




Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura de sistem: „Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”  Cod <b>PS -TA 07</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare.
Compartiment tehnic- administrativ		Pag 1 din 10
		Exemplar: 1

Nr.523/7PS/TA/25.03.2021, în registrul general – nr.2242/25.03.2021

### PROCEDURĂ DE SISTEM

„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Jugănaru Gabriel	Administrator	25.03.2021	
2.2.	Verificat/Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. Camelia Stamate	25.03.2021	
2.3.	Aprobat	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Președintele Consiliului de administrație, Prof. IDA VLAD, inspector școlar general	25.03.2021	



<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	<b>Procedura de sistem: „Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>	<b>Cod PS TA-07</b>	Pag 2 din 10
		Exemplat. 1

## 2. CUPRINS

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii de sistem</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem</b>	<b>Pagina</b>
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii de sistem	3
3.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
4.	Documentele de referință	4
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	5
6.	Descrierea procedurii	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de sistem	7
8.	Formular evidență modificări/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem	8
9.	Formular analiză procedură	8
10.	Formular distribuite procedură. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii de sistem	9
11.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	10

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura de sistem: <b>„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>  Cod <b>PS –TA-07</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 8
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 3 din 10
		Exemplar: 1

## **2. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM**

Prezenta procedură este utilă autorităților administrației publice locale/județene pentru furnizarea tuturor documentelor necesare deliberării Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău cu privire la emiterea acordului privind schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău. În acest scop procedura stabilește înscrisurile necesare a fi anexate solicitării de schimbare de destinație pe baza criteriilor de acordare analizate în Consiliul de administrație

## **3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM**

Prezenta procedură se aplică de autoritățile administrației publice locale/județene care solicită emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău în vederea schimbării destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, de I.Ș.J. Bacău prin intermediul compartimentului secretariat-arhivă (unde se înregistrează solicitarea), inspectorul școlar general care va repartiza lucrarea la Inspectorul școlar pe rețea școlară și la personalul care desfășoară activități la tehnic administrativ, Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.Ș.J. Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

**3.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Autoritățile administrației publice locale/județene
- Rețea școlară, plan școlarizare;

**3.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități.

- Autoritățile administrației publice locale/județene
- Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău;

**3.3** De această activitate beneficiază autoritățile administrației publice locale solicitante

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura de sistem: <b>„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>  <b>Cod PS -TA-07</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 8
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 4 din 10  Exemplar: 1

#### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

##### **4.1 Legislație primară**

- ✓ **O.M.E.C.Ș nr.5819/2016** privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia
- ✓ Art.112 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 38/ din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

##### **4.2 Legislație secundară-**

- ✓ **O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;**
- ✓ **Legea nr.213/1998** privind bunurile proprietate publică,
- ✓ **Legea nr.287/2009 privind Codul civil;**

##### **4.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ din data de 11.02.2020
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020;
- ✓ Circuitul documentelor.

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	<b>Procedura de sistem: „Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 8 Revizuirea: 0 Nr. exemplare.
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>	<b>Cod PS TA-07</b>	Pag 5 din 10 Exemplar: 1

## **5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI ÎN PROCEDURA DE SISTEM**

### **5.1 Definiții ale termenilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	<b>Procedură de sistem</b>	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
<b>2.</b>	<b>Ediție a unei proceduri de sistem</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
<b>3.</b>	<b>Revizia unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
<b>4.</b>	<b>Document</b>	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
<b>5.</b>	<b>Destinatar</b>	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească

### **5.2 Abrevieri ale termenilor**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
<b>1.</b>	<b>P.S.</b>	<b>Procedură de sistem</b>
<b>2.</b>	<b>E.</b>	<b>Elaborare</b>
<b>3.</b>	<b>V.</b>	<b>Verificare</b>
<b>4.</b>	<b>A.</b>	<b>Aprobare</b>
<b>5.</b>	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
<b>6.</b>	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>
<b>7.</b>	<b>M.E.C.</b>	<b>Ministerul Educației și Cercetării</b>
<b>8.</b>	<b>C.A.</b>	<b>Consiliul de Administrație</b>
<b>9.</b>	<b>I.Ș.J. Bacău</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>
<b>10.</b>	<b>O.M.E.C.</b>	<b>Ordin al Ministerului Educației și Cercetării</b>

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura de sistem: <b>„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>	Cod <b>PS –TA-07</b>	Pag 6 din 10
		Exemplar: 1

## **6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI**

### **6.1. Descrierea procedurii de sistem**

Pentru a obține avizul conform al Ministerului Educației și Cercetării în vederea schimbării bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale/județene, în conformitate cu prevederile art.9, pct.2 din PROCEDURĂ de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia aprobată prin OMENCS nr 5819/2016 trebuie să anexeze la solicitarea emiterii avizului conform, ACORDUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR.

