4) Condițiile de organizare și modul de desfășurare a concursului/examenului se stabilesc prin regulament aprobat prin hotărâre a Guvernului.”

- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice



2. Ocuparea posturilor prin transfer:

Art.32 din LEGEA CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 "(1) Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se poate face și prin transfer, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

(2) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă

(3) Prevederile din actele normative specifice domeniului de activitate referitoare la transfer rămân în vigoare.

(4) Ordonatorul de credite, în raport cu cerințele postului, stabilește criteriile de selecție proprii de transfer în completarea celor prevăzute la alin. (1) și (2), cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, acolo unde nu sunt astfel de organizații sindicale."

Având în vedere că nu există acte normative specifice care reglementează transferul în învățământ, vă recoamandăm să elaborați proceduri operationale privind transferul care să asigure atât cadrul normativ cât și transparența acestui mod de ocupare a posturilor.

3. Ocuparea posturilor prin cumul de funcții pentru personalul didactic (nu se aplică personalului nedidactic)

- Art.29 din LEGEA – CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 "(1) În cazuri excepționale, posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice, funcțiilor de specialitate medico - sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică pot fi ocupate și prin cumul de funcții de personal angajat, cu respectarea prevederilor legale privind cumulumul de funcții și a celor referitoare la ocuparea posturilor vacante, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice, funcțiilor de specialitate medico - sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică, care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate și numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază."

În eventualitatea situațiilor de ocupare a posturilor diadactice auxiliare și nedidactice cu nerespectarea prevederilor de mai sus, vă supunem atenției prevederile art.57 din Codul muncii "Art. 57. - (1) Nerespectarea oricăreia dintre condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă atrage nulitatea acestuia.

(2) Constatarea nulității contractului individual de muncă produce efecte pentru viitor.

(3) Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege."

Raportat la aceste prevederi vă solicităm să luați cu celeritate măsurile legale care se impun pentru respectarea condițiilor de legalitate privind posturile deja ocupate, astfel încât să definiți procedurile legale de ocupare a posturilor **până la data de 01.12.2019**.

Responsabilitatea angajării personalului revine conducerii unităților de învățământ, în temeiul prevederilor:

Art.91, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011: ”Angajarea prin încheierea contractului individual de muncă a personalului didactic auxiliar și administrativ în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.”

Art.21, alin.(3) din Regulamentul aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr.5079/2011:
”(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:
a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
d) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atribuțiile prevăzute de alte acte normative, elaborate de minister.”

Art.15, alin.(1) din Regulamentul aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.4619/2014:

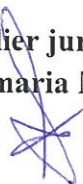
”Consiliul de administrație are următoarele atribuții..

ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobă comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprobă angajarea pe post, în condițiile legii;”

Inspector școlar general
Ana-Maria EGARMIN



Consilier juridic,
Elena-Anamaria MUNTEANU



Consilier normare salarizare
Agurița DINU