Pentru obținerea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău, se vor parcurge următoarele etape:

1. Autoritățile administrației publice locale/județene vor adresa o cerere I.Ș.J. Bacău în care se va preciza noua destinație a imobilelor, durata pentru care se face schimbarea de destinație
2. La cerere se vor atașa toate documentele prevăzute la art.9, pct.1 și pct.3- pct.9 din Procedura aprobată prin OMENCS nr.5819/2016.
3. Cererea însoțită de documentele prevăzute la pct.1 și 2 se transmite IȘJ Bacău prin modalitățile legale de comunicare, respective la registratură, prin poștă, curierat, e-mail-ul oficial al instituției
4. La registratura I.Ș.J. Bacău cererea va primi un nr de înregistrare și va fi înaintată pentru rezoluție inspectorului școlar general
5. Inspectorul școlar general va repartiza solicitarea inspectorului școlar pentru rețea școlară – plan școlarizare și personalului care desfășoară activități la tehnic-administrativ.
6. Inspectorul școlar pentru rețea școlară – plan școlarizare va întocmi în maxim 6 zile lucrătoare de la primirea solicitării, o Notă de serviciu către personalul care desfășoară activități la tehnic-administrativ în care va menționa dacă unitatea de învățământ se găsește în rețeaua școlară, nr de elevi/preșcolari care sunt înscriși în unitatea de învățământ din ultimii 3 ani, rețeaua școlară de la nivelul UAT, alte informații utile legate de unitatea de învățământ.
7. Personalul care desfășoară activități la tehnic-administrativ va analiza Nota de serviciu primită de la inspectorul școlar pentru rețea școlară-plan școlarizare și solicitarea autorității administrației publice locale însoțită de documentele justificative prevăzute la pct.2 și va elabora un referat motivat cu propunerea de emitere sau nu a acordului Consiliului de administrație al IȘJ Bacău, în termen de maxim 7 zile de la primirea Notei de serviciu de la inspectorul școlar responsabil cu rețeaua școlară, dar nu mai târziu de 15 zile de la data înregistrării cererii.

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura de sistem: <b>„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
	<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:  Pag / din 10  Exemplar: 1
Cod <b>PS -TA-07</b>		

8. Consiliul de administrație al IȘJ Bacău va analiza referatul personalului care desfășoară activități la tehnic-administrativ precum și toate înscrisurile doveditoare și va hotărî cu privire la emiterea acordului privind schimbarea de destinație.
9. În baza hotărârii Consiliului de administrație, personalul care desfășoară activități la tehnic-administrativ va elabora răspuns la solicitarea administrației publice locale, fie prin redactarea acordului privind schimbarea de destinație a bazei material unităților de învățământ, fie prin emiterea refuzului motivat de eliberare care va fi înaintat inspectorului școlar general pentru semnare
10. Inspectorul școlar general va semna răspunsul, iar personalul de la secretariat arhivă va aplica ștampila lână semnătura inspectorului școlar general.

## 6.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- Notele de serviciu
- Referate
- utilizarea site-ului ISJ Bacău,
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- Personalul de la secretariat-arhivă, inspectorul școlar general, inspectorul școlar pentru rețea școlară-plan școlarizare, Consiliul de administrație al IȘJ Bacău
- baze de date privind legislația aplicabilă
- LEX.exe
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

## 7. RESPONSABILITĂȚI SI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII DE SISTEM

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1.	Administratorul I.Ș.J. Bacău	<b>E</b>					
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			<b>V/Av</b>			
3.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău				<b>A</b>		
4.	- Unitățile de învățământ din județul Bacău					<b>Ap</b>	
5.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						<b>Ah</b>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura de sistem: „Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”  Cod <b>PS -TA-07</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare.
Compartiment tehnic- administrativ		Pag 8 din 10
		Exemplar: 1

**8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI EVIDENȚA /SITUAȚIA MODIFICĂRILOR/  
REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>				
3.2.	Revizuirea I.1.				
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	<b>Ediția a II-a</b>				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
	.....				







**9.FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) implicat în aplicarea/monitorizarea aplicării procedurii	
1.	Personalul care desfășoară activități la secretariat -arhivă	
2.	Inspectorul școlar general	
3.	Inspectorul școlar pentru rețea școlară plan școlarizare	
4.	Personalul care desfășoară activități la tehnic-administrativ	
5.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău	
6.	Președintele Comisie de monitorizare a SCIM, șga	
7.	secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM	



<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	Procedura de sistem: <b>„Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8 Revizuirea: 0 Nr. exemplare.
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>	<b>Cod PS -TA 07</b>	Pag 9 din 10 Exemplar: 1

**10. FORMULAR DISTRIBUIRE. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ  
EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al IȘJ Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, Prof.Ida Vlad	25.03.2021	
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Prof. Camelia Stamate	25.03.2021	
4.3.	Aplicare	1	Autoritățile administrației publice locale/județene	-	-	13.05.2021	Publicare pe site-ul IȘJ Bacău
4.4.	Aplicare	1	Personalul care desfășoară activități la secretariat arhivă	Consilier/secretar	Păduraru Ianina Roman Irina	25.03.2021	
4.5.	Aplicare	1	IȘJ Bacău - Management	Inspector școlar general	Vlad Ida	25.03.2021	
4.6.	Aplicare	1	Rețea școlară plan școlarizare	Inspector școlar pentru rețea școlară-plan școlarizare	Coman Mariana	25.03.2021	
4.7.	Aplicare	1	Personalul care desfășoară activități la tehnic-administrativ	Consilier	Vacant		
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM		Iordache Mihaela	25.03.2021	

<b>Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău</b>	<b>Procedura de sistem: „Emiterea acordului Consiliului de administrație al I.Ș.J. Bacău pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău”</b>  <b>Cod <u>PS -TA-07</u></b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 8
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare.
<b>Compartiment tehnic- administrativ</b>		Pag 10 din 10  Exemplar: 1

### II. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborat or	Apro bă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>Ordinul nr. 5819/2016</b> privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia	Ministrul Educației		1	La Manualul de proceduri CMSCIM	Cu procedura

Elaborat, administrator  
Jugănaru Gabriel

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

### ORDIN

**privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia**

• ANEXĂ

În baza prevederilor art. 112 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.**

**Art. 1.** Se aprobă procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Direcția patrimoniu, investiții și informatizare din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și inspectoratele școlare județene/al municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin

**Art. 3.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,  
**Gheorghe Pătrașcu,**  
secretar de stat

București, 25 noiembrie 2016.  
Nr. 5.819.

---

### ANEXĂ

#### PROCEDURĂ

**de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia**

**Art. 1.** Prin prezenta se reglementează.

a) procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

b) condițiile în baza cărora se emite avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;

c) documentele care stau la baza emiterii avizului conform privind schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat.

**Art. 2.** - Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora.

**Art. 3.** - Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite ținând cont de următoarele aspecte:

1. În imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu se mai desfășoară activități de învățământ sau acestea au fost restrânse și nu există perspectiva creșterii efectivului populației școlare.
2. Imobilele/Spațiile respective pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții în care se desfășoară activitate de educație extrașcolară.
3. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;
4. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării unor instituții care desfășoară activități de utilitate publică.
5. Imobilele/Spațiile pot fi folosite pentru desfășurarea altor activități de strictă necesitate pentru comunitate, definite ca atare de către consiliul local/consiliul județean, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice domeniului de activitate, și care nu afectează, după caz, revenirea la destinația inițială
6. Alte situații în care schimbarea de destinație este temeinic justificată.
7. Imobilele/Spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul unui litigiu (aflat pe rol).

**Art. 3<sup>1</sup>.** - Prin derogare de la prevederile art. 3, pe perioada stării de alertă, la solicitarea autorităților administrației publice locale, cu avizul prealabil al direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, ministrul educației poate emite avizul conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, exclusiv pentru organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare. (*articol introdus prin art. 1 din Ordinul M.E. nr. 3173/2021, în vigoare de la 3 februarie 2021*)

**Art. 4.** - Schimbarea destinației imobilelor se va face pe o perioadă determinată, în funcție de felul activității desfășurate, după cum urmează:

- a) maximum 25 de ani pentru alte instituții/unități de învățământ preuniversitar/universitar de stat;
- b) maximum 20 de ani pentru activități de utilitate publică, așa cum sunt definite de lege;
- c) maximum 10 ani pentru activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat;
- d) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către alte instituții publice;
- e) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;
- f) maximum 5 ani pentru desfășurarea altor activități, cu excepția cazului în care se accesează fonduri structurale pentru modernizarea și dotarea imobilului, caz în care schimbarea de destinație se va face pentru o perioadă echivalentă cu perioada de eligibilitate prevăzută în ghidul solicitantului.

**Art. 5.** În situații temeinic justificate, schimbarea destinației se poate face pe perioadă nedeterminată când imobilul nu mai poate fi utilizat în procesul instructiv - educativ și poate fi alocat unor instituții publice pentru desfășurarea activităților specifice acestora.

**Art. 6.** - După expirarea perioadei, imobilele vor reveni la destinația inițială - spațiu de învățământ - și se vor afla într-o stare tehnică cel puțin similară cu cea din momentul schimbării destinației.

**Art. 7.** - În cazul demolării construcțiilor existente, schimbarea de destinație a imobilului se face pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, urmând ca după finalizarea lucrărilor terenul să rămână în

domeniul public al localității, făcând parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat.

**Art. 8.** - În situații temeinic justificate, schimbarea destinației imobilelor se face pe perioadă nedeterminată în cazul edificării de către autoritățile/instituțiile publice, în condițiile legii, a unor clădiri care să deservească interesului temeinic justificat al comunității.

**Art. 9.** - Solicitarea emiterii avizului conform va fi însoțită de următoarele documente:

1. hotărârea consiliului local/consiliului județean prin care se propune schimbarea destinației unui imobil (construcție și/sau teren) sau a unei părți din imobil;
2. acordul consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București,
3. acordul consiliului de administrație al unității de învățământ sau al unității de învățământ care a preluat patrimoniul unei alte unități școlare în urma comasării/desființării acestora, cu excepția unităților școlare ale căror terenuri și clădiri au fost preluate de către autoritățile publice locale în urma desființării;
4. extras de carte funciară sau extras din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ;
5. caracteristicile tehnice ale imobilului - construcții și teren aferent, construcții, teren (anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren);
6. plan de situație și plan de amplasament;
7. fotografiile ale construcțiilor;
8. expertiza tehnică a clădirii, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, în vederea demolării;
9. memoriu justificativ, detaliat, din care să reiasă necesitatea schimbării de destinație. Se va avea în vedere, starea tehnică a clădirii - descriere; ce utilizare urmează să primească clădirea/terenul pentru care se solicită schimbare de destinație; cum se realizează accesul la unitatea de învățământ în situația în care se propune schimbarea destinației unui spațiu situat în incinta unității de învățământ; dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv, perioada pentru care se solicită schimbare de destinație; dacă în incintele respective se mai desfășoară proces de învățământ și dacă nu, anul din care nu se mai desfășoară proces de învățământ și unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații; cum se desfășoară procesul de învățământ la nivel local (numărul unităților de învățământ, efectivele și grupele de copii/elevi care frecventează unitățile școlare); alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare de destinație etc. Se precizează dacă imobilul - construcții a beneficiat de fonduri de la bugetul de stat pentru edificare, reabilitare etc.

**Art. 10.** - Etapele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

1. Autoritățile administrației publice locale/județene solicită, printr-o adresă transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 9.
2. În cazul în care direcția de specialitate constată că documentația este neconformă sau incompletă, se solicită, în termenul legal de 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic sau, după caz, se restituie documentația.
3. După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, se elaborează proiectul avizului conform și, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii ministerului.
4. Avizul conform sau adresa de respingere a solicitării se emite în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete sau, după caz, a răspunsului la ultima clarificare solicitată de către direcția de specialitate.

---

*Lista actelor modificatoare:*

**1. 3 februarie 2021 - Ordinul M.E. nr. 3173/2021** pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a institutiilor si unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, publicat în Monitorul Oficial nr. 114 din 3 februarie 2021.